

รายงานกิจการประจำปี 2567

สหกรณ์ออมทรัพย์

โรงพยาบาลกำแพงเพชร

วันศุกร์ ที่ 20 ธันวาคม 2567

ณ ห้องประชุมอุททอง ชั้น 4

ตึกอุบัติเหตุ

โรงพยาบาลกำแพงเพชร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

ที่ สอ. รพ.ก.พ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตให้สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงเพชร

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด จะจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๗
ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมอุโมงค์ ชั้น ๔ ตึกอุบัติเหตุ โรงพยาบาล
กำแพงเพชร โดยกำหนดให้ลงคะแนนเลือกตั้ง เวลา ๐๗.๐๐ น. จนถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ปิดหีบเลือกตั้ง
และเริ่มเปิดวาระการประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น. แต่เนื่องจากตามวันและเวลาดังกล่าวยังอยู่ในระหว่างการปฏิบัติ
ราชการ ดังนั้นเพื่ออำนวยความสะดวกแก่สมาชิกที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุม เพื่อแสดงการเป็นสมาชิกที่สมบูรณ์
และความพร้อมเพรียงของสมาชิก

ในการนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ใคร่ขอเรียนอนุญาตจากท่านผู้อำนวยการฯ ให้สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ
ได้เข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้นด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นายแพทย์ณัฐพล นवलสาลี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

อนุญาตให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมได้

(แพทย์หญิงอังคณา อุปพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงเพชร



ที่ สอ.รพ.ก.พ.พิเศษ/๒๕๖๗

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
ต.ในเมือง อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๗

เรียน สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัดทุกท่าน

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ ๔๕ ได้มีมติประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยเปิดประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอุทอง ชั้น ๔ ตึกอุบัติเหตุ โรงพยาบาลกำแพงเพชร ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญครั้งที่แล้ว
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

จึงเรียนเชิญสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯทุกท่าน เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกันด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายแพทย์ณัฐพล นवलสาลี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

สารบัญ	หน้า	
ระเบียบวาระที่ 1	เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ	1-7
ระเบียบวาระที่ 2	เรื่อง รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญครั้งที่แล้ว	8-90
ระเบียบวาระที่ 3	เรื่องเสนอ เพื่อทราบ	
3.1	รายงานสมาชิกเข้าใหม่ และ ลาออกจากสหกรณ์ระหว่างปี 2567	91-93
3.2	รายงานผลการดำเนินงานของสหกรณ์ ประจำปี 2567	94-100
3.3	รายงานรายละเอียดการเปิดเผยผลประโยชน์และค่าตอบแทนกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษาสหกรณ์	101
3.4	รายงานผลการตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2567	102-104
ระเบียบวาระที่ 4	เรื่องเสนอ เพื่อพิจารณา	
4.1	อนุมัติ งบแสดงฐานะการเงิน ประจำปี 2567	105-128
4.2	อนุมัติ การจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2567	129
4.3	อนุมัติ งบประมาณรายรับ รายจ่าย และแผนการดำเนินงาน ประจำปี 2568	130-137
4.4	กำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้าประกัน ประจำปี 2568	138
4.5	คัดเลือกผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี	138
4.6	คัดเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเอกชนและค่าธรรมเนียมสอบบัญชี ประจำปี 2568	139-148
4.7	เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 46 ประจำปี 2568	149-150
ระเบียบวาระที่ 5	เรื่องอื่น ๆ	
5.1	ข้อเสนอแนะของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร	
5.2	ข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร	
5.3	ข้อเสนอแนะของสมาชิก	

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

ในระหว่างปี 2567 สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ได้มีการเปลี่ยนแปลง และมีผลบังคับใช้ไปแล้ว ขอแจ้งให้สมาชิกรับทราบอีกครั้ง ดังต่อไปนี้

1.1 โครงการเงินกู้พิเศษเพื่อต่อยอด (EXTRA) 2567 ดังนี้

เพื่อช่วยเหลือคุณภาพชีวิตและพัฒนาเศรษฐกิจของสมาชิก พ.ศ.2564 โดยวงเงินกู้จำนวน 50,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท โดยกำหนดระยะเวลาผ่อนชำระหนี้ สูงสุดไม่เกิน 72 งวด ในอัตราดอกเบี้ย 3.50% ต่อปี ตลอดสัญญา (และได้รับเฉลี่ยคืนจากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่จ่ายในรอบปีบัญชีสหกรณ์) หลักประกันในการกู้ (1) ใช้หุ้นของผู้กู้อันปลอดจากการค้าประกันหนี้รายอื่น วงเงินไม่เกิน 90% ของมูลค่าหุ้นที่มีอยู่ (2) ใช้บัญชีเงินฝากของสหกรณ์ฯ ของผู้กู้อันปลอดจากการค้าประกันหนี้รายอื่น วงเงินไม่เกิน 80% ของเงินฝากที่มีอยู่ 3.ใช้สิทธิการออมทรัพย์ที่สามารถจ่ายกับสหกรณ์ได้ ระยะเวลาการยื่นกู้ตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ - กรกฎาคม 2567 (หรือวงเงิน 100 ล้านบาทหมดลงก่อนครบกำหนด)

ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567

1.2 การกำหนดการถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก ดังนี้

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างรวดเร็ว ทันกาลให้กับสมาชิก ที่ขอถอนเงินจากบัญชีเงินฝากจาก สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ขอความร่วมมือให้สมาชิกแจ้งความประสงค์ล่วงหน้า ดังนี้

- (1) กรณีขอถอนเงินสด วงเงินตั้งแต่ 100,000 บาท ขึ้นไป ให้แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ
- (2) กรณีขอถอนเงิน รับเป็นเงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยหรือซีทีบี วงเงินตั้งแต่ 400,000 บาท ขึ้นไป ให้สมาชิกแจ้งก่อน เวลา 14.00 น. สหกรณ์จะโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ในวันถัดไป

ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567

1.3 ระเบียบว่าด้วยเงินให้กู้แก่สมาชิก พ.ศ.2566 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2567 ดังนี้

อ้างถึง ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และหนังสือจากกระทรวงสาธารณสุข ความว่า ได้มีมติเห็นชอบแนวทางการดำเนินการเพิ่มเติมในการแก้ไขปัญหา ‘หนี้สินทั้งระบบ’ โดยมอบหมายให้ทุกส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ พิจารณาปรับปรุง/กำหนดหลักเกณฑ์ การหักเงินเดือนเพื่อชำระหนี้เงินกู้ของบุคลากรในสังกัด

โดยต้องมีเงินเดือนคงเหลือสุทธิหลังจากหักชำระหนี้ประจำเดือนแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ในแนวทางเดียวกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการหักเงินเดือนบำนาญข้าราชการเพื่อชำระหนี้เงินกู้ให้แก่สวัสดิการภายในส่วนราชการและสหกรณ์ พ.ศ.2551 เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีเงินเหลือเพียงพอต่อการดำรงชีพตามความจำเป็น ครม.มอบหมายให้ ‘คณะกรรมการกำกับการแก้ไขหนี้สินของประชาชนรายย่อย’ เป็นหน่วยงานหลักร่วมกับ ‘กรมส่งเสริมสหกรณ์’ ในการประสานกับสถาบันการเงินและสหกรณ์ออมทรัพย์ต่างๆ ที่เป็นเจ้าหนี้เงินกู้เพื่อสวัสดิการแก่บุคลากรของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ตามแต่กรณี เพื่อพิจารณาการดำเนินการลดภาระทางการเงินของลูกหนี้และช่วยให้ลูกหนี้สามารถส่งคืนหนี้ของตนได้อย่างคล่องตัวมากขึ้น

เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะรัฐมนตรีและกรมส่งเสริมสหกรณ์ฯ ในการแก้ไขปัญหา ‘หนี้สินทั้งระบบ’ และช่วยเหลือสมาชิกให้มีเงินเดือนคงเหลือสุทธิหลังจากหักชำระหนี้ประจำเดือนแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 นั้น สหกรณ์ฯขอแก้ไขระเบียบเพื่อป้องกันการความเสี่ยง เพิ่มเติมระเบียบว่าด้วยเงินให้กู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ.2566 ดังนี้

ข้อ 7 (1) โดยใช้ข้อความต่อไปนี้แทน ดังนี้

ข้อ 7 (1) หักจากเงินเดือนรวมเงินประจำตำแหน่งของผู้กู้ โดยต้องมีเงินคงเหลือสุทธิเพื่อการดำรงชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 หลังจากชำระหนี้และค่าใช้จ่ายอื่นๆ แล้ว โดยเริ่มต้นปีที่ 1 ในปีบัญชี 2567 และมีเงินเดือนคงเหลือสุทธির้อยละ 10 และเพิ่มร้อยละ 4 ทุกปี จนครบ ร้อยละ 30 ดังนี้

ปีที่ 1	คงเหลือสุทธิ	ร้อยละ 10
ปีที่ 2	คงเหลือสุทธิ	ร้อยละ 14
ปีที่ 3	คงเหลือสุทธิ	ร้อยละ 18
ปีที่ 4	คงเหลือสุทธิ	ร้อยละ 22
ปีที่ 5	คงเหลือสุทธิ	ร้อยละ 26
ปีที่ 6	คงเหลือสุทธิ	ร้อยละ 30

สำหรับสมาชิกผู้กู้รายใหม่ ให้หักเงินเดือนรวมเงินประจำตำแหน่งของผู้กู้โดย ต้องมีเงินเดือนคงเหลือสุทธิเพื่อการดำรงชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 หลังจากชำระหนี้และค่าใช้จ่ายอื่นๆ แล้ว

ตั้งแต่วันที่ 2 สิงหาคม 2567

1.4 การเชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ระหว่างสหกรณ์ทุกประเภท ดังนี้

-ด้านเงินฝาก ได้นำเงินไปฝากระหว่างสหกรณ์และชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด ดังนี้

1. ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด
2. สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด
3. สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพะเยา จำกัด
4. สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด
5. สหกรณ์การเกษตรชาวนวลลักษณ์บุรี จำกัด
6. สหกรณ์การเกษตรคลองขลุง จำกัด
7. สหกรณ์การเกษตรท่าขุนรามและไม้ผลกำแพงเพชร
8. สหกรณ์ผู้ใช้น้ำบ้านโคกใต้ จำกัด

1.5. การเข้าตรวจสอบ รายการใบเสร็จประจำเดือน ดังนี้

มติที่ประชุมคณะกรรมการ ชุดที่ 45 ครั้งที่ 11 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2567 เรื่องการออกใบเสร็จรายเดือนของสมาชิกสหกรณ์ เพื่อเป็นการลดการใช้กระดาษในการทำงาน ประหยัดเวลา สะดวกและ รวดเร็ว เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ให้สมาชิกเข้าถึงข้อมูลส่วนตัวได้ เข้าตรวจสอบข้อมูล และปริ้นใบเสร็จรายเดือนได้ด้วยตัวเอง โดยผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้

1. เข้าผ่าน Website สหกรณ์ ๓

1.1. กดเข้า website ของสหกรณ์ www.coopkph.com กดเข้าระบบข้อมูลออนไลน์

1.2. กรอกเลขสมาชิก รหัสผ่าน และพิมพ์ตัวอักษรให้ถูกต้อง กดเข้าสู่ระบบ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
Kamphaeng Phet Hospital Savings Cooperative Limited

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

หน้าหลัก ประวัติ วิสัยทัศน์
ข่าวสาร ติดต่อเรา ระบบข้อมูลออนไลน์

COOP AP
MEMBER LOGIN

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

USERNAME (เลขสมาชิก):
Username

PASSWORD (รหัสผ่าน):
Password

XCXj6Be

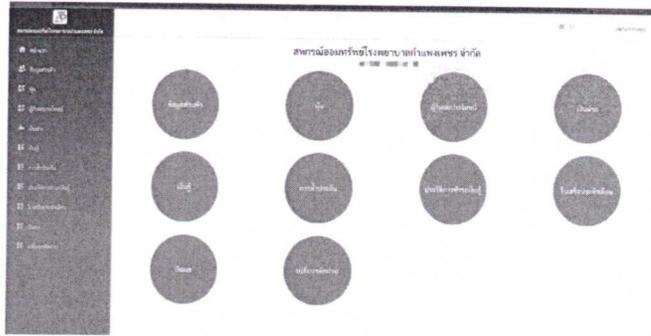
กรุณาพิมพ์ตัวอักษรให้ถูกต้อง

ลงทะเบียนแล้ว 856 คน
ลงทะเบียนเข้าใช้งาน
ลืมรหัสผ่าน

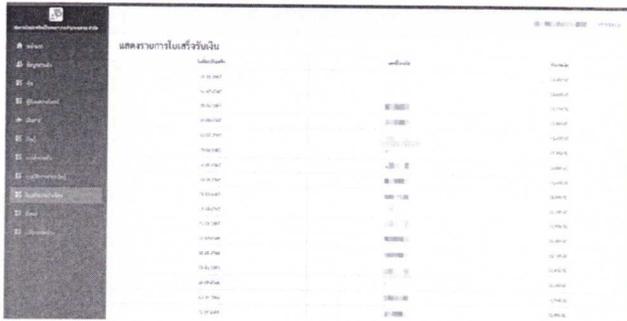
เข้าสู่ระบบ

กลับไปหน้าเว็บไซต์สหกรณ์

1.3. กดเข้าไปใบเสร็จรายเดือน



1.4. กดเรียกดูตามเลขที่ใบเสร็จของแต่ละเดือน และตรวจสอบข้อมูล และพิมพ์ใบเสร็จ



2. เข้าผ่าน Line@ สหกรณ์

2.1 กดเข้า Line@ สหกรณ์ : @coopkph

กด ข้อมูลสมาชิก (ทำตามข้อ 1.2-1.4)



1.6 การหักเงินฝากของสมาชิกสมทบ เพื่อตัดจ่ายค่าหุ้นรายเดือน

ขอให้สมาชิกสามัญที่นำญาติสายตรงมาสมัครสมาชิก (สมาชิกสมทบ) นำเงินฝากเข้าสมุดบัญชีเพื่อตัดจ่ายค่าหุ้นรายเดือน ก่อนวันที่ 20 ของทุกเดือน เพื่อไม่ให้เป็นการผิดนัดชำระ (หลังจากหักชำระประจำเดือนแล้ว จะต้องเงินคงเหลือในบัญชี 100 บาท ขึ้นไป) โดยสหกรณ์จะแจ้งรายชื่อสมาชิกสมทบที่เงินไม่พอหักค่าหุ้นรายเดือน ผ่านทาง Line@coopkph ของสหกรณ์ฯ ก่อนโอนเงินกรุณาตรวจสอบยอดชำระรายเดือนก่อนทุกครั้ง

*หากสมาชิกสมทบ ขาดส่งค่าหุ้นรายเดือนติดต่อกันเกิน 3 เดือน จะต้องออกจากการเป็นสมาชิกตามระเบียบของสหกรณ์ ช่องทางการชำระเงิน

1. ฝากเงินสด ได้ที่สหกรณ์ฯ
2. โอนเงินเข้า ธ. กรุงไทย บัญชี สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด เลขที่บัญชี 620-1-09530-6 (พร้อมแนบหลักฐานการโอนเงิน มาที่ Line@Coopkph)

1.7 การกำหนดวันยื่นกู้เงินสำหรับสมาชิกที่มีหนี้เงินเก่าค้าง ดังนี้

สหกรณ์ฯ จะประกาศกำหนดวันที่ยื่นกู้เงินของแต่ละเดือน ผ่านทาง Line@Coopkph โดยปกติแล้ว สหกรณ์ฯ จะให้ยื่นกู้ได้ไม่เกินวันที่ 5 ของทุกเดือน เว้นแต่เดือนนั้น ขึ้นอยู่กับวันทำการของแต่ละเดือน อาจมีการเปลี่ยนแปลงวันที่ยื่นกู้ ขอให้สมาชิกติดตามข่าวสารผ่านทาง Line @coopkph เพื่ออัปเดตข่าวสารของสหกรณ์อย่างต่อเนื่อง

1.8 เรื่องสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร

ตามที่สหกรณ์ได้จัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2554 ทะเบียนเลขที่ กพ.52007/001 รวมเป็นเวลา 10 ปี แล้ว วัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือสมาชิกแบ่งเบาค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นได้ในภายภาคหน้า และเป็นการทำบุญร่วมกันกับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลกำแพงเพชร ที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ร่วมกับ

ปัจจุบันสมาคมฯ ได้เปิดให้สมาชิกสมทบของสหกรณ์ออมทรัพย์ ที่เป็นญาติสายตรง บิดา มารดา สามี ภรรยา และบุตร สมัครฌาปนกิจสงเคราะห์ของสหกรณ์ได้ แต่ต้องเป็นสมาชิกสมทบของสหกรณ์ออมทรัพย์มาก่อน ณ ตอนนั้นสหกรณ์ออมทรัพย์ไม่ได้บังคับสมาชิกผู้ที่ขอกู้ต้องเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจฯ จึงขอเชิญชวนสมาชิกสหกรณ์ที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ เพื่อเป็นการช่วยเหลือสมาชิกด้วยกัน โดยมีค่าสมัครครั้งแรก จ่าย 1,000 บาท (เป็นค่าสมัคร 50 บาท ค่าบำรุง 50 บาท และเป็นเงินสงเคราะห์ศพรับล่วงหน้า 900 บาท) เมื่อท่านสมัครเป็นสมาชิกแล้ว จะได้รับสมุดประจำตัวสมาชิกคนละ 1 เล่ม (เล่มสีส้ม) ซึ่งในสมุดเล่มนี้ จะบันทึกการรับเงินสงเคราะห์ศพรับล่วงหน้าไว้ และบันทึกการจ่ายออก เมื่อสมาชิกเสียชีวิต ศพละ 100 บาท

สมาคมฯ ขอแจ้งผลการดำเนินงานของสมาคม ณ เดือน พฤศจิกายน 2567 สมาคมฯ มีสมาชิก 1,176 คน มีสินทรัพย์ 2,050,564.68 บาท มีหนี้สิน 719,600 บาท และทุน 1,330,964.68 บาท

ในปี 2567 มีสมาชิกเสียชีวิต จำนวน 20 คน จ่ายเงินสงเคราะห์ศพ และคืนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า เป็นเงินทั้งสิ้น 2,124,300 บาท ดังต่อไปนี้

1.	นางสาวสุมาลี	ป้องผดุง	ข้าราชการบำนาญ
2.	นางสมหมาย	อ่อนฤทธิ	ข้าราชการบำนาญ
3.	นายสุพจน์	พุกนัต	พนักงานทั่วไป/จ่ายกลาง
4.	นางกฤษณา	พุลผล	ข้าราชการบำนาญ
5.	นางทองทับ	วงศ์มูล	มารดา นางสาวสุรีรัตน์ วงษ์มูล
6.	นางคนอง	ทองวัง	มารดา นางรัชณี ทองวัง
7.	นายจรินทร์	วงศ์เอียด	บิดา นางสิริพร บุญเพ็ง
8.	นายทอง	หมื่นไกร	บิดา นางระหวาย สุ่มพัฒน์
9.	นางคำปิ่น	ศึกษา	มารดา นางประภัสสร ทิวงค์
10.	นางจำลอง	เนื้อไม้	บิดา นางสาวกิ่งแก้ว เนื้อไม้
11.	นายสำรว	ศรีสันต์	บิดา นางเสาวรส สิงห์ไพเราะ
12.	นางประเทือง	ปิ่นทอง	มารดา นางสาวนิรินรัตน์ กระจ่างพุ่ม
13.	นายชีวเส็ง	แซ่เฮ้ง	บิดา นางอัจฉรา โพธิ์มาก
14.	นางบุญเหลือ	ชัยฤกษ์	มารดา นางสมพร หวังพิทักษ์วงศ์
15.	นางสาวจตุพร	บุญยัด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
16.	นางเกศริน	แสงม่วงมารดา	นางนิโลบล เขตกรณ์
17.	นางบุญเที่ยง	ม่วงอ่อน	มารดา นส.สุปราณี บุญปรี
18.	นางนารี	ชัยหา	มารดา นายสายชล ชัยหา
19.	นายเสมียน	แก่นอินทร์	บิดา นส.ธัญญา แก่นอินทร์
20.	นางกัญญาลักษณ์	โพธิ์พุทธ	ข้าราชการบำนาญ (ยังไม่ได้จ่ายเงินสงเคราะห์ศพ เนื่องจากรอญาติมาขึ้นหลักฐาน)

และมีสมาชิกขอลาออก ,ให้ออก จำนวน 29 คน จ่ายคืนเงินสงเคราะห์รับล่วงหน้า เป็นเงิน 9,200 บาท ดังต่อไปนี้

1. นส.ธมลชนก	สุชนะโชติกร	16. นางณัชชัญญา	พงษ์เสื่อ
2. นส.ชวัลนุช	ฉัยยา	17. นส.ธิตีมา	สุดไทย
3. นางรุ่งลัด	พวงกุหลาบ	18. นส.นวนุช	พันธุ์ณรงค์
4. นางศิริพรรณ	แจ่มใส	19. นางจำเนียร	ชาคุณ
5. นางสุกัญญา	จิโน	20. นส.สไบ	บุตรน้ำเพชร
6. นส.กัญญาลักษณ์	คุ้มวงษ์	21. นส.พนาวรรณ	มากมิ่ง
7. นส.วรรณดี	โชติรสสะ	22. นางสาววีตรี	อนุพันธ์
8. นางสมัย	รอดกสิกรรม	23. นส.อุษา	แสงเงิน
9. นส.กนกกาญจน์	เร่งเร็ว	24. นายไพศาล	คงหอม
10. นางยุพา	สุดไทย	25. นส.หิณ	แสนमुख
11. นส.ศิริลักษณ์	เชื้อประสาท	26. นส.ลาวัลย์	รอดอนุ
12. นางวัลภา	อินแนม	27. นส.พรพรหม	สุทธิศักดิ์
13. นางสุรรัตน์	ศุกดิษฐ์	28. นายชัยณรงค์	พุทธรักษา
14. นางชนิดา	แสงหงษ์	29. นายวรวัฒน์	ทองวิเศษ
15. นางมนิดา	อภิวังค์		

ขอแจ้งว่าสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ จะตัดเงินสงเคราะห์ศพ จากเงินปันผล สมาชิกสมทบ (ญาติสายตรง) ที่อยู่หน่วยเงินสด ไปจ่ายเข้าบัญชี ณ.ก.ส. ให้เต็ม 900 บาท กับเงินบำรุงรายปีละ 50 บาท

สำหรับหน่วยโรงพยาบาลกำแพงเพชร ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำบำเหน็จรายเดือน (หักจากเงินเดือนได้) สมาคมฯ จะตัดเงินบำรุงรายปี ปีละ 50 บาท จากเงินปันผล (ปี 2567)

ผลการจัดชั้นความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. 2567

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

1. ชื่อสหกรณ์ : สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

2. เลขทะเบียนสหกรณ์ 13 หลัก : 6200000125220

3. เลขทะเบียนสหกรณ์ : กทส.89/2522

4. จัดทะเบียนเมื่อ : 27 พฤศจิกายน 2522

5. ประเภทสหกรณ์ : สหกรณ์ออมทรัพย์

รูปร่างสำคัญสหกรณ์ : สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข

6. สถานะของสหกรณ์ : ดำเนินการ

7. วันสิ้นปีทางบัญชี วันที่ : 30 พฤศจิกายน ของทุกปี

ผลการจัดระดับชั้นความเข้มแข็ง ประจำปี 2567 : ชั้น 1

คะแนนรวม ทั้ง 4 มิติ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) : 93.01 คะแนน

มิติที่ 1 ความสามารถในการให้บริการสมาชิก (คะแนนเต็ม 30 คะแนน) : 30 คะแนน

- ตัวชี้วัดที่ 1.1 อัตราส่วนของสมาชิกที่มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจกับสหกรณ์ : 15 คะแนน

- ตัวชี้วัดที่ 1.2 ผลการดำเนินงานในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง สหกรณ์ต้องมีการจัดสรรกำไรสุทธิ และจ่ายทุนสวัสดิการสมาชิก และทุนสาธารณประโยชน์ : 15 คะแนน

- ตัวชี้วัดที่ 1.3 จำนวนประเภทธุรกิจที่สหกรณ์ดำเนินงาน : 0 คะแนน

มิติที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ (คะแนนเต็ม 20 คะแนน) : 14.34 คะแนน

- ตัวชี้วัดที่ 2.1 อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน : 1 คะแนน

- ตัวชี้วัดที่ 2.2 อัตราส่วนทุนสำรองต่อสินทรัพย์ : 0.67 คะแนน

- ตัวชี้วัดที่ 2.3 อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ : 2.67 คะแนน

- ตัวชี้วัดที่ 2.4 อัตราค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่อกำไร (ก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน) : 4 คะแนน

มิติที่ 3 ประสิทธิภาพในการจัดการองค์กร (คะแนนเต็ม 20 คะแนน) : 18.67 คะแนน

- ตัวชี้วัดที่ 3.1 การใช้เทคโนโลยีการบัญชีในการบริหารจัดการ : 4 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 3.2 สภาพแวดล้อมการควบคุม : 2.67 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 3.3 ความเสี่ยงและกิจกรรมควบคุม : 4 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 3.4 ระบบข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร : 4 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 3.5 ระบบการติดตามและประเมินผล : 4 คะแนน
- แบบภาพรวมสำหรับที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์ : 0 คะแนน

มิติที่ 4 ประสิทธิภาพของกรบริหารงาน (คะแนนเต็ม 30 คะแนน) : 30 คะแนน

- ตัวชี้วัดที่ 4.1 ผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต้องไม่มีการฝ่าฝืนระเบียบ คำสั่งนายทะเบียน ข้อกฎหมาย จนก่อให้เกิดข้อบกพร่องในการดำเนินงานหรือเกิดการทุจริตในสหกรณ์ หรือได้ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จสมบูรณ์ : 15 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 4.2 ผลการดำเนินงานในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง สหกรณ์มีผลการดำเนินงาน ไม่ขาดทุน : 5 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 4.3 ผลการดำเนินงานในรอบบัญชีปีที่ประเมิน สหกรณ์จัดทำงบการเงินแล้วเสร็จ และส่งให้ผู้สอบบัญชีรับตรวจ และแสดงความเห็นต่องบการเงินแล้วนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ อนุมัติภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี : 5 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 4.4 สหกรณ์จัดจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำรับผิดชอบดำเนินงานและ ธุรกิจของสหกรณ์ : 5 คะแนน

ข้อมูลจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

- หมายเหตุ : -
- จำนวนปีที่ไม่ส่งงบการเงิน : 0 ปี

เงื่อนไขพื้นฐาน

- รอบบัญชีปีที่ประเมิน-ปี 2567 : ปิดบัญชีได้
- การประชุมใหญ่สามัญ-ปี 2567 : ประชุมใหญ่สามัญได้
- งบการเงิน ในการประชุมฯ-ปี 2567 : มีงบฯ นำเสนอต่อที่ประชุมฯ

ปีบัญชี

- ปีบัญชี-ปี 2567 : 30 พฤศจิกายน
- ปีบัญชี-ปี 2566 : 30 พฤศจิกายน
- หมายเหตุ : การเปลี่ยนปีบัญชี : -

ผลการจัดชั้น-ปี 2566 : ชั้น 1

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญครั้งที่แล้ว



(สำเนา)

รายงานการประชุมใหญ่

สามัญประจำปี 2566

สหกรณ์อ้อมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

วันที่ 22 ธันวาคม 2566

ณ ห้องประชุมอุทอง ชั้น 4 ตึกอุบัติเหตุ โรงพยาบาลกำแพงเพชร

สมาชิกผู้มาประชุม จำนวน 921 คน (มาลงทะเบียน)
 สมาชิกทั้งหมด จำนวน 1,272 คน (สมาชิกสามัญ)
 ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วยคณะกรรมการดำเนินการ จำนวน 15 คน คือ

1. ทพ.เจษฎา	ตั้งกิจงามวงศ์	ประธานกรรมการ
2. นพ.สมเพ็ง	โชคเฉลิมวงศ์	รองประธานคนที่ 1
3. นพ.ณัฐพล	นวลสาลี	รองประธานคนที่ 2
4. นพ.พจน์	บุญยะโอภาส	รองประธานคนที่ 3
5. นางวรรณภา	มลทป	เหรัญญิก
6. นายพันทะนันท์	วงศ์แสนสี	เลขานุการ
7. นายปัญญา	คลังทรัพย์	กรรมการ
8. นายฐิติพันธุ์	แก้วเพชร	กรรมการ
9. นายประโยชน์	เข็มนาจิตร	กรรมการ
10. นางหนึ่งฤทัย	กองวัฒนาสุภา	กรรมการ
11. น.ส.นิสากร	วรศิลป์	กรรมการ
12. นายสายัน	ณ ลำปาง	กรรมการ
13. นายขวัญฤทธิณี	ต้นศลารักษ์	กรรมการ
14. นางวรรณภา	ศรีโพธิ์	กรรมการ
15. นางกุลกานต์	พิศอ่อน	กรรมการ

ผู้ร่วมประชุม

นางรุ่งนภา	ยีนยง	ผอ.กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์
นายวีระชน	กลิ่นหอม	นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ
น.ส.วาสุณี	ทองอยู่	นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ
นายณรงค์	อินทิพย์	ผู้สอบบัญชี (แทน)
น.ส.ธนวรรณ	ศิริชัย	ผู้จัดการ

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานคนที่ประชุม ทพ.เจษฎา ตั้งกิจงามวงศ์ เป็นผู้นำเสนอต่อที่ประชุมว่า ในระหว่างปี 2565 สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ได้มีการเปลี่ยนแปลง และมีผลบังคับใช้ไปแล้ว ขอแจ้งให้สมาชิกรับทราบ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

ในระหว่างปี 2566 สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ได้มีการเปลี่ยนแปลง และมีผลบังคับใช้ไปแล้ว ขอแจ้งให้สมาชิกรับทราบอีกรอบ ดังนี้

1.1 โครงการเงินกู้พิเศษเพื่อต่อยอด (EXTRA) 2566 ดังนี้

เพื่อช่วยเหลือคุณภาพชีวิตและพัฒนาเศรษฐกิจของสมาชิก พ.ศ.2564 โดยวงเงินกู้จำนวน 50,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท โดยกำหนดระยะเวลาผ่อนชำระหนี้ สูงสุดไม่เกิน 72 งวด ในอัตราดอกเบี้ย 3.00% ต่อปี ตลอดสัญญา (และได้รับเฉลี่ยคืนจากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่จ่ายในรอบปีบัญชีสหกรณ์) หลักประกันในการกู้ (1) ใช้หุ้นของผู้กู้ปลอดจากการค้าประกันหนี้รายอื่นวงเงินไม่เกิน 90% ของมูลค่าหุ้นที่มีอยู่ (2) ใช้บัญชีเงินฝากของสหกรณ์ฯ ของผู้กู้ปลอดจากการค้าประกันหนี้รายอื่น วงเงินไม่เกิน 80% ของเงินฝากที่มีอยู่ 3.ใช้สิทธิการออมทรัพย์ อัดลดจากการติดภาระจำนองเป็นประกัน ระยะเวลาการยื่นกู้ ตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ - กรกฎาคม 2566

ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566

1.2 การกำหนดวงเงินรับฝากใหม่ ดังนี้

ปัจจุบันสหกรณ์ฯ มีการบริหารงานได้อย่างเหมาะสม และเพื่อเป็นประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิกโดยรวม เนื่องจากสภาพคล่องของสหกรณ์ปัจจุบัน สามารถนำเงินไปลงทุนในสถาบันการเงินอื่นๆ ที่มีความมั่นคง และมีความเสี่ยงต่ำ คณะกรรมการมีมติให้ยกเลิกประกาศเดิมที่กำหนดไว้ 300,000 บาท ต่อเดือน ให้สมาชิกฝากได้ดังนี้

(1) กำหนดเงินรับฝากสมาชิกบัญชีออมทรัพย์พิเศษ (เล่มเขียว) ต่อสมาชิก 1 ราย รวมกันสูงสุดไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาท) ต่อเดือน

(2) กรณีสมาชิกที่ฝากเงินโดยการโอนผ่านธนาคาร แล้วเกินกว่าที่สหกรณ์กำหนด สหกรณ์จะนำเงินส่วนต่างที่เกินฝากเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของท่านที่มีอยู่กับสหกรณ์ (เล่มแดง) หากท่านไม่มีสมุดบัญชี(เล่มแดง) สหกรณ์จะเปิดบัญชีให้ท่านโดยอัตโนมัติ

ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2566

1.3 แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ปี พ.ศ.2566

ตามที่ สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ได้ดำเนินการแก้ไขข้อบังคับของสหกรณ์และนายทะเบียนสหกรณ์รับทราบเรียบร้อยแล้วนั้น เพื่อให้เกิดความถูกต้องในระเบียบที่ถือใช้ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ในคราวประชุมที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2566 ลงมติด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ปี พ.ศ.2566 ขึ้นถือใช้ใหม่จำนวน 34 ระเบียบ ดังต่อไปนี้

1. ระเบียบว่าด้วยการรับฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ. 2566
2. ระเบียบว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ.2566
3. ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2566
4. ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2566
5. ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น พ.ศ. 2566
6. ระเบียบว่าด้วยทุน พ.ศ. 2566
7. ระเบียบว่าด้วยหุ้น พ.ศ. 2566

8. ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการสมาชิก พ.ศ. 2566
9. ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2566
10. ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสะสมเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ พ.ศ. 2566
11. ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2566
12. ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน พ.ศ. 2566
13. ระเบียบว่าด้วยเงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการแก่สมาชิก พ.ศ. 2566
14. ระเบียบว่าด้วยเงินกู้พิเศษออมทรัพย์เบิกเกินบัญชี พ.ศ. 2566
15. ระเบียบว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล พ.ศ. 2566
16. ระเบียบว่าด้วยเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พ.ศ. 2566
17. ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ พ.ศ. 2566
18. ระเบียบว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2566
19. ระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มช่วยค่าครองชีพให้แก่พนักงานสหกรณ์ พ.ศ. 2566
20. ระเบียบว่าด้วยอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2566
21. ระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษา ยืม และการทำลายเอกสารของสหกรณ์ พ.ศ. 2566
22. ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2566
23. ระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ. 2566
24. ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการออกบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2566
25. ระเบียบว่าด้วยการออกตัวสัญญาใช้เงิน พ.ศ. 2566
26. ระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ. 2566
27. ระเบียบว่าด้วยสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2566
28. ระเบียบว่าด้วยเงินยืมทตรง พ.ศ. 2566
29. ระเบียบว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ พ.ศ. 2566
30. ระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติกรณีขอความช่วยเหลือแก้ไขปัญหาการชำระหนี้ พ.ศ. 2566
31. ระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อและการจัดจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2566
32. ระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติกรณีขอความช่วยเหลือแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก พ.ศ. 2566
33. ระเบียบว่าด้วยการใช้เงินทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล พ.ศ. 2566
34. ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อพัฒนากิจการของสหกรณ์ พ.ศ. 2566

(รายละเอียดหน้า 4 -120)

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วยการรับฝากเงินออมทรัพย์และเงินฝากประจำ
พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 10, ข้อ 80 (14) และข้อ 115 (1) ที่ประชุมคณะกรรมการ
ดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการรับฝากออมทรัพย์และ
เงินฝากประจำ พ.ศ. 2566 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

หมวด 1
ชื่อกำหนดทั่วไป

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการรับฝาก
ฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ. 2566
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่มีนายทะเบียนสหกรณ์ได้ให้ความเห็นชอบ เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ออกและระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วย การรับเงินฝาก
จากสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2554 และประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และ ให้ใช้ระเบียบนี้
แทน
- ข้อ 4. สหกรณ์รับฝากเงินจากสมาชิกได้ 2 ประเภท
(1) เงินฝากออมทรัพย์
(2) เงินฝากประจำ

หมวด 2
การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

- ข้อ 5. ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 4 ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงาน
สหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือ
ขอเปิดบัญชี
- ในกรณีที่สหกรณ์มีโครงการระดมเงินฝากเป็นการมีพิเศษและประสงค์จะออกรับเงินฝากนอก
สำนักงานของสหกรณ์ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการ
เพื่อความปลอดภัยด้วย
- ข้อ 6. พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ข้อมูลอย่างละเอียดของหนี้หรือของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มี
อำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้คำชี้แจงเกี่ยวกับเงินฝากที่ปิดบัญชีขึ้นไว้โดยสหกรณ์
การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ไว้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือ
ต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและครบถ้วนแล้ว
ลายมือชื่อทุกคนที่เกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้ชื่อภาษาไทยและเขียนด้วยตัวพิมพ์ที่ชัดเจนด้วยลายมือ
ตนเอง สหกรณ์จะไม่รับใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

หมวดที่ 4
การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

- ข้อ 12. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก ต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบสหกรณ์
ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ให้ด้วยอย่างไว้รับ หรือสมมุติ ผู้ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์
ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ใดถอนแทน ก็ต้องทำใบถอนเงินฝาก และต้องมอบอำนาจไว้รับเงินแทน
เป็นหนังสือไว้ด้านหลังของใบถอนเงินฝากนั้นด้วย ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ด้วยอย่างไว้รับแล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจเขียน
ใบถอนเงินฝากนั้นพร้อมด้วยผู้ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในกรณีที่สหกรณ์จะเรียกหลักฐาน
พิสูจน์ตัวผู้รับมอบ และผู้มอบอำนาจก็ได้
เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบแล้วจึงจ่ายเงินถอนให้ และส่งรายการถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก
แล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก
อนึ่งการเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลง
ลายมือชื่อตามที่ให้ด้วยอย่างไว้รับด้วย
- ข้อ 13. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์จะถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้
ส่วนการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำนั้น ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนด แต่เมื่อผู้ฝากยื่น
คำขอเป็นหนังสือโดยแจ้งความจำเริญ สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดก็ได้
- ข้อ 14. ผู้ฝากเงินจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมด เพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอน
เงินจดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากคำว่า "เพื่อปิดบัญชี"
- ข้อ 15. ในกรณีที่ผู้ฝากตาย สหกรณ์จะจ่ายเงินคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้
ตั้งไว้ หรือถ้าไม่มีผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้รับมรดก หรือผู้จัดการมรดกของผู้ฝาก เมื่อได้นำหลักฐานมาแสดงสิทธิของ
ตนให้เป็นที่ยอมรับแล้ว คณะกรรมการดำเนินการหากหาไม่มีผู้แสดงสิทธิโดยชอบภายในระยะเวลา 5 ปี ily โดยเป็นทุนสำรองสหกรณ์
- ข้อ 16. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความ
ยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีเหตุอันควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก
และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้
สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝากโดยเร็ว
- ข้อ 17. การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชี ตามข้อ 14 และ 15 สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยตามข้อ 13 เมื่อถึงวัน
ก่อนถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝาก ในกรณีที่ ผู้ฝ่าฝืนระเบียบตามข้อ 16 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงวันก่อนที่
แจ้งถึงวันรับ และสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีกไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินในวันใด

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566



(ลงชื่อ)
(ทับนกดหมาย) ดังถึงจามรงค์)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

- ข้อ 7. ผู้ฝากคนหนึ่งสามารถเปิดบัญชีเงินฝาก ได้ดังนี้
(1) เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ได้ในสหกรณ์นี้ได้โดยจำนวนเงิน
ฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาต้องไม่น้อยกว่า 100.- บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใด โดยจำนวนเท่าใดก็ได้
(2) เงินฝากประจำรายหนึ่งๆ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 100.- บาท และระยะเวลา

ฝากต้องไม่น้อยกว่า.....12.....เดือน

- ข้อ 8. ในการเปิดบัญชีเงินฝากตาม ข้อ 7 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้
สมุดคู่ฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้ เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือ
ของตนบรรดาที่มีขึ้นทุกรายการ
การบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดเงินฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ซึ่งประธานกรรมการ หรือ
รองประธานกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือผู้ใดที่ได้รับมอบหมาย คนหนึ่งคนใดเป็นผู้ลงลายมือชื่ออย่างกำกับไว้เป็น
สำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ย่อมไม่มีผลผูกพันกับสหกรณ์ อนึ่งถ้าผู้ฝากตรวจพบว่า
รายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อนต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้
สมุดคู่ฝากเล่มที่ชำรุดแล้วหรือสูญหายไป ผู้ฝากต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบโดยเร็วที่สุดเพื่อให้สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่
และโดยออกคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่สูญหายไปผู้ฝากจะรับไปก็ได้
ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ หรือออกใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนซึ่งลงรายการเต็ม
แล้วก็ได้ หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่มีสมุดคู่ฝากของผู้ฝาก คนใดสูญหาย สหกรณ์จะออก
สมุดคู่ฝากใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียม 25 บาท ต่อเล่ม
- ข้อ 9. ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด ยื่นพร้อมด้วย
สมุดเงินฝาก และจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ ผู้ฝาก หรือผู้ยื่นจะเป็นผู้ส่งเงินแทนก็ได้
เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว
สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก
- ข้อ 10. ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝากต้องชำระพร้อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจาก
รายการ چنینงกว่าจะเรียกเก็บตามเช็คได้แล้ว

หมวด 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

- ข้อ 11. สหกรณ์จะให้อัตราดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 4 ในอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศ
กำหนด โดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป และส่งสำเนาประกาศอัตราดอกเบี้ยสหกรณ์
แต่ละคราวให้นายทะเบียนสหกรณ์ด้วย
ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ สหกรณ์จะคำนวณให้เป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือและจะนำดอกเบี้ยมาเป็น
ต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากในวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ให้ผู้ฝากรับคืนสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์
บันทึกรายการดอกเบี้ยให้
ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาฝาก สำหรับเงิน
ฝากที่ก่อนกำหนดโดยได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ตามข้อ 13 สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยได้ตามจำนวนเดือนเต็ม
กรณีเงินฝากประจำในระยะเวลาไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้
ถ้าผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดหรือถอนก่อนกำหนดไปก็จัดวัน
ก็เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยต่อไปทางระยะเวลาเดิม

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 10, ข้อ 80 (14) และข้อ 115 (1) ที่ประชุม คณะกรรมการ
ดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ.
2566 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ.
พ.ศ. 2566"
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่มีนายทะเบียนสหกรณ์ได้ให้ความเห็นชอบ เป็นต้นไป
- ข้อ 3. สหกรณ์รับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษจากสมาชิกได้ตามที่สหกรณ์เห็นสมควร
- ข้อ 4. ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ตามแบบ
ของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชี
- ข้อ 5. ผู้ขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ต้องให้ข้อมูลอย่างละเอียดของข้อมูลมีอำนาจในการ ถอนเงิน หรือใน
การให้คำชี้แจงเกี่ยวกับบัญชีที่เปิดขึ้นไว้โดยสหกรณ์ โดยให้ชัดเจนอย่างลายมือชื่อตามแบบ ของสหกรณ์
การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์
ได้ตอบรับแล้ว
- ข้อ 6. ผู้ฝากคนหนึ่งเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษได้เพียงบัญชีเดียว โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนี้ในครั้งแรก
ต้องไม่น้อยกว่า 100 บาท
- ข้อ 7. ในการเปิดบัญชีเงินฝากประเภทนี้ สหกรณ์จะออกสมุดคู่บัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้ผู้ฝากยึดถือไว้
โดยผู้ฝากต้องเก็บรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์บันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือของตน บรรดาที่มีขึ้นทุก
การบันทึกรายการในสมุดคู่บัญชี จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์เท่านั้น โดยให้ผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการ หรือ
เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ผู้จัดการมอบหมายคนใดคนหนึ่ง เป็นผู้ลงลายมือชื่ออย่างกำกับไว้เป็นสำคัญ การบันทึกรายการในสมุดคู่บัญชีซึ่ง
ไม่เป็นไปตามที่กล่าวข้างต้น จะไม่มีผลผูกพันกับสหกรณ์ ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่บัญชีคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อ
สหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง
สมุดคู่บัญชีที่บันทึกการเต็มแล้ว ให้ผู้ฝากส่งมอบให้แก่สหกรณ์ เพื่อสหกรณ์เินออกคงเหลือ
คงเหลือเข้าสมุดคู่บัญชีเล่มใหม่ให้ ซึ่งจะได้โดยให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป
ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่บัญชีให้แก่ผู้ฝากเมื่อเปิดบัญชีนี้ หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจาก
เล่มก่อนที่บันทึกการเต็มแล้วก็ได้ สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่ถ้าสมุดคู่บัญชีของผู้ฝาก
สูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่บัญชีเล่มใหม่ให้ โดยคิดค่าธรรมเนียมละ 25.- บาท
- ข้อ 8. ในการส่งเงินฝากเข้าบัญชีทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินฝากออมทรัพย์พิเศษตามแบบของ
สหกรณ์ ยื่นพร้อมทั้งสมุดคู่บัญชีและจำนวนเงินที่ฝากต่อสหกรณ์ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการ
ถูกต้องแล้ว จะบันทึกการรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่บัญชีให้ผู้ฝาก
- ข้อ 9. สหกรณ์จะให้อัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษในอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด โดย
คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะประกาศอัตราดอกเบี้ยให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป และให้ส่งสำเนาประกาศอัตราดอกเบี้ย
สหกรณ์แต่ละคราวให้นายทะเบียนสหกรณ์ด้วย
สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้เป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินฝากคงเหลือ
สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้ทุก วันที่ 31 พฤษภาคม และ วันที่ 30
พฤศจิกายน ให้ผู้ฝากรับคืนสมุดคู่ฝากเพื่อสหกรณ์บันทึกการดอกเบี้ยให้
ในกรณีที่จำนวนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษคงเหลือต่ำกว่า 100 บาท สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2566

- ข้อ 10. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของตนได้เมื่อรวมตาม โดยทั่วไปเงินฝากออมทรัพย์พิเศษตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
- ข้อ 11. การถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ให้ถอนได้เดือนละหนึ่งครั้ง โดยไม่ต้องเสีย ค่าธรรมเนียม หากเดือนใดมีการถอนมากกว่าหนึ่งครั้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนครั้งที่สอง และครั้งต่อไป ในอัตราร้อยละ หนึ่ง ของจำนวนเงินที่ถอน แต่ต้องไม่เกินกว่า 300 บาท
- ข้อ 12. ผู้ฝากจะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษที่ยอมระงับให้ โดยสหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้ถึงวันก่อนวันหนึ่งวัน
- ข้อ 13. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นว่า ผู้ฝากเงินออมทรัพย์พิเศษรายใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อความยุ่งยากให้แก่สหกรณ์ หรือเห็นว่าเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของผู้ฝากรายใด สหกรณ์อาจไม่รับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของผู้ฝากรายนั้นอีก หรือจะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของผู้ฝากนั้น พร้อมกับคิดดอกเบี้ยให้ก่อนวันปิดบัญชีหนึ่งวันก็ได้
- ข้อ 14. ในกรณีที่มีผู้ฝากหลาย สหกรณ์จะจ่ายคืนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของผู้ฝากให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ ในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ทำหนังสือผู้รับโอนประโยชน์ไว้ สหกรณ์จะจ่ายคืนทั้งหมดให้แก่ผู้รับมรดก หรือผู้จัดการมรดก หรือทายาทของผู้ฝาก เมื่อได้นำหลักฐานมาแสดงสิทธิของตนให้เป็นที่พอใจแก่สหกรณ์

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566



(ลงชื่อ) 
 (ตำแหน่ง/จรรยา ตังกิจจวงวงศ์)
 ประธานกรรมการ
 สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 10, ข้อ 80 (14) และข้อ 115 (2) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 44 ครั้งที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น โดยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

หมวด 1
ข้อกำหนดทั่วไป

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2566"
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยานายทะเบียนสหกรณ์ได้ให้ความเห็นชอบ เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้อธิบดีระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่นและเงินฝากมาปฏิบัติงานระหว่าง พ.ศ. 2560 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4. ในระเบียบนี้
 "สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
 "ผู้ฝาก" หมายถึง ผู้ฝากเงิน
 "ออมทรัพย์" หมายถึง ออมทรัพย์ และออมทรัพย์พิเศษ
- ข้อ 5. สหกรณ์รับฝากเงินจากสหกรณ์อื่นได้ 2 ประเภท คือ
 (1) เงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ
 (2) เงินฝากประจำ

หมวด 2
การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

- ข้อ 6. สหกรณ์ที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 5 ให้มาติดต่อแจ้งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนี้
- ข้อ 7. พร้อมหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ข้อมูลอย่างละเอียดของตัวและเป็นผู้มีอำนาจถอนเงินตลอดจนให้เงื่อนไขเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนี้ไว้ต่อสหกรณ์ การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างละเอียดของชื่อให้ไว้จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและครบถ้วนแล้ว
 ภายหลังชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้ชื่อภาษาไทยและเขียนด้วยหมึก ทั้งต้องเขียนด้วยลายมือของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ
- ข้อ 8. ผู้ฝากสามารถเปิดบัญชีเงินฝากได้ ดังนี้

- (1) เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ในสหกรณ์นี้ได้ โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีในเวลาหนึ่งเวลาต้องไม่น้อยกว่า 100,000.- บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้
- (2) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษในสหกรณ์นี้ได้โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีเงินฝากนั้นในเวลาหนึ่งเวลาต้องไม่น้อยกว่า 100,000 บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้
- (3) เงินฝากประจำรายหนึ่ง ๆ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 100,000.- บาท และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่า 3 เดือน

ข้อ 9. ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 8 สหกรณ์จะออกสมุดผู้ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้ สมุดผู้ฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือบรรดาที่จะมีขึ้นทุกประการ
 การลงบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดผู้ฝากนั้น จะกระทำโดยฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่ง คนใด เป็นผู้ลงลายมือชื่ออย่างกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดผู้ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวไว้ ย่อมไม่มีผลผูกพันกับสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดผู้ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้
 สมุดผู้ฝากที่ขโมยหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิกสมุด ผู้ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดผู้ฝากใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดผู้ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้นผู้ฝากจะรับไปก็ได้
 ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดผู้ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดผู้ฝากหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมีหลักฐาน สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดผู้ฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดผู้ฝากที่หายให้อยกเลิก
 ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดผู้ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกทีใด หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนซึ่งรายการเต็มแล้วก็ได้ หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ให้สหกรณ์จะไม่ได้คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่มีสมุดผู้ฝากของ ผู้ฝากรายใดสูญหายสหกรณ์จะออกสมุดผู้ฝากเล่มใหม่โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 25.- บาท
 ข้อ 10. ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ยื่นพร้อมสมุดผู้ฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้ยื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้
 เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับรับในสมุดผู้ฝาก และตรวจสอบเงินฝากถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดผู้ฝากให้ผู้ฝาก
 ข้อ 11. ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดพร้อมขีดก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนั้น จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

หมวดที่ 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย
วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 12. สหกรณ์จะให้อัตราดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 5 ในอัตราตามที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด โดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป และให้ ส่งสำเนาประกาศอัตราดอกเบี้ยสหกรณ์แต่ละคราวให้นายทะเบียนสหกรณ์ด้วย

หมวด 4

การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

- ข้อ 13. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก ต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์
 ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ด้วยลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ ควบคุมารับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลายมือชื่อตามที่ให้ด้วยไว้รับ พร้อมกับสมุดผู้ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้อื่นถอนเงินแทน ก็ต้องทำใบถอนเงินฝาก และต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนด ทั้งนี้ โดยลายมือชื่อตามที่ให้ด้วยไว้รับ แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดผู้ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ผู้รับมอบอำนาจก็ได้
 เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนนั้น และรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดผู้ฝากแล้วคืนสมุดผู้ฝากให้ผู้ฝาก
 อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ด้วยไว้กำกับด้วย
- ข้อ 14. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์อื่น จะถอนจำนวนเท่าใดก็ได้
 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ จะถอนจำนวนเท่าใดก็ได้ ให้ถอนได้เดือนละหนึ่งครั้ง โดยไม่เสียค่าธรรมเนียม หากเดือนใดมีการถอนมากกว่าหนึ่งครั้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนครั้งที่สอง และครั้งต่อไปในอัตราร้อยละ 1% ของจำนวนเงินที่ถอนแต่ไม่เกินกว่าครั้งละ 300.- บาท
 ส่วนการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำนั้น ผู้ฝากไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนด แต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือโดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดก็ได้
 ข้อ 15. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินแจ้งให้ทายารายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า "เพื่อปิดบัญชี"
 ข้อ 16. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่าเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก
 ข้อ 17. การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 15 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 12 ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบตามข้อ 16 สหกรณ์ จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีก ไม่ว่าผู้ฝากถอนเงินเมื่อใด
 เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายคืนเงินผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดผู้ฝากสำหรับบัญชีนั้น
 ข้อ 18. กรณีที่จำนวนยอดเงินรับฝากในเวลาที่ใดเวลาหนึ่ง เมื่อรวมกับหนี้การกู้ยืมจากภายนอกและหนี้ในฐานะผู้รับประกัน และเงินกู้ยืมหรือข้อประกันประจำของสหกรณ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบไว้ สหกรณ์จะไม่รับฝากเงิน

กรณีของผู้ฝากที่เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์หรือสหกรณ์เครดิตยูเนียนขนาดใหญ่ที่มีสินทรัพย์มากกว่า 5,000 ล้านบาท สหกรณ์จะรับฝากเงินทุกประเภทเมื่อรวมกับเงินจากผู้ฝากดังกล่าว (หากมี) ได้ ไม่เกินร้อยละสิบของทุนเรือนรวมกับทุนสำรองของผู้ฝาก

ข้อ 19. ในกรณีที่มีความจำเป็น สหกรณ์จะไม่มีรับฝากเงินได้

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566



(ลงชื่อ)

[Signature]

(พันแพทย์เจษฎา ตั้งกิจงามวงศ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาชิกสามัญ
พ.ศ. 2566**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 10, ข้อ 80 (14) และข้อ 115 (3) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาชิกสามัญ สหกรณ์ พ.ศ. 2566 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ชื่อกำหนดทั่วไป

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาชิกสามัญ พ.ศ. 2566"
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่มีนายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่นและเงินฝากสมาชิกสามัญ พ.ศ. 2560 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4. ในระเบียบนี้
 - "สหกรณ์" หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด "สมาคม" หมายความว่า สมาคมสามัญ พ.ศ. 2566
 - "ผู้ฝาก" หมายความว่า สมาชิกสามัญ
 - "ออมทรัพย์" หมายถึง ออมทรัพย์ และออมทรัพย์พิเศษ
- ข้อ 5. สหกรณ์จะรับฝากเงินจากสมาชิกสามัญเฉพาะสมาชิกที่มีสมาชิกไม่น้อยกว่าถึงหนึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์
- ข้อ 6. สหกรณ์รับฝากเงินจากสมาชิกได้ 2 ประเภท คือ
 - (1) เงินฝากออมทรัพย์ และออมทรัพย์พิเศษ
 - (2) เงินฝากประจำ

หมวด 3

**การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลารอคอยดอกเบี้ย
วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย**

- ข้อ 13. สหกรณ์จะให้อัตราดอกเบี้ยฝากทุกประเภทตามข้อ 6 ในอัตราไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด โดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป และให้ ส่งสำเนารายการอัตราดอกเบี้ย สหกรณ์แต่ละคราวให้นายทะเบียนสหกรณ์ด้วย
- ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ และออมทรัพย์พิเศษ ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยมาบันทึกบัญชีเงินฝากให้ทุก วันที่ 31 พฤษภาคม และวันที่ 30 พฤศจิกายน ให้ผู้ฝากรับยื่นสมุดฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ยให้
- ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลา การฝาก สำหรับเงินฝากที่ถอนก่อนกำหนดโดยได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ตามข้อ 15 สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้ตามจำนวนเดือนเต็ม กรณีถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้
- ถ้าสมาคมไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดหรือครบดอกเบี้ยจนครบกำหนดไปอีกเจ็ดวัน ก็เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

หมวด 4

การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

- ข้อ 14. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์ ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้อธิบายอย่างละเอียดในข้อ 14.1 และ 14.2 สหกรณ์จะคืนเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลายมือชื่อที่ได้อธิบายไว้ พร้อมกับสมุดฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์
- ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝาก จะมอบให้ผู้ได้รับเงินแทน ก็ต้องทำใบถอนเงินฝากและมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนด ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ได้อธิบายไว้ แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมกับสมุดฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวรับมอบอำนาจก็ได้
- เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจดูแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ และส่งรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดฝากแล้วคืนสมุดฝากให้ผู้ฝาก
- อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเขียนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ได้อธิบายไว้กำกับด้วย
- ข้อ 15. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์และออมทรัพย์พิเศษ จะอนุมัติได้ จำนวนเท่าใดก็ได้ ส่วนการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำ ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนด แต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือถึงสหกรณ์แล้ว สหกรณ์จะอนุมัติถอนเงินจากก่อนครบกำหนดก็ได้
- ข้อ 16. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินแจ้งจัดไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า "เพื่อปิดบัญชี"
- ข้อ 17. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือถือว่ามี ทัศนคติไม่เหมาะสมกับสหกรณ์ หรือเห็นว่าไม่มีความซื่อสัตย์ที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

หมวด 2

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

- ข้อ 7. สหกรณ์ที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 6 ไม่จำกัดกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชี
- ข้อ 8. พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงินตลอดจนให้เงื่อนไขเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนี้ไว้ต่อสหกรณ์
- การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ไว้จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือ ต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว
- ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้ภาษาไทยและเขียนด้วยหมึกที่ถูกต้องเขียนด้วยลายมือชื่อผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับการใส่ตราประทับลายมือชื่อ
- ข้อ 9. ผู้ฝากสามารถเปิดบัญชีเงินฝาก ได้ดังนี้
 - (1) เงินฝากออมทรัพย์ และออมทรัพย์พิเศษ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ และออมทรัพย์พิเศษ ในสหกรณ์นี้ได้โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งงวดต้อง ไม่น้อยกว่า 100,000.- บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้
 - (2) เงินฝากประจำ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 100,000.- บาท และระยะเวลาฝากต้อง ไม่น้อยกว่า 3 เดือน

ข้อ 10. ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 9 สหกรณ์จะออกสมุดฝากให้ผู้ฝากถือไว้ สมุดฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้เพื่อให้อุณหภูมิคงที่การกรอกเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือบรรดาที่มีขึ้นทุกราย

การลงบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดฝากนั้น จะกระทำได้โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใด เป็นผู้ลงลายมือชื่อ ย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบรายการใดในสมุดฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้ สมุดฝากเล่มที่แก้ไขแล้วหรือชำรุดจะใช้อีกไม่ได้ ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ออกสมุดฝากเล่มใหม่ และโดยอัตโนมัติจะออกสมุดฝากเล่มใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากถือไว้ต่อไป สมุดฝากเล่มที่ยกเลิกนั้นผู้ฝากจะรับไปได้ ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดฝากหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะต้องนำยอดเงินคงเหลือในสมุดฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนซึ่งรายการเดิมแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีสมุดฝากของผู้ฝากรายใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดฝากเล่มใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมละ 25.- บาท

ข้อ 11. ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้งที่ ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด ยื่นพร้อมด้วยสมุดฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ผู้ฝากหรือผู้ยื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้ เมื่อสหกรณ์ได้บันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับไว้ในสมุดฝาก และตรวจสอบเป็นรายการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 12. ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องใช้เช็คพร้อมเช็คก่อน สหกรณ์จะรับไว้ซึ่งเช็คที่ส่งไม่จ่าย เงินถอนจากรายการเช่นกัน จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

- ข้อ 18. การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 16 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 13 ตั้งวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบตามข้อ 16 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่ให้อัตราดอกเบี้ยถ้าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด
- ข้อ 19. ในกรณีที่มีความจำเป็น สหกรณ์จะสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับฝากเงินก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566



(ลงชื่อ)

[Signature]

(พันแพทย์เจษฎา ตั้งกิจงามวงศ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น พ.ศ. 2566**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 11, ข้อ 80 (14) และข้อ 115 (5) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น พ.ศ. 2566 โดยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น พ.ศ. 2566"
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่มีนายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น พ.ศ. 2560 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4. ในระเบียบนี้
 - "สหกรณ์" หมายความว่า สหกรณ์ผู้ให้กู้เงิน
 - "คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ผู้ให้กู้เงิน
 - "สหกรณ์ผู้ขอกู้" หมายความว่า สหกรณ์ร่วมตั้งชุมชนสหกรณ์ด้วย
- ข้อ 5. สหกรณ์ผู้ขอกู้ จะต้องมีความดังนี้
 - (1) ไม่มีข้อบกพร่องทางการเงินและบัญชี หรือถ้ามีต้องได้รับการแก้ไขจนเป็นที่พอใจของสหกรณ์แล้ว
 - (2) มีความมั่นคงทางการเงิน และมีความสามารถในการชำระหนี้
 - (3) มีความสามารถในการจัดการที่ดี และได้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ และระเบียบทางราชการ โดยเคร่งครัดสม่ำเสมอ
 - (4) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการสมาชิก พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 80 (14) และข้อ 115 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการ
ดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการสมาชิก
พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการสมาชิก พ.ศ. 2566"
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ออกเลีเกะระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการสมาชิก พ.ศ. 2554 และบรรดา ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4. ในระเบียบนี้
 - "สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
 - "คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
 - "ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
 - "ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
 - "สมาชิก" หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
- ข้อ 5. ระเบียบนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สวัสดิการแก่สมาชิก ดังต่อไปนี้
 - 5.1 สวัสดิการเกี่ยวกับสมาชิกเสียชีวิต
 - 5.2 สวัสดิการเกี่ยวกับบุคคลในครอบครัวสมาชิก ซึ่งประกอบไปด้วย บิดา มารดา บุตร และคู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายเสียชีวิต
 - 5.3 สวัสดิการเกี่ยวกับการเกษียณอายุของสมาชิก (60 ปีบริบูรณ์)
 - 5.4 สวัสดิการเกี่ยวกับการออกจากกรมเป็นสมาชิกสหกรณ์ ก่อนเกษียณอายุ 60 ปี บริบูรณ์
 - 5.5 สวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบภัยร้ายแรง
- ข้อ 6. สมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว ตามข้อ 5 เสียชีวิต และสมาชิกออกจากกรมเป็นสมาชิกสหกรณ์ ให้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสมาชิก และเงินสงเคราะห์ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้
 - 1. กรณีที่สมาชิกถึงแก่กรรม ได้รับเงินสวัสดิการสมาชิก 30,000.- บาท และได้รับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ 2,000.- บาท
 - 2. กรณีที่บุคคลในครอบครัว ตามข้อ 4 ถึงแก่กรรม ให้ได้รับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ 2,000.- บาท
 - 3. กรณีที่สมาชิกเกษียณอายุราชการ และโครงการเกษียณก่อนกำหนด (Early) ให้ได้รับเงินสวัสดิการสมาชิก ดังนี้

- ก. เป็นสมาชิก 5-10 ปี ได้รับ 6,000.- บาท
- ข. เป็นสมาชิก 10-15 ปี ได้รับ 10,000.- บาท
- ค. เป็นสมาชิก 15 ปีขึ้นไป ได้รับ 10,000.- บาท และบวกเพิ่มอีก 1,000.- บาท
- 4. กรณีที่สมาชิกออกจากกรมเป็นสมาชิกสหกรณ์ ก่อนเกษียณอายุ 60 ปีบริบูรณ์ ให้ได้รับเงินสวัสดิการสมาชิก 50% ของกรณีเกษียณอายุแต่ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ 15 ปีขึ้นไป จึงมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสมาชิก
- 5. กรณีสมาชิกลาออกจากกรมเป็นสมาชิกสหกรณ์ หลังเกษียณอายุ และได้รับเงินสวัสดิการสมาชิก ตามข้อ 3 แล้ว ไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสมาชิกอีก
- 6. กรณีสมาชิกประสบภัยร้ายแรง ให้ได้รับเงินสวัสดิการสมาชิก ให้สูงสุดไม่เกิน 10,000.- บาท ต่อครั้ง

การนับเวลาการเป็นสมาชิก ให้นับเฉพาะเวลาที่สมาชิกติดต่อกันครั้งสุดท้าย และถ้าหากสมาชิกได้ยื่นใบลาออกจากสมาชิก และคณะกรรมการได้มีมติให้ออก แต่ยังไม่ถึงวันที่สมาชิกแจ้งลาออกไปในใบลา ให้ถือว่าเป็นสมาชิกอยู่

- ข้อ 7. สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการสมาชิก ให้แก่บุคคล ดังต่อไปนี้
 - 1. ในกรณีสมาชิก ถึงแก่กรรม ให้จ่ายแก่ผู้มีชื่อระบุไว้ในผู้รับโอนประโยชน์ตามหนังสือแจ้งผู้รับโอนประโยชน์ หรือคู่สมรส หรือบุตร หรือบิดามารดา เป็นผู้รับตามลำดับ
 - 2. ในกรณีบุคคลในครอบครัว ตามข้อ 4 ถึงแก่กรรม ให้จ่ายแก่สมาชิกเป็นผู้รับ
 - 3. ในกรณีสมาชิกเกษียณอายุ (60 ปีบริบูรณ์) หรือออกจากกรมเป็นสมาชิกก่อนเกษียณอายุ 60 ปีบริบูรณ์ หรือออกจากกรมเป็นสมาชิกหลังเกษียณอายุ หรือประสบภัยร้ายแรง ให้จ่ายแก่สมาชิกหรือให้จ่ายแก่ผู้มีชื่อระบุไว้ในผู้รับโอนประโยชน์ตามหนังสือแจ้งผู้รับโอนประโยชน์ หรือคู่สมรส หรือบุตร หรือบิดามารดา เป็นผู้รับตามลำดับ

ข้อ 8. เมื่อสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว ตามข้อ 5 ถึงแก่กรรม ให้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพแจ้งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการทราบและขอรับเงินสงเคราะห์พร้อมทั้งมอบหลักฐาน เอกสารใบมรณะบัตร และทะเบียนภายในกำหนด 90 วัน นับแต่วันถึงแก่กรรม เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว เป็นอันหมดสิทธิในการรับสงเคราะห์ ในกรณีที่ข้าส่วนเป็นหลักฐานเอกสารต้องมีหัวหน้าหน่วยงาน หรือสมาชิกที่เป็นข้าราชการประจำในตำแหน่งที่ต่ำกว่าหัวหน้าแผนก หรือเทียบเท่าเป็นผู้รับรอง

- ข้อ 9. สหกรณ์มีอำนาจที่จะส่งสิทธิที่จะส่งจ่าย หรือลดจำนวนเงินน้อยกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 7 หากปรากฏว่า
 - (1) สมาชิกหรือบุคคลในครอบครัวของสมาชิก ที่ขอรับการสงเคราะห์ถึงแก่กรรมเนื่องจากตนกระทำความผิดทางอาญา
 - (2) เงินทุนสวัสดิการสมาชิก ซึ่งที่ประชุมใหญ่ จัดสรรไว้ตามความในบังคับของสหกรณ์หมดลง หรือมีจำนวนน้อยกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน ข้อ 6 ซึ่งสมาชิกนั้นจะมีสิทธิได้รับการสงเคราะห์

ข้อ 10. ในกรณีสมาชิกมีหนี้สินอยู่กับสหกรณ์ในฐานะลูกหนี้ ให้สหกรณ์หักเงินทุนสวัสดิการที่จะจ่ายคืนชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยที่สมาชิกมีภาระผูกพันต้องชำระให้สหกรณ์เสียก่อน

ข้อ 11. ถ้ามีปัญหากับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการมีอำนาจในการวินิจฉัยโดยให้ถือเสียง
ไม่น้อยกว่าสองในสามของการประชุมประจำเดือน และการวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด
ข้อ 12. ให้ประธานกรรมการ พิจารณาจ่ายเงินสงเคราะห์ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ โดยการพิจารณาจ่ายให้พิจารณาตามลำดับคำร้องที่ขึ้นขอรับการสงเคราะห์และต้องจัดให้ได้รับ หัวหน้าลูกจ้างรวมทั้งเงินเพิ่มแก่สหกรณ์ทุก
ราย และให้สหกรณ์คณะกรรมการดำเนินการทราบทุกฝ่าย ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการคราวต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566



(ลงชื่อ)
 (เห็นชอบ)
 ประธานกรรมการ
 สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 28 (6), ข้อ 80 (14) และข้อ 115 (9) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้กำหนด
ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2566"
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ออกเลีเกะระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2554 และบรรดา ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4. ในระเบียบนี้ "เงินทุน" หมายความว่า เงินทุนเพื่อสาธารณประโยชน์
- ข้อ 5. เงินที่จะนำเข้าบัญชีเงินทุน คือ
 - 1. เงินที่สหกรณ์จัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปีตามมติที่ประชุมใหญ่ตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 28 (6)
 - 2. เงินอุดหนุน เงินบริจาค เงินช่วยเหลือหรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากบุคคล องค์กร หรือสถาบัน
- ข้อ 6. ทุนสาธารณประโยชน์ ให้จ่ายในกรณี ดังต่อไปนี้
 - 1. เพื่อบำรุงการศึกษา กิจการของโรงเรียนและโรงพยาบาลในท้องถิ่น
 - 2. เพื่อเป็นทุนในการจัดการสาธารณประโยชน์ในท้องถิ่น เช่น สร้าง ซ่อมแซม บูรณะ ถนน คลอง สง่าและแหล่งน้ำ เป็นต้น
 - 3. เพื่อเป็นทุนในการจัดสวัสดิการสังคมในท้องถิ่น
 - 4. เพื่อเป็นทุนในการบริจาคเพื่อช่วยเหลือสหกรณ์อื่น
 - 5. เพื่อเป็นทุนในการดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์เพื่อสาธารณประโยชน์

ข้อ 7. ในกรณีเงินทุนที่ได้รับตามข้อ 5 (2) หากเจ้าชองทุนได้กำหนดเงื่อนไขหรือเจตนาเมื่อได้ไว้เป็นหนังสือให้ถือเงื่อนไขและเจตนาฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของระเบียบนี้

- ข้อ 8. ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจชุดหนึ่ง เพื่อรับผิดชอบและดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องมอบหมายเป็นการมี ๆ โดยเฉพาะ และให้ระเบียบว่าด้วยคณะกรรมการ มาใช้บังคับโดยอนุโลม
- ข้อ 9. ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติ หลักเกณฑ์การดำเนินงานโดยตลอดข้อบังคับข้อบังคับ ระเบียบ เงื่อนไขหรือเจตนาฉบับตามข้อ 6, ข้อ 7 และรายงานให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ทราบ
- ข้อ 10. คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินก็กรนี้ โดยปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์
- ข้อ 11. การขอทุนสาธารณประโยชน์ให้หน่วยงานที่จะขอทุนสาธารณประโยชน์เสนอเรื่องราวผ่านกรพิจารณา ดังต่อไปนี้
 - 1. หน่วยงานที่สังกัดอำเภอ หรือจังหวัด ให้เสนอเรื่องผ่านอำเภอ
 - 2. หน่วยงานอื่น ให้เสนอเรื่องต่อประธานกรรมการของสหกรณ์โดยตรง
 - 3. เรื่องราวที่เสนอ ขอทุนสาธารณประโยชน์ ให้แสดงหลักฐานเหตุผล และถ้า

เป็นอาศาร หรือสถาน ที่ ให้แสดงแบบรูป และรายการให้ชัดเจน และให้ยื่นต่อประธานกรรมการก่อนการประชุมคณะกรรมการดำเนินการประจำเดือน ไม่น้อยกว่า 7 วันนับให้สำเนาเรื่องราวที่ขอทุนสาธารณประโยชน์ นั้นส่งให้กรรมการดำเนินการทุกคนทราบล่วงหน้าด้วย

- ข้อ 12. การพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อเป็นหลักการพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ในคราวหนึ่ง ๆ ให้ถือหลักความสำคัญก่อนหลัง ดังต่อไปนี้
 - 1. ทุนสาธารณประโยชน์ที่เป็นการสงเคราะห์แก่สมาชิก ให้พิจารณาเป็นลำดับแรก
 - 2. ทุนสาธารณประโยชน์ ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ แก่ส่วนรวมโดยทั่วไป ให้ได้รับเป็นอันดับสอง
 - 3. นอกจากที่กล่าวข้างต้น ให้อาศัยดุลยพินิจ ของคณะกรรมการ ดำเนินการ
 - 4. การพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ นั้นให้พิจารณาจากทุนสาธารณประโยชน์ที่มีอยู่ในขณะนั้น ๆ เท่านั้น และเมื่อได้พิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อการใด ๆ ในคราวหนึ่ง ๆ ไปแล้ว ให้ถือว่ากรพิจารณาสำหรับเรื่องนั้น ๆ เป็นอันยุติ
 - ข้อ 13. วงเงินการอนุมัติ จ่ายทุนสาธารณประโยชน์ จำนวนเงินทุนสาธารณประโยชน์ที่อนุมัติจ่าย ให้แก่หน่วยงานที่ขอขึ้นบัญชีนั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการ พิจารณาเป็นกรณีไป
 - ข้อ 14. สิทธิการขอทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อใช้เป็นกรทำถึงแก่ทุกหน่วยงาน หน่วยงานใด ที่ได้รับทุนสาธารณประโยชน์ไปแล้ว จะมีสิทธิขอได้อีก เมื่อทุกหน่วยงานได้รับทุนไปแล้ว เว้นแต่หน่วยงานนั้น ๆ ไม่ประสงค์จะขอ ทั้งนี้ให้เริ่มนับตั้งแต่ เริ่มให้ทุนสาธารณประโยชน์ เป็นต้นมา
 - ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผันตามความแก่กรณี
 - ข้อ 15. มติของคณะกรรมการดำเนินการในการให้ทุนสาธารณประโยชน์ เกี่ยวกับการพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ให้ถือคะแนนเสียงสองในสาม ของจำนวนกรรมการดำเนินการที่เข้าร่วมประชุมประจำเดือน
 - ข้อ 16. ใบสำคัญเกี่ยวกับการจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ การจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ นั้นให้พนักงานผู้จ่ายเงินเรียกใบสำคัญเงินจากผู้รับเงินทุกรายดังนี้
 - 1. ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนสาธารณประโยชน์ ในฐานะเป็นผู้จัดการอย่างหนึ่ง ต้องมีใบสำคัญรับเงิน หรือหลักฐานกรจัดทำ หรือจัดซื้อโดยละเอียด

2. ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนสาธารณประโยชน์ สมทบเพื่อการค้า ต้องให้มีอำนาจในการจัดทำ หรือผู้มีอำนาจในการรับเงินนั้นออกหลักฐานการรับเงินนั้น ๆ ให้แก่สหกรณ์ โดยครบถ้วน และถูกต้อง เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินไปแล้ว ทุกคราว พนักงานผู้จ่ายเงิน ลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ ในการจ่ายเงินด้วย



ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

ลงชื่อ (ทับทิมแพทย์) เจษฎา ตั้งกิจงามวงศ์ ประธานกรรมการ สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการใช้เงินทุนสะสมเพื่อการศึกษาของบรรดาสหกรณ์ พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ 80 (14) และข้อ 115 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย การใช้ทุนสะสมเพื่อการศึกษาของบรรดาสหกรณ์ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสะสมเพื่อการศึกษาของบรรดาสหกรณ์ พ.ศ. 2566"
ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป
ข้อ 3. ให้ออกเลีกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อการศึกษาของบรรดาสหกรณ์ พ.ศ. 2554 และบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
ข้อ 4. ในระเบียบนี้ "เงินทุนสะสม" หมายความว่า เงินทุนสะสมเพื่อการศึกษาของบรรดาสหกรณ์ "คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการผู้บริหารเงินทุนสะสมเพื่อการศึกษาของบรรดาสหกรณ์ตามข้อ 9
ข้อ 5. ให้สหกรณ์จัดให้มีบัญชีเงินทุนสะสมเพื่อการศึกษาของบรรดาสหกรณ์ ผ่าภาคการไว้บัญชีหนึ่งต่างหากจากบัญชีอื่น
ข้อ 6. เงินที่จะนำเข้าบัญชีเงินทุนสะสมนี้คือ
1. เงินที่สหกรณ์จัดสรรจากกำไรสุทธิในที่ประชุมใหญ่ ตามข้อบังคับ ข้อ 115 (12)
2. เงินอุดหนุน เงินบริจาค เงินช่วยเหลือ หรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากบุคคล องค์กร หรือสถาบัน
3. ดอกผลที่เกิดจากเงินทุนสะสม
ข้อ 7. ทุนเพื่อการศึกษาของบรรดาสหกรณ์ ให้จ่ายในกรณี ดังต่อไปนี้
1. เพื่อซื้อหรือสร้าง หรือซ่อมแซม หรือต่อเติม อาคารหรืออุปกรณ์ในการให้การศึกษาของบรรดาสหกรณ์
2. เพื่อจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์ในการให้การศึกษาของบรรดาสหกรณ์
3. เพื่อจัดซื้อเอกสารทางวิชาการเกี่ยวกับสหกรณ์ และเอกสารทางวิชาการอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้องกับอาชีพของสมาชิกและครอบครัว

- 4. เพื่อเป็นทุนการศึกษาของบรรดาสมาชิก บุตรสมาชิกและเจ้าหน้าที่สหกรณ์
5. เพื่อใช้จ่ายในการให้การศึกษาอบรม การสัมมนาการวิจัย การพัฒนาศึกษาและดูงาน การค้นคว้าและการจัดกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดให้อำนาจเจ้าหน้าที่ประจำตามวัตถุประสงค์ของการให้การศึกษาของบรรดาสหกรณ์
6. จ่ายเพื่อสนับสนุนการอบรม ประชุม สัมมนา ดูงาน ของสมาชิกสหกรณ์
7. จ่ายเพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการบริหาร บริการและวิชาการ สำหรับ เจ้าหน้าที่และคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
8. จ่ายเพื่อสนับสนุนพัฒนาคุณภาพการบริหาร บริการและวิชาการของสหกรณ์
ให้คณะกรรมการดำเนินการรายงานการใช้เงินทุนสะสมในรอบปีทางบัญชีที่ผ่านมาให้ที่ประชุมใหญ่สามัญทราบ ในโอกาสแรกที่พึงกระทำได้

ข้อ 8. ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจากการกรรมการดำเนินการและสมาชิกที่นับคะแนนซึ่งประกอบด้วยประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ โดยให้กรรมการดำเนินการเป็นประธานกรรมการ

การดำรงตำแหน่ง การประชุม การพ้นจากตำแหน่ง และตำแหน่งว่างจนถึงคราวออกคราวระของคณะกรรมการ ให้นำระเบียบว่าด้วยคณะกรรมการมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 9. คณะกรรมการจะพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินตามจำนวนที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกินวงเงินครั้งละ 100,000....บาท และให้จ่ายในอัตรา ดังต่อไปนี้

- 1. ค่าตอบแทนวิทยากรตามมติที่ประชุมคณะกรรมการเป็นคราวๆ ไป
2. ค่าเบี้ยเลี้ยงในการประชุมสัมมนา ให้เหมาจ่ายวันละ 400 บาท
3. ค่าที่พัก จ่ายในอัตราที่จ่ายจริง
4. ค่าลงทะเบียน จ่ายในอัตราที่จ่ายจริง
5. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการบริหาร บริการและวิชาการ ให้จ่ายในอัตราที่จ่ายจริง
6. ค่าพาหนะ (รถยนต์ประจำทาง) จ่ายในอัตราที่จ่ายจริง
7. ค่าพาหนะ รถยนต์ส่วนบุคคล ให้จ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงไม่เกินต่อวันละ 600 บาท
8. ค่าเครื่องบิน ในการประชุมสัมมนาเฉพาะ ทางภาคใต้ จ่ายในอัตราที่จ่ายจริง
ข้อ 10. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้มีอำนาจลงชื่อการอนุมัติจ่ายเงินตามที่คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติ
ข้อ 11. เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินแล้วให้ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการหรือกรรมการดำเนินการที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายแล้วแต่กรณีเบิกจ่ายได้
ข้อ 12. การเก็บรักษาหลักฐานทางการเงิน ทางบัญชี การตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการ รับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์
ข้อ 13. ให้สหกรณ์จัดทำบัญชีว่าด้วยเงินทุนสะสมเพื่อการศึกษาของบรรดาสหกรณ์แยกไว้โดยเฉพาะ และให้มี การปิดบัญชีปีละครั้ง โดยให้ในรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์เป็นหลัก
ข้อ 14. มติของคณะกรรมการดำเนินการ ในการใช้ทุนเพื่อการศึกษาของบรรดาสหกรณ์ ให้ถือคะแนนเสียงของในสามของจำนวนคณะกรรมการดำเนินการที่เข้าร่วมประชุมประจำเดือน
ข้อ 15. ในสำคัญเกี่ยวกับการจ่ายทุนเพื่อการศึกษาของบรรดาสหกรณ์ นั้น ให้พนักงานผู้จ่ายเงินเรียกใบสำคัญเงินจากบัญชีเงินตรารายครั้ง
1. ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนเพื่อการศึกษาของบรรดาสหกรณ์ในฐานะเป็นผู้จัดการอย่างไรอย่างหนึ่ง ต้องมีใบสำคัญรับเงิน หรือหลักฐานการจัดทำหรือจัดซื้อโดยละเอียด

2. ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนเพื่อการศึกษาของบรรดาสหกรณ์เพื่อการค้า ต้องให้มีอำนาจในการจัดทำ หรือผู้มีอำนาจในการรับเงินนั้นออกหลักฐานการรับเงินนั้น ๆ ให้แก่สหกรณ์ โดยครบถ้วน และถูกต้อง เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินไปแล้วทุกคราว พนักงานผู้จ่ายเงิน ลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ ในการจ่ายเงินด้วย



ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

ลงชื่อ (ทับทิมแพทย์) เจษฎา ตั้งกิจงามวงศ์ ประธานกรรมการ สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 11, ข้อ 80 (14) และข้อ 115 (4) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2566"
ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป
ข้อ 3. ให้ออกเลีกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2565 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวดที่ 1 ข้อกำหนดทั่วไป

- ข้อ 4. สหกรณ์ให้เงินกู้แก่สมาชิก 2 ประเภท ได้แก่
(1) เงินกู้สามัญ
(2) เงินกู้พิเศษ
ข้อ 5. สหกรณ์จะให้เงินกู้แก่สมาชิกนั้น จะให้ได้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ เห็นสมควร แต่จะให้เป็นกู้เพื่อการศึกษาสุ่สุ่ยราย หรือการเก็งกำไรไม่ได้
ข้อ 6. การให้เงินกู้ทุกประเภทนั้นผู้กู้ต้องทำหนังสือขอกู้ และสมาชิกผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ต้องทำหนังสือค้ำประกันให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้
ข้อ 7. การส่งเงินชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภท ซึ่งผู้กู้ต้องส่งสหกรณ์นั้นให้ส่งโดยวิธีดังต่อไปนี้
(1) หักจากเงินเดือนรวมเงินประจำตำแหน่งของผู้กู้ ณ ที่จ่าย รายเดือนของสมาชิกผู้กู้ไม่ต้องไม่เกินร้อยละ 80 เปอร์เซนต์ของเงินได้รายเดือน นั้น

(2) หักจากบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ออมทรัพย์ ตามวงเงินฝาก ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ กำหนด

(3) รับชำระด้วยเงินสดประเภทอื่น ๆ นอกเหนือจาก (1) และ (2) โดยให้เป็น ตามมติคณะกรรมการดำเนินการแต่ละคราว และการส่งเงินงวดชำระหนี้ เงินกู้ประเภท ดอกเบี้ยเงินกู้ และเงินค้ำประกัน ให้ถือว่าเงินชำระหนี้แต่ละงวดดังกล่าวหักภายในวันสิ้นเดือนนั้น ๆ

หมวดที่ 2 เงินกู้สามัญ

- ข้อ 8. การให้เงินกู้สามัญ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยอนุมัติให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิก คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเงินกู้ขึ้นตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 84 และมอบอำนาจหน้าที่ในการพิจารณา วินิจฉัยให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกก็ได้
ข้อ 9. วงเงินกู้ตามอายุการเป็นสมาชิก ดังนี้
อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 6 เดือน ถึง 11 เดือน ให้กู้ได้ 10 เท่าของเงินได้รายเดือน
อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 12 เดือน ถึง 17 เดือน ให้กู้ได้ 14 เท่าของเงินได้รายเดือน
เป็นสมาชิกตั้งแต่ 18 เดือน ถึง 23 เดือน ให้กู้ได้ 18 เท่าของเงินได้รายเดือน
เป็นสมาชิกตั้งแต่ 24 เดือน ถึง 29 เดือนให้กู้ได้ 22 เท่าของเงินได้รายเดือน
บวกครึ่งหนึ่งของทุนเรือนหุ้น
เป็นสมาชิกตั้งแต่ 30 เดือน ถึง 35 เดือน ให้กู้ได้ 25 เท่าของเงินได้รายเดือนบวกครึ่งหนึ่งของทุนเรือนหุ้น
เป็นสมาชิกตั้งแต่ 36 เดือน ถึง 41 เดือน ให้กู้ได้ 28 เท่าของเงินได้รายเดือนบวกครึ่งหนึ่งของทุนเรือนหุ้น
เป็นสมาชิกตั้งแต่ 42 เดือน ถึง 47 เดือน ให้กู้ได้ 31 เท่าของเงินได้รายเดือนบวกครึ่งหนึ่งของทุนเรือนหุ้น
เป็นสมาชิกตั้งแต่ 48 เดือน ถึง 53 เดือน ให้กู้ได้ 34 เท่าของเงินได้รายเดือนบวกครึ่งหนึ่งของทุนเรือนหุ้น
เป็นสมาชิกตั้งแต่ 54 เดือน ถึง 59 เดือน ให้กู้ได้ 37 เท่าของเงินได้รายเดือนบวกครึ่งหนึ่งของทุนเรือนหุ้น
เป็นสมาชิกตั้งแต่ 60 เดือนขึ้นไป ให้กู้ได้ 50 เท่าของเงินได้รายเดือน บวกครึ่งหนึ่งของทุนเรือนหุ้น
ข้อ 10. จำนวนเงินกู้สามัญที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ขึ้น ย่อมสุดแต่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร แต่ต้องอยู่ภายในจำกัดไม่เกิน 3,000,000.- บาท หรือจำนวนเงินได้รายเดือน รวม 50 เดือนของสมาชิกนั้นรวมครึ่งหนึ่งของทุนเรือนหุ้น สุดแต่จำนวนในข้อนี้กว่า และต้องมีค้ำประกัน จำนวนเงินกู้ 10 เปอร์เซนต์ ของจำนวนเงินกู้
ในกรณีที่สมาชิกผู้กู้เงินสามัญไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่เมื่ออยู่ในสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้เงินกู้แก่สมาชิกผู้นั้นโดยไม่มีหลักประกันก็ได้ ทั้งนี้ ให้กู้ได้ภายในจำนวนไม่เกินร้อยละ 90 ของจำนวนเงินที่มีอยู่
ข้อ 11. ถ้าคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรจะให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกที่ยังส่งคืนเงินกู้สามัญอยู่ก่อนไม่เสร็จจึงได้ "หรือส่งชำระต้นเงินกู้มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 งวด" แต่จำนวนเงินกู้สามัญรวมๆ ทุกรายของสมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ ในเวลาใดเวลาหนึ่งจะมีจำนวนคืนเงินเกินกว่าจำกัดที่กล่าวในข้อ 9 สุดแต่กรณีเป็นได้

ข้อ 12. ในการให้เงินกู้สามัญนั้น ถ้าปรากฏว่าสหกรณ์มีเงินทุนที่จะให้กู้ได้ไม่พอแก่การขอู้ อันมีลักษณะพึงให้กู้คืนทุกราย ให้ถือลำดับเงินกู้ที่มีจำนวนน้อย พียงก่อนเงินกู้ ที่มีจำนวนมาก เพื่อประโยชน์แห่งการนี้ จำนวนเงินกู้ที่นำมาเทียบกันนั้น ให้คิดรวม ทั้งเงินกู้สามัญ และเงินกู้เพื่อเหตุผลอื่น รายนอก ของผู้กู้ที่คงเหลืออยู่ (ถ้ามี) ด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่ ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการ เงินกู้เห็นว่าไม่เหตุผลพิเศษจะวินิจฉัยเป็นอย่างอื่นก็ได้

หมวด 3

เงินกู้พิเศษ

- ข้อ 13. สภกณิให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกได้ 4 ประเภท คือ
 1. เงินกู้พิเศษเพื่อการเกษตรและสหกรณ์
 2. เงินกู้พิเศษเพื่อการลงทุนประกอบอาชีพ
 3. เงินกู้พิเศษเพื่อยานพาหนะ
 4. เงินกู้พิเศษเพื่อใช้จ่ายในครอบครัว
- ข้อ 14. สมาชิกซึ่งอาจได้รับเงินกู้พิเศษต้องได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์นี้ ติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน สมาชิกที่รับบำนาญ (ข้าราชการบำนาญ) มีสิทธิในการขอเงินกู้พิเศษ โดยใช้หลักทรัพย์ ค่าประกัน แต่ต้องมีเงินหรือหุ้น 5,000 หุ้น (5,000.บาท) ชำระคืนภายใน 60 วัน (5 ปี) ส่งได้ไม่เกินอายุ 75 ปี
- ข้อ 15. สมาชิกผู้ส่งคืนเงินกู้ประเภทอื่นไม่เสร็จ อาจจะได้รับเงินกู้พิเศษ และสมาชิกผู้ยืมส่งคืนเงินกู้พิเศษไม่เสร็จ อาจจะได้รับเงินกู้ประเภทอื่น เว้นแต่เมื่อให้เงินกู้ใหม่แล้ว สมาชิกนั้นจะมีหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้ยืม โดยจำนวนเงินรวมกันไม่เกินจำกัด ที่สมาชิกอาจกู้เงินสามัญจากสหกรณ์ได้
- ข้อ 16. เงินกู้ซึ่งจะถือเป็นเงินกู้พิเศษ และใช้ระยะเวลาส่งคืนตามที่กำหนดไว้สำหรับเงินกู้พิเศษได้นั้น ต้องมีจำนวนเงินมากกว่าจำกัด ซึ่งสมาชิกนั้นอาจกู้เงินสามัญจากสหกรณ์ได้
- ข้อ 17. การให้เงินกู้พิเศษนั้น ต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการดำเนินการ ผู้เข้าประชุมพิจารณาข้ออยู่รายวัน
- ข้อ 18. เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้รับฉันทานุมัติให้เงินกู้พิเศษ ทั้งหนังสือและเอกสารทางกฎหมายอย่างอื่น ๆ เกี่ยวกับเงินกู้เงินนั้น ได้จัดทำตามแบบที่กำหนดไว้ โดยครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว สมาชิกผู้ยืมเงินกู้พิเศษจากสหกรณ์ได้ (เพื่อเป็นการควบคุมการใช้จ่ายเงินกู้ให้เป็นไปตามความมุ่งหมายในกรณีปลูกบ้านให้สมาชิกผู้ยืม) ส่งจำนวนเงินกู้พิเศษเพื่อการเกษตร ปลูกสร้างอาคาร) ซึ่งตนได้รับ เข้าฝากในประเภทเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ เพื่อถอนไปใช้จ่ายเป็นคราว ๆ ในเมื่อถึงกำหนดจ่ายตามความมุ่งหมาย การฝากเงินดังกล่าวนี้ให้เปิดบัญชีเฉพาะ และสหกรณ์จะตัดดอกเบี้ยให้ตามยอดเงินเหลือน้อยที่สุด ในแต่ละเดือนในอัตราดอกเบี้ยตามที่สหกรณ์กำหนด ส่วนข้อกำหนดอื่น ๆ ให้อนุมัติตามระเบียบว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
- ข้อ 19. ในเมื่อถึงกำหนดที่สมาชิกผู้ยืมต้องใช้จ่ายเงินกู้พิเศษตามความมุ่งหมายต้องเสนอรายงานการใช้จ่ายเงินกู้ตามแบบที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งหลักฐานที่มีต่อสหกรณ์ทุกรายที่เสร็จจะกระทำดี สหกรณ์อาจมอบให้กรรมการดำเนินการหรือบุคคลอื่นตามที่เห็นสมควรสอบสวนการใช้จ่ายเงินกู้ตามรายงานนั้น ๆ อีกหนึ่งครั้งด้วย
- ข้อ 20. ครานใดที่สมาชิกผู้ยืมส่งคืนเงินกู้พิเศษไม่เสร็จ คณะกรรมการดำเนินการต้องยื่นขอ และอำนวยความสะดวกให้กรรมการดำเนินการ หรือบุคคลอื่นซึ่งได้รับมอบหมายจากสหกรณ์เข้าตรวจการก่อสร้างต่อเติม หรือปรับปรุง หรือทรัพย์สิน หรือการประกอบอาชีพ ที่ใช้เงินกู้เงินนั้นในภายหลังสมควรได้เสมอ และต้องแจ้งความเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวให้ทราบตามความประสงค์

เงินกู้พิเศษเพื่อการเกษตรและสหกรณ์

- ข้อ 21. เงินกู้พิเศษเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ ได้แก่
 - (1) เงินกู้เพื่อตนเอง หรือปรับปรุงอาคารสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยของ ตนเอง และครัวเรือน ตามความฐานะ
 - (2) เงินกู้เพื่อซื้ออาคารพร้อมที่ดิน หรือปลูกสร้างอาคารที่อยู่อาศัย ทั้งนี้สำหรับ ใช้เป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง และครัวเรือนตามความฐานะ

เงินกู้พิเศษเพื่อใช้จ่ายในครอบครัว

- ข้อ 32. เงินกู้พิเศษเพื่อใช้จ่ายในครอบครัวนั้น ให้เพื่อใช้จ่ายในครอบครัว หรือจำเป็นที่จะใช้ตามคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร
- ข้อ 33. สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินดังกล่าวในข้อ 32 ต้องเสนอคำขอกู้ถึงคณะกรรมการดำเนินการตามแบบที่กำหนดไว้รวมทั้งรายละเอียดและหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายการทรัพย์สิน และหนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย รายการบุคคลในครอบครัว ยานพาหนะเดิมและมูลค่า และความเป็นที่อื่น มียานพาหนะใหม่ หรือจัดให้มีเพิ่มเติมแล้วหรือมอบหมายบุคคลอื่นรับราชการที่จะทำ รายละเอียด และหลักฐานแห่งทรัพย์สินที่เสนอเป็นประกัน
- ข้อ 34. สภกณิจะมอบให้ กรรมการดำเนินการเห็นสมควรและเห็นสมควรสอบสวนและทำรายงานเกี่ยวกับคำขอกู้พิเศษเพื่อใช้จ่ายในครอบครัว เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นหน้าที่ของสมาชิกผู้ยืมต้องให้ข้อความจริงและความร่วมมือ
- จำนวนเงินกู้พิเศษเพื่อใช้จ่ายในครอบครัว ซึ่งให้แก่สมาชิกผู้ยืมหนึ่ง ๆ นั้น ย่อมสุดแต่คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาเห็นสมควรโดยไม่เกินร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้น สมาชิกที่มีสัญญาเงินกู้กับสหกรณ์ประเภทอื่น ไม่มีสิทธิกู้พิเศษเพื่อใช้จ่ายในครอบครัว

หมวด 4

หลักประกันสำหรับเงินกู้

- ข้อ 35. หลักประกันสำหรับเงินกู้สามัญ ถ้าเงินกู้สามัญรายนั้นโดยเฉพาะรายเดี่ยวกดี หรือเมื่อรวมกับเงินกู้สามัญรายของผู้อื่นที่เลือกอยู่ (ถ้ามี) ก็นั้น มีจำนวนไม่เกินกว่าค่าหุ้นซึ่งมีอยู่ในสหกรณ์ ก็ไม่ต้องมีหลักประกันอย่างอื่นอีก
- ถ้าเงินกู้สามัญรายนั้น โดยเฉพาะรายเดี่ยวกดีหรือเมื่อรวมกับเงินกู้สามัญรายของผู้อื่น (ถ้ามี) ก็นั้น มีจำนวนเกินกว่าค่าหุ้นซึ่งมีอยู่ในสหกรณ์ ก็ต้องมีหลักประกัน ดังนี้
 - (1) มีสมาชิกที่มีได้เป็นหุ้นส่วนของผู้ยืม ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควร อย่างน้อยหนึ่งคน ค่าประกันอย่างไม่มีจำกัด เพื่อหนี้สินเกี่ยวกับเงินกู้สามัญรายนั้นในส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้ยืม แต่สำหรับผู้ยืมเงินสามัญรายอื่น เหลืออยู่ด้วยก็ต้องให้ค่าประกันเพื่อหนี้สินเกี่ยวกับเงินกู้สามัญรายใหม่ทั้งหมดเพื่อความมั่นคงในการให้เงินกู้สามัญคณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการเงินกู้ มีอำนาจวินิจฉัยเรียกให้มีผู้ค้ำประกันมากกว่าหนึ่งคนก็ได้ ในกรณีที่ขอกู้เกินที่สหกรณ์ให้มีผู้ค้ำประกันมากกว่าหนึ่งคน และให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการหรือคณะกรรมการเงินกู้ โดยผู้ยืมหรือผู้ค้ำประกันผู้ยืมสัญญาคนเดียวกันไม่ได้ และสมาชิกคนหนึ่งจะมีหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้ค้ำประกันโดยจำนวนต้นเงินรวมกันทั้งหมดเกินสิทธิผู้ยืมของตนเอง และสวามยควินี่ไม่เกิน หก.๓๓ โดยไม่เกินสิทธิตนเอง เมื่อผู้ค้ำประกันคนใดตาย หรือออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการเงินกู้ ให้ผู้ยืมจัดหาสมาชิกที่เห็นสมควรเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิม ให้เสร็จภายในระยะเวลา ที่คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการเงินกู้กำหนดการให้สมาชิกผู้ค้ำประกันออกจากสหกรณ์ไม่เพราะเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ผู้ยืมหลุดพ้นจากการค้ำประกัน จนกว่าผู้ยืมได้จัดหาสมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควร เข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทน

- (3) เงินกู้เพื่อการซึ่งเกี่ยวข้องกับ หรือจำเป็นแก่ (1) หรือ (2)

- ข้อ 22. สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินดังกล่าวในข้อ 21 ต้องเสนอคำขอกู้ถึงคณะกรรมการดำเนินการ ตามแบบที่กำหนดไว้ รวมทั้งรายละเอียด และหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายการทรัพย์สิน และหนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย รายการบุคคลในครัวเรือน การอยู่อาศัยเดิมและเหตุผลความจำเป็น ที่ต้องจัดให้มีที่อยู่อาศัยใหม่ แบบรูป และรายการก่อสร้างหรือต่อเติมหรือปรับปรุงอาคาร รายละเอียดหลักฐานแห่งที่ดิน และหรืออาคารที่จะซื้อกำหนดเวลาและราคา สัญญาที่ทำได้ หรือรายงานสัญญาที่จะทำ รายละเอียดแห่งทรัพย์สินที่เสนอเป็นประกัน
- ข้อ 23. แบบรูปและรายการก่อสร้าง หรือต่อเติมหรือปรับปรุงอาคารนั้นต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย และต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการด้วยการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปหรือรายการดังกล่าวในวรรคก่อน ในสาระสำคัญ ต้องได้รับความเห็นชอบของบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการเพื่อการนี้และต้องรายงานคณะกรรมการดำเนินการทราบด้วย
- ข้อ 24. สภกณิจะมอบให้กรรมการดำเนินการ หรือ บุคคลอื่นตามที่เห็นสมควรสอบสวน และทำรายงานเกี่ยวกับคำขอกู้พิเศษ เพื่อการเกษตรและสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เป็นหน้าที่ของสมาชิกผู้ยืมต้องให้ข้อความจริง และความร่วมมือ
- ข้อ 25. จำนวนเงินกู้พิเศษเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งให้แก่สมาชิกผู้ยืมหนึ่ง ๆ นั้น ย่อมสุดแต่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร โดยคำนึงถึงลักษณะของที่อยู่อาศัยตามความฐานะ และความสามารถชำระหนี้ของสมาชิกนั้นแต่ไม่เกิน 1,000,000.- บาท ข้อ 21 (1) และ ข้อ 21 (2) ไม่เกิน 5,000,000.- บาท
- ข้อ 26. เงินกู้พิเศษเพื่อการเกษตรและสหกรณ์นั้น มีความมุ่งหมายเพื่อให้สมาชิกผู้ยืมมีที่อยู่อาศัยของตนเองครบถ้วนตามที่กล่าวในข้อ 21 มีจัดให้มีขึ้นสำหรับให้เช่าหรือโอนแก่ผู้อื่น

เงินกู้พิเศษเพื่อการลงทุนประกอบอาชีพ

- ข้อ 27. เงินกู้พิเศษเพื่อการลงทุนประกอบอาชีพนั้น ให้เพื่อการลงทุนประกอบอาชีพของตนเองและครอบครัว ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร และพอใช้จ่ายจะประกอบอาชีพเองให้แก่สมาชิกผู้ยืม
- ข้อ 28. สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินดังกล่าวในข้อ 27 ต้องเสนอคำขอกู้ถึงคณะกรรมการดำเนินการ ตามแบบที่กำหนดไว้ รวมทั้งรายละเอียด และหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายการทรัพย์สิน ที่จะใช้เงินกู้ รายละเอียดแห่งความต้องการเงินกู้ จำนวนทุนซึ่งตนจะออกเอง รายการรายได้ที่คง ค่าว่าจะได้รับจากการลงทุนนั้น กำหนดการใช้จ่ายเงินกู้ประเภทหนึ่งของตนเองเกี่ยวกับการประกอบอาชีพนี้ รายละเอียด และหลักฐานแห่งทรัพย์สินที่เสนอเป็นประกัน
- ข้อ 29. สมาชิกผู้ยืมเงินกู้พิเศษเพื่อการลงทุนประกอบอาชีพนี้ ต้องเสนอหลักฐานให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่า ตนจะออกทุนเองเป็นจำนวนอย่างน้อยหนึ่งในสองจำนวนทุนทั้งหมด ซึ่งต้องการให้การลงทุนประกอบอาชีพที่ตนกระทำนั้นสหกรณ์จะมอบให้คณะกรรมการดำเนินการ หรือบุคคลอื่นตามที่เห็นสมควรสอบสวนและทำรายงานเกี่ยวกับคำขอกู้เงินพิเศษ เพื่อการลงทุนประกอบอาชีพนี้เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เป็นหน้าที่ของสมาชิกผู้ยืมต้องให้ข้อความจริง และความร่วมมือ
- ข้อ 30. จำนวนเงินกู้พิเศษ เพื่อการลงทุนประกอบอาชีพซึ่งให้แก่สมาชิกคนหนึ่ง ๆ นั้น ย่อมสุดแต่คณะกรรมการดำเนินการ พิจารณากำหนดตามที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงความต้องการเงินกู้แท้จริงตามแบบงานประกอบอาชีพ และความสามารถชำระหนี้ของสมาชิกนั้น

เงินกู้พิเศษเพื่อยานพาหนะ

- ข้อ 31. เงินกู้พิเศษเพื่อยานพาหนะนั้น ได้แก่ เงินกู้เพื่อซื้อ และหรือแลกเปลี่ยนยานพาหนะ เพื่อเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองตามความฐานะ

อนึ่ง ภายหลังการทำหนังสือค้ำประกันแล้ว ถ้าสมาชิกผู้ค้ำประกันได้เป็นหุ้นส่วนของผู้ยืม ผู้ยืมจะต้องจัดให้มีสมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเป็น ผู้ค้ำประกันที่เงินกู้ในส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้ยืมโดยเร็วด้วย

หลักเกณฑ์การค้ำประกันเงินกู้สามัญ ใช้บุคคลค้ำประกัน ดังนี้

- วงเงินกู้ไม่เกิน 500,000.-บาท ใช้บุคคลค้ำประกันอย่างน้อย 1 คน
- วงเงินกู้เกิน 500,000.-บาท ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 1,000,000.-บาท ใช้บุคคลค้ำประกันอย่างน้อย 2 คน
- วงเงินกู้เกิน 1,000,000.-บาท ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 1,500,000.-บาท ใช้บุคคลค้ำประกัน อย่างน้อย 3 คน
- วงเงินกู้เกิน 1,500,000.-บาท ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 2,000,000.-บาท ใช้บุคคลค้ำประกัน อย่างน้อย 4 คน
- วงเงินกู้เกิน 2,000,000.-บาท ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 2,500,000.-บาท ใช้บุคคลค้ำประกัน อย่างน้อย 5 คน
- วงเงินกู้เกิน 2,500,000.-บาท ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 3,000,000.-บาท ใช้บุคคลค้ำประกัน อย่างน้อย 6 คน

(2) มีอสังหาริมทรัพย์ปลอดจากการจำนองรายอื่น จำนวนเป็นประกันเต็มจำนวนเงินกู้รายนั้น โดยต้องเป็นเพื่อโครงการกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการเงินกู้ว่าจำนวนเงินกู้ที่เกินกว่า ค่าหุ้นของผู้ยืมที่อยู่ภายในร้อยละ 80 แห่งค่าของอสังหาริมทรัพย์นั้น หลักทรัพย์รัฐบาลหรือเอกสารการฝากเงินในธนาคาร กรมธรรม์ประกันชีวิตและคุ้มครองสินเชื่อ หรือสหกรณ์ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการเงินกู้ เห็นสมควรจำเป็นเป็นประกัน โดยจำนวนเงินกู้ส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้ยืมที่อยู่ภายในร้อยละ 90 แห่งค่าของหลักทรัพย์นั้น

มีสมาชิก ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรอย่างน้อยคนหนึ่งค้ำประกัน เพื่อหนี้สินเกี่ยวกับเงินกู้สามัญรายนั้นในส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้ยืม แต่ถ้าผู้ยืมมีเงินกู้สามัญรายก่อนเหลืออยู่ด้วย ก็ต้องให้ค้ำประกันเพื่อหนี้สินเกี่ยวกับเงินกู้สามัญรายใหม่ทั้งหมดด้วย

เพื่อความมั่นคงในการให้เงินกู้สามัญ คณะกรรมการดำเนินการ มีอำนาจวินิจฉัยเรียกให้มี ผู้ค้ำประกันมากกว่าหนึ่งคนก็ได้

เมื่อผู้ค้ำประกันคนใดตายหรือออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ หรือมีเหตุที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้ยืมต้องจัดหาสมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร เข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

การให้สมาชิกผู้ค้ำประกันออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ผู้ยืมหลุดพ้นจากการค้ำประกันจนกว่าผู้ยืมได้จัดหาสมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทน

- ข้อ 36. ในกรณีเงินพิเศษนั้น ผู้ยืมต้องชำระหนี้สินที่มิใช่ของสหกรณ์ ตามแบบที่กำหนดไว้

ถ้าเงินพิเศษนั้น มีจำนวนเกินกว่าค่าหุ้นซึ่งมีอยู่ในสหกรณ์ ก็ต้องมีหลักประกันอย่างใด อย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ด้วย

- (1) มีอสังหาริมทรัพย์ปลอดจากการจำนองรายอื่น จำนวนเป็นประกันเต็ม

จำนวนเงินกู้รายนั้นโดยต้องเป็นเพื่อโครงการกรรมการดำเนินการว่า จำนวนเงินกู้ส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้ยืม ต้องภายในร้อยละแปดสิบแห่งค่าของอสังหาริมทรัพย์นั้น

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจำนองอสังหาริมทรัพย์เป็นหลักประกันเงินกู้ ให้เป็นภาระหน้าที่ของผู้ยืมเป็นผู้จ่ายทั้งสิ้น

- (2) มีหลักทรัพย์รัฐบาลหรือเอกสารการฝากเงินในธนาคาร ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรจำเป็นเป็นประกันเงินกู้รายนั้น โดยจำนวนเงินกู้ส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้ยืมที่อยู่ภายในร้อยละเก้าสิบแห่งค่าของหลักทรัพย์นั้น

- (3) กรมธรรม์ประกันชีวิตและคุ้มครองสินเชื่อ

- (4) ใช้บุคคลค้ำประกันสำหรับวัตถุประสงค์ในการขอกู้เพื่อซื้อยานพาหนะ

- ข้อ 7. สมาชิกรายหนึ่ง สามารถกู้เงินได้ตามวัตถุประสงค์ในข้อ 4 รวมกันไม่เกิน 10,000 บาท โดยจำกัดอยู่ภายในวงเงินกู้สูงสุดของเงินกู้ตามบัญชี
- ข้อ 8. การผ่อนชำระเงินกู้ตามข้อ 7 ให้ส่งชำระได้ไม่เกิน 60 วัน
- ข้อ 9. การกู้ตามข้อ 7 ผู้กู้ต้องใช้สมาชิกประจำประกันตั้งแต่หนึ่งคนขึ้นไป
- ข้อ 10. ผู้ค้าประกันตามข้อ 9 สมาชิกคนหนึ่งจะมีหนี้สินในฐานะผู้ค้าประกันโดยจำนวนเงินต้นรวมกันทั้งหมดไม่เกินสิทธิการกู้ตามบัญชีของตนเอง
- ข้อ 11. หนังสือคำร้องขอกู้ หนังสือสัญญา และหนังสือสัญญาประกัน ให้ใช้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
- ข้อ 12. สมาชิกที่เคยค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ในระยะเวลา 12 เดือน ที่ผ่านมามีประวัติค้างชำระหนี้ติดต่อกันเป็นเวลา 2 งวด หรือผิดนัดการส่งงวดชำระหนี้ครั้งหนึ่งถึง 3 ครั้ง ไม่มีสิทธิได้รับเงินกู้ประเภทนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566



(ลงชื่อ)
 (ต้นตอแพทย์เจษฎา ตั้งกิจงามวงศ์)
 ประธานกรรมการ
 สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
 ว่าด้วยเงินกู้พิเศษของสมาชิกเบิกเงินบัญชี พ.ศ. 2566**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 80 (14) และข้อ 115 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยเงินกู้พิเศษของสมาชิกเบิกเงินบัญชี พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

**หมวด 1
 ชื่อกำหนดทั่วไป**

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยเงินกู้พิเศษของสมาชิกเบิกเงินบัญชี พ.ศ. 2566
- ข้อ 2. ระเบียบให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยเงินกู้พิเศษของสมาชิกเบิกเงินบัญชี พ.ศ. 2554 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4. ในระเบียบนี้
 - "สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
 - "ผู้กู้" หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

12.1.2 กรณีใช้เงินฝากประจำประกัน สหกรณ์จะคิดอัตราดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษประเภท 2 ซึ่งเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ที่กำหนดไว้ในคราวต่อไป

12.2 กรณียอดคงเหลือในบัญชี "เป็นบวก" สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยจ่ายให้อัตราดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ตามประกาศของสหกรณ์กำหนด ซึ่งเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ที่กำหนดไว้เป็นคราวต่อไป

การคิดดอกเบี้ย ตาม ข้อ 12.1 สหกรณ์จะคำนวณให้เป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และจะแจ้งให้ผู้กู้ทราบเป็นรายเดือนทุกสิ้นเดือนของสหกรณ์ และให้ผู้กู้รับยอดบัญชีเพื่อสหกรณ์บันทึกการยกดอกเบี้ยให้

การคิดดอกเบี้ย ตาม ข้อ 12.2 สหกรณ์จะคำนวณให้เป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือเงิน และจะนำดอกเบี้ยทบต้นเงินในบัญชีของผู้กู้ ทุกวันที่ 31 พฤษภาคม และ 30 พฤศจิกายน เพื่อให้สหกรณ์บันทึกการยกดอกเบี้ยให้

หมวดที่ 4

**การถอนเงินกู้พิเศษของสมาชิกเบิกเงินบัญชี
 และการกำหนดวงเงินกู้**

- ข้อ 13. ผู้กู้ต้องมีเงินค่าหุ้น หรือเงินฝาก ทุกประเภท ที่มีอยู่ในสหกรณ์ โดยปลอดภาระค่าประกันหนี้สินประเภทอื่น ๆ ที่มีอยู่ในสหกรณ์
- ข้อ 14. ผู้กู้สามารถขอยืมเงินพิเศษของสมาชิกเบิกเงินบัญชีได้ ดังนี้
 - 14.1 เก้าสิบเปอร์เซ็นต์ของเงินค่าหุ้น
 - 14.2 แพลตฟอร์มเปอร์เซ็นต์ของเงินฝาก

หมวดที่ 5

การถอนเงินกู้และการปิดบัญชีเงินกู้

ข้อ 15. การถอนเงินกู้พิเศษของสมาชิกเบิกเงินบัญชีจากบัญชีเงินฝากต้องใช้ในวงเงินตามแบบสหกรณ์ในการถอนเงินกู้ ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ด้วยอย่างละเอียดเมื่อติดต่อสหกรณ์ ความรับผิดชอบที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินกู้โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ด้วยในวัน พร้อมสมุดบัญชีผู้กู้ที่สหกรณ์ ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินกู้จะมอบให้ผู้ใดถอนแทนก็ต้องทำใบถอนเงินกู้และต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือใบถอนเงินกู้ฉบับด้วย ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ด้วยอย่างไว้ แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินกู้พร้อมด้วยสมุดบัญชีผู้กู้ที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ในการนี้ สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ด้วยผู้มอบมอบและผู้มอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบแล้วจะจ่ายเงินกู้ให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือใน สมุดบัญชี แล้วคืนสมุดบัญชีให้ผู้กู้ หรือผู้รับมอบอำนาจถอนเงินไป

อนึ่งการเขียนใบถอนเงินให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ด้วยอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 16. การปิดบัญชี

- 16.1 กรณียอดคงเหลือในบัญชีเป็นลบ ผู้กู้ต้องส่งเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยทั้งหมด เพื่อปิดบัญชีเมื่อใดก็ได้
- 16.2 กรณียอดคงเหลือเป็นบวก ผู้กู้ต้องถอนเงินคงเหลือทั้งหมด เพื่อปิดบัญชีเมื่อใดก็ได้

 โดยให้ผู้มีอำนาจแจ้งแจ้งไว้ที่รายการจำนวนเงินใบถอนเงิน และในภาพแจ้งด้วยว่า "ปิดบัญชี"

ข้อ 17. ในกรณีผู้กู้ตาย

- 17.1 กรณียอดคงเหลือในบัญชีเป็นลบ สหกรณ์จะหักหลักประกันค่าประกัน ได้ไม่เกินเงื่อนไข หรือบัญชีเงินฝากคืนเพื่อปิดบัญชี

"บัญชี" หมายถึง บัญชีเงินฝากพิเศษของสมาชิกเบิกเงินบัญชีเงินฝากประเภทหนึ่ง ของสหกรณ์ออมทรัพย์ซึ่งเจ้าของบัญชีสามารถมียอดเงินฝากออมทรัพย์คงเหลือเป็นเงินได้

หมวด 2

การเปิดบัญชีและการส่งเงิน

ข้อ 5. ผู้กู้ต้องเปิดบัญชีตามระเบียบสหกรณ์ ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีตามแบบสหกรณ์ พร้อมมอบตัวอย่างละเอียดเมื่อติดต่อผู้มีอำนาจถอนเงินในบัญชีที่เปิดขึ้นนั้นในสหกรณ์ รวม 2 ฉบับ

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับข้อมูลรายชื่อที่ให้ไว้ ตลอดจนข้อกำหนดต่าง ๆ ได้โดยผู้กู้ต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ เมื่อสหกรณ์ได้ครบรับแล้วการเปลี่ยนแปลงจึงใช้ได้

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับบัญชีให้ใช้ภาษาไทยและเขียนด้วยหมึกต้องเขียนด้วยลายมือตนเอง สหกรณ์จะไม่รับผู้กู้ใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 6. การเปิดบัญชี การส่งเงิน การถอนเงิน จะกระทำไว้ ณ สำนักงานสหกรณ์ แบบหนึ่งต่าง ๆ เกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 7. เมื่อสหกรณ์ตกลงเกี่ยวกับบัญชีให้ผู้กู้รายใดตามที่ขอ เป็นอันถือว่าผู้กู้ยินยอมมอบรับผูกพัน และปฏิบัติตามระเบียบนี้ทุกประการ

ข้อ 8. ผู้กู้ต้องทำสัญญาเป็นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินกู้พิเศษของสมาชิกเบิกเงินบัญชีตามแบบฟอร์มและเงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนดไว้เพื่อเป็นหลักฐานการกู้เงินพิเศษ

ข้อ 9. ในการเปิดบัญชีเงินกู้พิเศษของสมาชิกเบิกเงินบัญชี สหกรณ์จะออกสมุดบัญชีให้ผู้กู้ถือ ถือไว้สมุดบัญชีนั้น ผู้กู้ต้องรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกการเคลื่อนไหวบัญชีที่มีขึ้นทุกรายการ บันทึกการยกต่าง ๆ ในสมุดบัญชีนั้น และจะหักได้แต่โดยฝ่ายสหกรณ์ซึ่งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ใดที่ได้รับมอบหมาย คนหนึ่งคนใดเป็นผู้ลงลายมือชื่ออย่างกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดบัญชีโดยไม่ไปตามที่กล่าวนี้ ย่อมไม่มีผลผูกพันกับสหกรณ์ อนึ่งถ้าผู้กู้ตรวจรายการได้ในสมุดบัญชีแล้วต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดบัญชีเล่มที่เพิ่มเติมแล้ว หรือชำรุดจนใช้ไม่ได้ ให้นำมาขึ้นต่อสหกรณ์เพื่อจะโดยยกเลิกสมุดบัญชีเล่มนั้น และโอนยอดคงเหลือเข้าสมุดบัญชีใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ถือถือถือไว้ต่อไป

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดบัญชีใหม่แก่ผู้กู้ครั้งแรก หรือออกใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนซึ่งรายการเต็มแล้ว หรือชำรุดใช้การไม่ได้สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดบัญชีของผู้กู้คนใดสูญหายสหกรณ์จะออกสมุดบัญชีใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียม 30 บาทต่อเล่ม

ข้อ 10. ในการส่งเงินเข้าบัญชีทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด ยื่นพร้อมด้วยสมุดบัญชีและจำนวนเงินที่ส่งต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ ผู้กู้หรือ ผู้รับมอบอำนาจส่งเงินแทนก็ได้

ข้อ 11. ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีต้องส่งพร้อมเช็คออก สหกรณ์จะรับไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากการชำระเงินนี้ จนกว่าจะเรียกเก็บพจนมัตได้แล้ว

หมวด 3

**การกำหนดอัตราดอกเบี้ย
 วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย**

- ข้อ 12. สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือในอัตรา ดังนี้
 - 12.1 กรณียอดคงเหลือในบัญชีเป็นลบ
 - 12.1.1 กรณีใช้ทุนเรือนหุ้นค่าประกัน สหกรณ์จะคิดอัตราดอกเบี้ยในอัตราตามประกาศของนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ซึ่งจะประกาศไว้เป็นคราวต่อไป

17.2 กรณียอดคงเหลือในบัญชีเป็นบวก สหกรณ์จะจ่ายเงินหลักทรัพย์ค่าประกัน ได้แก่ทุน เรือนหุ้น หรือบัญชีเงินฝากคืนเพื่อปิดบัญชี

ข้อ 18. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าผู้กู้ผู้รับมอบมอบ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่าเหตุอันควรที่จะปิดบัญชีของผู้กู้ สหกรณ์มีสิทธิปิดบัญชีและโอนยอดคงเหลือเป็นเงินฝากออมทรัพย์

- ข้อ 19. การถอนเงินเพื่อปิดบัญชี ตามข้อ 16 และ 17 สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยตามข้อ 12 เมื่อถึงวันก่อนถอน 1 วัน เว้นแต่การปิดบัญชี ในกรณี ผู้กู้ผู้รับมอบมอบตามข้อ 18 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงวันก่อนถอนที่แจ้ง 1 วัน และสหกรณ์จะไม่หักดอกเบี้ยอีกไม่ว่าผู้กู้จะถอนเงินวันใด เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายคืนคืนผู้กู้แล้วจะเลิกสมุดบัญชีฉบับนั้น
- ข้อ 20. ให้ประธาน เป็นผู้จัดการการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566



(ลงชื่อ)
 (ต้นตอแพทย์เจษฎา ตั้งกิจงามวงศ์)
 ประธานกรรมการ
 สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
 ว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล พ.ศ. 2566**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 80 (14) และข้อ 115 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล พ.ศ. 2566"
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล พ.ศ. 2554 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4. ในระเบียบนี้
 - "รายได้" หมายความว่า เงินเดือนและค่าจ้าง
 - "สถานพยาบาล" หมายความว่า สถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลของเอกชน
 - "สถานพยาบาลของทางราชการ" หมายความว่า โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของรัฐ องค์การหรือรัฐบาลหน่วยงานของรัฐ ราชการส่วนท้องถิ่น สภากาชาดไทย หรือศรัทธา
 - "สถานพยาบาลของเอกชน" หมายความว่า โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด
 - "การรักษาพยาบาล" หมายความว่า
 - (1) เงินที่สถานพยาบาลเรียกเก็บเป็นค่ายา ค่าเลือด ค่าน้ำเกลือ ค่าออกซิเจน

และอื่น ๆ ที่ใช้ในการบำบัดและรักษาโรค
(2) เงินที่สถานพยาบาลเรียกเก็บ เป็นค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจ ค่า

- วิเคราะห์โรค และคำอธิบายเหี้ยม แต่ไม่รวมมีคำปรึกษาพยาบาลพิเศษ
- ค่าธรรมเนียม และค่าบริการอย่างอื่น หรือซึ่งเรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีลักษณะ เป็นเงินตอบแทน
- "บุคคลในครอบครัว" หมายความว่า
 - (1) บุตรชอบด้วยกฎหมายซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเป็นบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ เพราะกายพิการ หรือจิตที่เพี้ยนไม่สมบูรณ์ครบ ตามคำวินิจฉัยของแพทย์ และอยู่ในความอุปการะของบิดา มารดา แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม
 - (2) คู่สมรส
 - (3) บิดา มารดา

ข้อ 5. ใพนักงานและลูกจ้าง มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือคำปรึกษาพยาบาล ค่าห้อง และ ค่าอาหาร สำหรับตนเอง และบุคคล ในครอบครัวของตน ตามหลักเกณฑ์แห่งระเบียบนี้

ข้อ 6. คำปรึกษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารของสถานพยาบาลของทางราชการ ให้เบิกได้ทั้งประเภทคนไข้ใน และประเภทคนไข้นอก แต่ถ้าเป็นของสถานพยาบาลเอกชน ให้เบิกได้เฉพาะประเภทคนไข้ใน โดยให้เบิกได้ครั้งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินสามพันบาทสำหรับระยะเวลาภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับบริการรักษาพยาบาล และในกรณีที่ได้รับบริการรักษาพยาบาลเกินสามสิบวันให้เบิกได้ครั้งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายจริง แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันละหนึ่งร้อยบาท

ในกรณีที่ได้รับบริการรักษาพยาบาลหลายครั้ง แต่ครั้งในระยะเวลาห่างกันไม่เกินสิบห้าวัน ให้นับระยะเวลาการเข้ารับการรักษาพยาบาลครั้งหลังติดต่อกับการเข้ารับการรักษาพยาบาลครั้งก่อน

"คำอธิบายเหี้ยมให้เบิกได้ ดังนี้"

- (1) ขน-ขาเหี้ยม
- (2) ตาเหี้ยม
- (3) ไตเหี้ยม
- (4) ลิ้นหัวใจเหี้ยม
- (5) เครื่องช่วยเดินของหัวใจ
- (6) วัตถุพิเศษต่าง ๆ ที่นำมาใช้เฉพาะภายในร่างกายตามวิธีผ่าตัดตามกระดูก

อธิบายเหี้ยมดังกล่าวข้างต้น ถ้าไม่มีจำหน่ายในโรงพยาบาล ก็อนุญาตให้ซื้อจากร้านเอกชนได้ โดยมีใบรับรองจากหัวหน้าสถานพยาบาล หรือแพทย์ผู้รักษา อธิบายเหี้ยม และ วัตถุชนิดพิเศษดังกล่าว ไม่มีจำหน่ายในโรงพยาบาล และเป็นราคาที่เหมาะสม

ข้อ 7. พนักงานและลูกจ้าง มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือคำปรึกษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหาร สำหรับบุคคลในครอบครัวของตน เมื่อบุคคลนั้นมีบิดาเป็นข้าราชการ หรือทำงานอยู่ในรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นใด สำหรับการช่วยเหลือคำปรึกษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหาร สำหรับบุคคลสามัญและภริยาต่างเป็นพนักงาน และลูกจ้างของสหกรณ์ ให้คู่สมรสที่มีรายได้สูงกว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ ข้อ 10 ถ้าแยกกันอยู่ไม่ว่าโดยวิธีหย่า หรือไม่ก็ตาม ให้คู่สมรสฝ่ายที่มีบุตรอยู่ในปกครองเป็นผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ที่ตนได้รับ

พนักงานและลูกจ้าง มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือคำปรึกษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหาร สำหรับบิดา หรือมารดาของตนตามหลักเกณฑ์ที่ตนได้รับตามข้อ 9

ข้อ 8. พนักงานและลูกจ้าง ผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือคำปรึกษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหาร สำหรับตนเองจากรัฐวิสาหกิจ หรือจากหน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารส่วนท้องถิ่น หรือจากนายจ้าง หรือหน่วยงานอื่นใด พนักงานและลูกจ้างผู้นับไม่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือ คำปรึกษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหาร สำหรับตนเองตามระเบียบนี้ เว้นแต่สิทธิที่ได้รับนั้นต่ำกว่าที่พึงจะได้รับตามระเบียบนี้ ในกรณีเช่นนี้ให้มีสิทธิเบิกเพิ่มเติมได้เท่าจำนวนที่ยังขาดอยู่

ข้อ 9. พนักงานและลูกจ้างไม่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือคำปรึกษาพยาบาล ค่าห้องและค่าอาหารตามระเบียบนี้ สำหรับบุคคลในครอบครัว ซึ่งมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือคำปรึกษาพยาบาล ค่าห้องและค่าอาหาร จากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นใด หรือกรมอื่นใด ในฐานะเป็นผู้ปฏิบัติงานอยู่ในรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานดังกล่าว

ทั้งนี้ เว้นแต่สิทธิที่บุคคลในครอบครัวได้รับการช่วยเหลือต่ำกว่าที่พึงจะได้รับตามระเบียบนี้ ในกรณีเช่นนี้ให้มีสิทธิเบิกเพิ่มเติมได้เท่าจำนวนที่ยังขาดอยู่

ข้อ 10. คำปรึกษาพยาบาลของสถานพยาบาลของทางราชการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) พนักงานและลูกจ้าง ซึ่งมีรายได้เดือนหนึ่งไม่เกิน 15,000 บาท ให้เบิกคำปรึกษา

พยาบาล ตามระเบียบนี้เต็มจำนวน ทั้งประเภทคนไข้ใน และประเภทคนไข้นอก

- (2) พนักงานและลูกจ้าง ซึ่งมีรายได้เดือนหนึ่งตั้งแต่ 15,000 บาท ให้เบิกคำปรึกษา

พยาบาลตามระเบียบนี้ เต็มจำนวนสำหรับประเภทคนไข้ใน ส่วนประเภทคนไข้นอกให้เบิกได้กึ่งจำนวน

ในกรณีที่มี สถานพยาบาล ของทางราชการใด ไม่มีวิทยุติดใจจำหน่าย ให้พนักงานและลูกจ้างให้ชื่อจากร้านขายยาเอกชนได้ เมื่อหัวหน้า หรือแพทย์ ผู้ตรวจรักษา ของสถานพยาบาลนั้น ๆ แล้วแต่กรณี ลงชื่อรับรองว่า ให้ไปซื้อจากร้านขายยาเอกชนออกชนได้

ข้อ 11. คำปรึกษาพยาบาลของสถานพยาบาลเอกชนประเภทคนไข้ในให้พนักงานและลูกจ้างเบิกได้กึ่งจำนวน

ข้อ 12. ค่าห้องและค่าอาหารในสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชน ให้เบิกได้ตามจำนวนที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ 400 บาท

ข้อ 13. ในกรณีที่มีพนักงานและลูกจ้างต้องใช้จ่ายเงินกับสหกรณ์ ให้พนักงานและลูกจ้างนำไปในเสร็จรับเงินคำปรึกษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารที่เบิกได้ตามระเบียบนี้มาจากสหกรณ์

ใบเสร็จรับเงินคำปรึกษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารจะต้องมีรายละเอียดตามแบบที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ข้อ 14. ให้ผู้จัดการพิจารณาว่าการขอเบิกเงินตามใบเสร็จรับเงินถูกต้องตามระเบียบนี้ หรือไม่ และจะจ่ายได้เพียงใด และรับเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 15. วิธีการใช้สิทธิของข้าราชการพยาบาล คำอธิบายเหี้ยม ค่าห้องและค่าอาหารของพนักงานและลูกจ้าง การเบิกจ่ายเงินของสถานพยาบาล และการกำหนดระดับชั้นผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็น ผู้รับรองการใช้สิทธิตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามคณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 16. ในกรณีที่มีพนักงานและลูกจ้าง ใช้สิทธิตามระเบียบนี้โดยทุจริต หรือรอกข้อความในคำขอเบิกเงินตามระเบียบนี้เป็นเท็จ นอกจากจะต้องรับโทษทางวินัยให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะได้รับเงินช่วยเหลือตามระเบียบนี้ตลอดไป

ถ้าปรากฏว่า พนักงานและลูกจ้าง ผู้ที่ได้ใช้สิทธิเบิกเงินโดยทุจริต หรือรอกข้อความเป็นเท็จ และได้รับเงินไปแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชา รีบรายงาน ผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงิน เร็วเกินสมควรทันที

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566



(ลงชื่อ)

(พันเอกแพทย์หญิงจรรยา ตั้งกิจวงษ์กรม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยเงินช่วยเหลือการศึกษา พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 80 (14) และข้อ 115 (12) ที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยเงินช่วยเหลือบุตร พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พ.ศ. 2566"
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พ.ศ. 2554 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"รายได้" หมายความว่า เงินเดือนและค่าจ้าง

"โรงเรียนรัฐวิสาหกิจ" หมายความว่า โรงเรียนรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่จัดระดับการศึกษาไม่สูงกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสามัญ หรือ สายอาชีพ แต่ไม่รวมถึงโรงเรียนราษฎร์ประเภทวิชาชีพ ที่ใช้หลักสูตรของโรงเรียนเอง และประเภทโรงเรียนการศึกษาพิเศษ

"เงินบำรุงการศึกษา" หมายความว่า เงินที่โรงเรียนรัฐวิสาหกิจเรียกเก็บในการศึกษาเป็นค่าลงทะเบียน หรือค่าขึ้นทะเบียน หรือค่าสมัครเข้าเรียน ค่าบำรุงหนังสือ หรือห้องวิทยาศาสตร์ ค่าบำรุงพลศึกษา และกิจกรรม ค่าบำรุงโรงเรียน หรือค่า บำรุงวิทยลัย ค่าบำรุงกีฬา ค่าวัสดุฝึกหัด หรือ ค่าภาคปฏิบัติ หรือค่าบำรุงแปลศึกษา ค่าห้องพยาบาล ค่ากิจกรรมเสริมหลักสูตรปีละครั้ง ค่าหน่วยกิต

"เงินค่าเล่าเรียน" หมายความว่า เงินค่าเล่าเรียนที่โรงเรียนราษฎร์เรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงค่าธรรมเนียม ในโรงเรียนราษฎร์ เฉพาะที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้เรียกเก็บในการ ศึกษา เป็นค่าลงทะเบียน ค่าห้องสมุด ค่าบำรุงกีฬา ค่าบริเวณที่ ค่าบำรุงการกุศล และค่าบำรุงโรงเรียน

"บุตร" หมายความว่า บุตรชอบด้วยกฎหมาย แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม และบุตรนั้นต้องมีอายุไม่เกินยี่สิบห้าปีบริบูรณ์

"ปีการศึกษา" หมายความว่า ปีการศึกษาที่กำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการกระทรวงกลาโหม มหาวิทยาลัย เทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ 5. ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเงินบำรุงการศึกษา และหรือเงินค่าเล่าเรียนบุตรของตนได้ตามหลักเกณฑ์แห่งระเบียบนี้

ข้อ 6. เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ซึ่งมีรายได้เดือนหนึ่งไม่เกิน 15,000 บาท มีสิทธิเบิกเงินบำรุงการศึกษา และหรือ เงินค่าเล่าเรียนได้เท่าจำนวนเงินที่ได้จ่ายไป

ข้อ 7. พนักงานและลูกจ้าง ซึ่งมีรายได้เดือนหนึ่งตั้งแต่ 15,000 บาท มีสิทธิเบิกเงินบำรุง การศึกษา และหรือ เงินค่าเล่าเรียนได้ ครั้งหนึ่ง ของจำนวนเงินได้จ่ายไป

ข้อ 8. เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ผู้ใดมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเงินบำรุงการศึกษาหรือเงินค่าเล่าเรียนสำหรับบุตรของตนเองจากรัฐวิสาหกิจ หรือจากหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือจาก นายจ้างของหน่วยงานที่ใช้สหกรณ์ พนักงานและลูกจ้าง ผู้นับไม่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเงินบำรุงการศึกษา หรือเงินค่าเล่าเรียนสำหรับบุตรของตนเองตามระเบียบนี้ เว้นแต่สิทธิที่ได้รับนั้นต่ำกว่าที่พึงจะได้รับตามระเบียบนี้ ในกรณีเช่นนี้ให้มีสิทธิเบิกเพิ่มเติมได้เท่าจำนวนที่ยังขาดอยู่

ข้อ 9. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ใดมีคู่สมรส เป็นผู้ปฏิบัติงานอยู่ในรัฐวิสาหกิจหน่วยงาน หรือ สหกรณ์อื่นใด หรือเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิ และเป็นสมาชิกช่วยเหลือคำบำรุงการศึกษา และหรือเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนสำหรับบุตรจากรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานดังกล่าว เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้นับไม่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเงินบำรุงการศึกษา หรือเงินค่าเล่าเรียนสำหรับบุตรของตนเองตามระเบียบนี้ เว้นแต่สิทธิที่คู่สมรสได้รับนั้นต่ำกว่าที่พึงจะได้รับตามระเบียบนี้ ในกรณีเช่นนี้ให้มีสิทธิเบิกเพิ่มเติม ได้เท่าจำนวนที่ยังขาดอยู่

ข้อ 10. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ผู้ใดมีคู่สมรสเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ด้วยกัน ให้คู่สมรสที่มีรายได้สูงกว่าเป็นผู้มีสิทธิรับการช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ข้อ 6 หรือ 7 แล้วแต่กรณี ถ้ามีรายได้เท่ากันให้สามีเป็นเบิก ถ้าคู่สมรสหย่าขาดจากกันหรือแยกกันอยู่ โดยยังไม่ได้ดำเนินการหย่าตามกฎหมายให้คู่สมรสที่ปกครองบุตรมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามระเบียบนี้ ตามจำนวนบุตรที่อยู่ในอำนาจปกครองของตน

ข้อ 11. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ต้องการใช้สิทธิเบิกเงินกับสหกรณ์ ให้เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างนำไปในเสร็จรับเงินบำรุงการศึกษาและเงินค่าเล่าเรียนที่เบิกได้ตามระเบียบนี้มาจากสหกรณ์

ข้อ 12. ให้ผู้จัดการพิจารณาว่า การขอเบิกเงินตามใบเสร็จรับเงินนั้นถูกต้องตามระเบียบหรือไม่ และจะจ่ายได้เพียงใด และรับเสนอคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้อนุมัติสั่งจ่าย

วิธีการเบิกจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษา หรือเงินค่าเล่าเรียน ให้เป็นไปตามที่สหกรณ์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566



(ลงชื่อ)

(พันเอกแพทย์หญิงจรรยา ตั้งกิจวงษ์กรม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

ระเบียบสภามอบหมายให้โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสภามอบ พ.ศ. 2566

ค. ตำแหน่งลูกจ้าง

- (1) ลูกจ้างชั้นหนึ่ง ได้แก่ คนงาน คนยาม นักการภารโรง
- (2) ลูกจ้างชั้นสอง ได้แก่ คนขับรถยนต์ หรือเรียดยนต์ และหัวหน้างานหรือช่างฝีมือ

ข้อ 7. วัตถุประสงค์ของการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก และแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งผู้จัดการ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความสามารถ การริเริ่ม ความคิดริเริ่ม ความรับผิดชอบ สมรรถภาพ ในการปฏิบัติงานและความเหมาะสมกับตำแหน่ง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ 11 ง.

ในการนี้สหกรณ์ยังไม่อยู่ในฐานะที่จะจัดจ้างผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ หรือหัวหน้าแผนกใดได้ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก สอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งที่ตั้งไปแล้วแต่ยังไม่มีการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ หรือหัวหน้าแผนก ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในข้อ 11, 12, 13, 14, 15 และ 16

หมวด 2

อัตราเงินเดือนและค่าจ้าง

ข้อ 8. การกำหนดอัตราเงินเดือนและค่าจ้างของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ให้เป็นไปตาม (บัญชีเงินเดือน) (สหกรณ์อาจจะกำหนดเป็นบัญชีเงินเดือนหรือเป็นหลักเกณฑ์อื่น ๆ ก็ให้ระบุในระเบียบให้ชัดเจน) การแก้ไขบัญชีเงินเดือน ให้ทำโดยคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการค่าจ้าง โดยคณะกรรมการค่าจ้างในการให้ความเห็นชอบการแก้ไขด้วยคะแนนเสียงสองในสามของคณะกรรมการดำเนินการที่ประชุมและอยู่ภายใต้การพิจารณาของคณะกรรมการค่าจ้างซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ากฎหมายว่าด้วยแรงงานกำหนด

หมวด 3

การรับสมัคร การคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน

ข้อ 9. เมื่อสหกรณ์มีความจำเป็นต้องจ้างเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาสมัคร คัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันตามหลักเกณฑ์ในระเบียบนี้

ข้อ 10. ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย และมีทรัพย์สินในอุดมการณ์ของสหกรณ์
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์
- (3) ไม่เป็นผู้มีกฎหมายกีดกันความสามารถหรือสิทธิในที่ดินของประเทศไทย ซึ่งไม่เป็นโรคเรื้อรัง วัณโรค ในระยะอันตราย โรคที่ขัดขวางการประกอบอาชีพหรือมีผลเสียแก่สุขภาพ โรคประสาทหรือโรคจิตหรือโรคอื่นที่ขัดขวางการประกอบอาชีพหรือโรคอื่นที่ขัดขวางการประกอบอาชีพ
- (4) ไม่เป็นผู้บกพร่องในสติวรรมอันดี
- (5) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินกับตัว
- (6) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยแรงงาน
- (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกปรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดมูลโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (8) ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำความผิดซึ่งอาจต้องได้รับโทษ ไล่ออกหรือไล่ออกตามระเบียบว่าด้วยวินัย การสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง
- (9) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์มีมติไล่ออกออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
- (10) ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามมาตรา 22 (4) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542

เอกสารใบสมัครต้องแนบ

- (1) พิมพ์ดีดภาษาไทย หรือความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ซึ่งจะได้รับการแต่งตั้ง (เช่น บัญชี และหรือความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ หรือวิชาอื่น ๆ)
- (2) สำเนาบัตรประชาชน
- (3) สำเนาบัตรประชาชน
- (4) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานสหกรณ์ กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์
- (5) ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ซึ่งจะได้รับการแต่งตั้ง และหรือความรู้ความชำนาญ เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์
- (6) สำเนาบัตรประชาชน

ผู้สมัครคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ต้องได้คะแนนแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบ และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งหมด จึงถือเป็นผู้สอบได้

ข้อ 17. เมื่อการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันเสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการสอบประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันได้ เรียงตามลำดับคะแนนไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์และให้เสนอผลการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันต่อคณะกรรมการดำเนินการโดยเร็ว

หมวด 4

การจ้างและการแต่งตั้ง

ข้อ 18. วัตถุประสงค์ของการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก และแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันได้ เรียงตามลำดับคะแนนหากตำแหน่งเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ถ้ามีผู้สอบได้คะแนนเท่ากับหลายคน ให้ถือคะแนนในวิชาข้อ 16 ก. (2) หรือ ข. (2) ชุดแรกที่เป็นเกณฑ์ตัดสินและถ้าคะแนนในวิชาดังกล่าวข้างต้นเท่ากันก็ให้คณะกรรมการจัดให้มีการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์เพิ่มเติม

ข้อ 19. ในการจ้างหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ห้ามมิให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เรียกหรือรับผลประโยชน์หรือการชดเชยค่าเสียหายในการจ้างงานเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ไม่ว่าเงินทรัพย์สินอื่น หรือการรับประกันภัยบุคคล เว้นแต่ค่าชดเชยหรือค่าเสียหายของงานที่ทำนั้น เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินหรือทรัพย์สินของสหกรณ์ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์ได้ และในกรณีที่สหกรณ์เรียกหรือรับผลประโยชน์หรือการชดเชยค่าเสียหายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ เพื่อชดเชยค่าเสียหายที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ เป็นผู้กระทำ เมื่อสหกรณ์เลิกจ้างหรือเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ลาออกหรือสัญญาจ้างสิ้นสุดลง ให้สหกรณ์คืนผลประโยชน์หรือการชดเชยค่าเสียหายให้แก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่สหกรณ์เลิกจ้าง หรือเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ลาออก หรือวันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลงแล้วแต่กรณี

ลักษณะหรือสภาพของงานที่สหกรณ์จะเรียกหรือรับผลประโยชน์หรือการชดเชยค่าเสียหายในการจ้างงานเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ได้แก่

- (1) งานสมทบบัญชี
- (2) งานเจ้าหน้าที่เก็บหรือจ่ายเงิน
- (3) งานควบคุมหรือรับผิดชอบเกี่ยวกับวัสดุ
- (4) งานเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์หรือที่อยู่ในความรับผิดชอบของสหกรณ์
- (5) งานติดตามหรือแจ้งหนี้สิน

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 80 (14) และข้อ 115 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภามอบหมายให้โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2566”
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ใ้ยกสิทธิระเบียบสภามอบหมายให้โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2563 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน และบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สภามอบหมายให้โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์มอบหมายให้โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มอบหมายให้โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ (เช่น ผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ หัวหน้าแผนก เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่การตลาด เจ้าหน้าที่สินเชื่อ เจ้าหน้าที่โภชนาการ หรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ฯลฯ)
“ลูกจ้าง” หมายถึง ลูกจ้างชั้นหนึ่งและลูกจ้างชั้นสอง หรือผู้ซึ่งตกลงทำงานให้สหกรณ์โดยรับค่าจ้างไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไร

หมวด 1

อัตรากำลังและตำแหน่ง

ข้อ 5. ให้สหกรณ์จ้างเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ตามจำนวนที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานประจำของสหกรณ์

ข้อ 6. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ มีดังต่อไปนี้

- ก. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ได้แก่
 - (1) เจ้าหน้าที่การตลาด เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่สินเชื่อ เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่บัญชี
 - (2) หัวหน้าแผนก
 - (3) ผู้ช่วยผู้จัดการ
 - (4) ผู้จัดการ
- ข. ตำแหน่งรับเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น
 - (1) ช่างชั้นหนึ่ง เทียบเท่ากับเจ้าหน้าที่ชั้นหนึ่ง
 - (2) สมทบบัญชี เทียบเท่ากับหัวหน้าแผนก

¹ สหกรณ์ที่ตั้งในให้จัดซื้อจัดจ้าง
² ระบุได้ความเหมาะสมของคณะสหกรณ์

ข้อ 11. การบรรจุ และแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- ก. เจ้าหน้าที่
 - (1) เจ้าหน้าที่ธุรการ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่าระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม 6) หรือได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สามารถพิมพ์คอมพิวเตอร์ หรือพิมพ์ดีดได้เป็นอย่างดี
 - (2) เจ้าหน้าที่อื่น ต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงปวส.ในทางที่สหกรณ์ต้องการหรือวิชาการศึกษา หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าอนุปริญญา หรือเทียบเท่าปริญญาตรี หรือปริญญาตรี มีทักษะทางคอมพิวเตอร์ พิมพ์ดีดได้เป็นอย่างดี
- ข. หัวหน้าแผนก
 - (1) ต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญาหลักสูตรสามปีจากวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยในสาขาที่สหกรณ์ต้องการหรือ
 - (2) เคยดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี
 - (3) มีประสบการณ์ในด้านสหกรณ์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- ค. ผู้ช่วยผู้จัดการ ต้องมีทั้งความรู้และหลักเกณฑ์ เช่นเดียวกับ ข.
- ง. ผู้จัดการ
 - (1) ต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่เทียบไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่สหกรณ์ต้องการ หรือ
 - (2) ต้องมีทั้งความรู้ตาม ข (1) และดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนก หรือผู้ช่วยผู้จัดการในสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือเคยดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญระดับสาม หรือ
 - (3) ต้องมีทั้งความรู้ตาม ก. (1). หรือ ก. (2) และเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกหรือผู้ช่วยผู้จัดการไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือเคยดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญระดับสาม

จ. ลูกจ้าง มีทั้งความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 และต้องมีความรู้ความสามารถในงานที่จะปฏิบัติและผ่านการทดสอบเป็นที่พอใจแล้ว หรือต้องเป็นช่างฝีมือ และมี ใบรับรองผลรางวัลได้ผ่านการปฏิบัติงานมาแล้วในระยะเวลาพอสมควร

ข้อ 12. การรับสมัคร ให้ประธานกรรมการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการประกาศรับสมัครกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ เพื่อบรรณาการหรือการบริการส่วนแล้ว ทั้งที่และที่ว่าการอำเภอหรือที่

ข้อ 13. ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ให้ยื่นใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมด้วยหลักฐานแสดงฐานะความรู้ สำนับาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และใบรับรองแพทย์ และให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อประธานกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมาย ณ สำนักงานของสหกรณ์

ข้อ 14. ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง จากกรรมการดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยผู้จัดการ มีจำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง เพื่อดำเนินการคัดเลือก สอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขัน

ข้อ 15. ในการคัดเลือกให้คณะกรรมการทดสอบในวิชาพื้นฐานวิชาใด หรือหลายวิชา ที่กำหนดไว้ในข้อ 16 ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 16. ในการสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ให้คณะกรรมการจัดให้สอบในวิชาดังต่อไปนี้

- ก. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ
 - (1) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์

(6) งานควบคุมหรือรับผิดชอบยานพาหนะ

(7) งานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการคลังสินค้า ชื่อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สินให้เช่าซื้อ ให้กู้ยืม รับฝากทรัพย์สิน รับจำนำ รับโอนหรือรับจัดสิ่งเงิน หรือการธนาคาร ทั้งนี้ เฉพาะเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ซึ่งเป็นผู้ควบคุมเงินหรือทรัพย์สินเพื่อการที่ทำงาน

ข้อ 20. หลักประกันการทำงานหรือหลักประกันความเสียหายในการทำงานมี 3 ประเภท ได้แก่³

- (1) เงินสด
- (2) ทรัพย์สิน
- (3) การค้ำประกันด้วยบุคคล

ในกรณีที่สหกรณ์เรียกหรือรับหลักประกันเป็นเงินสด จำนวนเงินที่เรียกหรือรับต้องไม่เกินหลักสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ได้รับและในกรณีที่เป็นประกัน ซึ่งสหกรณ์รับไว้ดังกล่าวลดลง เนื่องจากนำไปชดเชยเสียหายให้แก่สหกรณ์ตามเงื่อนไขของการเรียก หรือรับเงินประกันหรือตามข้อตกลง หรือได้รับความยินยอมจากเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์แล้วสหกรณ์ จะเรียกหรือรับเงินประกันเพิ่มเติมเท่าจำนวนเงินที่ลดลง

ข้อ 21. ให้สหกรณ์นำเงินประกันฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินอื่น โดยจัดให้มีบัญชีเงินฝากของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์แต่ละคน และให้แจ้งชื่อธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินอื่น ชื่อบัญชีและเลขที่บัญชี ให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่รับเงินประกัน ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินการดังกล่าวให้สหกรณ์เป็นผู้บอก⁴

ข้อ 22. ในกรณีที่สหกรณ์เรียกหรือรับหลักประกันเป็นทรัพย์สิน หรือทรัพย์สินที่เรียกหรือรับเป็นหลักประกันได้ ได้แก่ ทรัพย์สินดังต่อไปนี้

- (1) สมุดเงินฝากประจำธนาคาร
- (2) หนังสือค้ำประกันของธนาคาร

ทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้นต้องมีมูลค่าไม่เกินหลักสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ได้รับ โดยให้สหกรณ์เป็นผู้มีสิทธิรักษาหลักประกันไว้

ห้ามมิให้สหกรณ์แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์แก้ไขเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินตาม 22 (1) เป็นของสหกรณ์ หรือของบุคคลอื่น⁵

ข้อ 23. ในกรณีที่สหกรณ์เรียกหรือรับหลักประกัน โดยการค้ำประกันด้วยบุคคล วงเงิน

ค้ำประกันที่สหกรณ์เรียกให้คู่ค้ำประกันรับผิดชอบต้องไม่เกินหลักสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ได้รับให้สหกรณ์จัดให้ทรัพย์สินหรือสัญญาค้ำประกันสามฉบับ โดยให้สหกรณ์ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ และ คู่ค้ำประกันกันไว้ฝ่ายละฉบับ⁶

ข้อ 24. ในกรณีที่สหกรณ์เรียกหรือรับหลักประกันตามข้อ 20 หลายประเภทรวมกัน เมื่อคำนวณจำนวนมูลค่าของหลักประกันทุกประเภทรวมกันแล้วต้องไม่เกินหลักสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ได้รับ⁷

ข้อ 25. ในกรณีที่สหกรณ์ได้เรียกหรือรับหลักประกันความเสียหายจากการทำงานจากเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์เป็นทรัพย์สินหรือในบุคคลค่า ซึ่งเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ไม่มีลักษณะและสภาพของงานตามข้อ 19 แต่มีชื่อทรัพย์สินตามข้อ 22 หรือมีจำนวนมูลค่าของหลักประกัน

³ ข้อ 5 ประกาศกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2551
⁴ ข้อ 8 ประกาศกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2551
⁵ ข้อ 9 ประกาศกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2551
⁶ ข้อ 10 ประกาศกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2551
⁷ ข้อ 11 ประกาศกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2551

(3) ลากลดตุกรก่อนและหลังคลอดครรภ์ที่ไม่มีเกิน 98 วัน (โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างในวันทำงานตลอดระยะเวลาที่ลา แต่ไม่ได้รับสิทธิในวัน)

(4) ลาป่วยเนื่องจากอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานของสหกรณ์

ข. กุลองโทษทางวินัย เว้นแต่โทษตัดเงินเดือนจากจรรยาบรรณเป็นหนังสือ

**หมวด 7
การจ่ายเงินโบนัส**

ข้อ 34. เมื่อสิ้นปีทางบัญชีหนึ่ง ๆ สหกรณ์อาจจัดสรรกำไรเงินโบนัสเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ได้ตามข้อบังคับของสหกรณ์และมติที่ประชุมใหญ่ ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดจำนวนเงินโบนัสที่จะจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของ สหกรณ์ตามส่วนแห่งอัตราเงินเดือนของแต่ละคนอย่างสูงไม่เกินสี่เท่าของเงินเดือนซึ่งได้รับในเดือนสุดท้ายของปีทางบัญชีนั้นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ผู้ใดมีเวลาทำงานไม่ถึงปีทางบัญชีใด ๆ ให้ได้รับเงินโบนัสลดลงตามส่วนแห่งเวลาทำงานในปีนั้น

ข้อ 35. คณะกรรมการดำเนินการอาจจ่ายเงินโบนัส ไม่ว่าที่สมหรือหาส่วนให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์คนใดก็ได้ หากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์นั้นปฏิบัติหน้าที่ดีตลอดหรือคงอยู่เป็นประจำ ไม่อุทิศเวลาให้แก่งานสหกรณ์ ลาหยุดในระหว่างปีทางบัญชีเกินสมควร ทั้งนี้ไม่ยกหมายขบวนขบวนแก้ไขข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องของตนตามที่คณะกรรมการดำเนินการได้ให้ความเห็นและแนะนำเข้านั้น

**หมวดที่ 8
การเลิกจ้างและการพ้นสภาพจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์**

ข้อ 36. สหกรณ์จะถือว่าเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์พ้นสภาพจากการเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ด้วยเหตุหนึ่งเหตุใดดังต่อไปนี้

- (1) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ถึงแก่กรรม
- (2) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ลาออก
- (3) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์เกษียณอายุ

¹¹สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์เกษียณอายุเมื่อมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ และให้พ้นจากตำแหน่งในวันสิ้นปีทางบัญชีที่อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ และผู้จัดการให้เป็น อันเกษียณอายุเมื่อมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์และให้พ้นจากตำแหน่งในวันสิ้นปีทางบัญชีที่อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

- (4) สิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง
- (5) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด

- ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (6) เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (7) การถูกเลิกจ้าง
 - (7.1) การเลิกจ้างโดยจ่ายค่าชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ซึ่งถูก

เลิกจ้างในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้
(7.1.1) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ที่มีสุขภาพเสื่อมโทรม หรือทุพพลภาพอันเป็นผลให้ไม่สามารถปฏิบัติงานต่อไปได้

(7.1.2) สหกรณ์ต้องยุบตำแหน่ง และไม่สามารถโอนไปทำงานในหน้าที่อื่น

ที่เหมาะสมได้

¹¹ อายุตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับจะต้องไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการกำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับ การพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

เกินกว่าหลักสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ได้รับ ให้สหกรณ์ดำเนินการให้มีหลักประกันไม่เกินจำนวนมูลค่าหลักประกันที่กำหนด¹⁰

ข้อ 26. ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาบทลงโทษของคู่ค้ำประกัน และหลักประกัน ทุกปี ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าหลักประกันนั้นมีราคาเพียงพอกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ และเพื่อแก้ไขอุปสรรคที่มีคู่ค้ำประกันถึงแก่กรรม หรือมีฐานะทรุดโทรมลง หรือหลักประกัน มีราคาเปลี่ยนแปลงในทางที่ลดลง อนึ่ง เมื่อปรากฏว่าหลักประกันเปลี่ยนแปลงในทางลดลงให้คณะกรรมการดำเนินการรับดำเนินการเรียกหลักประกันจากเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ เพื่อเติมให้เพียงพอที่จะคุ้มกับลักษณะและปริมาณงานในความรับผิดชอบทันที

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการละเลยไม่ปฏิบัติตาม ข้อ 19 หรือข้อ 25 คณะกรรมการดำเนินการจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่สหกรณ์ ฐานละเว้นไม่ปฏิบัติตาม ตามหน้าที่โดยรวมทั้งใช้คำเสียหายยอนครบจำนวนให้แก่สหกรณ์

ข้อ 27. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกขึ้นไป ประสานกรรมการต้องเสนอความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ โดยได้รับความเห็นชอบแล้วประสานกรรมการจึงส่งแต่งตั้งได้ แต่ไม่เป็นคำกล่าวหัวหน้าแผนกให้ผู้จัดการมีอำนาจแต่งตั้งได้

หมวด 5

การปฏิบัติหน้าที่แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง หรือผู้จัดการและการเปลี่ยนตัวผู้จัดการ

ข้อ 28. ถ้าตำแหน่งเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ว่างลง และยังไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งนั้น หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติงานได้เป็นครั้งคราว ประสานกรรมการมีอำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ที่เห็นว่าสมควรรักษาการในตำแหน่ง หรือรักษาการแทนชั่วคราวได้

แต่การสั่งให้รักษาการในตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการ หรือผู้จัดการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 29. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนตัวผู้จัดการ ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงินที่บรรดาทรัพย์สินของสหกรณ์และสินค้าอื่น ๆ ของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงของสหกรณ์ก่อนที่จะได้ส่งมอบงาน

หมวด 6

การเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง

ข้อ 30. การเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ให้พิจารณาถึงความสามารถ การริเริ่ม ความ อุตสาหะ ความรับผิดชอบ คุณภาพ และ ปริมาณงาน ในหน้าที่ ตลอดจน ความประพฤติ และสมรรถภาพในการปฏิบัติงานในรอบปีทางบัญชีที่แล้วของสหกรณ์ ทั้งนี้ ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้คำนึงถึง ผลการปฏิบัติงานและฐานะทางการเงินตลอดจนผลประโยชน์ในแต่ละรอบปีบัญชีของสหกรณ์เป็นหลัก และต้องอยู่ภายในวงเงินงบประมาณสำหรับเงินเดือนประจำปี

ข้อ 31. ผู้จัดการมีอำนาจพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ตำแหน่งไม่สูงกว่าหัวหน้าแผนกและตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการในปีหนึ่ง ๆ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 32. การเลื่อนเงินเดือนของผู้ช่วยผู้จัดการ เป็นอำนาจของกรรมการดำเนินการ

ข้อ 33. เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ซึ่งมีเวลาทำงานในสหกรณ์ไม่ครบรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์หรือมีข้อบกพร่องในรอบปีทางบัญชีแล้วแต่ยังไม่ได้รับรับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง

ก. มีวินัยลาเกิน 30 วันหรือแล้ว

(1) ลาป่วยซึ่งต้องใช้เวลารักษาพยาบาลเป็นเวลานานติดต่อกัน คราวเดียวกันหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน 60 วัน

(2) ลาอยู่สมทบไม่เกิน 120 วัน

¹⁰ ข้อ 12 ประกาศกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2551

(7.1.3) ประสิทธิภาพหรือผลงานในการทำงานของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ไม่ได้

มาตรฐาน โดยผู้บังคับบัญชาได้ตัดเงินเดือนและไม่สามารถปฏิบัติงานให้ดีขึ้นได้

(7.1.4) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ที่เป็นโรคจิต หรือมีพฤติกรรมที่มี

จิตบกพร่อง

(7.1.5) เกษียณอายุ

(7.2) การเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์

ซึ่งถูกเลิกจ้างในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(7.2.1) ทูจริตต่อหน้าที่หรือจะทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่สหกรณ์

(7.2.2) จงใจทำให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย

(7.2.3) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(7.2.4) ผิดวินัยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานหรือระเบียบหรือคำสั่งของสหกรณ์อันชอบด้วย

กฎหมายและเป็นธรรม และสหกรณ์ได้ตัดเงินเดือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีที่มีร้ายแรงหรือมีจำเป็นตัดเงินเดือนให้ถึงสองครั้งขึ้นไป

(7.2.5) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลานานวันทำงานติดต่อกันไม่ต่ำกว่าวันหยุดหนึ่งหรือมากกว่าโดยไม่มีเหตุอันควร

(7.2.6) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหากเป็นความผิดที่ได้กระทำโดย

ประมาทหรือความผิดลหุโทษต้องเป็นกรณีที่เป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหาย

สหกรณ์ไม่จ่ายค่าชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่ที่สหกรณ์จ้างไว้ โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง

แน่นอนตามสัญญาจ้าง และถูกเลิกจ้างตามระยะเวลาของสัญญาจ้างนั้น

**หมวดที่ 9
เบ็ดเตล็ด**

ข้อ 37. การหยุดกิจการชั่วคราว ในกรณีที่สหกรณ์มีความจำเป็นโดยเหตุหนึ่งเหตุใดที่สำคัญอันมีผลกระทบต่อการประกอบกิจการของสหกรณ์จนทำให้สหกรณ์ไม่สามารถประกอบกิจการได้ตามปกติซึ่งมีเหตุผลควมจำเป็นต้องหยุดกิจการทั้งหมดหรือบางส่วนเป็นการชั่วคราว สหกรณ์จะจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ในอัตราร้อยละ 75 ของค่าจ้างในวันทำงานที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ได้รับก่อนสหกรณ์หยุดกิจการตลอดระยะเวลาที่สหกรณ์ไม่ได้จ้างเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ค่าจ้าง

สหกรณ์จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์และพนักงานตรวจแรงงานทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือก่อนวันเริ่มหยุดกิจการตามวรรคก่อนไม่น้อยกว่าสามวันทำการ

ข้อ 38. ฎระเบียบอื่น ๆ

(1) ฎ ระเบียบ คำสั่ง ซึ่งขึ้นบังคับกับส่วนงานใดส่วนงานหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของ

ข้อบังคับในการทำงานนี้ด้วย ทั้งนี้ รวมถึงในข้อบังคับ สัญญาจ้าง หนังสือค้ำประกันและข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

(2) การใดที่มีดีกำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

(3) ฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อหรือฉบับระเบียบนี้ให้กระเปียบเป็นแบบ

ข้อ 39. การบังคับใช้

(1) ให้เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ทุกระดับ ศึกษาระเบียบนี้ให้มีความเข้าใจอย่างชัดเจน เพื่อให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง และมอบให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกคน

(2) ให้เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ทุกคนจะปฏิเสธว่าไม่ทราบเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ไม่ได้

(3) เจ้าหน้าที่ระดับบังคับบัญชา และคณะกรรมการดำเนินการ เป็นผู้ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและเคร่งครัด
 (4) จะเปรียบเทียบส่งฉบับใช้ตามข้อ 2

ประกาศให้ไว้ ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566



(ลงชื่อ) _____
 (ตำแหน่ง) _____ (เจ้าภาพ) _____
 ประธานกรรมการ
 สภามหาวิทยาลัยโรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

ตัวอย่างบัญชีเงินเดือนที่ระเบียบสภามหาวิทยาลัยโรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
 ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2566

ขั้น	ลูกจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน หรือ (พนักงาน ก.) ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย	หัวหน้างาน หรือ หัวหน้าฝ่าย	ผู้ช่วยผู้จัดการ หรือ รองผู้จัดการ	ผู้จัดการ
1	10,160	12,280	14,170	15,580	17,130
1.5	10,380	12,570	14,500	15,950	17,540
2	10,640	12,880	14,860	16,340	17,970
2.5	10,890	13,180	15,210	16,730	18,390
3	11,160	13,500	15,580	17,130	18,840
3.5	11,420	13,830	15,950	17,540	19,290
4	11,700	14,170	16,340	17,970	19,750
4.5	11,990	14,500	16,730	18,390	20,220
5	12,280	14,860	17,130	18,840	20,720
5.5	12,570	15,210	17,540	19,290	21,200
6	12,880	15,580	17,970	19,750	21,720
6.5	13,180	15,950	18,390	20,220	22,230
7	13,500	16,340	18,840	20,720	22,770
7.5	13,830	16,730	19,290	21,200	23,310
8	14,170	17,130	19,750	21,720	23,880
8.5	14,500	17,540	20,220	22,230	24,440
9	14,860	17,970	20,720	22,770	25,040
9.5	15,210	18,390	21,200	23,310	25,630
10	15,580	18,840	21,720	23,880	26,250
10.5	15,950	19,290	22,230	24,440	26,880
11	16,340	19,750	22,770	25,040	27,530
11.5	16,730	20,220	23,310	25,630	28,180
12	17,130	20,720	23,880	26,250	28,860
12.5	17,540	21,200	24,440	26,880	29,540

ขั้น	ลูกจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน หรือ (พนักงาน ก.) ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย	หัวหน้างาน หรือ หัวหน้าฝ่าย	ผู้ช่วยผู้จัดการ หรือ รองผู้จัดการ	ผู้จัดการ
13	17,970	21,720	25,040	27,530	30,260
13.5	18,390	22,230	25,630	28,180	30,980
14	18,840	22,770	26,250	28,860	31,740
14.5	19,290	23,310	26,880	29,540	32,470
15	19,750	23,880	27,530	30,260	33,260
15.5	20,220	24,440	28,180	30,980	34,040
16	20,720	25,040	28,860	31,740	34,880
16.5	21,200	25,630	29,540	32,470	35,700
17	21,720	26,250	30,260	33,260	36,570
17.5	22,230	26,880	30,980	34,040	37,420
18	22,770	27,530	31,740	34,880	38,340
18.5	23,310	28,180	32,470	35,700	39,230
19	23,880	28,860	33,260	36,570	40,190
19.5	24,440	29,540	34,040	37,420	41,140
20	25,040	30,260	34,880	38,340	42,140
20.5	25,630	30,980	35,700	39,230	43,130
21	26,250	31,740	36,570	40,190	44,180
21.5	26,880	32,470	37,420	41,140	45,220
22	27,530	33,260	38,340	42,140	46,330
22.5	28,180	34,040	39,230	43,130	47,420
23	28,860	34,880	40,190	44,180	48,570
23.5	29,540	35,700	41,140	45,220	48,760
24	30,260	36,570	42,140	46,330	49,940
24.5	30,980	37,420	43,130	47,420	51,120
25	31,740	38,340	44,180	48,570	52,360
25.5	32,470	39,230	45,220	48,760	53,660
26	33,260	40,190	46,330	49,940	54,900
26.5	34,040	41,140	47,420	51,120	56,190

ขั้น	ลูกจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน หรือ (พนักงาน ก.) ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย	หัวหน้างาน หรือ หัวหน้าฝ่าย	ผู้ช่วยผู้จัดการ หรือ รองผู้จัดการ	ผู้จัดการ
27	34,880	42,140	48,570	52,360	57,550
27.5	35,700	43,130	48,760	53,660	58,910
28	36,570	44,180	49,940	54,900	60,340
28.5	37,420	45,220	51,120	56,190	61,760
29	38,340	46,330	52,360	57,550	63,260
29.5	39,230	47,420	53,660	58,910	64,740
30	40,190	48,570	54,900	60,340	66,320
30.5	41,140	48,760	56,190	61,760	67,880
31	42,140	49,940	57,550	63,260	69,530
31.5	43,130	51,120	58,910	64,740	71,160
32	44,180	52,360	60,340	66,320	72,880
32.5	45,220	53,660	61,760	67,880	74,600
33	46,330	54,900	63,260	69,530	76,400
33.5	47,420	56,190	64,740	71,160	78,210
34	48,570	57,550	66,320	72,880	80,110
34.5	48,760	58,910	67,880	74,600	81,990
35	49,940	60,340	69,530	76,400	83,980
35.5	51,120	61,760	71,160	78,210	85,960
36	52,360	63,260	72,880	80,110	88,040
36.5	53,660	64,740	74,600	81,990	90,120
37	54,900	66,320	76,400	83,980	92,300
37.5	56,190	67,880	78,210	85,960	94,480
38	57,550	69,530	80,110	88,040	96,770
38.5	58,910	71,160	81,990	90,120	99,050
39	60,340	72,880	83,980	92,300	101,440
39.5	61,760	74,600	85,960	94,480	103,860

ขั้น	ลูกจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน หรือ (พนักงาน ก.) ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย	หัวหน้างาน หรือ หัวหน้าฝ่าย	ผู้ช่วยผู้จัดการ หรือ รองผู้จัดการ	ผู้จัดการ
40	63,260	76,400	88,040	96,770	
40.5	64,740	78,210	90,120	99,050	
41	66,320	80,110	92,300	101,440	
41.5	67,880	81,990	94,480	103,860	
42	69,530	83,980	96,770		
42.5	71,160	85,960	99,050		
43	72,880	88,040	101,440		
43.5	74,600	90,120	103,860		
44	76,400	92,300			
44.5	78,210	94,480			
45	80,110	96,770			
45.5	81,990	99,050			
46	83,980	101,440			
46.5	85,960	103,860			
47	88,040				
47.5	90,120				
48	92,300				
48.5	94,480				
49	96,770				
49.5	99,050				
50	101,440				
50.5	103,860				

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2566

หมวด 2
วัน เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 80 (14) และข้อ 115 (12) และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 108 แห่ง พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2566"
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2563 และบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน¹²

- ข้อ 4. ระเบียบนี้
 - "สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
 - "ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
 - "คณะกรรมการดำเนินการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ โรงพยาบาล

กำแพงเพชร จำกัด

"เจ้าหน้าที่" หมายถึง เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ (เช่น ผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ หัวหน้าแผนก เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่การตลาด เจ้าหน้าที่สินเชื่อ เจ้าหน้าที่เกษตร หรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือลูกจ้างชั้นหนึ่ง และลูกจ้างชั้นสอง หรือผู้ซึ่งตกลงทำงานให้สหกรณ์โดยรับค่าจ้างไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไร ฯลฯ)¹³

"การร้องทุกข์" หมายถึง กรณีที่เจ้าหน้าที่มีความไม่พอใจหรือความทุกข์อันเกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องสภาพการทำงาน สภาพการจ้าง การบังคับบัญชา การสั่งหรือมอบหมายงาน การจ่ายค่าตอบแทนในการทำงานหรือประโยชน์อื่น หรือการปฏิบัติใดที่ไม่เหมาะสมหรือความทุกข์อันเกิดขึ้นต่อสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์ได้ดำเนินการแก้ไขหรือยุติเหตุการณ์นั้น ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างสหกรณ์และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ และเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำงานด้วยความสุข

หมวด 1
ชื่อและที่ตั้งสำนักงาน

ข้อ 5. ชื่อและที่ตั้งสำนักงาน ชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

สถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่ เลขที่ 428 หมู่ที่.....ต.อบ.จ.นบ.ราชดำเนิน 1.....ตำบล/แขวง.....ใน.....อำเภอ/เขต.....เมือง.....จังหวัด.....กำแพงเพชร.....รหัสไปรษณีย์.....62000.....โทรศัพท์.....

สถานที่ตั้ง สำนักงานสาขา/โรงงาน เลขที่.....หมู่ที่.....ต.อบ.จ.นบ.ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....เมือง.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....รหัสไปรษณีย์.....

¹² สหกรณ์ตั้งใหม่ให้ตัดข้อนี้ออก

¹³ ระบุได้ตามความเหมาะสมของแต่ละสหกรณ์

หากสหกรณ์ไม่อาจให้เจ้าหน้าที่หยุดตามประเพณีได้ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ที่ทำงานที่มีลักษณะหรือสภาพของงานต้องทำติดต่อกันไปถ้าหยุดจะเสียหายแก่ตน หรือกรณีอื่นตามที่กฎหมายกำหนด สหกรณ์จะตกลงกับเจ้าหน้าที่ว่าจะหยุดในวันอื่นทดแทน วันหยุดตามประเพณี หรือสหกรณ์จะจ่ายค่าทำงานในวันหยุดให้ก็ได้

ข้อ 11. วันหยุดพักผ่อนประจำปี¹⁴ สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานติดต่อกันมาครบหนึ่งปี มีสิทธิหยุดพักผ่อนประจำปีโดยได้รับค่าจ้างได้ปีหนึ่งไม่น้อยกว่า สิบ วันทำงาน ในปีถัดมาสหกรณ์อาจจะกำหนดวันหยุดพักผ่อนประจำปีให้แก่เจ้าหน้าที่มากกว่าสิบวันทำงานก็ได้ ทั้งนี้ สหกรณ์จะกำหนดล่วงหน้าให้หรือตามที่ตกลงกันวันแล้วติดต่อกันและเปลี่ยนแปลงวันหยุดที่ยังไม่ได้หยุดในปีนั้น รวมเข้าปีถัดไป

เจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานยังไม่ครบหนึ่งปี สหกรณ์อาจกำหนดวันหยุดพักผ่อนประจำปีให้ โดยคำนวณให้ตามส่วนก็ได้

กรณีเจ้าหน้าที่ไม่ได้ใช้สิทธิหยุดในวันหยุดพักผ่อนประจำปี หรือสหกรณ์ไม่ประกาศกำหนดให้เจ้าหน้าที่หยุดในวันหยุดดังกล่าว สหกรณ์จะจ่ายค่าทำงานในวันหยุดให้เจ้าหน้าที่ตามระเบียบนี้ โดยไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด

ในกรณีที่สหกรณ์เลิกจ้างโดยมิใช่กรณีที่ถูกหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานกำหนดว่าไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยให้สหกรณ์จ่ายค่าจ้างให้แก่เจ้าหน้าที่สำหรับวันหยุดพักผ่อนประจำปีในปีที่เลิกจ้างตามส่วนของวันหยุดพักผ่อนประจำปีที่ถูกจ้างที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบนี้ โดยไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่เป็นฝ่ายบอกเลิกสัญญา หรือสหกรณ์เลิกจ้าง ไม่ว่าการเลิกจ้างนั้นเป็นกรณีที่สหกรณ์จะตั้งจ่ายค่าชดเชยตามกฎหมายหรือไม่ก็ตาม สหกรณ์จะจ่ายค่าจ้างให้แก่เจ้าหน้าที่สำหรับวันหยุดพักผ่อนประจำปีของสหกรณ์ที่เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบนี้ โดยไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด

หมวด 4
หลักเกณฑ์การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด

ข้อ 12. การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด

การทำงานล่วงเวลา หรือการทำงานในวันหยุด แล้วแต่กรณี สหกรณ์จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าและขอความยินยอมจากเจ้าหน้าที่ก่อนเป็นคราว ๆ ไป เว้นแต่ในกรณีที่ลักษณะหรือสภาพของงานต้องทำติดต่อกันไปถ้าหยุดจะเสียหายแก่ตนหรือเป็นงานฉุกเฉิน สหกรณ์อาจให้เจ้าหน้าที่ทำงานล่วงเวลาได้เท่าที่จำเป็น หรือในกรณีที่ลักษณะหรือสภาพของงานต้องทำติดต่อกันไป ถ้าหยุดจะเสียหายแก่ตน หรือเป็นงานฉุกเฉิน นายจ้างอาจให้ลูกจ้างทำงานในวันหยุดได้เท่าที่จำเป็น อย่างไรก็ตาม เพื่อประโยชน์แก่การผลิต การจำหน่าย และการบริการ สหกรณ์อาจให้เจ้าหน้าที่ทำงานในวันหยุดเท่าที่จำเป็น โดยได้รับความยินยอมจากลูกจ้างก่อนเป็นคราว ๆ ไป

ทั้งนี้ เมื่อรวมกันแล้วสัปดาห์หนึ่งต้องไม่เกินสามสิบหกชั่วโมง²⁰ โดยชั่วโมงทำงานในวันหยุดให้นับรวมความรวมถึงชั่วโมงทำงานล่วงเวลาในวันหยุดด้วย

ข้อ 13. ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด

ก. ค่าล่วงเวลา

(1) สหกรณ์จะจ่ายค่าล่วงเวลาสำหรับการทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติในอัตราหนึ่งเท่าครึ่งของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงาน หรือในอัตราหนึ่งเท่าครึ่งของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำได้ สำหรับเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงาน โดยคำนวณเป็นหน่วย²¹

ข้อ 6. วันทำงาน

สำนักงานใหญ่ สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่ทำงานสัปดาห์ละ 5 วัน ตั้งแต่วันจันทร์ ถึงวันศุกร์¹⁶

ข้อ 7. เวลาทำงานปกติ

สำนักงานใหญ่ สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่ทำงานวันละ 8 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น.¹⁵

สำหรับตำแหน่งที่สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่ทำงานเป็นกะเวลาให้เป็นไปตามที่สัญญาจ้างกำหนด

ข้อ 8. เวลาพัก¹⁶

ก. ระหว่างการทำงานปกติ สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่หยุดพัก ดังนี้

สำนักงานใหญ่ พักระหว่างเวลา 12.00 น. ถึงเวลา 13.00 น.

ข. ก่อนการทำงานล่วงเวลา

ในกรณีที่มีการทำงานล่วงเวลาคงจากเวลาทำงานปกติ ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่พัก.....30.....นาที ก่อนเริ่มทำงานล่วงเวลา

หมวด 3
วันหยุดและหลักเกณฑ์การหยุด

ข้อ 9. วันหยุดประจำปี¹⁷ สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่หยุดประจำปีสัปดาห์ ดังนี้

สำนักงานใหญ่ หยุดสัปดาห์ละ.....2.....วัน ได้แก่ วันเสาร์และวันอาทิตย์¹⁷

สหกรณ์จ่ายค่าจ้างในวันหยุดประจำปีตามจำนวนวันทำงานที่เจ้าหน้าที่ได้ทำงานในวันทำงาน (สำหรับลูกจ้างรายวัน รายชั่วโมง หรือตามผลงาน ถ้าไม่จ่ายค่าจ้างให้สหกรณ์ระบุให้ชัดเจน)

ข้อ 10. วันหยุดตามประเพณี¹⁸ สหกรณ์ประกาศกำหนดวันหยุดตามประเพณีให้เจ้าหน้าที่ที่ทราบล่วงหน้า โดยได้รับค่าจ้างปีหนึ่งไม่น้อยกว่า 13 วัน โดยรวมวันแรงงานแห่งชาติตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด และสหกรณ์จะพิจารณา กำหนด วันหยุดตามประเพณีเพิ่มเติมจากวันหยุดราชการประจำปี วันหยุดทางศาสนาหรือธรรมเนียมประเพณีแห่งท้องถิ่น โดยประกาศวันหยุดตามประเพณีให้เจ้าหน้าที่ทราบในวันเริ่มต้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ทุกปี

หากวันหยุดตามประเพณีวันใดตรงกับวันหยุดประจำปีให้เจ้าหน้าที่ได้หยุดชดเชยวันหยุดตามประเพณีในวันทำงานถัดไป

¹⁵ วันทำงานไม่เกินสัปดาห์ละ 6 วัน (ม.28 พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541)

¹⁶ วันทำงานปกติไม่เกินวันละ 8 ชม. และไม่เกินสัปดาห์ละ 48 ชั่วโมง (ม.23 พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541)

¹⁷ วันทำงานให้หยุดพักไม่น้อยกว่า 1 ชม. หลังจากทำงานมาแล้วไม่เกิน 5 ชม. ติดต่อกัน (ม.27 พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541)

¹⁸ ให้สอดคล้องกับข้อ 6

¹⁹ วันหยุดตามประเพณีปีหนึ่งต้องไม่น้อยกว่า 13 วัน (ระบุไว้ในวันใดบ้างในวรรคหนึ่งของระเบียบนี้ พ.ศ. 2541)

(2) สหกรณ์จะจ่ายค่าล่วงเวลาสำหรับการทำงานล่วงเวลาในวันหยุดในอัตราสามเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงาน หรือในอัตราสามเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำได้สำหรับเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย²²

ข. ค่าทำงานในวันหยุด²³

(1) เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุด วันหยุดประจำปี วันหยุดตามประเพณี และวันหยุดพักผ่อนประจำปี ถ้าทำงานในวันหยุดดังกล่าว จะได้รับค่าจ้างในวันหยุดเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในการที่ทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงาน หรือหนึ่งเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำได้ สำหรับเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

(2) เจ้าหน้าที่ที่ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำปี ถ้าทำงานในวันหยุดดังกล่าวจะได้รับค่าจ้างในวันหยุดสองเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงาน หรือสองเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงตามจำนวนผลงานที่ทำได้สำหรับเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

หมวด 5
การจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุด

ข้อ 14. การไม่จ่ายค่าล่วงเวลา ค่าล่วงเวลาในวันหยุด และค่าทำงานในวันหยุด

สหกรณ์จะไม่จ่ายค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุดให้แก่เจ้าหน้าที่ ดังนี้

(1) เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายให้มีอำนาจการแทนสหกรณ์ กรณีการจ้าง การให้บำเหน็จหรือการเลิกจ้าง เช่น ตำแหน่งผู้จัดการ เป็นต้น

(2) เจ้าหน้าที่ที่ถูกกำหนดให้ทำงานที่มีลักษณะหรือสภาพที่ต้องออกไปทำงานนอกสถานที่ และโดยลักษณะหรือสภาพของงาน ไม่อาจกำหนดเวลาทำงานที่แน่นอน

(3) เจ้าหน้าที่ที่ถูกกำหนดให้อยู่รวมเฝ้าดูและสถานที่หรือทรัพย์สินเป็นครั้งคราว

ข้อ 15. กำหนดระยะเวลาการจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด

(1) สหกรณ์กำหนดให้มีการจ่ายเงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุดค่าล่วงเวลาในวันหยุด ฯลฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่รายเดือน ๆ ละ 1 ครั้ง พร้อมค่าจ้างปกติ โดยจะจ่ายในวันขึ้นเดือน

(2) สหกรณ์กำหนดให้มีการจ่ายเงินบำเหน็จให้แก่เจ้าหน้าที่ตามที่ตกลงกัน ในกรณี

ข้อ 16. สถานที่จ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่²⁴ สหกรณ์จะจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุดและเงินอื่น ให้แก่เจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการของสหกรณ์ และ/หรือโดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของธนาคารหรือสถาบันการเงินที่สหกรณ์กำหนด

หมวด 6
วันลาและหลักเกณฑ์การลา

ข้อ 17. การลาป่วย²⁵ เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริง การเจ็บป่วยเนื่องจากประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน สหกรณ์จะหยุดงานตามความเห็นแพทย์แผนปัจจุบันหนึ่ง โดยไม่ถือเป็นลาป่วย และสหกรณ์จะจ่ายค่าจ้างให้ตามจำนวนวันที่ป่วยจริงซึ่งไม่น้อยเกิน 30 วันทำงาน โดยต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

²⁰ ลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันมาครบหนึ่งปีมีสิทธิหยุดพักผ่อนประจำปีไม่น้อยกว่า 6 วันทำงาน (ม.30 พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541)

²¹ กฎกระทรวงแรงงาน ฉบับที่ 3

²² ไม่น้อยกว่า 1.5 เท่า (ม.61 พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541)

²³ ไม่น้อยกว่า 3 เท่า (ม.63 พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541)

²⁴ ม.62 พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

²⁵ ม.55 พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

²⁶ ม.32 พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

- (1) กรณีที่เจ้าหน้าที่สามารถลาป่วยล่วงหน้าได้ให้ยื่นใบลาป่วยก่อนการหยุดงาน ตามแบบใบลาที่สหกรณ์กำหนดผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีพร้อมด้วยหลักฐาน (ถ้ามี)
- (2) กรณีที่เจ้าหน้าที่เจ็บป่วยกะทันหันและไม่สามารถลาป่วยล่วงหน้าได้ให้เจ้าหน้าที่ยื่นใบลาป่วยในวันนั้น หรือภายในวันแรกที่มาทำงานตามแบบใบลาที่สหกรณ์กำหนดผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีพร้อมด้วยหลักฐาน (ถ้ามี)²⁶
- (3) การเจ็บป่วยของเจ้าหน้าที่ตั้งแต่ 3 วันทำงานขึ้นไป สหกรณ์อาจขอให้เจ้าหน้าที่แสดงใบรับรองแพทย์และใบปัจจุบันขึ้นหนึ่ง หรือหลักฐานของสถานพยาบาลของทางราชการประกอบ การลาป่วยด้วยก็ได้
- (4) การลาป่วยโดยมิได้เจ็บป่วยจริง สหกรณ์ถือว่าเจ้าหน้าที่ใช้สิทธิโดยไม่สุจริต อันเป็นความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ ย่อมถูกลงโทษได้

ข้อ 18. **การลาเพื่อทำหมัน**²⁷ เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิลาเนื่องจากการทำงานไม่ตามระยะเวลาที่แพทย์แผนปัจจุบัน ขึ้นหนึ่งกำหนดและออกใบรับรอง โดยสหกรณ์จ่ายค่าจ้างให้เจ้าหน้าที่ในวันลาขึ้นด้วย
 ให้เจ้าหน้าที่ยื่นใบลาล่วงหน้าตามแบบใบลาที่สหกรณ์กำหนดผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี และเมื่อการทำหมันสิ้นสุดแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ยื่นใบรับรองแพทย์ และใบปัจจุบันขึ้นหนึ่งของโรงพยาบาลประกอบกรลาด้วย

ข้อ 19. **การลาเพื่อคลอดบุตร**²⁸ ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นหญิงมีครรภ์ที่มีสิทธิลาเพื่อคลอดบุตรครั้งหนึ่งไม่เกินเก้าสิบแปดวัน โดยรวมวันหยุดที่มีระหว่างวันลาด้วย โดยสหกรณ์จ่ายค่าจ้างเท่ากับค่าจ้างในวันทำงานตลอดระยะเวลาที่ลา แต่ไม่เกินสี่สิบห้าวัน โดยต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (1) เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะหยุดงานก่อนการคลอดบุตรให้ยื่นใบลาตามแบบที่สหกรณ์กำหนดต่อผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายก่อนการหยุดงานแล้วแต่กรณี
- (2) เจ้าหน้าที่ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ เนื่องจากคลอดบุตร ให้เจ้าหน้าที่ยื่นใบลาตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมทั้งใบรับรองแพทย์และใบปัจจุบันขึ้นหนึ่งของโรงพยาบาลต่อผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี โดยให้ยื่นใบลาภายใน 3 วัน นับแต่วันกลับมาทำงาน

ทั้งนี้ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นหญิงมีครรภ์มีใบรับรองแพทย์และใบปัจจุบันขึ้นหนึ่งมาแสดงว่าไม่อาจทำงานในวันที่เดิมต่อไปได้ ให้เจ้าหน้าที่นั้นมีสิทธิขอลาเปลี่ยนงานในวันที่เดิมเป็นการชั่วคราวก่อนหรือหลังคลอดได้ และให้สหกรณ์พิจารณาเปลี่ยนงานที่เหมาะสมให้แก่เจ้าหน้าที่นั้น

ข้อ 20. **การลาเพื่อกิจธุระอันจำเป็น** เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิลาหยุดงานเพื่อกิจธุระอันจำเป็นได้ ไม่เกิน 15 วัน ต่อปีโดยจะต้องเป็นกิจธุระเกี่ยวกับความจำเป็นอันอาจหลีกเลี่ยงได้เท่านั้น และจะจ่ายค่าจ้าง

- (1) ตามจำนวนวันที่สหกรณ์อนุญาตให้ลา แต่ไม่เกิน 10 วันต่อปี โดยต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
- (2) กรณีมีกิจธุระอันจำเป็น ที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ให้ยื่นใบลาแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ตามแบบใบลาที่สหกรณ์กำหนดผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี พร้อมด้วยหลักฐาน (ถ้ามี) และเมื่อได้รับการอนุญาตแล้ว จึงจะหยุดงานได้

- (2) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งไม่อาจลาง่วงหน้าได้ ให้เจ้าหน้าที่ยื่นใบลาภายในวันแรกที่มาทำงานพร้อมหลักฐาน (ถ้ามี) และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว จึงจะถือเป็นลาปกติ
- ที่ถูกต้องอย่างไรก็ตาม การลาที่ไม่เหตุผลอันสมควร สหกรณ์มีสิทธิไม่อนุญาตให้ลาจึงได้และให้ถือว่าเป็นการขาดงาน

ข้อ 21. **การลาเพื่อรับราชการทหาร**²⁹ ให้เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร หรือเพื่อทดลองความพร้อมก่อนบรรจุหมายด้วยด้วยราชการทหาร โดยสหกรณ์จ่ายค่าจ้างให้แก่เจ้าหน้าที่ในวันลาเพื่อรับราชการทหารเท่ากับค่าจ้างในวันทำงานตลอดระยะเวลาที่ ลา แต่ป็นปีหนึ่งต้องไม่เกินหกสิบวัน

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับหมายเรียกทหาร เพื่อการตรวจสอบการฝึกวิชาทหารหรือทดลองความพร้อมพร้อมทางทหาร ให้ยื่นใบลาล่วงหน้าอย่างน้อยหนึ่งวัน ตามแบบใบลาที่สหกรณ์กำหนด พร้อมด้วยหลักฐานของผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณีและเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติทางทหารดังกล่าว แล้วให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นกลับมารายงานตัวเพื่อทำงานตามปกติภายใน 3 วัน

ข้อ 22. **การลาเพื่อฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้**³⁰ ให้เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิลาเพื่อการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ระเบียบนี้ โดยสหกรณ์จะจ่ายค่าจ้างตามจำนวนวันที่สหกรณ์อนุญาตให้ลาแต่ไม่เกิน 15 วันต่อปี โดยต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (1) ให้เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิลาเพื่อการฝึกอบรม หรือพัฒนาความรู้ความสามารถในกรณีดังต่อไปนี้
 - ก. เพื่อประโยชน์ต่อการแรงงานและสวัสดิการสังคม หรือการเพิ่มทักษะความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของเจ้าหน้าที่
 - ข. การฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถตามวรรคแรก จะต้องมีโครงการหรือหลักสูตรและกำหนดช่วงเวลาของโครงการหรือหลักสูตรที่แน่นอนและชัดเจน
 - ค. การสอบวัดผลทางการศึกษาที่ทางราชการจัดหรืออนุญาตให้จัดขึ้น
- (2) ในการลาเพื่อการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถให้เจ้าหน้าที่แจ้งถึงเหตุผลลาโดยชัดแจ้ง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ให้สหกรณ์ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ก่อนวันลาเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถ
- (3) สหกรณ์อาจไม่อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ลาเพื่อการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถในกรณีดังต่อไปนี้³¹
 - ก. ใบปีที่ลาขึ้น เจ้าหน้าที่โดยได้รับอนุญาตให้ลาเพื่อการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถ
 - ข. สหกรณ์ได้สังเกตเห็นว่าการลาของลูกจ้างอาจก่อให้เกิดความเสียหายหรือระทบต่อการประกอบธุรกิจของนายจ้าง
 - (4) สหกรณ์มีความจำเป็นเร่งด่วนเกี่ยวกับงานที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นปฏิบัติอยู่ หากอนุญาตให้ลาแล้วจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์

หมวด 7

วินัยและโทษทางวินัย

ข้อ 23. **วินัย** เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ต้องรักษาระเบียบวินัยโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ สหกรณ์กำหนดวินัยในการทำงานให้เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) สนับสนุนการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

²⁶ กรณีผู้จัดการให้ยื่นใบลาต่อกรรมการที่ได้รับมอบหมาย กรณีเจ้าหน้าที่ยื่นใบลาต่อผู้จัดการ
²⁷ ม.33 พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541
²⁸ ม.41 พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

²⁹ ม.58 พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541
³⁰ กฎกระทรวงแรงงาน ฉบับที่ 5
³¹ กฎกระทรวงแรงงาน ฉบับที่ 5

พักงาน ซึ่งในระหว่างกรพักงานสหกรณ์จะจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ในอัตราร้อยละ ห้าสิบของค่าจ้างในวันทำงานที่เจ้าหน้าที่ได้รับอนุญาตให้พักงาน และเมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ไม่มีความผิดสหกรณ์จะจ่ายค่าจ้างให้แก่เจ้าหน้าที่เท่ากับค่าจ้างในวันทำงานนับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ถูกสั่งพักงานเป็นต้นไปโดยคำนวณเงินที่สหกรณ์จ่ายไปแล้วเป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้างหรือด้วยดอกเบี้ยร้อยละ สิบห้าต่อปี

ข้อ 24. **โทษทางวินัย** โทษวินัยมี 4 สถาน ดังนี้

- (1) ตักเตือนด้วยวาจาหรือเป็นหนังสือ
- (2) ให้ออกเงินโดยไม่จ่ายเงินเดือนเป็นเวลา 7 วัน³²
- (3) ให้ออก
- (4) ไล่ออก

ทั้งนี้ การกำหนดโทษแต่ละสถานเป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ หรือ ผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย (ผู้จัดการ) ที่จะพิจารณาพฤติกรรมการกระทำตามผิดและลักษณะความร้ายแรงของการกระทำตามผิด

ข้อ 25. **การลงโทษไล่ออก** ให้กระทำในกรณีเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ดังระบุไว้ต่อไปนี้

- (1) เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์หรือเป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์หรือสหกรณ์
- จนเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย
- (2) ทำความผิดครั้งโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นความผิดสองโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (3) ต้องคำพิพากษาให้เป็นคนล้มละลาย
- (4) ทุจริตต่อหน้าที่
- (5) จงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (6) ชักคำสั่งผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในกิจการของสหกรณ์โดยชอบ และการชักคำสั่งนั้นเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (7) ละทิ้งหน้าที่เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (8) ประมาทเลินเล่อในหน้าที่เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (9) ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
- (10) ดูหมิ่นเหยียดหยามผู้มาติดต่อในกิจการของสหกรณ์ หรือคนที่สมทบ หรือเป็นบิดเบือนสมาชิกสหกรณ์
- (11) ขาดงานติดต่อกันเกินกว่า 15 วัน โดยไม่มีเหตุอันควร

ข้อ 26. **การลงโทษไล่ออก** ให้กระทำในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์กระทำความผิดวินัยเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย แต่ไม่ถึงขั้นร้ายแรง ดังระบุไว้ดังต่อไปนี้

- (1) รายงานเท็จ หรือเสนอความคิดเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา
- (2) จงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์
- (3) ละทิ้งหน้าที่เนื่อง ๆ
- (4) ประมาทเลินเล่อในหน้าที่เป็นเหตุ
- (5) ทะเลาะวิวาทกับผู้ร่วมงานเป็นนิจฉิน

- (2) รักษาความลับของสหกรณ์และไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์การสหกรณ์
- (3) ให้ความต้อนรับ ค้ำจุน ความสะอาด ความเป็นธรรม และการส่งเสริมแก่ผู้มาติดต่อในกิจการของสหกรณ์โดยมีซื่อซำ ทั้งต้องสุภาพเรียบร้อยต่อสมาชิกของสหกรณ์และประชาชนทั่วไป ห้ามมิให้ดูหมิ่นเหยียดหยามบุคคลใด ๆ

(4) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ซื่อตรงและประพฤติตนด้วยความสุจริต

ห้ามมิให้ดักฟังหรือเปิดเผยหรือลักลอบฟัง หรือจงใจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์หรือผู้ใด และห้ามมิให้อาศัยงานในหน้าที่ของตน ไม่ว่าในทางตรงหรือทางอ้อมหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น

- (5) ขานข่วยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ซื่อตรง รวดเร็วเต็มความสามารถ ให้เกิดผลดีและความก้าวหน้าแก่สหกรณ์และสมาชิกของสหกรณ์ ทั้งอาจไประมัดระวังผลประโยชน์ของสหกรณ์
- (6) ไม่รายงานเท็จหรือเสนอความเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา
- (7) ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบแผนและวิธีปฏิบัติของสหกรณ์
- (8) อุทิศเวลาของตนให้แก่กิจการของสหกรณ์ และสิ่งที่หรือขอที่หน้าที่ไม่ได้ ทั้งนี้จะต้องปฏิบัติหน้าที่และดำรงตำแหน่งในสหกรณ์ใดสหกรณ์หนึ่งเพียงแห่งเดียวเท่านั้น ห้ามมิให้เป็นเจ้าหน้าที่หรือดำรงตำแหน่งในหน่วยงานหรือบริษัทใด ๆ หรือมีนิติบุคคลรูปอื่น ๆ

(9) สุภาพเรียบร้อย ซื่อซำและไม่แสดงความด่างกระดองต่อผู้บังคับบัญชา ผู้อยู่

ได้บังคับบัญชาต่อปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในกิจการของสหกรณ์โดยชอบด้วยกฎหมาย และเป็นธรรมในการปฏิบัติกิจการของสหกรณ์ ห้ามมิให้กระทำการข่มขู่บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปสั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษเป็นครั้งคราว

(10) รักษาชื่อเสียงให้ขึ้นชื่อว่าประพฤติดี ห้ามมิให้ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสีย

เกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ เช่น ประพฤติตนเป็นคนเหลว เสพสุรา หรือขอมมีเมมาอย่างอันจนไม่สามารถครองสติได้ เสพสุรา เสพติดให้โทษ มีหนี้สินรุงรังเล่นการพนัน กระทำหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการอันใดซึ่งทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่

- (11) ไม่เสพสุราหรือขอมมีเมมาอย่างอื่น ในเวลาปฏิบัติหน้าที่เป็นอันขาด
- (12) ร่วมมือช่วยเหลือกันในการของสหกรณ์ ต้องรักษาความสามัคคี บรรดาคู่อยู่ใวงงานของสหกรณ์ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุก่อให้เกิดการแตกแยกสามัคคี หรือก่อให้เกิดความกระด้างกระเดื่องในบรรดาคู่อยู่ในวงการสหกรณ์
- (13) ร่วมมือประสานงานด้วยดีกับส่วนราชการหรือสถาบันอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการสหกรณ์
- (14) ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
- (15) เจ้าหน้าที่ต้องซื่อซำและปฏิบัติตามคำสั่งโดยชอบของผู้บังคับบัญชา
- (16) มาปฏิบัติงานให้ตรงตามเวลาและลงบันทึกเวลาทำงานตามที่กำหนด
- (17) ปฏิบัติตามกฎหมายแห่งความปลอดภัยในการทำงาน
- (18) ดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์การทำงานให้อยู่ในสภาพดี

เป็นระเบียบเรียบร้อย ตามความจำเป็นหรือตามควรแก่หน้าที่ของตน

- (19) ช่วยกันระมัดระวังและป้องกันทรัพย์สินใด ๆ ในบริเวณที่ทำงานโดยมิให้สูญหายหรือเสียหายจากบุคคลใด ๆ หรือจากภัยพิบัติอื่น ๆ เท่าที่สามารถจะทำได้
- (20) ไม่กระทำการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายบุคคลใดในบริเวณที่ทำงาน
- (21) ไม่นำสิ่งผิดกฎหมายหรืออาวุธที่มีอันตรายร้ายแรง หรือวัตถุระเบิดเข้ามาในบริเวณที่ทำงาน

เจ้าหน้าที่ผู้ใดละเมิดจะถูกพิจารณาโทษโดยการตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนเป็นหนังสือ ให้ออก หรือไล่ออก ตามสมควรแห่งความผิดที่ได้กระทำ

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย สหกรณ์อาจมีคำสั่งพักงานเป็นหนึ่งหรือระบุดความผิดและกำหนดระยะเวลาพักงานระหว่างการสอบสวนได้ไม่เกินเจ็ดวัน โดยแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบก่อนการ

³² สหกรณ์จะตั้งมีคำสั่งพักงานเป็นหนึ่งหรือระบุดความผิดและกำหนดระยะเวลาพักงานไม่เกิน 7 วัน โดยแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกสั่งของสหกรณ์ทราบก่อนการพักงาน (ถ้าสหกรณ์มีกรรมการและคุ้มครองแรงงาน ที่ 9 0504/002016 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2553)

(6) ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ 27. **การลงโทษไล่ออกและให้ออกนิน** ให้คณะกรรมการดำเนินการ หรือผู้บังคับบัญชาตำแหน่งผู้จัดการ ตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการดำเนินการ หรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหาอย่างน้อยสามคนเพื่อสอบสวน การสอบสวนนั้นให้กระทำให้เสร็จโดยเร็ว อย่างไรก็ตามไม่เกินสามสิบวัน นับแต่วันที่มีประธานกรรมการสอบสวนได้รับทราบคำสั่ง เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการจะกำหนดเป็นอย่างอื่น แม้ผู้ถูกกล่าวหาทวงก่อนการสอบสวนพิจารณาถึงที่สุดให้สอบสวนต่อไปจนเสร็จ เมื่อสอบสวนเสร็จแล้วให้คณะกรรมการสอบสวนเสนอรายงานพร้อมที่สำนวนการสอบสวนต่อผู้ตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นและเสนอคำสั่งบังคับคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 28. **ในกรณีต่อไปให้ถือว่าเป็นการผิดวินัยที่ปรากฏชัดเจน** ให้ลงโทษไล่ออกโดยไม่ต้องตั้ง

คณะกรรมการสอบสวน

- (1) ทำความผิดต่อรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดสัญญาโทษหรือความผิดอันกระทำโดยประมาท
- (2) ต้องคำพิพากษาให้เป็นคนล้มละลาย
- (3) ทำความผิดเกี่ยวกับทุจริตต่อหน้าที่และให้ถือยศสามารถต่อผู้บังคับบัญชา พนักงานสอบสวน หรือศาล หรือมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าทำผิดเช่นนี้ แม้จะมีให้จำคุกก็ตาม
- (4) ขาดงานติดต่อกันเกินกว่า 15 วัน และผู้บังคับบัญชาได้สอบสวนแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร

ในกรณีดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาเสนอรายงานพร้อมด้วยหลักฐานตามลำดับจนถึงคณะกรรมการดำเนินการ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักฐานเพียงพอแล้วจึงให้ไล่ออกได้

ข้อ 29. **การพักงานเพื่อสอบสวนความผิด**³³ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยจนมีการตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำการฝ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน กฎ ระเบียบ คำสั่ง หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดอาญา หรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่ความผิดสัญญาโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท สหกรณ์มีสิทธิสั่งพักงานเพื่อสอบสวนความผิดกรณีความผิดชัดเจนโดยมีหลักฐานดังนี้

- (1) คำสั่งพักงานจะเป็นหนังสือโดยความผิด
- (2) กำหนดระยะเวลาพักงานได้ไม่เกิน 7 วัน
- (3) สหกรณ์ต้องแจ้งคำสั่งพักงานให้เจ้าหน้าที่ทราบก่อนการพักงาน
- (4) สหกรณ์จะจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างระหว่างเจ้าหน้าที่พักงานในอัตราร้อยละห้าสิบของค่าจ้างในวันทำงานที่เจ้าหน้าที่ได้รับก่อนถูกสั่งพักงาน
- (5) ในกรณีที่สอบสวนแล้วเจ้าหน้าที่ที่มีได้กระทำผิดสหกรณ์จะจ่ายค่าจ้างเท่ากับค่าจ้างในวันทำงานปกตินับแต่วันสั่งพักงาน โดยให้ถือว่าเงินตาม (4) เป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้างพร้อมด้วยดอกเบี้ยร้อยละสิบต่อปี³⁴

ข้อ 30. **ในกรณีที่เจ้าหน้าที่กระทำความผิด** แต่โทษไม่ถึงไล่ออกหรือให้ออกผู้บังคับบัญชาจะสั่งลงโทษพักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้างก็ได้ หรือถ้าเห็นว่าความผิดเล็กน้อยจะพิจารณาลงโทษโดยการดักเตือนด้วยวาจา ดักเตือนเป็นหนังสือตามสมควรแห่งความผิดก็ได้กระทำก็ได้ การลงโทษตามวรรคแรกสำหรับเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้างานลงไป ให้ผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการมีอำนาจสั่งลงโทษได้

ในกรณีลงโทษพักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง จะต้องมีคำสั่งเป็นหนังสือระบุความผิด กำหนดระยะเวลาพักงาน และต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบก่อนการพักงาน การพักงานในกรณีนี้ให้กระทำได้คราวละไม่เกิน 7 วัน³⁵

ข้อ 31. **การปฏิบัติตนวินัย** ให้ผู้บังคับบัญชามีและผู้จัดการลงปรับผิดของบุตรและมิฉะนั้นให้ในบังคับบัญชาให้ปฏิบัติตนวินัย

ถ้าผู้บังคับบัญชาผู้ใดได้รับแจ้งผู้จัดการหรือผู้บังคับบัญชามี ผู้บังคับบัญชาจะต้องพิจารณาว่าความผิดของผู้ผู้นั้นอยู่ในอำนาจของตนที่จะลงโทษ ถ้าเห็นว่าความผิดนั้นควรจะต้องลงโทษมากกว่าที่ตนมีอำนาจลงโทษให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชามีหรือขึ้นไปถึงเพื่อให้ออกตามสมควร ถ้าผู้บังคับบัญชามีหรือผู้ช่วยผู้บังคับบัญชามีจะสั่งลงโทษหรือลงโทษ แต่ไม่จัดการลงโทษหรือลงโทษ ไม่เป็นกรณีสุดจติ ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชามีหรือผู้จัดการกระทำความผิดวินัย

ข้อ 32. **เมื่อผู้มีอำนาจลงโทษได้สั่งลงโทษแล้ว** ต้องเสนอรายงานการลงโทษนั้นตามลำดับจนถึงคณะกรรมการดำเนินการ

หากผู้บังคับบัญชามีหรือผู้ช่วยผู้บังคับบัญชามีเห็นว่าโทษที่ลงนั้นเบาไป ไม่มีอำนาจที่จะสั่งเพิ่มโทษได้แต่โทษที่สั่งเพิ่มนั้นรวมกับที่สั่งไว้แล้วเดิม ต้องไม่เกินอำนาจของผู้สั่งใหม่

ข้อ 33. **เจ้าหน้าที่ถูกลงโทษตามวินัย** ถ้าเห็นว่าความไม่ได้รับความเป็นธรรมก็อาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการได้ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบคำสั่ง การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้ออกการลงโทษตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้รับและพิจารณาอุทธรณ์แล้วจะยกโทษ ลดโทษ เพิ่มโทษ หรือคืนตามคำสั่งเดิมก็ได้ ทั้งนี้โดยปกติให้กระทำให้เสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ว่ามีวินิจฉัยอุทธรณ์ของคณะกรรมการดำเนินการให้เป็นอันสิ้นสุด

หมวดที่ 8

การร้องทุกข์³⁶

ข้อ 34. **ขอบเขตของการร้องทุกข์** เจ้าหน้าที่ที่มีความไม่พอใจหรือมีความทุกข์เนื่องจากการทำงานตามข้อ 4 ครวญคำร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงหรือผู้บังคับบัญชาชั้นแรกของตนโดยเร็ว เว้นแต่เรื่องที่ร้องทุกข์นั้นเกี่ยวกับการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาดังกล่าวหรือผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นต้นเหตุ ก็ให้ยื่นคำร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง การยื่นคำร้องทุกข์ให้กรอกข้อความลงตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์ได้กำหนดขึ้น โดยมีวิธีกรอกและขั้นตอนดังนี้

- (1) เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะร้องทุกข์ให้ทำเป็นหนังสือด้วยตนเองต่อผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มีความขัดแย้ง
- (2) ผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี ต้องทำการสอบสวนและพิจารณาวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องทุกข์
- (3) ผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีต้องทำการสอบสวนและพิจารณาชี้แจงทำความเข้าใจ หรือวินิจฉัยเป็นหนังสือได้ การแจ้งผลการพิจารณาโดยการชี้แจงด้วยวาจาให้บันทึกชี้แจงเหตุผลไว้ในสำนวนและให้ผู้ร้องทุกข์ลงลายมือชื่อรับทราบไว้ด้วย

ข้อ 35. **การสอบสวนและพิจารณา** เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับคำร้องทุกข์จากเจ้าหน้าที่แล้วให้รีบดำเนินการสอบสวนเพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงในเรื่องที่ร้องทุกข์นั้นโดยละเอียดเท่าที่จะทำได้

³³ ม.116 พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541
³⁴ ม.117 พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

³⁵ ม.116 พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 มาบังคับใช้โดยอนุโลม
³⁶ ม.109 พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

โดยดำเนินการด้วยตนเองหรือด้วยความช่วยเหลือจากคณะกรรมการดำเนินการ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้ยื่นคำร้องทุกข์ขอที่จะให้ข้อเท็จจริงโดยละเอียดแก่ผู้บังคับบัญชามีด้วย

เมื่อสอบสวนข้อเท็จจริงแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์นั้น หากเป็นเรื่องที่อยู่ในขอบเขตของอำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชามีและผู้บังคับบัญชาสามารถแก้ไขได้ก็ให้ผู้บังคับบัญชามีดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว แล้วจึงให้เจ้าหน้าที่ผู้ยื่นคำร้องทุกข์ทราบพร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบด้วย หากเรื่องราวที่ร้องทุกข์นั้นเป็นเรื่องที่ยกเหนืออำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชามีนั้น ให้ผู้บังคับบัญชามีส่งสำเนาเรื่องราวที่ร้องทุกข์ พร้อมทั้งข้อเสนอในการแก้ไขหรือความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไปตามลำดับ

ให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป ดำเนินการสอบสวนและพิจารณาคำร้องทุกข์เช่นเดียวกับผู้บังคับบัญชาระดับต้นที่ได้รับคำร้องทุกข์ ผู้บังคับบัญชามีและชั้นต้องดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องทุกข์โดยเร็วอย่างช้า ไม่เกิน 7 วัน

ข้อ 36. **การอุทธรณ์คำวินิจฉัย**

- (1) ผู้ร้องทุกข์ที่ไม่พอใจคำสั่งหรือคำวินิจฉัย มีสิทธิอุทธรณ์ต่อประธานกรรมการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี เป็นหนังสือภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งหรือวินิจฉัย
- (2) ให้ประธานกรรมการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำร้องทุกข์เพื่อพิจารณาอย่างน้อยสามคน พร้อมแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์เป็นหนังสือให้ผู้ร้องหรือทราบ หรือการแจ้งผลการพิจารณาด้วยการชี้แจงด้วยวาจาโดยให้บันทึกชี้แจงเหตุผลไว้ในสำนวน และให้ผู้ร้องทุกข์ลงลายมือชื่อรับทราบไว้ด้วย คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำร้องทุกข์ให้ถือเป็นที่สุด
- (3) การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้ออกการลงโทษตามคำสั่งของผู้มีอำนาจ

ข้อ 37. **ความคุ้มครองผู้ร้องทุกข์และผู้เกี่ยวข้อง**

- (1) ผู้ร้องทุกข์จะได้รับการพิจารณาอย่างเป็นระบบและด้วยความเป็นธรรม
- (2) ผู้ร้องทุกข์จะไม่ถูกกลั่นแกล้ง ย้ายหน้าที่การงาน หรือลงโทษต่อภายหลัง เว้นแต่จะเป็นการร้องทุกข์ด้วยเจตนาไปสุจริต
- (3) เจ้าหน้าที่ที่ให้การเป็นพยาน หรือให้ความร่วมมือในการสอบสวน จะได้รับความคุ้มครอง โดยจะไม่ถูกกลั่นแกล้ง ย้ายหน้าที่การงาน หรือลงโทษ เว้นแต่เจ้าหน้าที่ให้การด้วยอคติ ปรักปรำ ไร้ประโยชน์ หรือไม่ให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาความจริง

หมวดที่ 9

การเลิกจ้าง คำขอชดเชย ค่าชดเชยพิเศษ บำเหน็จ

ข้อ 38. **การเลิกจ้าง** การเลิกจ้าง หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ได้ให้สภาพการเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ โดยสหกรณ์เลิกจ้าง หรือไม่ผ่านภาระประเมินผลการปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ขาดคุณสมบัติในการทำงาน มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ยุทธน้อยงาน เลิกกิจการ เกษียณอายุ หรือกระทำความผิดอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือได้รับโทษทางวินัยตามข้อ 24 (3) และ (4) และเหตุตามระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์

ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งหรือหลายคณะ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้ครอบคลุมการปฏิบัติงานทุกด้าน

การเลิกจ้างดังกล่าว สหกรณ์จะแจ้งผล และวันเลิกจ้างให้เจ้าหน้าที่ทราบเป็นหนังสือ โดยจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า 1 วรรคการจ่ายค่าจ้าง เว้นแต่เจ้าหน้าที่ซึ่งไปโดยมีกำหนดระยะเวลาแน่นอน หรือเจ้าหน้าที่ที่กระทำความผิด และมีสิทธิได้รับค่าชดเชย

ในกรณีที่สหกรณ์ไม่อาจบอกกล่าวล่วงหน้าได้ สหกรณ์จะจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่แทนการบอกกล่าวล่วงหน้า

การสิ้นสุดการจ้างตามสัญญาจ้าง หากสหกรณ์กำหนดเงื่อนไขระยะเวลาจ้างในสัญญาจ้างไว้เป็นรายบุคคลอย่างไร ก็ที่ระยะเวลาจ้างสิ้นสุดตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างเป็นรายบุคคลนั้น

ข้อ 39. **คำขอชดเชย**³⁷ สหกรณ์จะจ่ายค่าชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ถูกเลิกจ้าง ดังนี้

- (1) เจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งปีแต่ไม่ครบหนึ่งปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามสิบวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสามสิบวันสุดท้ายสำหรับเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย
- (2) เจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งปี แต่ไม่ครบสามปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายเก้าสิบวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานเก้าสิบวันสุดท้ายสำหรับเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย
- (3) เจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานติดต่อกันครบสามปี แต่ไม่ครบหกปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายหนึ่งร้อยแปดสิบวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานหนึ่งร้อยแปดสิบวันสุดท้ายสำหรับเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย
- (4) เจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานติดต่อกันครบหกปี แต่ไม่ครบสิบปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสองร้อยสี่สิบวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสองร้อยสี่สิบวันสุดท้ายสำหรับเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย
- (5) เจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานติดต่อกันครบสิบปีแต่ไม่ครบยี่สิบปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้าง อัตราสุดท้ายสามร้อยวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสามร้อยวันสุดท้ายสำหรับเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย
- (6) เจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานติดต่อกันครบยี่สิบปีขึ้นไป ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้าง อัตราสุดท้ายสี่ร้อยวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสี่ร้อยวันสุดท้ายสำหรับเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

ข้อ 40. **ข้อยกเว้นในการไม่จ่ายค่าชดเชย**³⁸ สหกรณ์ไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่ ซึ่งเลิกจ้างในกรณี

- (1) ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่สหกรณ์
- (2) จงใจทำให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย
- (3) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (4) ฝ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานหรือระเบียบหรือคำสั่งของสหกรณ์อันชอบด้วยกฎหมาย และเป็นธรรม และสหกรณ์ได้คัดค้านเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีที่มีร้ายแรงสหกรณ์ไม่จำเป็นต้องคัดค้าน หนังสือเตือนให้มีผลบังคับใช้ได้ไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้กระทำความผิด
- (5) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาสามวันทำงานติดต่อกันไม่ว่าจะมีวันหยุดคืนหรือไม่ก็ตาม โดยไม่มีเหตุอันควร
- (6) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหากเป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษซึ่งเป็นเหตุให้พ้นจากจ้างได้

สหกรณ์ไม่จ่ายค่าชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่ที่สหกรณ์จ้างไว้ โดยมีกำหนดระยะเวลา การจ้างแน่นอนตามสัญญาจ้าง และถูกเลิกจ้างตามกำหนดระยะเวลาของสัญญาจ้างนั้น

ข้อ 41. **ค่าชดเชยพิเศษ**

ก. ในกรณีที่สหกรณ์จะย้ายที่ทำการของสหกรณ์ไปตั้ง ณ สถานที่อื่น³⁹ อันมีผลกระทบสำคัญต่อการดำรงชีวิตตามปกติของเจ้าหน้าที่หรือครอบครัว ให้สหกรณ์มีมติประกาศและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า โดยให้ปิดประกาศ

³⁷ ม.118 พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
³⁸ ม.119 พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

ไว้ในที่เปิดเผยในกรณีซึ่งเจ้าหน้าที่สามารถเห็นได้อย่างชัดเจนไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันย้ายที่ทำการของกรม และประกาศนียบัตรต้องมีข้อความชัดเจนเพียงพอที่จะเข้าใจได้ว่าเจ้าหน้าที่คนใดจะต้องถูกย้ายไปสถานที่ใดและเมื่อใด ในกรณีนี้ถ้าเจ้าหน้าที่ไม่ประสงค์จะไปทำงานด้วย ให้เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิออกเอกสารแจ้งได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมหรือวันที่กรมมีอำนาจประกอบกิจการ แล้วแต่กรณีโดยเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับคำขอขอย้ายดังกล่าวจึงมีสิทธิได้รับตามระเบียบนี้ โดยไม่น้อยกว่าตามที่กฎหมายกำหนด

ข. ในกรณีนี้ที่สหกรณ์มีความจำเป็นต้องลดจำนวนเจ้าหน้าที่ อันเนื่องมาจาก การปรับปรุงหน่วยงานระบบการทำงาน หรือการบริการ สหกรณ์จะปฏิบัติ ดังนี้

- (1) แจ้งวันที่จะเลิกจ้าง เหตุผลของการเลิกจ้าง และรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่จะถูกเลิกจ้างให้พนักงานตรวจแรงงานและเจ้าหน้าที่ที่จะเลิกจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ก่อนวันที่จะเลิกจ้าง

ในกรณีที่สหกรณ์ไม่สามารถแจ้งได้หรือแจ้งการเลิกจ้างน้อยกว่าสามสิบวันต้องจ่ายค่าชดเชยพิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้ายทุกสิบวัน หรือเท่ากับค่าจ้างของการทำงานหกสิบวันสุดท้ายสำหรับเจ้าหน้าที่ซึ่งรับได้ค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วยแล้ว

- (2) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ทำงานติดต่อกันเกินหกปีขึ้นไป สหกรณ์จะจ่ายค่าชดเชยพิเศษเพิ่มขึ้นจากค่าชดเชยปกติตามระเบียบนี้ โดยจ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสิบห้าวันต่อ

การทำงานครบหนึ่งปี หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสิบวันสุดท้ายต่อการทำงานครบหนึ่งปีสำหรับเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย ทั้งนี้ ค่าชดเชยพิเศษดังกล่าวจะไม่เกินค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามร้อยหกสิบวัน หรือไม่เกินค่าจ้างของการทำงานสามร้อยหกสิบวันสุดท้ายสำหรับเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย และเพื่อประโยชน์ในการคำนวณค่าชดเชยพิเศษ กรณีระยะเวลาทำงานไม่ครบหนึ่งปี ถ้าส่วนของระยะเวลาที่นานกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ให้นับเป็นการทำงานครบหนึ่งปี

ข้อ 42. นำเงินที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์คนใดทำงานในสหกรณ์ด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่าห้าปีขึ้นไปไม่มีสิทธิได้รับเงินบำนาญหนึ่งเดือนจากตำแหน่ง

การคำนวณเงินบำนาญให้อำนาจเงินเดือนสุดท้ายซึ่งสูงสุดด้วยจำนวนปีที่ทำงานในสหกรณ์ของชดเชยปีถ้าถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันให้นับเป็นหนึ่งปี ถ้าต่ำกว่านั้นให้ปัดทิ้ง

จำนวนปีที่ทำงาน หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่บรรจุ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์เข้าทำงานในสหกรณ์ จนถึงวันที่ออกจากงานด้วยวลาของผู้นั้น ในกรณีที่คำนวณเงินบำนาญหนึ่งเดือนตามระเบียบนี้ มีจำนวนมากกว่าเงินชดเชยที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์พึงได้รับตามข้อ 38 ให้สหกรณ์จ่ายเงินบำนาญหนึ่งเดือนพิเศษเท่าที่เกินกว่าเงินชดเชยเท่านั้น

เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ซึ่งออกจากตำแหน่งเพราะตาย สหกรณ์จะจ่ายเงินบำนาญให้แก่ทายาท สหกรณ์จะไม่จ่ายเงินบำนาญให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ในกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) ถูกไล่ออก
- (2) เลิกจ้างตามสัญญาจ้างที่มีกำหนดเวลาการจ้างแน่นอน
- (3) เงินชดเชยที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์พึงได้รับมีจำนวนมากกว่าจำนวนเงินบำนาญที่คำนวณได้ตามระเบียบนี้

ข้อ 43. การหยุดกิจการชั่วคราว ในกรณีที่สหกรณ์มีความจำเป็นโดยเหตุหนึ่งเหตุใดที่สำคัญ อัน มีผลกระทบต่อการประกอบกิจการของสหกรณ์จนทำให้สหกรณ์ไม่สามารถประกอบกิจการได้ตามปกติซึ่งเหตุสุดวิสัยของหยุดกิจการทั้งหมด

11 ม.120 พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
12 ม.121 พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

หรือบางส่วนเป็นการชั่วคราว สหกรณ์จะจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบห้าของค่าจ้างในวันทำงานที่เจ้าหน้าที่ได้รับก่อนสหกรณ์หยุดกิจการตลอดระยะเวลา ที่สหกรณ์ไม่ได้ให้เจ้าหน้าที่ทำงาน โดยสหกรณ์จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่และพนักงานตรวจแรงงานทราบล่วงหน้า เป็นหนังสือก่อนวันเริ่มหยุดกิจการไม่น้อยกว่าสามวันทำการ

ข้อ 44. กฎ ระเบียบอื่น ๆ

- (1) การใดที่มีกำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน
- (2) กฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อหรือแม้กระทั่งระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 45. การบังคับใช้

- (1) ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับศึกษาระเบียบนี้ให้มีความเข้าใจอย่างแจ่มแจ้ง เพื่อให้มีการปฏิบัติตามถูกต้อง และมอบให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกคน
- (2) เจ้าหน้าที่ทุกคนจะปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้เคร่งครัด และแนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ไม่ได้

การปฏิบัติตามถูกต้อง และมอบให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกคน

(2) เจ้าหน้าที่ทุกคนจะปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้เคร่งครัด และแนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ไม่ได้

หากสหกรณ์ได้ประกาศระเบียบนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ ที่สำนักงานสหกรณ์ที่ปฏิบัติงาน ให้เจ้าหน้าที่ทราบและดูโดยสะดวก และเปิดเผยทางอิเล็กทรอนิกส์ (ถ้ามี)

- (3) เจ้าหน้าที่ระดับบังคับบัญชาและคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและเคร่งครัด
- (4) ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตามข้อ 2

บทเฉพาะกาล

เจ้าหน้าที่สหกรณ์รายได้ที่ต่ำกว่าจ่ายอยู่ก่อนระเบียบฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ยังคงได้รับสิทธิเดิมตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ที่ประกาศใช้มาก่อนระเบียบฉบับนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566



(ลงชื่อ)

(พันตแพทย์เจษฎา ตั้งกิจงามวงศ์)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์อ้อมหรือโรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

ระเบียบสหกรณ์อ้อมหรือโรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มช่วยค่าครองชีพให้แก่พนักงานสหกรณ์
พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ 80 (14) และข้อ 115 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 10 วันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มช่วยค่าครองชีพให้แก่พนักงานสหกรณ์ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์อ้อมหรือโรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มช่วยค่าครองชีพให้แก่พนักงานสหกรณ์ พ.ศ. 2566"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

หมวด 2
เจ้าหน้าที่อื่น

ข้อ 5. พนักงานฝ่ายการเงินมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานต่อไปนี้

- (1) ช่วยปฏิบัติงานที่เป็นหน้าที่ของหญิงผู้ถือ หรือกรรมการซึ่งได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินของสหกรณ์
- (2) รับ - จ่าย เก็บรักษาเงินสด ของสหกรณ์ตามอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ
- (3) ลงบัญชีเงินสดรับ-จ่าย สมุดเงินสดรายวัน และรวบรวมหลักฐานรับ - จ่ายเงินสดของสหกรณ์ และเสนอสมุดเงินสดรับ-จ่าย พร้อมหลักฐานการรับ-จ่าย ให้ผู้จัดการ หรือประธานกรรมการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายทราบเป็นประจำ
- (4) จัดทำทะเบียนจ่ายเงินเดือน เงินสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่พนักงานและลูกจ้างมีสิทธิ
- (5) จัดทำทะเบียนและสมบัตินางานและลูกจ้าง
- (6) จัดทำเกี่ยวกับการรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ
- (7) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ

ข้อ 6. พนักงานฝ่ายบัญชีมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานดังต่อไปนี้

- (1) แยกใบสำคัญการรับ-จ่ายเงิน ซึ่งเจ้าหน้าที่การเงินมอบให้เข้าบัญชีลูกหนี้ เจ้าหนี้ ตามประเภทการจ่าย หรือรับทุกวันที่เมื่อหมดเวลาปฏิบัติงานประจำวัน
- (2) ลงรายการรับจ่าย ตามสลิปที่แนบไว้ในสมุดสรุปรายวัน
- (3) ลงรายการผ่านจากสมุดสรุปรายวันเข้าสมุดรวมบัญชีทั่วไป
- (4) ทำงบทดลองประจำเดือน ทดสอบความถูกต้องของบัญชี
- (5) จัดทำ และควบคุมงบคงเหลือท้ายทะเบียนรายวันรายวัน บัญชีเงินกู้ ซึ่งพนักงานหน่วยต่าง ๆ ส่งมาตรวจกับประเภทในสมุดรวมบัญชีทั่วไปหรือไม่เป็นประจำ เดือนทุกเดือน รวมทั้งจัดส่งสำเนาบัญชีรายวัน และแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนดังกล่าวภายใน 90 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง
- (6) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ

ข้อ 7. พนักงานฝ่ายธุรการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานดังต่อไปนี้

- (1) ทำหน้าที่งานสารบรรณโดยทั่วไป
- (2) รับสมัครผู้เข้าเป็นสมาชิก โดยจัดทำทะเบียนสมาชิก และดัชนีชื่อสมาชิกตามอักษร รวมทั้งจัดส่ง สำเนาทะเบียนสมาชิก และแจ้งการเปลี่ยนแปลงลงทะเบียนดังกล่าวต่อทะเบียนสหกรณ์ฝ่ายภายใน 90 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง
- (3) รับค่าของเงินจากสมาชิก และตรวจสอบ ค่าของเงิน โดยทำทะเบียนค่าของเงินแต่ละประเภทไว้
- (4) รวบรวมและเก็บรักษาบัญชี หนังสือ และหนังสือค้ำประกัน
- (5) รับหนังสือแสดงความจำนง การเปลี่ยนแปลงค่าหุ้น เงินวงชำระหนี้
- (6) รับใบลาออกของสมาชิก และตรวจสอบความถูกต้องต่าง ๆ
- (7) งานประชาสัมพันธ์ งานบรรณคดี
- (8) รับ - ส่ง บันทึกเลข และร่างพิมพ์หนังสือติดต่อเกี่ยวกับกิจการดำเนินการ และ



(ลงชื่อ)

(พันตแพทย์เจษฎา ตั้งกิจงามวงศ์)
ประธานกรรมการ

สหกรณ์อ้อมหรือโรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
ระเบียบสหกรณ์อ้อมหรือโรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วยอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สหกรณ์
พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 80 (14) และข้อ 115 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์อ้อมหรือโรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2566"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ออกกฎระเบียบหรือสหกรณ์อ้อมหรือโรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วย อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2554 และบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติ หรือข้อตกลงอื่นใด อันใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด 1

รองผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการ

ข้อ 4. รองผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ คณะกรรมการดำเนินการ หรือผู้จัดการมอบหมาย
- (2) ในกรณีที่ ไม่มีผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้จัดการ
- (3) ในกรณีที่ผู้จัดการไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน
- (4) ปฏิบัติการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือผู้จัดการมอบให้ หรือตาม ที่เห็นสมควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ของตนคล่องตัวไปด้วยดี

การติดต่อทั่วไปของสหกรณ์ รวมทั้งกับรักษาเอกสารของสหกรณ์ไว้ตาม ลักษณะและประเภทของเอกสารนั้น ๆ

(9) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ

ข้อ 8. พนักงานฝ่ายประจำหน่วย

ก. พนักงานฝ่ายทะเบียนหุ้น และบัญชีเงินกู้ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการ ปฏิบัติเกี่ยวกับงานต่อไปนี้

- (1) ตรวจสอบ คำขอยุติเงินสามัญ อุกเงิน และพิเศษ ของสมาชิกเกี่ยวกับการถือหุ้น การซื้อหุ้น
- (2) จัดทำบัญชีเงินกู้ และทะเบียนหุ้นรายตัวให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- (3) คิดเงินปันผลตามบัญชี ๆ วันสิ้นปีทางบัญชี และทำการจ่ายเงินปันผล โดยประสานงานกับฝ่ายจัดเก็บ
- (4) จัดทำรายการหุ้น หรือหนังสือรายตัวประจำเดือน และรายหน่วย ตรวจสอบกับยอดคุมของฝ่ายบัญชีให้ถูกต้อง
- (5) แจ้งหุ้นที่คงเหลือทุก ๆ วันที่ 31 พฤษภาคม และ 30 พฤศจิกายน ให้สมาชิกและสหกรณ์จังหวัดทราบ
- (6) จัดทำรายการกับเงินประจำเดือน
- (7) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ

ข. พนักงานฝ่ายจัดเก็บ มีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานต่อไปนี้

- (1) จัดทำสัญญาเงินกู้ และสัญญาค้ำประกัน
- (2) จัดทำทะเบียนเงินงวดชำระหนี้
- (3) จัดทำใบเสร็จรับเงินประจำเดือนและใบเสร็จรับเงินก่อนกำหนด
- (4) คิดเงินเฉลี่ยคืน ของสมาชิกรายคน และรายหน่วยทุกสิ้นปี โดยประสานงานกับฝ่ายทะเบียนหุ้น และบัญชีเงินกู้
- (5) จัดทะเบียนหนังสือกู้เงินสามัญ อุกเงิน และพิเศษ
- (6) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ

ถ้าผู้จัดการ หรือพนักงานอื่น ปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำโดยประมาท เลินเล่อ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย บุคคลดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์จนครบจำนวน ในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้จัดการ พนักงานอื่น ต้องกระทำตามกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบ ของสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ในกรณีที่ไม่มีกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบหรือคำสั่งดังกล่าวนี้ จะต้องกระทำ ตามทางอันสมควร เพื่อให้บังเกิดผลดีแก่สหกรณ์ เพื่อเป็นข้อมูลแก่ผู้จัดการและพนักงานอื่น ลงลายมือชื่อไว้ทราบในการ ปฏิบัติหน้าที่ไว้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566



(ลงชื่อ)

[Signature]

(พันศุภพจน์เจษฎา ตั้งกิจงามวงศ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการเก็บรักษา หนี้ และการทำลายเอกสารของสหกรณ์ พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ 80 (14) และข้อ 115 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษา หนี้ และการทำลาย เอกสารของสหกรณ์ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการ เก็บรักษา หนี้ และการทำลายเอกสารของสหกรณ์ พ.ศ. 2566"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ออกเลิกระเบียบระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการ เก็บรักษา หนี้ และ การทำลายเอกสารของสหกรณ์ พ.ศ. 2554 และบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติ หรือข้อตกลงอื่นใด อันได้ใช้หรือเคยใช้ กับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

"ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

"ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

"เจ้าหน้าที่" หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

ข้อ 5. การเก็บเอกสาร ในระหว่างปฏิบัติ คือการเก็บเอกสาร ที่ปฏิบัติยังไม่เสร็จให้อยู่ใน ความรับผิดชอบของพนักงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น

ข้อ 6. การเก็บเอกสารที่ปฏิบัติเสร็จแล้ว ให้พนักงานฝ่ายเลขานุการ แยกเอกสารนั้น เป็น เรื่อง ๆ เย็บเข้าเล่ม หรือเก็บเข้าแฟ้ม พร้อมทั้งทำบัญชี หน้าเรื่อง หรือ บัญชีเรื่องประจำแฟ้มด้วย เอกสารใดซึ่งไม่สามารถเก็บ โดยวิธีดังกล่าวได้ ให้รวมเข้าด้วยกัน เป็นหมวดหมู่รวมไว้ในใบเดียวกัน พร้อมทั้งทำบัญชีหน้าเรื่องประจำหมวดหมู่เสร็จแล้วให้ทำ สารบัญเรื่อง หรือแฟ้ม หรือหมวดของเอกสารนั้น ๆ ด้วย เพื่อความสะดวก และความรวดเร็วในการค้นหาเป็นสำคัญ เมื่อทำการตรวจบัญชีประจำปี เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้พนักงานเก็บเอกสารรวบรวมเอกสารที่ ทำการตรวจบัญชีแล้วนั้น เก็บไว้ในที่อันปลอดภัย

ข้อ 7. ให้พนักงานผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติเรื่องนั้น ๆ หรือพนักงานที่เก็บรักษาบัตรและรับ รวบรวมเอกสาร ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และปลอดภัย ถ้าชำรุดเสียหาย ต้องรีบซ่อมให้ใช้ได้เหมือนสภาพเดิม หากสูญหายต้องทำ สำเนาแทนทันทีครบถ้วนตามที่กำหนด

ข้อ 8. การยื่นหนังสือถึงผู้บังคับแล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้

- 8.1 ผู้ยื่นจะต้องแจ้งให้ทราบ ว่า เรื่องที่ขึ้นนี้จะให้ประโยชน์ในทางใด
- 8.2 ผู้ยื่นจะต้องยื่นหลักฐานการยื่นให้พนักงานเก็บ และลงชื่อในสมุดทะเบียนเอกสารและ ให้พนักงานเก็บรวบรวมหลักฐานการยื่นเรื่องสำคัญ วันที เดือน ปีไว้เพื่อสะดวกใน การติดต่อหาตาม
- 8.3 การยื่นเอกสารของสหกรณ์ต้องได้รับอนุญาต จากประธานกรรมการ หรือรองประธาน กรรมการ (ถ้ามี) หรือผู้จัดการ
- 8.4 ในกรณีที่เอกสารซึ่งต้องเก็บเป็นความลับ ห้ามพนักงาน ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติเรื่องนั้น หรือพนักงานผู้ เก็บอนุญาตให้บุคคลภายนอกยืมดู หรือคัดลอกเป็นต้นขาด เว้นแต่ผู้มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการ ตรวจสอบ หรือ เกี่ยวกับการดำเนินการคดี

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2566

ข้อ 9. ตามปกติ เอกสารจะต้องเก็บไว้มีกำหนดไม่น้อยกว่าสิบปี ส่วนเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหนี้ว่าไม่ มีประโยชน์ หรือเป็นเรื่องธรรมดาสามัญ จะเก็บไว้ไม่ถึงสิบปีก็ได้ โดยจำแนกเป็น 3 ประเภท คือ

9.1 เอกสารที่มีลักษณะดังต่อไปนี้ ให้คงเก็บรักษาไว้ตลอดไปคือ

- (ก) หนังสือที่ต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานของสหกรณ์ตลอดไป เช่น เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งสหกรณ์ ข้อบังคับ ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก ทะเบียนสมาชิก รายงานการประชุม บัญชี และทะเบียนต่าง ๆ หลักฐาน การตรวจบัญชี รายงานกิจการประจำปี สถิติต่าง ๆ ตลอดจนหลักฐาน หรือเรื่องที่จะใช้ศึกษาค้นคว้าต่อไป
- (ข) หนังสือที่เป็นหลักฐาน ทางอรรถคดี หรือสำนวนของศาล ยืนยัน หรือสำนวนของ พนักงานสอบสวน

9.2 เอกสารที่เก็บไว้ไม่น้อยกว่าสิบปีคือ หลักฐานการเงินต่าง ๆ

9.3 เอกสารที่เก็บไว้ไม่ถึงสิบปี แต่มีค่ากว่าห้าปี เช่น หนังสือขอเปลี่ยนแปลงเงินสะสมราย เดือน หนังสือขอลาออกจากสหกรณ์คำขอยุติเงินกู้ประเภท เป็นต้น

ข้อ 10. ในหนึ่งปี ๆ ให้พนักงานตรวจสอบเอกสารที่สมควรจะทำลาย และยื่นหนังสือเสนอแต่งตั้ง คณะกรรมการควบคุมการทำลายขึ้นอย่างน้อย 3 คน โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 10.1 คัดเลือกเอกสารตามระเบียบว่า เอกสารเรื่องใดควรทำลายได้
- 10.2 แศตรายการ และบัญชีรายชื่อเอกสาร ที่ได้รับอนุมัติ ให้ทำลายได้และมอบสำเนา ให้พนักงานเก็บเพื่อบันทึกในหนังสือเก็บ และบัญชีประจำเรื่อง หรือประจำหมวดหมู่ หรือประจำแฟ้ม
- 10.3 เสนอรายงานและบัญชีรายชื่อเอกสาร ที่สมควรทำลายต่อคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อขออนุมัติทำลาย
- 10.4 ควบคุมการทำลาย หรือทำลายด้วยตนเอง การทำลายอาจใช้เครื่องมือเผา หรือวิธีอื่นใดตามความเหมาะสม
- 10.5 เสนอรายงานผลการปฏิบัติให้ คณะกรรมการดำเนินการทราบและมอบให้ พนักงานเก็บรายงานนี้ไว้เป็นหลักฐาน

ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566



(ลงชื่อ)

[Signature]

(พันศุภพจน์เจษฎา ตั้งกิจงามวงศ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

อาศัยความตามข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ 80 (14) ข้อ 99 (7) และข้อ 115 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566 คณะกรรมการดำเนินการ จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการ รับจ่ายและเก็บรักษาเงิน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2566"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ออกเลิกระเบียบระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการรับจ่ายและ เก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2554 และบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติ หรือข้อตกลงอื่นใดที่ขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

"ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์

โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

"รองประธานกรรมการ" หมายถึง รองประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์

ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์

โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

"กรรมการ" หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาล

กำแพงเพชร จำกัด

"ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

"พนักงานการเงิน" หมายถึง พนักงานของสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการ

รับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์

"เงินสดไม่มี" หมายถึง เงินสดที่เป็นธนบัตรและเหรียญกษาปณ์ ซึ่งสหกรณ์รักษาไว้สำหรับงาน สหกรณ์ เพื่อใช้จ่ายหมุนเวียนในทางธุรกิจของสหกรณ์

"เอกสารการเงิน" หมายถึง เช็ค อนุมัติ ตัวแลกเงิน ตั๋วแลกเงินใบรับหนี้ยืมหรือสัญญาใช้เงิน

ข้อ 5. สหกรณ์เปิดรับจ่ายเงินตั้งแต่เวลา 8.00 น.ถึง 15.00 น. ทุกวันเว้นวันหยุดราชการ/หรือวันหยุด

ประกาศของสหกรณ์

ข้อ 6. ให้ผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบในการรับ จ่าย และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์

ข้อ 7. กรณีที่ยังไม่มีผู้จัดการ หรือพนักงานการเงิน หรือพนักงานผู้หนึ่งผู้ใดที่เห็นสมควร ซึ่งไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่

ข้อ 8. เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านบัญชี เป็นปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 6 แทน โดยอยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 9. การรับจ่ายเงิน จะต้องจัดให้มีเอกสารหลักฐานใบสำคัญประกอบครบถ้วน และจะต้องบันทึกรายการ

ในสมุดบัญชีของสหกรณ์ทุกครั้งที่มีการรับจ่าย และผู้จัดการจะต้องตรวจสอบให้ถูกต้องเป็นประจำ

หมวด 1
ใบเสร็จรับเงิน

- ข้อ 9. ใบเสร็จรับเงิน ให้จัดทำแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยให้มีสำเนาอย่างน้อย 2 ฉบับ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและบันทึกบัญชี
- ข้อ 10. ใบเสร็จรับเงิน ให้มีหมายเลขกำกับเล่ม และหมายเลขกำกับใบเสร็จรับเงินเรียงตามลำดับกันไปทุกฉบับ ให้สหกรณ์จัดทำทะเบียนฉบับใบเสร็จรับเงิน ไว้เพื่อให้ง่ายและตรวจสอบได้ว่าได้จัดพิมพ์ขึ้นจำนวนเท่าใด ได้จ่ายใบเสร็จรับเงินเล่มใด หมายเลขใด ถึงหมายเลขใด ให้พนักงานผู้ใดไปใช้เมื่อไร
- การเบิกใช้ใบเสร็จรับเงิน ให้เบิกใช้ตามจำนวนที่ระบุและจ่ายเป็นใบเสร็จรับเงินจริงโดยทันที โดยให้เบิกตามลำดับเล่ม และเลขที่ของใบเสร็จรับเงิน และให้มีหลักฐานการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินไว้ด้วย
- ข้อ 11. ใบเสร็จรับเงิน ห้ามขาดสูญ แก้ไข เพิ่มเติม จำนวนเงินหรือชื่อผู้ชำระเงิน หากใบเสร็จรับเงินฉบับใดสูญหายรายการรับเงินผิดพลาด ก็ให้ตัดจ่ายจำนวนเงินและเขียนใหม่ทั้งจำนวนแล้วให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับ หรือขีดฆ่ายกเลิกใบเสร็จรับเงินนั้นทิ้งฉบับแล้วออกฉบับใหม่ให้แทน
- สำหรับใบเสร็จรับเงินฉบับที่ยกเลิก ให้ขีดฆ่าและเขียนเหตุผลพร้อมทั้งชื่อกำกับไว้และให้ยึดติดไว้ในเล่ม โดยมีสำเนาอยู่ครบทุกฉบับพร้อมฉบับอื่น
- ข้อ 12. ให้สหกรณ์เก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้มอบบัญชีผู้มีได้ตรวจสอบแล้วไปที พลอดภัย อย่างไรก็ตาม และเมื่อได้ตรวจสอบแล้วก็เก็บไว้อย่างเอกสารธรรมดาได้
- ข้อ 13. ให้คณะกรรมการมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง หรือพนักงานของสหกรณ์ทำหน้าที่ควบคุมการจัดเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินที่ยังไม่ได้ใช้ และเลขที่ซึ่งใช้ให้หมดไปในวันซึ่งจบปีถัดไป
- ข้อ 14. ทุกวง 3 เดือน และเมื่อสิ้นปีบัญชีของสหกรณ์ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการตรวจนับใบเสร็จรับเงินที่ใช้แล้วและที่ยังคงเหลือเป็นการถูกต้องโดยจัดทำหลักฐานการตรวจนับไว้ด้วย

หมวด 2
การรับเงิน

- ข้อ 15. สหกรณ์ต้องออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน โดยปกติให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มเดียวกัน ในการรับเงินทุกประเภท เว้นแต่เงินประเภทใดที่มีการรับชำระเงินประเภทนั้นก็ได้
- ข้อ 16. การรับเงินของสหกรณ์ให้รับเป็นเงินสด แต่ถ้าเป็นกรณีรับเงินเป็นเช็ค และเป็นประโยชน์แก่สหกรณ์ก็อาจรับเป็นเอกสารการรับเงิน เช่น ธนาคารเช็ค หรือตั๋วแลกเงินในบัญชี หรือเช็ค หรือตั๋วแลกเงิน หรือตั๋วสัญญาใช้เงินก็ได้
- ข้อ 17. ใบเสร็จรับเงินที่ออกให้รับเช็ค หรือตั๋วสัญญาใช้เงิน จะต้องเป็นเช็ค หรือตั๋วสัญญาใช้เงินที่ธนาคารรับรอง ใบเสร็จรับเงินที่ออกให้รับเช็คหรือตั๋วสัญญาใช้เงิน จะต้องเป็นเช็คที่ส่งจ่ายเงินในวันออกเช็ค และคณะกรรมการได้พิจารณาแล้วว่าผู้ส่งจ่ายเช็คเป็นบุคคลที่เชื่อถือได้ ถ้าจ่ายเป็นเช็คล่วงหน้า ก็ต้องเป็นเช็คฉบับที่ส่งล่วงหน้าไม่เกินสามวัน และจำนวนเงินตามเช็คแต่ละรายการแล้วจะต้องไม่เกิน 100,000.- บาท และคณะกรรมการจะต้องให้ผู้ส่งจ่ายจัดหาหลักประกันที่เป็นทรัพย์สิน หรือบุคคลที่เชื่อถือได้มารอว่าเช็ค หรือใบธนาคารพินัยคดีประกันหนี้สินต่าง ๆ ที่ชำระด้วยเช็คทั้งหมด
- ข้อ 18. ใบเสร็จรับเงินที่ออกให้รับเช็คตามข้อ 17 ใบเสร็จรับเงินที่ออกให้รับเช็คให้ระบุเป็นเช็คของธนาคาร เลขที่เท่าใด และลงวันที่เท่าใด ทั้งให้กำหนดเงื่อนไขไว้ในใบเสร็จรับเงินว่า ใบเสร็จรับเงินนี้จะมีผลเมื่อใดได้รับเงินตามเช็คนั้นแล้ว และให้จัดทำทะเบียนรับเช็คเพื่อบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับเช็คดังกล่าว เพื่อการควบคุมและตรวจสอบด้วยวิธีที่ถึงกำหนด ให้มีฝ่ายธนาคารบันทึก ส่วนเช็คที่ยังไม่มีถึงกำหนด ให้เก็บรักษาไว้จนกว่าจะครบกำหนด
- ข้อ 19. เงินสดและเอกสารการเงินที่สหกรณ์ได้รับในแต่ละวันตามข้อ 16 ให้มีฝ่ายธนาคาร

ชื่อธนาคาร วัตถุประสงค์ในการจ่ายเงิน ชื่อผู้รับเช็คและจำนวนเงิน พร้อมทั้งลงชื่อผู้จัดทำเอกสาร และผู้มอบเงินไปเป็นหลักฐาน ทั้งนี้ สหกรณ์จะต้องจัดให้มีทะเบียนรายจ่ายเพื่อรับเช็คที่รายละเอียดข้างต้น เพื่อการควบคุมและตรวจสอบได้

เช็คที่มีการลงชื่อส่งจ่ายเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่มีการรับเงินไปก็ควรเก็บไว้เพื่อความปลอดภัยและควรติดต่อบริษัทผู้รับมารับไปโดยเร็วที่สุด

- ข้อ 31. ใบเสร็จรับเงินที่ออกให้รับเช็คหรือตั๋วสัญญาใช้เงิน ให้ผู้มีหน้าที่จ่ายประทับตรา "ยกเลิก" ในเอกสารที่ยกเลิกทุกฉบับ ส่วนเช็คที่ยกเลิกให้ยึดติดกับบัญชีและประทับตรา "ยกเลิก" พร้อมบันทึกเหตุผลและลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบกำกับไว้ด้วย
- ข้อ 32. ในการถอนเงินจากธนาคาร หรือแหล่งรับฝากเงินอื่น ๆ เพื่อนำมาใช้จ่ายในธุรกิจของสหกรณ์ ให้ผู้จัดการ หรือผู้ทำหน้าที่แทน ทำบันทึกยอดเงินโดยชี้แจงเหตุผลต่อประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการถอนเงิน พร้อมทั้งแนบบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และเอกสารการถอนเงิน เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

หมวด 4
การเก็บรักษาเงินและเอกสารสำคัญ

- ข้อ 33. เมื่อสิ้นเวลาทำการตามข้อ 5 ให้ผู้จัดการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามข้อ 7 ตรวจสอบรายการเงินในสมุดบัญชีเปรียบเทียบกับเงินสดในมือเป็นประจำทุกวัน เมื่อเห็นว่าถูกต้องจริงแล้ว ให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้ในสมุดบัญชีด้วย
- ข้อ 34. เงินสดและเอกสารการเงินที่สหกรณ์ จะต้องเก็บรักษาไว้ในมือในแต่ละวันนับวันให้เก็บรักษาไว้ในตู้รับฝากของสหกรณ์ หรือในตู้เหล็กปลอดภัย โดยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ
- ข้อ 35. ให้เก็บรักษาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ทุกเล่ม สมุดบัญชี ทะเบียนและเอกสารเกี่ยวกับการเงินไว้ในตู้รับฝาก และหรือในตู้เหล็กปลอดภัย โดยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ
- ข้อ 36. ให้คณะกรรมการมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการคนใดคนหนึ่ง ทำการตรวจสอบเป็นครั้งคราวเกี่ยวกับเงินสดคงเหลือและเอกสารการเงินอื่น ๆ ที่ถูกต้องอยู่เสมอ
- ข้อ 37. ให้ผู้จัดการ จัดให้มีการทำบัญชีรับจ่าย งบดุล งบยอดของเงินฝากธนาคาร (กรณีเงินฝากในบัญชีของสหกรณ์ และหลักฐานของธนาคารไม่ตรงกัน) รวมทั้งสรุปเกี่ยวกับกรรับจ่ายเงินและต่อที่ประชุมคณะกรรมการเป็นประจำเดือน

ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)  (ตำแหน่ง) **เจ้าภาพ ตั้งกิจงามวงศ์**
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด



เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินในวันนั้น เว้นแต่เอกสารการเงินประเภทที่ได้นำไปขึ้นเป็นเงินสดก่อน ก็ให้ดำเนินการในทันที

ใบเสร็จรับเงินที่ไม่สามารถนำฝากธนาคารควรได้ทันวันนั้น ให้บันทึกเหตุผลไว้ในสมุดบัญชีเงินสดและแจ้งให้ประธานกรรมการ หรือกรรมการผู้ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ เพื่อยุติและให้รับบำนาญฝากธนาคารในวาระทำการของวันทำการต่อไปทันที

เงินสดและเอกสารการเงินซึ่งไม่อาจนำฝากธนาคารได้ทันในวันนั้น ให้เก็บรักษาไว้ในตู้รับฝากของสหกรณ์ หรือในตู้เหล็กปลอดภัย

- ข้อ 20. กรณีเงินฝากธนาคารมีจำนวนมาก หรือธนาคารอยู่ห่างไกล หรือกรณีพิเศษที่เห็นว่าไม่ปลอดภัยแก่เงิน ที่จะนำฝากธนาคาร ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งให้กรรมการคนใดคนหนึ่งร่วมกับผู้จัดการควบคุมเงินไปฝากธนาคาร และหรืออาจจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบควบคุมรักษาความปลอดภัยก็ได้

หมวด 3
การจ่ายเงิน

- ข้อ 21. การจ่ายเงิน ให้จ่ายเฉพาะเพื่อกิจการภายในของสหกรณ์ และ เป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับของสหกรณ์
- ข้อ 22. การจ่ายเงินทุกครั้ง ต้องมีหลักฐานการจ่ายที่ถูกตรวจสอบเรียบร้อยแล้วเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ
- ข้อ 23. หลักฐานการจ่าย นอกจากใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินออกให้แก่สหกรณ์ ให้ใช้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
- ข้อ 24. หลักฐานการจ่าย ที่เป็นใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินออกให้แก่สหกรณ์อย่างย่อจะต้องมีการติดต่อเป็น
 - ก. ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
 - ข. วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
 - ค. รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
 - ง. จำนวนเงินที่ตัวเลขและตัวอักษร
 - จ. ลายมือชื่อของผู้รับเงิน
- ข้อ 25. หัวหน้ากรรมการประจำสาขา "จ่ายเงินแล้ว" และลงลายมือชื่อกำกับกับการจ่ายพร้อมวัน เดือน ปี ไว้ หลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ
- ข้อ 26. การจ่ายเงินของสหกรณ์ ให้กระทำดังนี้
 - 26.1 การจ่ายเงินเป็นจำนวนไม่มาก และต้องจ่ายเป็นประจำ เช่น ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงกรรมการ และพนักงานของสหกรณ์ ค่าสื่อสาร ค่าขนส่ง ค่าไฟฟ้า ค่าบำรุงบำนาญ และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เป็นต้น ให้จ่ายจากเงินสดเมื่อที่กำหนดไว้เก็บรักษาไว้ไม่เกิน 100,000.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) 26.2 การจ่ายเงินเป็นจำนวนมากให้แก่สมาชิก หรือกรรมการ หรือพนักงานของสหกรณ์ หรือการจ่ายเงินของสหกรณ์ต่าง ๆ ให้จ่ายเป็นเช็ค ยกเว้นถ้าผู้รับเงินประสงค์จะให้เป็นเงินสด หรือใบเสร็จรับเงินที่สหกรณ์สามารถจ่ายเงินเป็นเช็คได้ ก็ให้จ่ายเป็นเงินสด โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
 - ข้อ 27. ก่อนจ่ายเงินทุกครั้ง ผู้มีหน้าที่จ่ายต้องตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และใบสำคัญประกอบการจ่ายเงินให้ถูกต้องเรียบร้อย และต้องมีผู้อนุมัติให้จ่ายเงินได้จึงจ่าย และเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงิน หรือให้ผู้รับเงินลงนามรับเงินไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินของสหกรณ์ทุกครั้ง
 - ข้อ 28. การจ่ายเงินแก่ผู้มีสิทธิรับเงิน ใบเสร็จรับเงินที่ผู้รับเงินได้จึงจ่ายเงิน และเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงิน หรือให้ผู้รับเงินลงนามรับเงินไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินของสหกรณ์ทุกครั้ง
 - ข้อ 29. การจ่ายเช็คตามที่กำหนดไว้ในข้อ 26.2 ให้จ่ายในนามบุคคลหรือหน่วยงานผู้รับโดยขีดฆ่าคำว่า "ผู้ถือ" ออก
 - ข้อ 30. การจ่ายเช็ค ต้องมีใบสำคัญจ่ายเช็ค ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับวันที่จ่ายเช็ค เลขที่เช็ค

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์
พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ 36 ข้อ 37 ข้อ 80 (14) และข้อ 115 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ. 2566"
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ. 2554 และบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติ หรือข้อตกลง อันได้ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4. สมาชิกที่ได้รับคำสั่งย้ายหรือโอนไปราชการในสังกัดอื่นหรือออกเขตท้องที่ดำเนินงาน ของสหกรณ์นี้ประสงค์จะขอโอน สภาพการเป็นสมาชิกไปยังสหกรณ์ออมทรัพย์ ซึ่งตั้งอยู่ในท้องที่หรือสังกัดที่ตนย้ายไปราชการในนั้น ต้องเสนอเรื่องร่างคณะกรรมการดำเนินการนี้ ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับคำสั่งย้ายหรือโอน
- เรื่องร่างที่ได้เสนอต่อ คณะกรรมการดำเนินการนั้น ต้องแจ้งสังกัด ในจังหวัดที่จะย้ายหรือโอนไปรับราชการใหม่ สหกรณ์ออมทรัพย์ที่จะขอเข้าเป็นสมาชิก และต้องแนบสำเนาคำสั่งย้าย หรือโอนประกอบเรื่องด้วย
- ข้อ 5. ให้สหกรณ์จะรับการเรียกเก็บเงินและสมาชิกเดิม หรือเงินค่าหุ้นหรือเงินชำระหนี้ (ถ้ามี) ซึ่งสมาชิกนั้น จะต้องส่งต่อสหกรณ์ให้ชั่วคราว จนกว่าจะทราบผลการพิจารณา รับสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ที่สมาชิกนั้น ขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกใหม่ แต่ต้องไม่เกิน 60 วัน นับจากวันที่ทางราชการได้ส่งโอน อัตรากำลังโอนไปจากจังหวัด หรือสังกัดเดิม ถ้าสหกรณ์ไม่ได้รับการติดต่อจากสหกรณ์ออมทรัพย์ใหม่ ภายในกำหนดเวลาดังกล่าวตามในวรรคก่อน ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณา สภาพการเป็นสมาชิกตามระเบียบว่าด้วยคุณสมบัติวิธีรับสมาชิก และการขาดจากสมาชิกภาพของสหกรณ์ออมทรัพย์ พ.ศ. 2554 การเรียกคืนเงินกู้ตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2554 และดำเนินการให้เป็นไปตามกำหนดไว้ในระเบียบนี้ต่อไป สิ้นสุดการนี้
- ข้อ 6. ถ้าสหกรณ์ได้รับติดต่อจากสหกรณ์ออมทรัพย์ใหม่ เพื่อขอรับโอนสมาชิกภาพเป็นสมาชิกขอรับเงินค่าหุ้น ขอชำระหนี้เงินกู้ของสมาชิกนั้น และ หรือขอผ่อนผันการชำระหนี้เงินกู้
- คณะกรรมการดำเนินการ มีอำนาจที่จะตกลงเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร
- ข้อ 7. นับจากวันที่สหกรณ์ได้รับโอนค่าหุ้น ให้ได้รับชำระหนี้ และหรือติดต่อเงื่อนไขในการชำระหนี้ เป็นหนังสือไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ใหม่แล้ว ให้ถือว่าสมาชิกนั้นพ้นสภาพการเป็นสมาชิกในสหกรณ์
- ข้อ 8. สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น ที่ย้ายหรือโอนเข้ามารับราชการสังกัดหรือในท้องที่ดำเนินงานของสหกรณ์นี้ หากประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิก โดยการโอนสภาพการเป็นสมาชิกระหว่างสหกรณ์ ต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยต้องมีผู้บังคับบัญชา ของสมัครในตำแหน่งดังกล่าวพินัยประจำตำแหน่ง คนหนึ่งรับรอง แต่ผู้สมัครเป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 7 ก็ไม่ต้องมีผู้รับรอง

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการ ได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่า ผู้สมัครมีลักษณะถูกต้องตาม

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการออกบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์
พ.ศ. 2566

ระเบียบว่าด้วยคุณสมบัติวิธีรับสมัคร และการขาดจากสมาชิกภาพ พ.ศ. 2566 ทั้งนี้เป็นสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ให้
สหกรณ์ติดต่อทำความเข้าใจกับสหกรณ์ออมทรัพย์เดิม ขอรับโอนเงินค่าหุ้น และชำระหนี้เงินกู้และหรือผ่อนผันการชำระหนี้
เงินกู้แทน ผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า ตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น และลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก

ข้อ 9. เมื่อสหกรณ์ได้รับเงินค่าหุ้นจากสหกรณ์เดิมแล้ว ให้ออกใบรับเงินให้แก่สมาชิกถือถือไว้เป็นหลักฐาน
ถ้าผู้สมัครมีหนี้สินอยู่กับสหกรณ์เดิม และสหกรณ์จะต้องชำระหนี้แทน ต้องเรียกให้ผู้สมัคร
ทำหนังสือ และจัดทำหลักประกันเงินกู้ ให้ไว้แก่สหกรณ์ตามประเภท และลักษณะของเงินกู้ที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการ
ให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2566

ในกรณีจำนวนเงิน และหรือประเภทเงินกู้ซึ่งผู้สมัครมีอยู่ในสหกรณ์เดิม แตกต่างกับสหกรณ์ให้โอนมูลค่า
หนังสือตามประเภท และจำนวนจำกัดชั้นสูงสุดของเงินกู้ประเภทนั้น ๆ แต่ถ้าจำนวนเงินกู้เกินกว่าจำกัดสูง ซึ่งไม่อาจโอนเข้า
กับประเภทหนึ่งประเภทใดได้ก็ให้ทำหนังสือทำจำกัดจำนวนเงินชั้นสูงแห่งประเภทเงินกู้และให้นำเงินส่วนที่เกินส่งชำระแก่
สหกรณ์ ในวันทำหนังสือด้วย

ข้อ 10. เมื่อผู้สมัครได้ปฏิบัติตามที่กล่าวในข้อ 7 และ ข้อ 8 โดยครบถ้วนแล้วให้ถือว่าสมาชิกผู้นั้นได้สิทธิใน
ฐานะสมาชิก

ข้อ 11. สิทธิใด ๆ ที่สมาชิกอื่น ๆ มีอยู่ในสหกรณ์นี้ หากมีเงื่อนไขเวลาการเป็นสมาชิก ให้มีสิทธิ นับเวลา
การเป็นสมาชิกในสหกรณ์เดิมรวมด้วยได้

ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566



(ลงชื่อ) 
(ทันตแพทย์เจษฎา ตั้งกิจงามวงศ์)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

- (1) ชื่อสหกรณ์และเลขที่บัตร
- (2) ชื่อตัว ชื่อสกุล รูปถ่าย เลขทะเบียนสมาชิก เลขประจำตัวประชาชนของสมาชิกและหมู่เลือด
ของสมาชิก
- (3) ลายมือชื่อสมาชิกและผู้ออกบัตร ร้องออกบัตรและรับหมดอายุ
รูปถ่ายของสมาชิกตาม (2) จะต้องเป็นรูปถ่ายที่ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือนก่อนวันยื่นคำขอมีขนาด 2.5
x 3.0 เซนติเมตร ครึ่งตัวหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าศีรษะ เว้นแต่ผู้ที่มีความ
จำเป็นตามศาสนา นิกายของศาสนา หรือลัทธินิยมในทางศาสนาของสมาชิก แต่จะต้องเปิดให้เห็นใบหน้า หน้าแก้ม คิ้ว จมูก
ปาก และตา

ข้อ 9. การขอมีบัตร การขอมีบัตรใหม่ หรือการขอเปลี่ยนบัตร ให้สมาชิกยื่นคำขอพร้อมด้วยสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐลาหิง แล้วแต่กรณี สำเนาทะเบียนบ้าน รูปถ่ายจำนวน 3 รูป ต่อ
เจ้าหน้าที่บัตร ณ สำนักงานของสหกรณ์

เมื่อเจ้าหน้าที่บัตรได้รับขอและตรวจสอบเห็นว่าสมาชิกผู้ขอได้ดำเนินการตามความในวรรคหนึ่งอย่างถูกต้อง
และครบถ้วนแล้ว ให้ออกใบรับแก่สมาชิกผู้ขอไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้แทนบัตรระยะเวลาที่กำหนดไว้ในวันรับ
และเสนอคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำขอให้ผู้ออกบัตรลงลายมือชื่อออกบัตร

ก่อนมอบบัตรแก่สมาชิกผู้ขอ ให้เจ้าหน้าที่บัตรเรียกบัตรเดิมและใบรับคืนจากสมาชิกผู้ขอด้วย เว้นแต่ในกรณี
ที่เป็นการขอมีบัตรครั้งแรกและการขอมีบัตรใหม่เนื่องจากบัตรเดิมหายหรือถูกทำลายทั้งหมดให้เรียกเฉพาะใบรับคืน

ข้อ 10. เมื่อได้ขอมีบัตรใหม่แล้ว ให้เจ้าหน้าที่บัตรจัดให้มีสำเนาบัตร พร้อมรูปถ่ายที่ติดบนบัตร
นั้นไว้ด้วยหนึ่งฉบับเก็บไว้เป็นหลักฐาน และทำทะเบียนสมุดบัตรให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันเก็บรักษาไว้ในที่มั่นคงปลอดภัย พร้อมทั้ง
รายงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 11. การออกบัตรให้สมาชิกครั้งแรก การออกบัตรใหม่เนื่องจากบัตรหมดอายุสหกรณ์จะยกเว้นการคิด
ค่าธรรมเนียม เว้นแต่บัตรหายหรือถูกทำลาย บัตรชำรุดในสาระสำคัญ การแก้ไขชื่อตัวหรือชื่อสกุล สหกรณ์จะคิด
ค่าธรรมเนียมครั้งละ 150.- บาท

- ข้อ 12. ให้สมาชิกแสดงบัตรในกรณีดังต่อไปนี้
(1) การเข้าร่วมประชุมใหญ่ ประชุมกลุ่มของสหกรณ์
- (2) การขอรับบริการจากสหกรณ์
- (3) การติดต่อกับสหกรณ์
- (4) การยื่นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566



(ลงชื่อ) 
(ทันตแพทย์เจษฎา ตั้งกิจงามวงศ์)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 80 (14) และข้อ 115 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการ
ดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการออกบัตร
ประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการออกบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2566"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ออกบัตรแก่สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วย
หลักเกณฑ์และวิธีการออกบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2554 และบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติ หรือข้อตกลงอื่น
ใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้
"บัตร" หมายความว่า บัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
"สหกรณ์" หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
"ผู้ออกบัตร" หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์
"เจ้าหน้าที่บัตร" หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับบัตร
ประจำตัวสมาชิกสหกรณ์
"คำขอ" หมายความว่า คำขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ ตามแบบ บ.ส 1 ทั่วยระเบียบนี้
"ใบรับ" หมายความว่า ใบรับคำขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ ตามแบบ บ.ส 2 ทั่วยระเบียบนี้

- ข้อ 5. ให้สมาชิกยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่บัตร ภายในกำหนดหกสิบวัน นับแต่
(1) วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ
(2) วันที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนสหกรณ์
(3) วันที่คณะกรรมการดำเนินการรับเข้าเป็นสมาชิก

ข้อ 6. เมื่อบัตรหมดอายุ สมาชิกต้องมีบัตรใหม่ โดยยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่บัตรภายในสามสิบวัน นับแต่วัน
ที่บัตรเดิมหมดอายุ
สมาชิกจะขอมีบัตรใหม่ก่อนวันที่บัตรเดิมหมดอายุก็ได้ โดยยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่บัตรภายในสามสิบวัน ก่อน
วันที่บัตรเดิมจะหมดอายุ

- ข้อ 7. สมาชิกต้องมีบัตรใหม่หรือเปลี่ยนบัตรแล้วแต่กรณี โดยยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่บัตรภายในสามสิบวัน
นับแต่
(1) วันที่บัตรหายหรือถูกทำลาย
(2) วันที่บัตรชำรุดในสาระสำคัญ
(3) วันที่แก้ไขชื่อตัว หรือชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล

ข้อ 8. ในบัตรจะต้องมีรายการดังต่อไปนี้

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วยการออกคำสัญญาใช้เงิน พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 80 (14) และข้อ 115 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการ
ดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการออกคำสัญญาใช้เงิน พ.ศ.
2566 ดังต่อไปนี้

หมวด 1
ชื่อกำหนดทั่วไป

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการออกคำ
สัญญาใช้เงิน พ.ศ. 2566
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ออกบัตรระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการออกคำสัญญาใช้เงิน
พ.ศ. 2554 และบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติ หรือข้อตกลงอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
"คณะกรรมการดำเนินการ" หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์
โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

"ผู้จัดการ" หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า เจ้าหน้าที่ หรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารบัญชีให้มีหน้าที่
ความรับผิดชอบเกี่ยวกับคำสัญญาใช้เงิน

- "ตัว" หมายความว่า คำสัญญาใช้เงิน
- ข้อ 5. สหกรณ์ฯ ออกตัวได้ 2 ประเภท คือ
(1) ตัวระยะเวลาไม่เกิน 12 เดือน
(2) ตัวระยะเวลาเกินกว่า 12 เดือน

ข้อ 6. ให้ประธานกรรมการสหกรณ์ฯ รักษาการตามระเบียบนี้
ข้อ 7. ในการออกตัว เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกใบรับการรับตัวให้ครบถ้วน ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด เมื่อออก
ตัวแล้ว ต้องจัดให้มีการบันทึกบัญชีให้เป็นปัจจุบัน เพื่อการตรวจสอบในแต่ละวัน

ข้อ 8. ให้ผู้จัดการ รับผิดชอบและจัดให้มีการทำบัญชี เอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับตัวให้ครบถ้วนถูกต้อง แล้ว
รายงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบทุก 15 วัน

ข้อ 9. ให้ผู้จัดการควบคุมดูแลการเก็บรักษาตัวไปปลอดภัย ดังต่อไปนี้
(1) ตัวที่มีผิดออกให้ผู้อื่น ให้จัดทำทะเบียนคุม และเก็บไว้ในตู้รับรักษาของสหกรณ์ โดยให้ทำการ
ตรวจสอบให้ครบถ้วนถูกต้องอยู่เสมอ

(2) ตัวที่ได้ออกให้ผู้อื่นแล้ว ให้เก็บสำเนาตัวกับบัญชีรายตัวแต่ละฉบับให้ครบถ้วน
ในกรณีที่ปรากฏว่าตัวชำรุด บกพร่อง หรือมีเหตุอื่น ให้เก็บตัวพร้อมสำเนาไว้ในแฟ้มที่จัดไว้โดยเฉพาะ
ให้เรียบร้อย พร้อมทั้งแจ้งให้ทำการตรวจสอบ

ข้อ 10. ในกรณีที่ตัวสูญหายไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ทรงตัวจะต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้
เพื่อให้เห็นการณ์ฝ่าฝืนตัวไว้เป็นหลักฐาน โดยสหกรณ์จะให้ผู้ทรงตัวมอบหลักฐานการแจ้งเหตุให้ผู้ทรงตัวแจ้งไว้ต่อ
พนักงานเจ้าหน้าที่ของทางการ

หมวด 2
การซื้อตัว

- ข้อ 11. การซื้อตัว กระทำโดยผู้ซื้อแจ้งความประสงค์ต่อผู้จัดการฝ่ายเงินทุนตามแบบ ที่สหกรณ์กำหนด
- ข้อ 12. การซื้อตัวต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบล่วงหน้า 1 วันทำการ และก่อนเวลา 14.00 น. ในวันที่จะแจ้งเพื่อที่สหกรณ์จะได้ออกตัวให้ถือไว้ในหลักฐานต่อไป
- ข้อ 13. ผู้ซื้อตัวจะต้องมอบตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจโดยออกตัว ให้ไว้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด การเปลี่ยนแปลงตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจโดยออกตัวตลอดจนข้อกำหนดอื่นๆ ผู้ซื้อตัวจะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งต่อสหกรณ์ก่อน เมื่อสหกรณ์มีหนังสือตอบรับแล้ว จึงจะถือว่าการเปลี่ยนแปลงนี้มีผลสมบูรณ์
- ข้อ 14. ผู้ซื้อตัว อาจชำระเงินสด โดยวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีได้ ดังต่อไปนี้
 - (1) เงินสด
 - (2) ตัวของสหกรณ์
 - (3) ใบรับเงินฝาก ทุกประเภท ของสหกรณ์
 - (4) ตั๋วแลกเงิน
 - (5) เช็ค
 - (6) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากสหกรณ์

การชำระเงินโดยเช็ค หรือตัวแลกเงิน จะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อสหกรณ์ได้รับเงินเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้ว และจะคำนวณดอกเบี้ยให้กับตั้งแต่วันที่สหกรณ์ได้รับเงินเป็นต้นไป

การชำระเงินโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ สหกรณ์ออกตัวให้ เมื่อได้รับทราบการ โอนเงินเข้าบัญชีก่อนเวลา 14.00 น. ในวันนั้น หากได้รับทราบหลังจากเวลาดังกล่าว สหกรณ์จะออกตัวให้ในวันทำการถัดไป

- ข้อ 15. เมื่อสหกรณ์ได้รับเงินค่าตัวครบถ้วนแล้ว จะออกตัวชี้ตัวห้ามเปลี่ยนมือให้แก่ผู้ซื้อ เพื่อถือไว้เป็นหลักฐานทุกราย
- ข้อ 16. เมื่อเจ้าหน้าที่ บันทึกการรับชำระเงินแล้ว ให้บันทึกรายละเอียดการซื้อไว้ และให้เจ้าหน้าที่ จัดพิมพ์ตัว แล้วจัดทำทะเบียนการออกตัว เพื่อให้ผู้จัดการตรวจสอบความถูกต้อง และนำเสนอมือมีอำนาจลงนาม
- ข้อ 17. ตัวที่สมบูรณ์ จะต้องมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามตามข้อบังคับสหกรณ์ หรือประทับตราสหกรณ์
- ข้อ 18. ในกรณีที่ซื้อตัวซึ่งระยะเวลาไม่เกิน 12 เดือน ผู้ซื้อตัวรายหนึ่ง ๆ จะซื้อตัวมากกว่าหนึ่งฉบับก็ได้ แต่ทั้งนี้ จำนวนเงินตามหน้าตัวแต่ละฉบับ จะต้องไม่ต่ำกว่า 10,000.- บาท
- ข้อ 19. ในกรณีที่ซื้อตัวซึ่งระยะเวลาเกินกว่า 12 เดือน ผู้ซื้อตัวรายหนึ่ง ๆ จะซื้อตัวมากกว่าหนึ่งฉบับก็ได้ แต่ทั้งนี้ จำนวนเงินตามหน้าตัวแต่ละฉบับ จะต้องไม่ต่ำกว่าหนึ่งแสนบาท และมีกำหนดระยะเวลาการถือตัว ตามช่วงระยะเวลาที่สหกรณ์ประกาศกำหนด แต่ทั้งนี้ไม่เกิน 120 เดือน

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ. 2566

- อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 80 (14) และข้อ 115 (10) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบ ว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้
- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วย ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ. 2566"
 - ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป
 - ข้อ 3. ให้ออกเลียบระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยที่ปรึกษาและ ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ. 2554 และบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติ หรือข้อตกลง อื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน
 - ข้อ 4. ในระเบียบนี้
 - "สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
 - "ข้อบังคับ" หมายถึง ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด พ.ศ. 2565
 - "คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
 - "ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
 - "สมาชิก" หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ตามข้อบังคับหมวด 5
 - "ที่ปรึกษา" หมายถึง สมาชิก หรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับข้อบังคับระเบียบสหกรณ์ที่เหมาะสมเป็นที่ปรึกษา
 - "ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์" หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ เป็นพิเศษเกี่ยวกับกฎหมาย ย.ร.บ. สหกรณ์ การเงินการบัญชี การบริหารงานของสหกรณ์
 - ข้อ 5. ที่ปรึกษากิจการเป็นสมาชิกของสหกรณ์ ต้องเป็นสมาชิกสามัญมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี และคณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญบุคคลภายนอกซึ่งทรงคุณวุฒิมีความรู้ ความสามารถ และเหมาะสมเป็นที่ปรึกษาของสหกรณ์เพื่อความเห็นและนำในการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์
 - ข้อ 6. ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ต้องมีคุณสมบัติตามที่สหกรณ์กำหนด
 - ข้อ 7. ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์มีจำนวนไม่เกิน 5 คน
 - ข้อ 8. ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์อยู่ในตำแหน่งวาระ 1 ปี ทางบัญชี และเมื่อครบวาระแล้วหากคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษานั้นมีความเหมาะสมอีกก็อาจได้รับแต่งตั้งได้อีก
 - ข้อ 9. ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ
 - 9.1 ครบวาระ
 - 9.2 ดาย
 - 9.3 ลาออก
 - 9.4 เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 9.5 เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
 - 9.6 ได้รับโทษจำคุก
 - 9.7 คณะกรรมการ มีมติให้พ้นจากการเป็นที่ปรึกษา และที่ปรึกษากิตติมศักดิ์

หมวด 3
การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย
วิธีการคิดดอกเบี้ยและจ่ายดอกเบี้ย

- ข้อ 20. การกำหนดอัตราดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ยตัว ให้เป็นไปตามประกาศ นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด โดยจะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป
- ข้อ 21. ตัวทั้ง 2 ประเภท ตามข้อ 5 (1) (2) หากมีการไต่ถามก่อนกำหนด สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้เป็นรายวัน ในอัตราที่ลดหลั่นตามแต่ละระยะเวลาและวงเงิน

หมวด 4
การไต่ถามตัว

- ข้อ 22. เมื่อผู้ทรงตัวต้องการไต่ถามตัว ให้ผู้ทรงตัวแจ้งความประสงค์ต่อสหกรณ์ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบลายมือชื่อผู้มีอำนาจไต่ถามและเงื่อนไขถูกต้องแล้ว เจ้าหน้าที่จะทำการคำนวณดอกเบี้ยของตัวฉบับนั้น ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 24 แล้วแต่กรณี และเสนอให้ผู้จัดการตรวจสอบความถูกต้องและนำเสนอมือมีอำนาจลงนาม แล้วทำใบสำคัญจ่ายเงินเพื่อประกอบการจ่ายเงินคืนตัวฉบับนั้น
- เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับฉบับคืนตัวที่ไต่ถามแล้ว ให้แนบคู่สำเนาพร้อมประทับตราจ่ายแล้ว และให้เก็บเข้าแฟ้มตัวจ่ายคืนแล้ว เพื่อรอการตรวจสอบต่อไป
- ข้อ 23. การจ่ายคืนหรือไต่ถามตัว ให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมเท่านั้น
- ข้อ 24. ตัวที่ครบกำหนดเวลา หากผู้ซื้อประสงค์จะเปลี่ยนตัวฉบับใหม่ หรือทำการไต่ถามให้แจ้งต่อสหกรณ์ก่อนวันครบกำหนดอย่างน้อย 1 วันทำการ ในกรณีที่ไม่ได้ติดต่อมา สหกรณ์จะถือว่าผู้ซื้อต้องการถือตัวตามระยะเวลาเดิมและชำระเงิน ส่วนดอกเบี้ย สหกรณ์จะนำเข้าบัญชีตามที่ได้แจ้งไว้
- ข้อ 25. ตัวชนิดที่มีกำหนดเวลา จะไต่ถามได้เมื่อครบกำหนดเวลา ในกรณีที่จ่ายเป็นดอกเบี้ยก่อนกำหนด ให้แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ การคิดดอกเบี้ยให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์
- ข้อ 26. ในกรณีที่ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติคณะระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด



ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)
(ทับศัพท์เจษฎา ตังอีกจามวงศ์)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด



(ลงชื่อ)
(ทับศัพท์เจษฎา ตังอีกจามวงศ์)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วย สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2566

- อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 49, ข้อ 80 (14) และข้อ 115 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้
- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2566"
 - ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป
 - ข้อ 3. ให้ออกเลียบระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2554 และบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติ หรือข้อตกลงอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน
 - ข้อ 4. ในระเบียบนี้
 - "สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
 - "ข้อบังคับ" หมายถึง ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด พ.ศ. 2565
 - "คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
 - "ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
 - "ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
 - "สมาชิก" หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ตามข้อบังคับ หมวด 5
 - "สมาชิกสหกรณ์" หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
 - ข้อ 5. สมาชิกสหกรณ์ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

ระเบียบสภรณ์อ้อมทรัพย์สินโรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและรักษาความปลอดภัย
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสภรณ์
พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสภรณ์ ข้อ 80 (14) และข้อ 115 (12) ที่ประชุม คณะกรรมการ
ดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบ ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการควบคุม
ภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสภรณ์ ดังต่อไปนี้

หมวด 1
บททั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสภรณ์อ้อมทรัพย์สินโรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยวิธี
ปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสภรณ์ พ.ศ. 2561"
ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป
ข้อ 3. ให้อธิบดีหรือรองอธิบดีหรือผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและ
การรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสภรณ์ พ.ศ. 2561 และบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติ หรือ
ข้อตกลงอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ แล้วให้ใช้ระเบียบนี้แทน
ข้อ 4. ในระเบียบนี้
"สภรณ์" หมายถึง สภรณ์อ้อมทรัพย์สินโรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการ สภรณ์อ้อมทรัพย์สินโรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
"ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการ สภรณ์อ้อมทรัพย์สินโรงพยาบาลกำแพงเพชร
จำกัด

"ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการ สภรณ์อ้อมทรัพย์สินโรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
"เจ้าหน้าที่" หมายถึง เจ้าหน้าที่ สภรณ์อ้อมทรัพย์สินโรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
"บุคลากร" หมายถึง ผู้ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสภรณ์ ซึ่งครอบคลุม ถึง
เจ้าหน้าที่สมาชิกทุกคน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในสภรณ์หรือที่เข้ามาดำเนินการ ด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศให้กับสภรณ์ตามข้อตกลงที่ทำไว้กับสภรณ์ หรือที่เข้ามาอบรมตามโครงการที่ ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม
คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ของคู่ผู้ดูแลการไปมาในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ในการประมวลผลข้อมูล

"เครื่องคอมพิวเตอร์" หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์ที่หลาย เครื่องเซิร์ฟเวอร์ หรืออุปกรณ์อื่นใด ที่ทำหน้าที่
ได้เสมือนเครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งที่ใช้งานภายในสภรณ์ หรือภายนอกแล้วเชื่อมต่อกับระบบ เครือข่าย
"ระบบเครือข่าย" หมายถึง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่สภรณ์มีร่วมกับสมาชิก และโรตารี
"ข้อมูล" หมายถึง สิ่งที่มีสื่อความหมายให้รู้หรือเรารู้ ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าจะจัดทำให้
รูปแบบของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพ หรือเสียง การบันทึกโดย
เครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งนั้นบันทึกไว้ปรากฏได้
"ระบบสารสนเทศ" หมายถึง ข้อมูล และสาระต่าง ๆ ที่เกิดจากการประมวลผลมาจากข้อมูล ที่จัดไว้อย่างเป็น
ระบบ

ข้อ 17. ต้องกำหนดให้ผู้บริการโปรแกรมระบบบัญชีจัดทำคู่มือการใช้งานโปรแกรมและเอกสารด้าน ฐานข้อมูล ได้แก่
โครงสร้างข้อมูล (Data Structure) หรือพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ให้กับสภรณ์เพื่อ ประกอบการใช้งานโปรแกรม
ระบบบัญชี
ข้อ 18. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารสนับสนุนการปฏิบัติงานให้อยู่ ในที่ปลอดภัย
และให้เรียกใช้งานได้ทันที
ข้อ 19. พิจารณาคัดเลือกและจัดทำสัญญาจ้างผู้ให้บริการโปรแกรมหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และพิจารณา
เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เงื่อนไขต่าง ๆ และขอเสนอขออนุมัติให้บริการ กรณีที่ผู้ บริการโปรแกรมของเอกชน
ข้อ 20. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อรับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสภรณ์
ข้อ 21. จัดให้มีการทำหรือทบทวนแผนฉุกเฉิน และการประเมินผลของการทดสอบแผนฉุกเฉินอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง
ข้อ 22. รมรงคให้ทุกคนใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัด โดยจัดระบบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ และปิด
อุปกรณ์ต่อพ่วงทุกครั้งที่ไม่มีการใช้งาน ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการใช้มาตรการการลด ไข้กระดาษให้น้อยลง
ด้วย

หมวด 5
ผู้จัดการสภรณ์/ผู้ดูแลระบบงาน

ข้อ 23. ควบคุมดูแลการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
ข้อ 24. ดำเนินการให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสภรณ์ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันสมัย และมั่นคง
ปลอดภัยตามนโยบายการรักษาความปลอดภัยของสภรณ์
ข้อ 25. รับผิดชอบการรักษาความปลอดภัยของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายให้สามารถ ป้องกันบุคคลที่
ไม่ได้รับอนุญาตเข้าสู่ระบบได้แก่ ความยาวของรหัสผ่าน ระยะเวลาก่อนเปลี่ยนแปลง รหัสผ่าน ระยะเวลาก่อนตั้งรหัสลับ
หน้าจอในการผู้ใช้งานไม่อยู่ที่เครื่อง เป็นต้น
ข้อ 26. มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการผู้ใช้งาน เกี่ยวกับการสร้าง/เปลี่ยนแปลง/ลบชื่อผู้ใช้งาน (username)
โดยการกำหนดสิทธิการใช้งาน จะต้องเป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน
ข้อ 27. มีหน้าที่คอยพาสสิวล็อกการใช้งานของเจ้าหน้าที่ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายให้สอดคล้องกับ
หน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งประจำทุกปี
ข้อ 28. บริหารจัดการระบบเครือข่ายให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมพื้นที่การ ทำงานทั้งหมด
ได้แก่

- (1) กำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบเครือข่ายให้กับผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
- (2) จัดทำการปรับปรุงแผนผังเครือข่ายและอุปกรณ์ที่สภรณ์ใช้ในเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่แยก ต่างหากจาก
เครื่อง แมชชีนหลักของสภรณ์ จำนวน 1 ชุดเป็นประจำทุกวันที่การของสภรณ์และสำรองข้อมูลไว้ในสื่อ บันทึกข้อมูลจำนวน
1 ชุดเป็นประจำทุกเดือน
- (3) กำหนดให้สำรองโปรแกรม ฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูลและระบบบัญชี
คอมพิวเตอร์ไว้ในสื่อบันทึกข้อมูลจำนวน 1 ชุด เป็นประจำทุก 3 เดือน

- ข้อ 5. วิธีการเผยแพร่ระเบียบ
(1) แจ้งให้ทราบการถือใช้ระเบียบในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ
(2) ทำหนังสือเวียนให้เจ้าหน้าที่รับทราบ
(3) ติดประกาศไว้ ณ ที่ทำการสภรณ์ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 60 วัน นับแต่วันที่ประกาศถือใช้ ระเบียบนี้
- ข้อ 6. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจ วิจัย
ข้อ 7. ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 2
วัตถุประสงค์

- ข้อ 8. วัตถุประสงค์ของระเบียบนี้
(1) เพื่อให้บุคลากรระดับรองในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยจะไม่ทำให้ประสิทธิภาพของระบบ บัญชี
คอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายดีมีประสิทธิภาพของฝ่ายผลิตโดยเจตนาหรือไม่เจตนาเกิด
(2) เพื่อให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกต้องตามบทบาทและหน้าที่ ที่ได้ริเริ่มมอบหมาย
(3) เพื่อให้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสภรณ์มีความมั่นคง ปลอดภัย และสามารถใช้งานได้อย่าง
มีประสิทธิภาพ
(4) เพื่อให้บุคลากรระดับรองและระดับนักศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
(5) เพื่อให้สภรณ์ได้มีการควบคุมภายในและรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศที่เชื่อมคอมพิวเตอร์ เป็นไป
ตามนโยบาย ระเบียบสภรณ์และระเบียบนโยบายของสภรณ์

หมวด 3
การรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ

- ข้อ 9. สภรณ์จะต้องจัดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ในที่ที่เหมาะสม และห้ามผู้ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบเข้ามาใช้เครื่อง
คอมพิวเตอร์ของสภรณ์โดยไม่ได้รับอนุญาต
ข้อ 10. จัดให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ในที่ที่เหมาะสมและสะดวกต่อการใช้งานเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน และจัดทำ
แผนผังการขยับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ข้อ 11. จัดให้มีระบบการควบคุมอุณหภูมิ ในแก๊สอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ และเหมาะสม กับสถานที่
รวมทั้งจัดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสถานที่ ที่มีอากาศถ่ายเทสะดวก
ข้อ 12. จัดให้มีระบบสำรองไฟเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ เพื่อลดการหยุดชะงักการทำงานของ
เครื่องแม่ข่ายในกรณีที่มีไฟฟ้าดับหรือไฟตก

หมวด 4
คณะกรรมการดำเนินการ

- ข้อ 13. ต้องพิจารณาจัดให้มีทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามสมควรและเหมาะสมกับสภรณ์
ข้อ 14. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติในการ ควบคุมภายใน
และการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสภรณ์
ข้อ 15. สื่อสารให้บุคลากรเข้าใจนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้าน
เทคโนโลยีสารสนเทศของสภรณ์
ข้อ 16. ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมหรือให้ความรู้เกี่ยวกับระบบงานและการรักษาความปลอดภัยด้าน เทคโนโลยี
สารสนเทศแก่คณะกรรมการดำเนินการผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่สภรณ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือ สนับสนุนให้เข้ารับการ
ฝึกอบรมกับหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ที่มีการจัดอบรมในเรื่องดังกล่าว

- (4) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบงานสำรองข้อมูลในสื่อบันทึกข้อมูลและติดฉลากที่มีรายละเอียด โปรแกรม
ระบบงานวัน เดือน ปี จำนวนหน่วยข้อมูล
(5) จัดเก็บสื่อบันทึกข้อมูลไว้ในที่ปลอดภัยทั้งในและนอกสำนักงานสภรณ์ และให้สามารถนำมาใช้ ใช้งานได้ทันทีใน
กรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน
(6) ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องทดสอบข้อมูลสำรองทุก 6 เดือน และเก็บรักษาชุดสำรอง ข้อมูลไว้อย่าง
น้อย 10 ปี ตามกฎหมาย
(7) จัดทำทะเบียนข้อมูลชุดสำรอง และควบคุมการนำข้อมูลชุดสำรองออกมาใช้งาน
ข้อ 30. จัดทำแผนฉุกเฉินรองรับเมื่อเกิดปัญหาจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในกรณีเครื่อง คอมพิวเตอร์ได้รับความ
เสียหายหรือหยุดชะงัก และกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
ข้อ 31. ดำเนินการทดสอบแผนฉุกเฉินร่วมกับบุคลากรอย่างน้อยปี ละ 1 ครั้งและจัดทำผลการทดสอบ แผนฉุกเฉิน
ข้อ 32. จัดการกับเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยทันทีเมื่อ
ได้รับรายงานจากบุคลากร

หมวด 6
บุคลากร

- ข้อ 33. ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของสภรณ์ และเป็นไปตาม วัตถุประสงค์
ข้อ 34. ให้คำนึงถึงการใช้งานอย่างระมัดระวัง และหมั่นตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งาน ได้อย่าง
สมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ
ข้อ 35. บุคลากรแต่ละคนมีหน้าที่ป้องกันดูแลรักษาข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ทั้งนี้
ต้องห้ามเผยแพร่ให้ผู้อื่นล่วงรู้รหัสผ่าน (password) ของตนเอง
ข้อ 36. การกำหนดรหัสผ่านในการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อย 4 ตัวอักษร โดย กำหนดให้มี ความ
ยากต่อการคาดเดาและให้มีการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านของผู้ใช้งานทุก ๆ 4 เดือน
ข้อ 37. บุคลากรแต่ละคนมีชื่อผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ของบุคคลอื่นมาใช้ไม่
ได้รับอนุญาตจากผู้ใช้งานนั้นหรือไมก็ตาม
ข้อ 38. การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบในฐานะเป็นผู้ถือครองเครื่องนั้น ๆ และ ต้องรับผิดชอบ
ต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดพลาด โดยชื่อผู้ใช้งาน (username) และ รหัสผ่าน (password) ของผู้
ถือครองเครื่องนั้น ๆ
ข้อ 39. เมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
ให้รีบแจ้งผู้จัดการ/ผู้ดูแลระบบงานของสภรณ์โดยทันที

ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566



(ลงชื่อ)
(พันเอกหญิงฯ ตั้งใจงามวงศ์)
ประธานกรรมการ
สภรณ์อ้อมทรัพย์สินโรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

ระเบียบสภามอบหมายวิทยุโรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วยการปฏิบัติกรณีสมาชิกขอความช่วยเหลือแก้ไขปัญหารายการชำระหนี้
พ.ศ. 2566

เพื่อให้มีหลักเกณฑ์การปฏิบัติช่วยเหลือสมาชิกที่มีหนี้ จนทำให้การชำระหนี้แก่สหกรณ์ เป็นภาระที่
ก่อให้เกิดความเดือดร้อนอย่างรุนแรงและขอให้สหกรณ์ช่วยเหลือแก้ไขปัญหาดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 80 (14) และข้อ 115 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการ
ดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสภามอบหมายวิทยุโรงพยาบาล
กำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการปฏิบัติกรณีสมาชิกขอความช่วยเหลือแก้ไขปัญหารายการชำระหนี้ ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสภามอบหมายวิทยุโรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการปฏิบัติกรณีสมาชิกขอความช่วยเหลือแก้ไขปัญหารายการชำระหนี้ พ.ศ. 2566"
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้อธิบดีกระทรวงมหาดไทยวิทยุโรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการปฏิบัติกรณีสมาชิกขอความช่วยเหลือแก้ไขปัญหารายการชำระหนี้ พ.ศ. 2561 และบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติ หรือข้อตกลงอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์มอบหมายวิทยุโรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
"คณะกรรมการดำเนินการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มอบหมายวิทยุโรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด และหมายความรวมถึง คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้ด้วย
"สมาชิก" หมายถึง สมาชิกสหกรณ์มอบหมายวิทยุโรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ที่มีภาระ และได้ขอให้สหกรณ์ช่วยเหลือแก้ไขปัญหารายการชำระหนี้
"หนี้" หมายถึง หนี้ที่ต้องชำระแก่สหกรณ์ และหมายความรวมถึงหนี้ที่เกิดจากการค้าประกัน
"ปัญหารายการชำระหนี้" หมายถึง รายได้หรือหักชำระหนี้ทั้งหมดแล้ว ไม่มีรายได้คงเหลือ หรือเหลือน้อยกว่าร้อยละ สิบ ของรายได้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือนติดต่อกัน

ข้อ 5. สมาชิกที่ประสงค์จะขอความช่วยเหลือ ต้องยื่นความจำนงพร้อมหนังสือยินยอมตามแบบที่สหกรณ์กำหนด และให้ผู้จัดการพิจารณาเบื้องต้นก่อนนำเสนอคณะกรรมการ
ข้อ 6. ให้ที่ประชุมคณะกรรมการแต่งตั้งอนุกรรมการ จำนวน 3 คน เพื่อพิจารณาข้อสมาชิกที่มีปัญหาการชำระหนี้ หรือให้ผู้จัดการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาข้อสมาชิกซึ่ง มีปัญหาการชำระหนี้ กรณีนี้ได้ใช้มติคณะกรรมการพิจารณาแต่ละรายการจะช่วยเหลือหรือไม่เหมือนกัน

ข้อ 7. สมาชิกที่มีปัญหาการชำระหนี้ ให้นยกเป็นกลุ่ม ดังนี้
(1) กลุ่มภาระหนี้ที่เกิดจากหนี้การค้าประกัน
(2) กลุ่มภาระหนี้ที่เกิดจากการกู้ยืมหนี้สหกรณ์
(3) กลุ่มภาระหนี้ที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 8. การพิจารณาให้ความช่วยเหลือสมาชิกที่มีปัญหาการชำระหนี้ต้องพิจารณาโดยรอบคอบและต้องเป็นไปเพื่อมุ่งประโยชน์แก่สมาชิกขอความช่วยเหลือ และให้การสงเคราะห์แก่สมาชิกผู้ขอความช่วยเหลืออย่างแท้จริง การให้ความช่วยเหลือตามวรรคหนึ่ง จะใช้มาตรการใดต้องอยู่บนหลักแห่งความถูกต้องเป็นธรรม และการมีวินัยทางการเงินของสมาชิกผู้ขออยู่อย่างเคร่งครัด
ข้อ 9. มาตรการที่สหกรณ์จะให้ความช่วยเหลือสมาชิกที่มีปัญหาการชำระหนี้ กำหนดให้มี ดังนี้

หมวดที่ 1
นิยาม

ข้อ 4. ในระเบียบนี้
"สหกรณ์" หมายความว่า สหกรณ์มอบหมายวิทยุโรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
"ประธานกรรมการ" หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์มอบหมายวิทยุโรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด หรือรองประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ
"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มอบหมายวิทยุโรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
"คณะอนุกรรมการ" หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการซื้อหรือจ่ายของสหกรณ์ตามระเบียบนี้
"ผู้จัดการ" หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์มอบหมายวิทยุโรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด หรือปฏิบัติหน้าที่รักษาการผู้จัดการหรือผู้แทนคณะกรรมการมอบหมายหน้าที่ผู้จัดการ
"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์มอบหมายวิทยุโรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์
"พัสดุ" หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้าง แต่ไม่รวมถึงสินค้าในธุรกิจซื้อหรือธุรกิจขายของสหกรณ์
"วัสดุ" หมายความว่า ของใช้ที่มีสภาพเปลี่ยนแปลงและหมดไป แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ย่นนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนแปลงสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม
ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับ การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
"ครุภัณฑ์" หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานยาวนาน เมื่อชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
"การจัดซื้อ" หมายความว่า การจัดทำของ การซื้อ การจ้าง การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การเช่า และการดำเนินการอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้
"การจัดจ้าง" หมายความว่า การจัดจ้างพัสดุชนิด และบริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ แต่ไม่รวมถึงการจัดหาพัสดุในลักษณะการจ้าง
"การจัดจ้างออกแบบและควบคุมงาน" หมายความว่า การจัดจ้างบริการจากนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา ที่ประกอบธุรกิจด้านออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร และอื่นๆ
"ใบสั่งซื้อ" หมายความว่า เอกสารที่ออกโดยสหกรณ์เพื่อสั่งซื้อพัสดุจากผู้ขายโดยระบุรายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ
"ใบสั่งจ้าง" หมายความว่า เอกสารที่ออกโดยสหกรณ์เพื่อสั่งจ้างโดยระบุรายละเอียดของงานที่จะจ้าง
"เจ้าหน้าที่พัสดุ" หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่สหกรณ์แต่งตั้งให้มีหน้าที่เกี่ยวกับพัสดุหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุดังระเบียบนี้
"หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ" หมายความว่า ผู้จัดการที่สหกรณ์แต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุดังระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566



(ลงชื่อ)
(พันเอกแพทย์หญิง) ดังกิจวงษ์
ประธานกรรมการ
สหกรณ์มอบหมายวิทยุโรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

ระเบียบสภามอบหมายวิทยุโรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วยการจัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์
พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 80 (14) และข้อ 115 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการ
ดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์
โดยมีผลบังคับตั้งแต่วันที่

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสภามอบหมายวิทยุโรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการจัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2566"
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้อธิบดีกระทรวงมหาดไทยวิทยุโรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการปฏิบัติกรณีสมาชิกขอความช่วยเหลือแก้ไขปัญหารายการชำระหนี้ พ.ศ. 2561 และบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติ หรือข้อตกลงอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวดที่ 2
การจัดซื้อและการจัดจ้าง

ข้อ 5. ใต้คณะกรรมการจัดทำโครงการหรือแผนการดำเนินงาน และงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติก่อน ยืนยันมติจำเป็น เช่น การจัดซื้อจัดจ้างที่จะต้องกระทำเป็นการเร่งด่วน ถ้าหากล่าช้าอาจเกิดความเสียหายแก่สหกรณ์
ข้อ 6. การจัดซื้อและจัดจ้าง กระทำได้ ๔ วิธี คือ
(1) วิธีตกลงราคา
(2) วิธีสอบราคา
(3) วิธีประกวดราคา
(4) วิธีพิเศษ
ข้อ 7. รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ก่อนดำเนินการซื้อหรือจ้างวิธี นอกจากการซื้อที่เสนอและหรือสิ่งก่อสร้างตามข้อ ๓๔ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุก่อร่างรายละเอียดการดำเนินการตามรายการ ดังต่อไปนี้
(1) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
(2) รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างว่าจะจ้าง
(3) ราคามาตรฐาน หรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุด ภายในระยะเวลา ๖ ปีบัญชีของสหกรณ์
(4) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างโดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้นทั้งหมด ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้าง ในครั้งนั้น
(5) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้ทราบแล้วเสร็จ
(6) วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น
(7) ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การออกประกาศสอบราคาหรือประกาศประกวดราคา
การซื้อหรือจ้างโดยวิธีตกลงราคาในวงเงินไม่เกิน 50,000.00 บาท และการซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษกรณีเร่งด่วน ซึ่งไม่อาจทำรายงานตามปกติได้ เจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่พัสดุที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ คิดค่างวดราคาจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง และให้ผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนี้จะทำรายงานตามวรรคหนึ่งเฉพาะรายการที่เห็นว่าเป็นจำเป็นก็ได้

วิธีตกลงราคา

ข้อ 8. วิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือจ้างพัสดุที่มีราคาไม่เกิน 200,000.00 บาท
ข้อ 9. การซื้อและการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่พัสดุที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ คิดค่างวดราคาจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง และให้ผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนี้จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว

วิธีสอบราคา

ข้อ 10. วิธีสอบราคา ได้แก่ การซื้อและการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน 200,000.00 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000.00 บาท

ข้อ 11. การซื้อและการจ้างโดยวิธีสอบราคา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำเอกสารประกาศสอบราคา โดยอย่างน้อยให้แสดงรายการดังต่อไปนี้

(๑) คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ต้องการซื้อและจำนวนที่ต้องการ หรือแบบรูปและรายการละเอียดและปริมาณงานที่ต้องการจ้าง

ในกรณีที่เป็นค่างวดสถานที่ หรือชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบ ให้กำหนดสถานที่ วันเวลาที่นัดหมายไว้ด้วย

(๒)

(๓) คุณสมบัติของผู้เข้าเสนอราคาซึ่งต้องมีอาชีพหรือรับจ้างตาม (๑) โดยให้ผู้เสนอราคาแสดงหลักฐานดังกล่าวด้วย

(๔) ในกรณีจำเป็น ให้ระบุให้ผู้เสนอราคาส่งตัวอย่าง แคตตาล็อก หรือแบบรูปรายการละเอียด พร้อมกับใบเสนอราคาด้วยก็ได้

(๕) ในกรณีจำเป็นต้องมีการตรวจทดลอง ให้มีข้อกำหนดไว้ด้วยว่าหากผู้เสนอราคาไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่จะเกิดขึ้นจากการทดสอบด้วยหรือไม่

(๖) ข้อกำหนดให้ผู้เข้าเสนอราคา เสนอราคามรวมทั้งสิ้นและราคาต่อหน่วย หรือต่อรายการ พร้อมทั้งระบุหลักเกณฑ์โดยชัดเจนว่า จะพิจารณาการรวมหรือราคาต่อหน่วย

(๗) แบบใบเสนอราคาให้กำหนดด้วยว่า ในกรณีเสนอราคาให้ลงราคามรวมทั้งสิ้นเป็นตัวเลข และต้องมีตัวหนังสือกำกับ ถ้าตัวเลขหรือตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

ในการสอบราคาจ้างก่อสร้าง ให้กำหนดแบบบัญชีรายการก่อสร้างความเหมาะสมของลักษณะและประเภทของงาน เพื่อให้ผู้เข้าเสนอราคาก่อปริมาณพัสดุและราคาด้วย

(๘) กำหนดระยะเวลาที่ยื่นราคาเท่าที่จำเป็น และมีเงื่อนไขว่าของเสนอราคาที่ยื่นต่อสหกรณ์และลงทะเบียนไปแล้ว จะถอนคืนไม่ได้

(๙) กำหนดสถานที่ส่งมอบพัสดุ และวันส่งมอบโดยประมาณ (สำหรับกรการจัดซื้อ) หรือ

กำหนดวันที่จะเริ่มทำงานและวันแล้วเสร็จโดยประมาณ (สำหรับกรการจัดจ้าง)

(๑๐) กำหนดสถานที่ วัน เวลา เปิดซองสอบราคา

(๑๑) ข้อกำหนดให้ผู้เสนอราคามีกองราคาให้เรียบร้อย ก่อนยื่นต่อสหกรณ์เจ้าหน้าที่ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือการจ้างครั้งอื่น และส่งถึงสหกรณ์ก่อนเวลาเปิดซอง โดยให้ส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ พร้อมจัดทำบัญชีรายการเอกสารเสนอไปพร้อมกันของราคาด้วย

สำหรับกรณีที่มีการยื่นซองทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ให้มีวันและเวลาที่สหกรณ์ลงรับจากไปรษณีย์ เป็นเวลา รับของ

ข้อ 16. การให้หรือขายเอกสารประกวดราคาในการประกวดราคา ให้กระทำ ณ สถานที่ที่ผู้ต้องการสามารถติดต่อได้สะดวก จะต้องจัดเตรียมให้พอสำหรับความต้องการของผู้มาขอรับหรือซื้อซึ่งมีอาชีพหรือรับจ้างทำงานนั้น โดยไม่มีเงื่อนไขในการให้หรือขาย ในกรณีที่มีการขาย ให้กำหนดราคาพอสมควรกับค่าใช้จ่ายที่สหกรณ์ต้องเสียไปในการจัดทำเอกสารประกวดราคานั้น

กรณีมีการเลิกการประกวดราคารั้งนี้ และมีการประกวดราคารั้งใหม่ ให้ผู้รับหรือซื้อเอกสารประกวดราคาในการประกวดราคารั้งก่อน มีสิทธิใช้เอกสารประกวดราคานั้นหรือได้รับเอกสารประกวดราคาใหม่ โดยไม่ต้องเสียค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอีก

ข้อ 17. ก่อนวันเปิดซองประกวดราคา หากมีความจำเป็นที่จะต้องชี้แจงหรือให้รายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์แก่สหกรณ์ หรือมีความจำเป็นต่อแก้ไขคุณลักษณะเฉพาะหรือรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีได้กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาตั้งแต่ต้น ให้จัดทำเป็นเอกสารประกวดราคาเพิ่มเติม และดำเนินการตามข้อ 15 โดยอัตโนมัติ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ที่ซื้อหรือซื้อเอกสารประกวดราคาไปแล้วทุกรายด้วย และหากเป็นเหตุให้ผู้เสนอราคาไม่สามารถยื่นซองประกวดราคาได้ทันตามกำหนดเดิมให้เลื่อนวัน เวลาวันของ ปิดการรับซอง และเปิดซองประกวดราคา ตามความจำเป็นด้วย

ข้อ 18. นอกเหนือจากกรณีที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๖ เมื่อถึงกำหนดวันของประกวดราคา ห้ามมิให้รับหรือเลื่อนหรือเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลาวันรับซองหรือเปิดซองประกวดราคา

วิธีพิเศษ

ข้อ 19. วิธีพิเศษ ได้แก่การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน 200,000.00 บาท และให้กระทำโดยคณะกรรมการหนึ่งกรณี ดังต่อไปนี้

ก. การซื้อโดยวิธีพิเศษ

- (๑) เป็นพัสดุที่ต้องซื้อเร่งด่วน หากล่าช้าอาจเสียหายแก่สหกรณ์
- (๒) เป็นพัสดุที่มีขายเฉพาะแห่ง หรือจำเป็นต้องซื้อจากผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรง
- (๓) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ หรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ
- (๔) เป็นพัสดุที่มีลักษณะของการจ้างงาน หรือข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุให้เป็นการเฉพาะซึ่งหมายความรวมถึงอะไหล่ หรือเป็นพัสดุที่ได้ดำเนินการซื้อโดยวิธีอื่นแล้ว ไม่ได้ผลดี

ข. การจ้างโดยวิธีพิเศษ

- (1) เป็นงานที่ต้องจ้างช่าง หรือหน่วยงาน ผู้มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ
- (2) เป็นงานที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจเสียหายแก่สหกรณ์
- (3) เป็นงานที่มีผู้ชำนาญในกิจการนั้นน้อยราย
- (4) เป็นงานที่ได้ดำเนินการจ้างโดยวิธีอื่นแล้ว ไม่ได้ผลดี

ข้อ 20. การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุและหรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ทำบันทึกพร้อมชี้แจงรายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นตามข้อ 18 ในการจัดทำโดยวิธีพิเศษคณะกรรมการ เมื่อได้รับอนุมัติให้ทำการจัดโดยวิธีพิเศษแล้ว ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ เพื่อดำเนินการตามข้อ 29 และข้อ 30 ต่อไป

ข้อ 21. การจัดซื้อหรือการจ้างตามข้อ 7 ข้อ 9 และข้อ 12 ให้ผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างกระทำโดยวิธีที่กำหนดไว้ การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้าง โดยตกลงวันที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกันเพื่อให้วงเงินค่าเท่าที่กำหนดโดยวิธีใดวิธีหนึ่งหรือเพื่อให้อำนาจสั่งซื้อเปลี่ยนแปลงไป จะกระทำมิได้

(๑๒) กำหนดเงื่อนไขในการสรรงวิธีพิเศษที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญาหรือรับใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้างกับสหกรณ์ เป็นผู้ทิ้งงาน

(๑๓) ข้อกำหนดว่า ผู้เข้าเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไปไม่ทำสัญญา จะต้องวางหลักประกันสัญญาไว้ด้วย

(๑๔) การแบ่งงวดงาน การจ่ายเงิน เงื่อนไขการจ่ายเงินล่วงหน้า (ถ้ามี) และอัตราค่าปรับ

(๑๕) ข้อสงวนสิทธิว่า สหกรณ์จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทิ้งงานของสหกรณ์ หรือของสหกรณ์อื่น หรือของราชการ และสหกรณ์ที่มีวิธีสิทธิที่จะจัดซื้อหรือจ้าง หรือเลือกซื้อหรือจ้างโดยไม่จำกัดชื่อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาที่สุดเสมอไป รวมทั้งจะพิจารณาเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทิ้งงาน หากมีสาเหตุที่เชื่อว่า การเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

ข้อ 12. การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ให้ดำเนินการดังนี้

(1) ก่อนวันเปิดซองราคามิ่น้อยกว่า 7 วัน ให้ส่งประกาศแผนผังการสอบราคาและเอกสารสอบราคาไปยังผู้มีอาชีพหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรง หรือโดยวิธีอื่นใดที่มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ และให้ปิดประกาศแผนผังการสอบราคาไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานของสหกรณ์ หรือเว็บไซต์ของสหกรณ์(ถ้ามี) หรือจะส่งไปจดรวมมีเปิดประกาศ ณ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด หรือสถานที่ราชการอื่นใดก็ได้

(2) ในการยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาต้องมีซองจำหน่ายถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือการจ้างครั้งนั้น และส่งถึงสหกรณ์ก่อนเวลาเปิดซองสอบราคาโดยยื่นโดยตรงต่อสหกรณ์ หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน (ในกรณีที่มีการนัดกำหนดให้กระทำได้)

(3) ในกรณีที่ผู้เสนอราคามยื่นซองโดยตรง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุลงรับไว้โดยไม่เปิดซองพร้อมระบุวันและเวลาที่รับซอง สำหรับกรณีที่ยื่นซองทางไปรษณีย์ ให้มีวันและเวลาที่สหกรณ์ลงรับจากไปรษณีย์เป็นเวลาที่รับของ และให้ส่งมอบของให้แก่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(4) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุกู้รักษาซองเสนอราคาทุกรายโดยไม่เปิดซอง และเมื่อถึงกำหนดเวลาเปิดซองสอบราคาแล้ว ให้ส่งมอบซองเสนอราคาพร้อมทั้งรายงานผลการรับซองต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาเพื่อดำเนินการต่อไป

วิธีประกวดราคา

ข้อ 13. วิธีประกวดราคา ได้แก่ การซื้อและการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน 200,000.00 บาท ขึ้นไป

ข้อ 14. การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำเอกสารประกวดราคา โดยมีรายการทำนองเดียวกับเอกสารประกวดราคา แต่ต้องมีกรวางหลักประกันซองประกวดราคาด้วย และกรเผยแพร่เอกสารประกวดราคาให้จัดทำเป็นประกาศ มีสาระสำคัญดังนี้

- (1) รายการพัสดุที่ต้องการซื้อ หรืองานที่ต้องการจ้าง
- (2) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าประกวดราคา
- (3) กำหนดวัน เวลา วันของ ปิดการรับซอง และเปิดซองประกวดราคา
- (4) สถานที่และระยะเวลาในการขอรับหรือซื้อเอกสารประกวดราคา และราคาของเอกสาร

ข้อ 15. การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคา ให้ปิดประกาศประกวดราคาโดยเปิดเผย ณ สำนักงานของสหกรณ์ หรือเว็บไซต์ของสหกรณ์ (ถ้ามี) และหากเห็นสมควรจะส่งไปประกาศทางวิทยุกระจายเสียง หรือประกาศทางหนังสือพิมพ์ หรือโดยวิธีอื่นใดก็ได้ และควรดำเนินการก่อนวันรับซองประกวดราคามิ่น้อยกว่า 15 วัน

หมวดที่ 3 คณะอนุกรรมการ

ข้อ 22. ในการดำเนินการซื้อหรือการจ้างในแต่ละครั้ง ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นคณะละอย่างน้อย 3 คน คณะอนุกรรมการคณะหนึ่งๆ ต้องมีอนุกรรมการที่แต่งตั้งจากกรรมการดำเนินการเป็นจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะอนุกรรมการคณะนั้นๆ และให้ประธานอนุกรรมการ ต้องเป็นอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากกรรมการ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้มีคณะอนุกรรมการแล้วแต่กรณีคือ

- (1) คณะอนุกรรมการเปิดซองสอบราคา
- (2) คณะอนุกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา
- (3) คณะอนุกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
- (4) คณะอนุกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ
- (5) คณะอนุกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ
- (6) คณะอนุกรรมการตรวจรับพัสดุ
- (7) คณะอนุกรรมการตรวจการจ้าง

ในการซื้อหรือการจ้างครั้งเดียวกัน ผู้ใดรับแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการในคณะหนึ่งคณะใดแล้ว ห้ามเป็นอนุกรรมการในคณะอื่นอีก

ข้อ 23. ในการประชุมปรึกษาหารือของคณะอนุกรรมการแต่ละคณะ ต้องมีอนุกรรมการพร้อมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด ให้ประธานคณะอนุกรรมการ และอนุกรรมการแต่ละคนมีหนึ่งเสียงในการลงมติ มีมติของคณะอนุกรรมการแต่ละคณะให้ถือเสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานคณะ อนุกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ในการประชุมของคณะอนุกรรมการดังกล่าว ถ้ามีการต่อรองราคารั้งจัดซื้อหรือการจ้าง ให้ประธานคณะอนุกรรมการคณะนั้น ต้องอยู่ร่วมการประชุมทุกครั้ง

ข้อ 24. การจ้างเพื่อก่อสร้างแต่ละครั้ง ถ้าคณะกรรมการพิจารณาเห็นว่า ควรตั้งผู้ควบคุมงานให้ แต่งตั้งผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความชำนาญทางด้านช่างตามลักษณะของงานก่อสร้าง ในกรณีที่มีลักษณะของงานก่อสร้างมีความจำเป็นต้องใช้ความรู้ความชำนาญหลายด้าน จะแต่งตั้งผู้ควบคุมงานเฉพาะด้าน หรือเป็นกลุ่มบุคคลก็ได้

ข้อ 25. คณะอนุกรรมการเปิดซองสอบราคา มีหน้าที่ดังนี้

- (1) เปิดซองใบเสนอราคาและอ่านแจ้งราคา พร้อมทั้งบัญชีรายการเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้เสนอราคาทุกรายโดยเปิดเผย ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด และตรวจสอบรายการเอกสารตามบัญชีข้อมูลเสนอราคาทุกราย แล้วให้อนุกรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในแบบเสนอราคาและเอกสารประกอบใบเสนอราคาทุกคน
- (2) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา แคตตาล็อก หรือแบบรูปและรายการละเอียดแล้วคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ถูกต้องตามเงื่อนไขในการสอบราคา
- (3) พิจารณาคัดเลือกพัสดุหรืองานจ้างของผู้เสนอราคาที่ถูกต้องตาม (2) ที่มีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์ และเสนอให้ซื้อหรือจ้างจากราคาที่คัดเลือกแล้วไว้ ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดดังกล่าว ไม่ยอมทำสัญญาหรือข้อตกลงกับสหกรณ์ในเวลาที่กำหนดตามเอกสารสอบราคา ให้คณะอนุกรรมการพิจารณาจากผู้เสนอราคาต่ำรองถัดไปตามลำดับ

(4) ให้คณะอนุกรรมการเปิดซองสอบราคาทำการพิจารณาและความเห็น พร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อคณะกรรมการ เพื่อยุติคดีต่อไป

ข้อ 26. คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา มีหน้าที่ดังนี้

- (1) รับซองประกวดราคา ลงทะเบียนรับซองไว้เป็นหลักฐาน ลงชื่อกำกับซองกับวันที่ไว้หน้าซองว่าเป็นซองใด
- (2) ตรวจสอบหลักฐานประกันของร่วมกับเจ้าหน้าที่ยื่น และให้เจ้าหน้าที่การเงินออกใบรับให้แก่ผู้ยื่นซองไว้เป็นหลักฐาน หากไม่ถูกต้องให้หมายเหตุไว้ในใบรับและบันทึกใบรายงานด้วย
- (3) รับเอกสารต่าง ๆ ตามบัญชีรายการเอกสารของผู้เสนอราคาพร้อมทั้งพัสดุ ตัวอย่าง แคตตาล็อก หรือแบบรูปและรายการละเอียด หากไม่ถูกต้องให้บันทึกใบรายงานไว้ด้วย
- (4) เมื่อพ้นกำหนดเวลารับซองแล้ว ห้ามรับซองประกวดราคาหรือเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอีก
- (5) เปิดซองใบเสนอราคาและอ่านแจ้งราคา พร้อมบัญชีรายการเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้เสนอราคาทุกรายโดยเปิดเผย ตามเวลาและสถานที่ที่กำหนด และให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในแบบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาทุกแผ่น
- (6) ส่งมอบใบเสนอราคาทั้งหมด และเอกสารหลักฐานต่างๆ พร้อมด้วยบันทึกรายงานการดำเนินการ ต่อคณะกรรมการพิจารณาการประกวดราคาทันที ในวันเดียวกัน

ข้อ 27. คณะกรรมการพิจารณาการประกวดราคา มีหน้าที่ดังนี้

- (1) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา เอกสารหลักฐานต่างๆ พัสดุดตัวอย่าง แคตตาล็อก หรือแบบรูปและรายการละเอียด แล้วคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ถูกต้องตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคา

ในการพิจารณา คณะกรรมการอาจสอบถามข้อเท็จจริงจากผู้เสนอราคาโดยก็ได้ แต่จะให้ผู้เสนอราคาใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้

- (2) พิจารณาคัดเลือกสิ่งของหรืองานจ้าง หรือคุณสมบัติของผู้เสนอราคาที่ตรวจสอบแล้วตาม (1) ซึ่งมีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์ แล้วเสนอให้ซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาที่คัดเลือกไว้แล้ว ซึ่งมีราคาต่ำสุด

ในกรณีที่มีผู้เสนอราคาต่ำสุดดังกล่าวไม่มาทำสัญญา หรือรับใบสั่งซื้อหรือรับใบสั่งจ้างกับสหกรณ์ในเวลาที่กำหนดตามเอกสารประกวดราคา ให้คณะกรรมการพิจารณาจากผู้เสนอราคาต่ำรายถัดไปตามลำดับ

- (3) ให้คณะกรรมการพิจารณาการประกวดราคา รายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 28. ในกรณีไม่มีผู้เสนอราคา หรือมีแต่ไม่ถูกต้องตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนด ให้เสนอคณะกรรมการยกเลิกการประกวดราคานั้น เพื่อดำเนินการประกวดราคาใหม่ หากคณะกรรมการเห็นว่า การประกวดราคาไม่จะมีได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษ แล้วแต่กรณีก็ได้

ข้อ 29. ในการซื้อหรือจ้างที่มีเทคนิคพิเศษ และจำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาเป็น การเฉพาะ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้กำหนดวิธีการ ขั้นตอน และหลักเกณฑ์การพิจารณาไว้ในเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาด้วย

ข้อ 32. การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่งโดยวิธีพิเศษหรือจากวิธีพิเศษ ให้คณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติ และเป็นอำนาจของผู้จัดการลงนามสั่งซื้อหรือสั่งจ้างในวงเงินไม่เกิน 10,000,- บาท หากวงเงินเกินกว่า 10,000,- บาท ให้เป็นอำนาจของประธานกรรมการลงนามสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

การตรวจรับพัสดุ

ข้อ 33. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ดังนี้

- (1) ตรวจรับพัสดุ ณ สำนักงานของผู้ใช้พัสดุนั้น หรือสถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือข้อตกลง
- (2) ตรวจรับพัสดุผู้ใดต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไป สำหรับกรณีที่มีการทดลองหรือตรวจสอบในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์ จะเชิญผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุนั้นมาให้ความปรึกษา หรือส่งพัสดุนั้นไปทดลองหรือตรวจสอบ ณ สถานที่ของผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่นๆ ก็ได้

ในกรณีจำเป็นไม่สามารรถตรวจรับเป็นจำนวนหน่วยทั้งหมดได้ ให้ตรวจนับคนหลักวิชาการสถิติ

- (3) โดยปกติให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ยื่นหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่ง และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

- (4) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุไว้และถือว่าผู้ขายและผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าวครบถ้วน ตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง นำพัสดุที่ถูกต้องครบถ้วนมาส่งและรายงานให้คณะกรรมการทราบ

- (5) ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุดังกล่าวไม่ครบถ้วน หรือส่งมอบครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ถ้าสัญญาหรือข้อตกลงมีกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ตรวจรับไว้เฉพาะจำนวนที่ถูกต้อง โดยถือปฏิบัติตาม (4) และรีบแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ตรวจพบ แต่ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิของสหกรณ์ที่จะปรับผู้ขายหรือผู้รับจ้างในจำนวนที่ส่งมอบไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องนั้น

การตรวจการจ้างและการควบคุมงานก่อสร้าง

ข้อ 34. คณะกรรมการตรวจการจ้าง มีหน้าที่ดังนี้

- (1) ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานรายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูปและรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปและรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาสิ่งส่งมอบงาน หรือพัสดุงานของผู้ควบคุมงาน แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

- (2) โดยปกติให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ประธานคณะกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

- (3) เมื่อตรวจแล้วเห็นว่ามีการถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามแบบรูปและรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่รับพัสดุผู้รับจ้างส่งงานจ้างที่ถูกต้องครบถ้วนนั้นและให้ไปรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวด แล้วแต่กรณี โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน 2 ฉบับ มอบให้ผู้รับจ้าง 1 ฉบับ มอบให้เจ้าหน้าที่พัสดุ 1 ฉบับ เพื่อเบิกจ่ายเงินค้ำประกัน แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

ในกรณีที่เห็นว่าการงานที่ส่งมอบทั้งหมด หรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามแบบรูปและรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา ให้รายงานคณะกรรมการผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อทราบหรือพิจารณาแล้วแต่กรณี

- (3) ผู้ควบคุมงาน ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่ผู้ออกแบบเสนอและ มีความรู้ความชำนาญงานการก่อสร้างให้เหมาะสมกับงานการก่อสร้างนั้นๆ และโดยปกติจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และให้ผู้ควบคุมงานมีหน้าที่ดังนี้

ข้อ 30. คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีเป็นที่ตั้งที่สะดวกต่อตลาดของหน่วยงานต้นสังกัด ให้ดำเนินการซื้อโดยวิธีเจรจาตกลงราคา
- (2) ในกรณีเป็นที่ตั้งที่ค่อนข้างห่างไกล หากล่าช้าอาจเสียหายแก่สหกรณ์ ให้เชิญผู้มีอาชีพพัสดุนั้นโดยตรงมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้น ยังสูงกว่าราคาในท้องตลาดหรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้
- (3) ในกรณีเป็นที่ตั้งโดยลักษณะของภารกิจงานหรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็น ต้องระบุชื่อผู้เป็นภาคีเฉพาะ ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับ (2) โดยอนุโลม

- (4) ในกรณีเป็นที่ตั้งที่ได้ดำเนินการซื้อโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี ให้สืบราคาจากผู้มีอาชีพพัสดุนั้นโดยตรง หากเห็นว่าผู้เสนอราคาเห็นว่าเห็นสมควรซื้อ เสนอราคาสูงกว่าราคาในท้องตลาดหรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

- (5) ในกรณีพัสดุที่เป็นที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง ซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง ให้เชิญเจ้าของที่ดินโดยตรงมาเสนอราคา หากเห็นว่าผู้เสนอราคาที่ยื่นมาสูงกว่าราคาในท้องตลาด หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

- (6) ให้คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ รายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ 31. คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีเป็นงานที่ต้องจ้างหรือหน่วยงานผู้มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ ให้เชิญช่างหรือหน่วยงาน ผู้มีฝีมือหรือมีความชำนาญดังกล่าวมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาส่ง หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

- (2) ในกรณีเป็นงานที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจเสียหายแก่สหกรณ์ ให้ดำเนินการโดยเร็ว ให้เชิญผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานนั้นโดยตรงมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องถิ่น หรือราคาที่ประมาณได้ หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

- (3) ในกรณีเป็นงานที่มีผู้ชำนาญในกิจการนั้นน้อยราย ให้เชิญผู้ชำนาญในกิจการนั้นมาเสนอราคา และให้ดำเนินการเช่นเดียวกับ (2) โดยอนุโลม

- (4) ในกรณีเป็นงานที่ได้ดำเนินการจ้างโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี ให้เชิญผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานนั้นโดยตรงมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

ให้คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ รายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อคณะกรรมการ

อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

- (1) ตรวจสอบและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้นๆ ทุกวัน ให้เป็นไปตามแบบรูปและรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาทุกประการ

- (2) ในกรณีที่ปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียด หรือข้อกำหนดในสัญญาที่มีความขัดกัน หรือเป็นที่คาบคานได้ว่า ถึงแม้งานนั้นจะเป็นไปตามแบบรูปและรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา แต่เมื่อสำเร็จแล้วจะมีมันคงแข็งแรง หรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาช่างที่ดี หรือไม่ปลอดภัย ให้สั่งพักงานนั้นไว้ก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการตรวจการจ้างโดยเร็ว

- (3) จัดบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวันพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 ฉบับ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบ

การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ให้ระบุรายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุ ที่ใช้ด้วย

- (4) ในวันกำหนดมือทำของของผู้รับจ้างตามสัญญาและในวันซึ่งกำหนดส่งมอบงาน แต่ละงวด ให้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาจ้างหรือไม่ ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้นๆ

การดำเนินการซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

ข้อ 36. ก่อนดำเนินการซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ให้ทราวยางานเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาตามรายการต่อไปนี้

- (1) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ
- (2) รายละเอียดของที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างที่ต้องการซื้อ เช่น จำนวนเนื้อที่ ท้องที่ที่ตั้งของที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้าง ลักษณะของที่ดิน เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ เป็นต้น
- (3) ราคาประเมินของทางราชการในท้องที่นั้น
- (4) ราคาซื้อขายของที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง โฉนดที่ดินวงที่จะซื้อครั้งล่าสุด ประมาณ 3 ราย หรือผลการประเมินหลักทรัพย์ของบริษัท

- (5) วงเงินที่จะซื้อ โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้ หรือเงินช่วยเหลือที่จะซื้อในครั้งนั้นทั้งหมด ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าว ให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อในครั้งนั้น

- (6) วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนั้น
- (7) ข้อเสนออื่นๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการซื้อ การออกแบบประกาศขอราคา หรือประกาศประกวดราคา

การซื้อที่ดิน และหรือสิ่งก่อสร้าง ให้ติดต่อกับเจ้าของโดยตรง หรือดำเนินการตามกฎหมาย หรือระเบียบอื่นของท้องถิ่น

ข้อ 37. เมื่อคณะกรรมการให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ ๓๕ แล้ว ให้ดำเนินการตามวิธีการซื้อหรือวิธีการจ้างนั้นต่อไป

หมวดที่ 4

สัญญาและหลักประกันสัญญา

ข้อ 38. การซื้อ การจ้าง ให้ทำหลักฐานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เช่น สัญญาหรือใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้างเป็นการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา จะไม่ทำใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง หรือสัญญาไว้ด้วยกันก็ได้

การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคา ให้ทำสัญญาไว้เป็นหลักฐาน เว้นแต่การซื้อหรือการจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้ จะทำเป็นใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้างแทนการทำสัญญาก็ได้

(1) การซื้อหรือการจ้างจากส่วนราชการ

(2) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษ วิธีสอบราคา เว้นแต่คณะกรรมการเห็นสมควรจะให้เป็นสัญญาไว้ต่อกันแทนในสิ่งซื้อหรือในสิ่งจ้าง ก็ได้

ข้อ 39. การทำสัญญา ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง ให้กำหนดค่าปรับ ดังต่อไปนี้

(1) การจ้างซึ่งต้องมีการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน เป็นจำนวนเงินรายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

(2) การจ้างบริการซึ่งกำหนดให้ทำงานจ้าง ส่งมอบเป็นรายเดือนหรือรายงวดให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน เป็นจำนวนเงินรายตัวในอัตราร้อยละ 0.5 ของราคาค่าจ้างแต่ละเดือน หรือแต่ละงวด แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

(3) การจ้างทำสิ่งของที่มีปริมาณหลายชิ้น และแต่ละชิ้นสมบูรณ์ได้ในตัวเอง ซึ่งสามารถนำไปใช้งานได้ ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรารายตัวร้อยละ 0.5 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

(4) การซื้อสิ่งของให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตรารายตัวร้อยละ 0.5 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

ในการจัดการจัดหาล้างซึ่งที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ แม้ผู้สัญญาจะส่งมอบสิ่งของภายในกำหนดตามสัญญา แต่ยังคงส่วนประกอบบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญา ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย ให้ปรับเป็นราคาของทั้งชุด

ข้อ 40. การส่งหรือลดค่าปรับให้แก่ผู้สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้อุบัติในอำนาจของคณะกรรมการที่จะพิจารณาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริงเฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้

(1) เหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของสหกรณ์

(2) เหตุสุดวิสัย

(3) เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้สัญญาไม่อาจรับผิดชอบตามกฎหมาย

ให้สหกรณ์ระบุไว้ในสัญญาที่กำหนดให้ผู้สัญญาต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้สหกรณ์ทราบ ภายใน 15 วัน นับแต่เหตุอันได้สิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด ผู้สัญญาจะยอมยกอำนาจเพื่อ ขอลดหรือลด ค่าปรับ หรือขอขยายเวลาในภายหลังไม่ได้ เว้นแต่กรณีตาม (1) ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือ สหกรณ์ทราบโดยชัดแจ้งแล้วตั้งแต่ต้น

ข้อ 41. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา หรือใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง หากมีความจำเป็นต้องเพิ่มหรือลดวงเงิน หรือเพิ่มหรือลดระยะเวลาส่งมอบของ หรือระยะเวลาในการทำงานให้ตกลงร่วมกันไป

ข้อ 42. การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา หรือใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง ในกรณีที่มีเหตุอันเชื่อว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ หรือผู้ขายไม่สามารถส่งมอบภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการพิจารณาบอกเลิกสัญญา หรือใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง

การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญา หรือใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง ให้กระทำโดยคณะกรรมการซึ่งเป็นประโยชน์แก่สหกรณ์โดยตรง หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของสหกรณ์ในการที่จะปฏิบัติสัญญา หรือใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้างนั้นต่อไป ทั้งนี้ ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณา

ข้อ 43. หลักประกันของและหลักประกันสัญญา โดยปกติให้กำหนดเป็นมูลค่าเป็นจำนวนเต็ม ในอัตราร้อยละห้าของวงเงินหรือราคาพัสดุที่จัดหานั้น เว้นแต่คณะกรรมการมีอำนาจใช้ดุลยพินิจให้เพิ่มหรือลดจำนวนอัตราวางหลักประกันได้ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละสอง หรือไม่สูงกว่าร้อยละสิบของวงเงิน หรือราคาพัสดุแล้วแต่กรณี

ข้อ 44. การกำหนดหลักประกันตามข้อ 42 จะต้องระบุไว้เป็นเงินบาทในเอกสารสอบราคา หรือเอกสารประกวดราคา หรือสัญญา ก็ให้ระบุไว้ด้วยก็ได้

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วยการตรวจสอบและแก้ไขปัญหารหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก**
พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 80 (14) และข้อ 115 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย การตรวจสอบและแก้ไขปัญหารหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการตรวจสอบและแก้ไขปัญหารหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก พ.ศ. 2566"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. โยภคเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการตรวจสอบและแก้ไขปัญหารหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก พ.ศ. 2564 และบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติ หรือข้อตกลงอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้แล้วให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

- "สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
- "คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
- "กรรมการ" หมายถึง กรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
- "ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
- "เจ้าหน้าที่" หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
- "สมาชิก" หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
- "ปัญหาหรือข้อร้องเรียน" หมายถึง การที่สมาชิกแจ้งเรื่องราวต่อสหกรณ์ เพื่อขอให้ช่วยเหลือ แก้ไขบรรเทาความเดือดร้อน หรือตรวจสอบข้อเท็จจริง อันเนื่องมาจากการได้รับความเดือดร้อน ความไม่เป็นธรรม หรือพบเห็นการกระทำผิดกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 5. คณะกรรมการต้องจัดให้มีช่องทางให้สมาชิกสามารถแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียนได้อย่างสะดวก โดยออกประกาศสหกรณ์แจ้งให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- (1) Web site www.cookphk.com
- (2) E-mail cookphk64@yahoo.com
- (3) ชี้อีเมลด้วยตนเองที่สำนักงานสหกรณ์ หมายเลขโทรศัพท์ 055-713-232

ข้อ 6. คณะกรรมการต้องมีคำสั่งมอบหมายกรรมการหรือผู้จัดการรับผิดชอบในการควบคุมการรับแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก

ข้อ 7. สมาชิกแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ตามประกาศสหกรณ์ที่กำหนด โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อ สกุล
- (2) หมายเลขประจำตัวสมาชิก
- (3) ที่อยู่ของสมาชิก
- (4) วันที่แจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียน
- (5) เรื่องอันเป็นเหตุของปัญหาหรือข้อร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว โดยใช้ถ้อยคำสุภาพ

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือคู่สัญญาว่าหลักประกันที่มีมูลค่าสูงกว่าในเอกสารสอบราคา หรือเอกสารประกวดราคา หรือสัญญา ก็ให้อนุโลมไว้ได้

ข้อ 45. ในกรณีที่ส่วนราชการหรือวิสาหกิจเป็นคู่เสนอราคา หรือเป็นคู่สัญญา ไม่ต้องวางหลักประกัน

ข้อ 46. ให้สหกรณ์คืนหลักประกันให้แก่ผู้เสนอราคา คู่สัญญา หรือผู้รับประกันความหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(1) หลักประกันของให้คืนผู้เสนอราคา หรือผู้รับประกันดังนี้

ก. ผู้เสนอราคาที่ยังไม่ได้รับการคัดเลือก ให้คืนภายใน 15 วัน นับแต่วันพิจารณาผลการประกวดราคาแล้วเสร็จ

ข. ผู้เสนอราคาที่ยังไม่ได้รับราคาและตกลงซื้อหรือจ้าง ให้คืนเมื่อได้ทำสัญญาหรือได้มีการรับใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้างแล้ว

(2) หลักประกันสัญญาให้คืนให้แก่คู่สัญญา หรือผู้รับประกันโดยเร็ว และอย่างช้าต้องไม่เกิน 15 วันทำการ นับแต่วันที่คู่สัญญาพ้นจากผูกพันตามสัญญาแล้ว

การคืนหลักประกันที่เป็นหนังสือค่าประกันของธนาคาร ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือคู่สัญญาไม่มารับภายในกำหนดเวลาที่กำหนด ให้รีบส่งคืนบัญชีหรือหนังสือค่าประกัน ให้แก่ผู้เสนอราคาหรือคู่สัญญาโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือโดยวิธีอื่นที่ใด พร้อมกันแจ้งให้ธนาคารผู้รับประกันทราบด้วย

หลักประกัน

ข้อ 47. หลักประกันของหรือหลักประกันสัญญา ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด
- (2) เช็ค (แคชเชียนเช็ค) หรือตั๋วแลกเงิน (ตรา付) ที่ธนาคารภายในประเทศเซ็นสั่งจ่าย
- (3) หนังสือค่าประกันของธนาคารภายในประเทศ
- (4) พันธบัตรรัฐบาลไทย

ข้อ 48. ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้จัดการตามระเบียบนี้
ในการจัดซื้อจัดจ้างให้สหกรณ์ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ เว้นแต่สหกรณ์ได้รับเงินอุดหนุนจากหน่วยงานราชการให้ถือปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขของหน่วยงานราชการผู้ให้เงินอุดหนุนนั้น

ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566



(ลงชื่อ) _____
(พันตพญชญาภรณ์ ดังกิจงามวงศ์)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

(6) ต้องให้ความร่วมมือกับสหกรณ์ในการให้ข้อเท็จจริงหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องเมื่อได้รับการร้องขอจากสหกรณ์

ข้อ 8. กรรมการหรือผู้จัดการที่ได้รับมอบหมายตามข้อ 5 ลงทะเบียนแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิกแต่ละราย ภายใน 30 วันทำการของสหกรณ์ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเรื่องจากสมาชิก แล้วส่งเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณา พร้อมแจ้งตอบเป็นหนังสือให้สมาชิกทราบในเบื้องต้นว่าสหกรณ์ได้รับแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิกแล้ว

ข้อ 9. คณะกรรมการต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหารหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก ให้แล้วเสร็จภายใน 45 วันทำการของสหกรณ์ หากไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนดดังกล่าว ให้แจ้งเหตุขัดข้องเป็นหนังสือให้สมาชิกทราบตามสมควรจนกว่าดำเนินการแล้วเสร็จ

หากปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการกรรมากร หรือผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่สมาชิกแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียน ห้ามมิให้กรรมการ หรือผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้นั้นร่วมอยู่ในกระบวนการตรวจสอบและพิจารณาทุกขั้นตอน รวมถึงเข้าร่วมประชุมพิจารณาในเรื่องดังกล่าว

ข้อ 10. คณะกรรมการพิจารณาเรื่องอันเป็นเหตุของปัญหาหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ที่ได้รับแจ้งจากสมาชิก แล้วดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1) กรณีเป็นเรื่องขอให้ช่วยเหลือ แก้ไข บรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิก หากอยู่ในอำนาจกระทำการของสหกรณ์ ให้พิจารณาช่วยเหลือ แก้ไข บรรเทาความเดือดร้อน ให้กับสมาชิกตามข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์กำหนด และหากไม่อยู่ในอำนาจกระทำการของสหกรณ์ ให้ชี้แจงทำความเข้าใจกับสมาชิก

(2) กรณีเป็นเรื่องข้อร้องเรียน ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข้อร้องเรียน โดยตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ พร้อมสรุปผลการสอบสวนข้อเท็จจริงและแนวทางการแก้ไขปัญหาเสนอคณะกรรมการพิจารณา

หากเป็นการร้องเรียนกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ ห้ามมิให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้นั้น ร่วมอยู่ในกระบวนการตรวจสอบและพิจารณาทุกขั้นตอน รวมถึงเข้าร่วมประชุมพิจารณาในเรื่องดังกล่าว และสหกรณ์ต้องเก็บรักษาพยานหลักฐานทั้งหมดเป็นความลับ

ข้อ 11. คณะกรรมการประชุมเพื่อพิจารณาผลการสอบสวนข้อเท็จจริงและแนวทางการแก้ไขปัญหาของคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ 9(2) แล้วให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (1) กรณีผลการตรวจสอบไม่พบว่ามีกระทำความผิดกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ ให้ชี้แจงทำความเข้าใจกับสมาชิก
- (2) กรณีผลการตรวจสอบพบว่ามีกระทำความผิดกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ ให้ส่งการให้แก้ไขหรือหยุดการดำเนินการผิดกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์กำหนด

ข้อ 12. คณะกรรมการแจ้งผลการดำเนินการตามข้อ 9(1) และข้อ 10(1) (2) เป็นหนังสือให้สมาชิกทราบ

ข้อ 13. คณะกรรมการต้องให้ความคุ้มครองสมาชิกอย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียน เนื่องจากเป็นสิทธิในการตรวจสอบการบริหารกิจการหรือการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ ว่ามีการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์กำหนด

ข้อ 14. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้ผู้จัดการ รับเรื่องร้องเรียนจากสมาชิกและส่งต่อให้คณะกรรมการพิจารณาให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาต่อไป

ข้อ 15. ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566



(ลงชื่อ)
(พันตแพทย์เจษฎา ตั้งกิจงามวงศ์)
ประธานกรรมการ
สภรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

ระเบียบสภรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วยการใช้เงินบูรณะระดับอัตราเงินปันผล
พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสภรณ์ ข้อ 28 (4), ข้อ 80 (14) และข้อ 115 (12) ที่ประชุม
คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 10 วันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วยการใช้เงินบูรณะ
ระดับอัตราเงินปันผล ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสภรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการใช้
เงินบูรณะระดับอัตราเงินปันผล พ.ศ. 2566"
ข้อ 2. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป
ข้อ 3. ในระเบียบนี้
(1) "เงินปัน" หมายความว่า ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล
(2) "คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสภรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาล
กำแพงเพชร จำกัด

ข้อ 4. ให้สภรณ์จัดให้มีบัญชีเงินบูรณะระดับอัตราเงินปันผล ผ่ากอบการไว้บัญชีนี้ต่างหากจาก
บัญชีอื่น

- ข้อ 5. เงินที่จะนำเข้าบัญชีเงินปันผลคือ
(1) เงินที่สภรณ์จัดสรรจากกำไรสุทธิในที่ประชุมใหญ่ ตามข้อบังคับ ข้อ 28 (4)
(2) เงินอุดหนุน เงินบริจาค เงินช่วยเหลือ หรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากบุคคล องค์กร หรือ
สถาบันที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการนี้
(3) ดอกผลที่เกิดจากเงินปัน

- ข้อ 6. เงินปันนี้ ให้สภรณ์จ่ายได้เฉพาะเพื่อเป็นเงินปันผลตามหุ้นแก่สมาชิก ในกรณีดังต่อไปนี้
(1) สภรณ์มีกำไรสุทธิเพียงพอที่จะจ่ายเงินปันผลตามหุ้นแก่สมาชิกในอัตราที่พอสมควร เพื่อให้
สมาชิกผู้นั้นมีขวัญกำลังใจ และเชื่อมั่นในระบบสภรณ์
(2) กรณีที่สภรณ์มีผลกำไรดำเนินงานขาดทุนด้วยเหตุสุดวิสัย และคณะกรรมการมีมติให้จ่ายเงิน
ปันผลตามหุ้นเพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้แก่สมาชิก

ให้คณะกรรมการรายงานความเห็นขอการใช้จ่ายเงินบูรณะระดับอัตราเงินปันผลในรอบบัญชีที่ผ่านมาให้
ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

- ข้อ 5. เงินปันนี้ให้สภรณ์จ่ายเพื่อการพัฒนาของสภรณ์ตามวัตถุประสงค์ต่อไปนี้
(1) เพื่อจัดให้มีสำนักงานของสภรณ์
(2) เพื่อจัดให้มีทรัพย์สินถาวรในการดำเนินการ อาทิ ยานพาหนะ เป็นต้น
(3) เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซม หรือต่อเติมสำนักงานหรือทรัพย์สินถาวร
(4) เพื่อจัดทำกิจการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของ การพัฒนาของ
สภรณ์

ให้คณะกรรมการดำเนินการรายงานการใช้จ่ายเงินปันนี้ในรอบปีทางบัญชีที่ผ่านมา ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญ
ทราบในโอกาสแรกที่พึงกระทำได้

- ข้อ 6. คณะกรรมการจะพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินตามจำนวนที่เห็นสมควร
ข้อ 7. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้มีอำนาจซึ่งการอนุมัติจ่ายเงินตามที่คณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาอนุมัติ
ข้อ 8. เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินแล้วให้ผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่สภรณ์ที่ได้รับมอบหมาย หรือตามที่
คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายแล้วแต่กรณีเบิกจ่ายได้
ข้อ 9. การเก็บรักษาหลักฐานทางการเงิน ทางบัญชี การตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบ
ว่าด้วย การรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสภรณ์
ข้อ 10. ให้สภรณ์จัดทำบัญชีว่าด้วยทุนเพื่อการพัฒนาของสภรณ์แยกไว้โดยเฉพาะ และให้มีการปิดบัญชีปีละ
ครั้ง โดยให้ถือรอบปีทางบัญชีของสภรณ์เป็นหลัก
ข้อ 11. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566



(ลงชื่อ)
(พันตแพทย์เจษฎา ตั้งกิจงามวงศ์)
ประธานกรรมการ
สภรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

เมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติอนุมัติให้ถอนเงินปันแล้ว ให้ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่สภรณ์ที่ได้รับมอบหมายจาก
ผู้จัดการแล้วแต่กรณี เบิกจ่ายได้

- ข้อ 7. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้มีอำนาจซึ่งการอนุมัติการจ่ายเงินตามระเบียบนี้
ข้อ 8. การเก็บรักษาหลักฐานทางการเงิน ทางบัญชี การตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบ
ว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสภรณ์
ข้อ 9. ให้สภรณ์จัดทำบัญชีว่าด้วยเงินบูรณะระดับอัตราเงินปันผลแยกไว้โดยเฉพาะ และให้มีการปิด
บัญชีปีละครั้ง โดยให้ถือรอบปีทางบัญชีของสภรณ์เป็นหลัก
ข้อ 10. ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566



(ลงชื่อ)
(พันตแพทย์เจษฎา ตั้งกิจงามวงศ์)
ประธานกรรมการ
สภรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

ระเบียบสภรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อการพัฒนาของสภรณ์
พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสภรณ์ ข้อ 28 (8), ข้อ 80 (14) และ ข้อ 115 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการ
ดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้กำหนดระเบียบสภรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาล
กำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนเพื่อการพัฒนาของสภรณ์ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสภรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนเพื่อ
การพัฒนาของสภรณ์ พ.ศ. 2566"
ข้อ 2. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป
ข้อ 3. ในระเบียบนี้
"สภรณ์" หมายถึง สภรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
"เงินปัน" หมายถึง ทุนเพื่อการพัฒนาของสภรณ์
"ทรัพย์สินถาวร" หมายถึง ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทนที่ใช้ในการดำเนินการและใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบ
ระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติ ซึ่งมีได้ไว้เพื่อขาย
"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินงานของสภรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร
จำกัด
"สมาชิก" หมายถึง สมาชิกของสภรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

- ข้อ 4. เงินที่จะนำเข้าบัญชีเงินปัน คือ
(1) เงินที่สภรณ์จัดสรรจากกำไรสุทธิในที่ประชุมใหญ่ ตามข้อบังคับข้อ 28 (8)
(2) เงินอุดหนุน เงินบริจาค เงินช่วยเหลือ หรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากบุคคล องค์กร หรือสถาบันที่มี
วัตถุประสงค์เพื่อการนี้

1.4 การเชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ระหว่างสหกรณ์ทุกประเภท ดังนี้

-ด้านเงินฝาก ได้นำเงินไปฝากระหว่างสหกรณ์และชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด ดังนี้

1. ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด
2. สหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑกำแพงเพชร จำกัด
3. สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพะเยา จำกัด
4. สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด
5. สหกรณ์การเกษตรชาวนวลลักษณ์ จำกัด
6. สหกรณ์การเกษตรคลองขลุง จำกัด
7. สหกรณ์การเกษตรท่าขุนรามและไม้ผลกำแพงเพชร
8. สหกรณ์ผู้ใช้น้ำบ้านโคกใต้ จำกัด
9. สหกรณ์การเกษตรอูมทรัพย์ จำกัด
10. สหกรณ์การเกษตรโกสัมพินคร จำกัด
11. สหกรณ์การเกษตรบึงสามัคคี จำกัด
12. สหกรณ์การเกษตรแม่ลาด จำกัด
13. สหกรณ์การเกษตรปฏิรูปที่ดินท่าพุทรา จำกัด
14. สหกรณ์การเกษตรเขาชัยโพธิ์ จำกัด

1.5 เรื่องสมาคมฯ ปกป้องสิทธิของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร

ตามที่สหกรณ์ได้จัดตั้งสมาคมฯ ปกป้องสิทธิของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2554 ทะเบียนเลขที่ กพ. 52007/001 รวมเป็นเวลา 10 ปี แล้ว วัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือสมาชิกแบ่งเบาค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นได้ในภายภาคหน้า และเป็นการทำบุญร่วมกันกับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลกำแพงเพชร ที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ร่วมกับ

ปัจจุบันสมาคมฯ ได้เปิดให้สมาชิกสมทบของสหกรณ์ออมทรัพย์ ที่เป็นญาติสายตรง บิดา มารดา สามี ภรรยา และบุตร สมัครสมาชิกรับสิทธิของสหกรณ์ได้ แต่ต้องเป็นสมาชิกสมทบของสหกรณ์ออมทรัพย์มาก่อน ณ ตอนนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ไม่ได้บังคับสมาชิกผู้ที่เกี่ยวข้องต้องเป็นสมาชิกสมาคมฯ ปกป้องสิทธิของสมาชิกสหกรณ์ที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิกสมาคมฯ ปกป้องสิทธิของสมาชิก เพื่อเป็นการช่วยเหลือกัน โดยมีค่าสมัคร ครั้งแรก จ่าย 1,000 บาท เป็นค่าสมัคร 50 บาท ค่าบำรุง 50 บาท และเป็นเงินสงเคราะห์ศพรับล่วงหน้า 900 บาท เมื่อท่านสมัครเป็นสมาชิกแล้ว จะได้รับสมุดประจำตัวสมาชิก คนละ 1 เล่ม ซึ่งในสมุดเล่มนี้ จะบันทึกการรับเงินสงเคราะห์ศพรับล่วงหน้า ไว้ และบันทึกการจ่ายออก เมื่อสมาชิกเสียชีวิต ศพละ 100 บาท

สมาคมฯ ขอแจ้งผลการดำเนินงานของสมาคมฯ ณ เดือน พฤศจิกายน 2566 สมาคมฯ มีสมาชิก 1,189 คน มีสินทรัพย์ 1,836,932.26 บาท มีหนี้สิน 809,900 บาท และทุน 1,027,032.26 บาท

มีสมาชิกเสียชีวิต จำนวน 9 คน จ่ายเงินสงเคราะห์ศพ และคืนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า เป็นเงินทั้งสิ้น 832,300 บาท ดังต่อไปนี้

1. นายสมบุรณ์	อินตา	สามี	นางปราณี	นันทสูตร
2. นางคำแปลง	อินคำพร	มารดา	นางอุ้นเรือน	ทองเงิน
3. นางแดง	เวชกร	มารดา	นายยงยุทธ	เวชกร
4. นางทองปลิว	สัมฤทธิ์	มารดา	นางสมบุรณ์	แก้ววิเศษ
5. นางน้อย	ศรีอำนาจ	มารดา	นางระเบียบ	เนียมแสวง
6. นางจอม	มหาชัย	มารดา	นางตรีวิลี	เหมะรุรินทร์
7. นายนิกร	วงศ์พิทักษ์เจริญ	นายช่างเทคนิค	รพ.กพ.	
8. นางสาวองค์	บำรุงศรี	มารดา	นางวัลลภา	กระต่ายทอง

และมีสมาชิกขอลาออก ,ให้ออก จำนวน 28 คน จ่ายคืนเงินสงเคราะห์รับล่วงหน้า เป็นเงิน 13,300 บาท ดังต่อไปนี้

1. นายดวง มหาชัย	15. นส.กรรณิการ์ ชาญเขียว
2. นายภาคภูมิ สุขศิริ	16. นายวิเชษฐ พูลเขตต์
3. นางสาวเรียง รอดคำ	17. นายบุญสม หงส์ทอง
4. นางประทุม สถิตยั้ง	18. นส.ดวงดาว เกิดพงษ์
5. นายสยาม นิลสนธิ	19. นส.กนกวรรณ กระจ่าง
6. นส.กมลวรรณ ฤทธิ์เจริญ	20. นส.อนุศยา โพธิกุล
7. นส.รจนา ปามะ	21. นส.วราชมล คนดี
8. นายสมิตร คำแสน	22. นางชลันดา ทรงธรรม
9. นายบุญเรือน รอดคำ	23. นายนพดล ใจแสน
10. นส.กุสุมาพร ทองศรี	24. นส.พิมพ์ทอง ศรีเรืองเพชร
11. นส.ศิริรัตน์ เวชกร	25. นส.จิราพร สุนนทา
12. นส.รวีวรรณ อ่อนฉ่ำ	26. นส.ณัฐกานต์ นันทนาพิวัฒน์
13. นางศรีัญญา เวชกร	27. นส.บุญเทียน แก้วแสง
14. นายศราวุธ ตูสูงเนิน	28. นส.พิมพ์พรรณ เวชกร

ขอแจ้งว่าเนื่องจากสมาคมฯ ยังไม่ได้ดำเนินการหักเงินบำรุงรายปี ๆ ละ 50 บาท จากสมาชิกของปี 2564-2566 เนื่องจากมีปัญหาด้านโปรแกรมยังไม่สามารถทำรายการได้ ดังนั้นสมาคมจึงขอหักเงินบำรุงรายปีจากบัญชี ในเดือน มกราคม 2567 คนละ 150 บาท

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญครั้งที่แล้ว

ประธานในที่ประชุม เป็นผู้นำเสนอรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ซึ่งได้แจกเอกสารให้ที่ประชุมแล้ว
มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญครั้งที่แล้ว (เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2566)

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

3.1 รายงานสมาชิกเข้าใหม่ และลาออกจากสหกรณ์ประจำปี 2565

ประธาน มอบให้ เลขานุการ เป็นผู้นำเสนอต่อที่ประชุม

ในรอบปีบัญชีสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการ ได้พิจารณาอนุมัติ รับสมาชิกเข้าใหม่ และขอลาออก (ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2565 – 30 พฤศจิกายน 2566) จำนวนสมาชิกรวมทั้งหมด 1,860 คน จำแนกได้ดังต่อไปนี้

สมาชิกสามัญ

<u>จำนวนสมาชิกเมื่อต้นปี</u>	<u>สมาชิกเข้าใหม่ระหว่างปี</u>	<u>สมาชิกลาออกระหว่างปี</u>	<u>เปลี่ยนสถานะ</u>	<u>จำนวนสมาชิก ณ สิ้นปี</u>
1,276 คน	19 คน	34 คน	11	1,272 คน

สมาชิกสมทบ

<u>จำนวนสมาชิกเมื่อต้นปี</u>	<u>สมาชิกเข้าใหม่ระหว่างปี</u>	<u>สมาชิกลาออกระหว่างปี</u>	<u>เปลี่ยนสถานะ</u>	<u>จำนวนสมาชิก ณ สิ้นปี</u>
559 คน	67 คน	27 คน	11	588 คน

<u>แบ่งเป็น</u> สมาชิกสามัญ	ชาย 263 คน	หญิง 1,009 คน	รวมสมาชิกสามัญ	1,272 คน
สมาชิกสมทบ	ชาย 256 คน	หญิง 332 คน	รวมสมาชิกสมทบ	588 คน

สมาชิกผู้กู้	899 คน	ชาย 203 คน	หญิง 696 คน
สมาชิกผู้ฝากเงิน	1,846 ราย	ชาย 518 คน	หญิง 1,328 คน
จำนวนบัญชี	3,069 บัญชี	ชาย 711 บัญชี	หญิง 2,358 บัญชี

รายชื่อผู้สมัครสมาชิกใหม่ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2565 – 30 พฤศจิกายน 2566

ลำดับ	ชื่อ นามสกุล	สถานะ การเป็น สมาชิก	สังกัดหน่วยงาน/ ญาติสายตรง	ลำดับ	ชื่อ นามสกุล	สถานะ การเป็น สมาชิก	สังกัดหน่วยงาน/ญาติสายตรง
1	นางรุ่งพร เขียวอุบล	สามัญ	คลินิกหมอครอบครัวช่างกราว	44	นส.ภัตรา มีชัย	สท.	บุตร นส.สุทธิษา วัดเกลี้ยงพงษ์
2	นส.วรุณภรณ์ ระบบอบ	สามัญ	ICU Med	45	นายชอบ อินกลัด	สท.	บิดา นางรุ่งนภา อินกลัด
3	นส.ชรินธา กลิ่นดั่ง	สามัญ	วิสัญญี	46	นายมานพ ปิ่นจันทร์	สท.	คู่สมรส นางเพชรภักษ์ ปิ่นจันทร์
4	นส.ทิวารินทร์ สุขจับใจ	สามัญ	อาชีพเวชกรรม	47	นส.วิภาภรณ์ วงบุตร	สมทบ	อายุรกรรมชาย
5	นส.ปาริฉัตร คำเครือ	สมทบ	อายุรกรรมหญิง	48	นส.อภิญา ดอกกุหลาบ	สมทบ	ศัลยกรรมอุบัติเหตุ
6	นส.ทิตยา ทองแก้ว	สมทบ	ศัลยกรรมหญิง	49	นส.รดาณีย์ ชัยภา	สมทบ	ศัลยกรรมอุบัติเหตุ
7	นส.กมลรัตน์ หมั่นเขตกิจ	สมทบ	ห้องผ่าตัด	50	นส.ชาริณี คุณสุนทรกิจ	สมทบ	จิตเวชและยาเสพติด
8	นส.รัฐริญา ปัญญาวิโรจน์	สามัญ	สูตินารีเวชกรรม	51	นางน้ำทิพย์ พิมพา	สท.	มารดา นส.พาฝัน พิมพา
9	นายศุภณัฐ บุญเนรมิตร	สามัญ	สูตินารีเวชกรรม	52	นายธีระพล ต่ายฝอย	สท.	คู่สมรส เปรมกมล จุลมณี
10	นส.สุธิญา สุดไทย	สามัญ	ผู้ป่วยหนักอายุรกรรม 2	53	นายกวิทร์ เข็มนาจิดร	สท.	บุตร นายประโยชน์ เข็มนาจิดร
11	นส.สุกัญญา สงวนศักดิ์	สามัญ	วิสัญญี	54	นายปรินทร์ เข็มนาจิดร	สท.	บุตร นายประโยชน์ เข็มนาจิดร
12	นส.นิชาภา บุบผามาลา	สมทบ	ห้องผ่าตัด	55	นายจักรพงษ์ ภูมราชา	สท.	บุตร นางทัศนีย์ ภูมราชา
13	นส.อริสรา เป็กจี	สมทบ	ศัลยกรรมหญิง	56	นส.ณัฏรัตน์ แก้วคล้าย	สมทบ	ICU Med
14	นส.วิรยา สมัครเขตกิจ	สมทบ	ศัลยกรรมหญิง	57	นส.น้ำผึ้ง สุขสม	สมทบ	แพทย์แผนไทย
15	นส.โรซ่า รุขปันทิ	สมทบ	ผู้ป่วยหนักอายุรกรรม 2	58	นางอรษา อินอ้าย	สท.	มารดา นส.จุฑารีย์ แก้ววิเศษรัฐกุล
16	นส.ปภาวรินทร์ คำเครือ	สมทบ	ICU Med 2,3	59	นางแฉ้ว ทับทิมทอง	สท.	มารดา นส.วรรณภา ทับทิมทอง
17	นส.ทองแสง แสงโชติ	สมทบ	ศัลยกรรมหญิง	60	นายทรัพย์ ศิริจันทร์	สท.	คู่สมรส นางทองเลี่ยม ศิริชัย

รายชื่อผู้สมัครสมาชิกใหม่ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2564 – 30 พฤศจิกายน 2565 (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ นามสกุล	สถานะ การเป็น สมาชิก	สังกัดหน่วยงาน/ ญาติสายตรง	ลำดับ	ชื่อ นามสกุล	สถานะ การเป็น สมาชิก	สังกัดหน่วยงาน/ญาติสายตรง
18	นส.กรรณิการ์ หอมมาลา	สมทบ	ศัลยกรรมหญิง	61	นส.จณิสตา สุขจันทร์ศรี	สามัญ	ห้องยานอก
19	นายอัยเรศ ปิ่นแก้ว	สมทบ	ห้องผ่าตัด	62	นส.อัญญาพร จวนมัน	สามัญ	อายุรกรรมชาย
20	นส.จิราวรรณ อินทร์โพธิ์	สมทบ	ศัลยกรรมชายทั่วไป	63	นส.จินตนา แจ้งคำ	สมทบ	ศัลยกรรมอุบัติเหตุ
21	นส.ทรัพย์สิณี สิงห์กรุง	สมทบ	อายุรกรรมชาย	64	นส.อภิญา ถิ่นเดิม	สามัญ	เวชระเบียน
22	นส.ปนัดดา รักเกษตรกรรม	สมทบ	อายุรกรรมชาย	65	นายอ้นดามัน ทิพย์โสทธิ	สท.	บุตร นายเจริญ ทิพย์โสทธิ
23	นส.น้ำฝน แจ้งใบ	สมทบ	วิสัญญี	66	นายประจักษ์ ยะปะตัง	สท.	บิดา นส.ศิริวรรณ ยะปะตัง
24	นส.พิช แก้วลูน	สท.	มารดา นส.กนกวรรณ นุ่นคำ	67	นส.ดวงใจ มีบุญสื่อ	สท.	มารดา นส.ศิริวรรณ ยะปะตัง
25	นายก้องแก้ว นุ่นคำ	สท.	บิดา นส.กนกวรรณ นุ่นคำ	68	นางเสาเงิน ปัญญามณี	สท.	มารดา นส.วิจิตรา ปัญญามณี
26	นายพงษ์วัฒน์ วงษ์พรม	สท.	คู่สมรส นส.พิชญ์พินันท์ ทองเขียว	69	นายชูศักดิ์ ปัญญามณี	สท.	บิดา นส.วิจิตรา ปัญญามณี
27	นายพงศกร จันทร์รังษี	สท.	คู่สมรส นส.ชุตินา จันทร์รังษี	70	นส.ณัฐติกาญจน์ แสนวงษ์	สมทบ	อายุรกรรม
28	นางกรวิสา ภูวรัตน์นาวิวิธ	สามัญ	ทันตกรรม	71	นส.ณัฐนิชา บัวฉิม	สมทบ	ศัลยกรรมหญิง
29	นส.เมธิษฐ์ อัครเจริญรัตน์	สามัญ	ห้องฉุกเฉิน	72	นส.ศิริวรรณ แก้วมา	สมทบ	อายุรกรรมชาย
30	นส.พรณิภา ยันตะพันธ์	สามัญ	วิสัญญี	73	นางบุณชรัตน์ ณ ลำปาง	สท.	คู่สมรส นายสายัน ณ ลำปาง
31	นส.นุจรินทร์ โพธิ์ทอง	สามัญ	สงฆ์อาพาธ	74	นส.ชนนิกานต์ เจริญวงษ์	สามัญ	อายุรกรรมชาย
32	นส.พรสุดา พันธุ์รัตน์	สมทบ	อายุรกรรมหญิง	75	นส.กรวีร์ เพ็ญนารา	สมทบ	หอผู้ป่วยหนักอายุรกรรม
33	นายทศพล ปุริเส	สมทบ	ห้องผ่าตัด	76	นส.อังคณา ขำดี	สมทบ	ศัลยกรรมชายทั่วไป
34	นส.ศิริภา เนื้อไม้	สมทบ	สงฆ์อาพาธ	77	นส.ฉัตรทิพย์ อยู่ขอม	สมทบ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
35	นส.ทิพวรรณ ชาตะนาวิน	สมทบ	ทันตกรรม	78	นส.กานต์ติมา นามวงษ์	สท.	บุตร นส.สมบุญ นามวงษ์
36	นส.จันทนา ทราชมอ	สมทบ	ศัลยกรรมหญิง	79	นส.วิภาดา เจริญสาริกรรม	สามัญ	เทคนิคการแพทย์

ลำดับ	ชื่อ นามสกุล	สถานะ การเป็น สมาชิก	สังกัดหน่วยงาน/ ญาติสายตรง	ลำดับ	ชื่อ นามสกุล	สถานะ การเป็น สมาชิก	สังกัดหน่วยงาน/ญาติสายตรง
37	นายเอกพล มะวงค์ษา	สท.	คู่สมรส นางรัชนีกร มะวงค์ษา	80	นส.สินีนากู เขตวิทย์	สามัญ	พิเศษ 2
38	นส.อัมริดา กรมยินดี	สท.	บุตร นส.กิตติยา จิตตรงค์อาภรณ์	81	นส.ปัทมพร เข้มเพชร	สามัญ	วิสัยญี
39	นายเสน่ห์ แย้มแดง	สท.	บิดา นส.อรุณี แย้มแดง	82	นส.สุภาพรรณ ยิ้มแย้ม	สมทบ	อายุกรรมชาย
40	นางเล็ก แย้มแดง	สท.	มารดา นส.อรุณี แย้มแดง	83	นส.จุฑามาศ เร่งสิทธิไทย	สมทบ	ICU Med
41	นส.กัญญา นิ้มโอม	สมทบ	สงฆ์อาพาธ	84	นส.ธัญพรพรช พงศ์ชลฤทธิ	สมทบ	NICU
42	นายชุมแพ สุนทะโร	สท.	คู่สมรส นางพนอจิตต์ สุนทะโร	85	นส.อรพรรณ เกิดอินทร์	สมทบ	NICU
43	นายภัทม อธิกุลวรภัทร	สท.	บุตร นางธนาภาญจน์ คงรัตน์	86	นส.พรรณรวี ถมทอง	สมทบ	ศัลยกรรมชายทั่วไป

ที่ประชุม รับทราบ

รายชื่อสมาชิกลาออก ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2565 – 30 พฤศจิกายน 2566

ลำดับ	ชื่อ นามสกุล	สาเหตุ	ลำดับ	ชื่อ นามสกุล	สาเหตุ
1	นายประเสริฐ พัฒนคูหะ	ต้องการลาออกจากสมาชิก	32	นางคำแปลง อินคำพร (สท.)	ถึงแก่กรรม
2	นส.ปิยะนิตย์ แหงมงาม	ต้องการลาออกจากสมาชิก	33	นส.วราลี ปานะคำ (สท.)	ต้องการลาออกจากสมาชิก
3	นางสำอางค์ บำรุงศรี (สท.)	ถึงแก่กรรม	34	นางสุนทรีย์ ทรัพย์สมบัติ	ถึงแก่กรรม
4	นางประทุม สติคัยง	ต้องการลาออกจากสมาชิก	35	นส.นิตยา นามเสถียร	ต้องการลาออกจากสมาชิก
5	นางกฤษณา ไทยไชยนต์ (สท.)	ต้องการลาออกจากสมาชิก	36	นายสมบุรณ์ อินตา	ถึงแก่กรรม
6	นางศิริณัฐ แสงปาน	ถึงแก่กรรม	37	นส.กุสุมาพร ทองศรี	ต้องการลาออกจากสมาชิก
7	นางสำเร้ง รอดข้า	ต้องการลาออกจากสมาชิก	38	นายภาคภูมิ สุขศิริ	ต้องการลาออกจากสมาชิก
8	นางแดง เวชกร (สท.)	ถึงแก่กรรม	39	นส.ศิริทิพย์ จำปาทอง (สท.)	ต้องการลาออกจากสมาชิก
9	นส.บุญณดา วงศ์ศรีประเสริฐ	ต้องการลาออกจากสมาชิก	40	นส.อาทิตย์ พิสิทธ์ (สท.)	ต้องการลาออกจากสมาชิก
10	นายรัตน์ กาญจนะ (สท.)	ต้องการลาออกจากสมาชิก	41	นายสยาม นิลสนธิ	ให้ออกตามระเบียบสหกรณ์
11	นางทองปลิว สัมฤทธิ์ (สท.)	ถึงแก่กรรม	42	นส.กนกวรรณ กระจ่าง	ให้ออกตามระเบียบสหกรณ์
12	นายศราวุธ ตูสูงเนิน	ให้ออกตามระเบียบสหกรณ์	43	นางกมลชนก งามประเสริฐ(สท.)	ต้องการลาออกจากสมาชิก
13	นส.อนุศยา โพธิกุล	ให้ออกตามระเบียบสหกรณ์	44	นส.ชลธิชา จรรยาวัฒน์ (สท.)	ต้องการลาออกจากสมาชิก
14	นส.ณัฐกานต์ นันทนาพิวัฒน์	ให้ออกตามระเบียบสหกรณ์	45	นายราเชนทร์ เพชรรงค์ (สท.)	ต้องการลาออกจากสมาชิก
15	นส.บุญเทียน แก้วแสง	ให้ออกตามระเบียบสหกรณ์	46	นส.บุษนารถ รอดเจริญ (สท.)	ต้องการลาออกจากสมาชิก
16	นส.ณัฐมล สุวรรณ (สท.)	ต้องการลาออกจากสมาชิก	47	นายชัยยุทธ ศรีทวีกุล (สท.)	ต้องการลาออกจากสมาชิก
17	นายบุญเรือน รอดข้า	ต้องการลาออกจากสมาชิก	48	นายวิเชษฐ พูลเขตต์ (สท.)	ต้องการลาออกจากสมาชิก
18	นางจอม มหาชัย (สท.)	ถึงแก่กรรม	49	นส.สุภาพร เขตรกรรม (สท.)	ต้องการลาออกจากสมาชิก
19	นส.แพรววนิด ตรีเนตร (สท.)	ต้องการลาออกจากสมาชิก	50	นส.ชุติกาญจน์ อ่อนคำ	ต้องการลาออกจากสมาชิก
20	นส.หิน แสน मुख	ให้ออกตามระเบียบสหกรณ์	51	นายบุญสม หงส์ทอง (สท.)	ต้องการลาออกจากสมาชิก
21	นส.รวีวรรณ อ่อนฉ่ำ	ต้องการลาออกจากสมาชิก	52	นส.สุธัญญา สุดไทย	ต้องการลาออกจากสมาชิก
22	นายดวง มหาชัย	ต้องการลาออกจากสมาชิก	53	นส.นันทนา กองคำ (สท.)	ต้องการลาออกจากสมาชิก
23	นส.มันสนันท์ วัฒนศิริ	ต้องการลาออกจากสมาชิก	54	นส.พิมพ์ทอง ศรีเรืองเพชร	ต้องการลาออกจากสมาชิก
24	นางน้อย ศรีอำนาจ (สท.)	ถึงแก่กรรม	55	นส.พิมพ์พรรณ เวชกร (สท.)	ต้องการลาออกจากสมาชิก
25	นส.ชนกพร แป้นปรานิต	ย้ายราชการ	56	นางศรีัญญา เวชกร (สท.)	ต้องการลาออกจากสมาชิก
26	นส.เยาวเรศ พวงพันธ์	ต้องการลาออกจากสมาชิก	57	นายชัยณรงค์ พุทธิรักษา	ต้องการลาออกจากสมาชิก
27	นายนิกร วงษ์พิทักษ์เจริญ	ถึงแก่กรรม	58	นางกมลวรรณ ฤทธิ์เจริญ	ให้ออกตามระเบียบสหกรณ์
28	นายศุภกิจ ชื่นฉวีกุล	ต้องการลาออกจากสมาชิก	59	นส.น้อย หาปัญญา (สท.)	ต้องการลาออกจากสมาชิก
29	นายสันหนปกรณ์ รวียะวงศ์	ต้องการลาออกจากสมาชิก	60	นายธีรภัทร์ จิตชัยภรณ์ (สท.)	ต้องการลาออกจากสมาชิก
30	นายวันชัย ธนูทองสัมพันธ์ (สท.)	ถึงแก่กรรม	61	นส.ศิริรัตน์ เวชกร	ต้องการลาออกจากสมาชิก
31	นายเจษฎา พวงสายใจ	ต้องการลาออกจากสมาชิก			

ที่ประชุม รับทราบ

3.2 รายงานผลการดำเนินงานของสหกรณ์ประจำปี 2566

ประธาน มอบให้ รองประธาน เป็นผู้เสนอต่อที่ประชุม

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2566

ในนามคณะกรรมการดำเนินการ ขอเสนอรายงานประจำปี 2566 สิ้นสุด ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 แสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ดังต่อไปนี้

สหกรณ์ได้จดทะเบียนตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2511 เลขทะเบียนที่ กพธ.89/2522 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2522 ได้ดำเนินการมาเป็นเวลา 44 ปี การดำเนินงานของสหกรณ์ได้เจริญก้าวหน้าขึ้นมาเป็นลำดับ เป็นไปโดยถูกต้องตามหลักสหกรณ์ คณะกรรมการและฝ่ายจัดการร่วมกันบริหารงานและบริหารเงินด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงความมั่นคงของสหกรณ์ และให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิกผู้เป็นเจ้าของสหกรณ์ ทั้งนี้ก็ได้รับความร่วมมือจากท่านสมาชิก เจ้าหน้าที่การเงินของโรงพยาบาลกำแพงเพชร และหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชรได้กำกับดูแล ให้คำแนะนำ การทำงานทั้งปวงของสหกรณ์เป็นอย่างดี คณะกรรมการ ขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 สรุปผลการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ชุดที่ 44 ประจำปี 2566 พอสังเขป ดังนี้

1. สมาชิก

ประเภทสามัญ	จำนวน	1,272	คน
ประเภทสมทบ	จำนวน	588	คน
	รวม	1,860	คน
กลุ่มเงินกู้	จำนวน	899	คน คิดเป็นร้อยละ 48.33
กลุ่มไม่กู้เงิน	จำนวน	961	คน
2. สินทรัพย์	จำนวน	1,609,355,964.71	บาท
3. หนี้สิน	จำนวน	889,644,430.51	บาท
4. ทุน	จำนวน	719,691,534.20	บาท
5. รายได้	จำนวน	46,770,005.85	บาท
6. ค่าใช้จ่าย	จำนวน	5,230,868.86	บาท
7. กำไรสุทธิ	จำนวน	41,539,136.99	บาท

จากข้อมูลข้างต้น ในปี 2566 คณะกรรมการ ชุดที่ 44 ได้บริหารเงินสหกรณ์ที่เหลืออยู่เป็นจำนวนมากให้เกิดรายได้ โดยนำไปลงทุน ดังนี้ ฝากสหกรณ์อื่น, ชุมชุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด, ซื้อพันธบัตรรัฐบาล ซื้อสลากธนาคารออมสิน ธ.ก.ส. ธ.อ.ส. เนื่องจากการลงทุนมีข้อจำกัดจาก พ.ร.บ.สหกรณ์ กำหนดให้สหกรณ์นำเงินไปลงทุนได้ไม่เกิน 80 เปอร์เซ็นต์ ของทุนเรือนหุ้นบวกเงินสำรอง

สำหรับในปีนี้สหกรณ์มีรายได้ลดลงจากดอกเบี้ยเงินให้กู้แก่สมาชิก แต่สหกรณ์มีรายได้จากการนำเงินไปฝากชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด สหกรณ์ออมทรัพย์อื่น ซื้อพันธบัตร ซื้อสลากออมทรัพย์กับธนาคาร ส่วนค่าใช้จ่ายหนี้สงสัยจะสูญ เพิ่มขึ้น ตามรายละเอียดดังนี้

1. ลูกหนี้ตามคำพิพากษา

ข้อบัญญัติ	จำนวนเงิน	รายการบัญชี	จำนวนเงิน
ลูกหนี้ตามคำพิพากษา	2,671,283.27 (6 ราย)	ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ – ลูกหนี้ตามคำพิพากษา	476,577.59
รวมลูกหนี้	2,671,283.27	รวม ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ	476,577.59

แสดงยอดอยู่ใน หมายเหตุประกอบงบการเงิน

ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ตามคำพิพากษา ปี 66 คำนวณใหม่ได้ 476,577.59 บาท

หัก ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ตามคำพิพากษา ปี 65 160,267.31 บาท

-การคำนวณค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ ลูกหนี้ NPL ของปี 2566 มากกว่าปี 2565 หนี้สงสัยจะสูญ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายของสหกรณ์ จึงกลับเป็นรายได้ในปีนี้ จำนวน **316,310.28** บาท **แสดงยอดอยู่ในงบกำไรขาดทุน**

2. เงินให้กู้ยืม-ไม่ก่อให้เกิดรายได้

ข้อบัญญัติ	จำนวนเงิน	รายการบัญชี	จำนวนเงิน
ลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	11,700.00	ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้เงินให้กู้	2,104,001.33
ลูกหนี้เงินกู้สามัญ	2,393,299.97		
ลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	5,141,149.42 (21 ราย)		
รวมลูกหนี้	7,546,149.39	รวม ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ	2,104,001.33

แสดงยอดอยู่ใน หมายเหตุประกอบงบการเงิน

ระหว่างปีมีการตัดหนี้สูญ จำนวน 3 ราย โดยเป็นการทำระหว่างค่าเผื่อนหนี้และลูกหนี้โดยตรงจำนวน 159,455.58 บาท

ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้สิ้นปี คงเหลือ 1,320,321.48 บาท

หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ให้กู้ ปี 66 คำนวณใหม่ได้ 2,104,001.33 บาท

หัก ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ให้กู้ ปี 65 1,479,777.06 บาท

-การคำนวณค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ ลูกหนี้ NPL ของปี 2566 มากกว่าปี 2565 หนี้สงสัยจะสูญ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายของสหกรณ์ จึงกลับเป็นรายได้ในปีนี้ จำนวน **783,679.85** บาท **แสดงยอดอยู่ในงบกำไรขาดทุน**

รายได้และผลกำไรส่วนหนึ่งมาจากคณะกรรมการดำเนินการได้บริหาร นำไปลงทุน ดังนี้

- นำไปฝากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ดอกเบี้ยร้อยละ 2.10 ต่อปี
- นำไปฝากสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพะเยา จำกัด ดอกเบี้ยร้อยละ 2.70 ต่อปี
- นำไปฝากสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ ดอกเบี้ยร้อยละ 2.65 ต่อปี
- ช่วยเหลือเป็นแหล่งเงินทุนให้สหกรณ์การเกษตร ภายในจังหวัดกำแพงเพชร ดอกเบี้ยร้อยละ 4.00-3.5 ต่อปี ตามประกาศของนายทะเบียนสหกรณ์ กำหนดดอกเบี้ยเงินระหว่างสหกรณ์ ไว้ไม่เกิน 3.75 ต่อปี
- นำไปฝาก ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด ดอกเบี้ยเงินร้อยละ 3.80 , 2.30 ต่อปี
ถือหุ้นในชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้เงินปันผลร้อยละ 5.60 ต่อปี
- ซื้อสลากออมทรัพย์ ธ.อ.ส. , ธ.ก.ส. , ออมสิน ดอกเบี้ย(ธ.อ.ส.) 0.80, 0.90 , 1.00, 1.10 (ธ.ก.ส.) 0.05, 0.20 (ออมสิน) 0.05 ต่อปี
- ซื้อพันธบัตรกระทรวงการคลัง รุ่นก้าวไปด้วยกัน (แบบ7ปี) ได้ดอกเบี้ย 2.22 ต่อปี
- ซื้อพันธบัตรกระทรวงการคลัง รุ่นออมไปด้วยกัน (แบบ10ปี) ได้ดอกเบี้ย 2.20 ต่อปี
- ซื้อพันธบัตรกระทรวงการคลัง รุ่นออมเพิ่มสุข (แบบ10ปี) ได้ดอกเบี้ย 3.30 ต่อปี
- ซื้อพันธบัตรกระทรวงการคลัง รุ่นออมสุขใจให้ออม (แบบ10ปี) ได้ดอกเบี้ย 2.60 ต่อปี
- ดอกเบี้ยเงินให้กู้แก่สมาชิก อัตราร้อยละ 6.10 , 5.35 , 3.00 และ 1.00 ต่อปี
- อัตราดอกเบี้ยเงินฝาก

-เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ(เล่มเขียว)	ร้อยละ 2.00 ต่อปี
-เงินฝากออมทรัพย์(เล่มแดง)	ร้อยละ 1.00 ต่อปี

10. ช่วงการถือหุ้น ของสมาชิกทั้งหมด ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 จำนวน 1,860 คน รวมมูลค่าหุ้นคงเหลือ 621,296,480.00 บาท (หาร้อยยี่สิบเอ็ดล้านสองแสนเก้าหมื่นหกพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) แยกได้ดังนี้

ช่วงการถือหุ้น(บาท)	คน	คิดเป็นร้อยละ	หุ้น(บาท)	คิดเป็นร้อยละ
น้อยกว่า 500,000	1,540	82.80	235,334,260.00	37.88
ระหว่าง 500,000 ถึง 1,000,000	152	8.17	106,701,300.00	17.17
ระหว่าง 1,000,000 ถึง 2,000,000	121	6.51	158,810,660.00	25.56
ระหว่าง 2,000,000 ถึง 3,000,000	42	2.26	104,231,760.00	16.78
มากกว่า 3,000,000	5	0.27	16,218,500.00	2.61
รวม	1,860	100.00	621,296,480.00	100.00

11. ช่วงการเป็นหนี้ ของสมาชิกทั้งหมด ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 จำนวน 899 คน มียอดคงเหลือ 781,419,733.00 บาท (เจ็ดร้อยแปดสิบเอ็ดล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสามสิบสามบาท) แยกได้ดังนี้

ช่วงการเป็นหนี้ (บาท)	คน	คิดเป็นอัตรา ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	คิดเป็นอัตรา ร้อยละ
น้อยกว่า 500,000	409	45.49	89,504,996.57	11.45
500,000 - 1,000,000	234	26.03	172,032,353.90	22.02
1,000,000 - 1,500,000	79	8.79	102,220,411.11	13.08
1,500,000 - 2,000,000	72	8.01	131,630,414.97	16.85
2,000,000 - 2,500,000	42	4.67	90,724,076.23	11.61
2,500,000 - 3,000,000	27	3.00	72,440,302.13	9.27
มากกว่า 3,000,000	36	4.00	122,867,178.09	15.72
รวม	899	100.00	781,419,733.00	100.00

รายละเอียดประกอบผลการดำเนินงาน

1.ทุนเรือนหุ้น

ยอดคงเหลือยกมาจากปี 2565 ทุนเรือนหุ้นคงเหลือ	597,545,060.00	บาท
เพิ่ม ระหว่างปี	36,658,400.00	บาท
ลด สมาชิกลาออกถอนหุ้นคืน	<u>12,915,480.00</u>	บาท
ทุนเรือนหุ้นคงเหลือ เมื่อสิ้นปี 2566	<u>621,287,980.00</u>	บาท

2.เงินรับฝากจากสมาชิก

ยอดคงเหลือยกมาจากปี 2565 มียอดคงเหลือ	834,442,373.43	บาท
เพิ่ม ฝากระหว่างปี	412,674,759.47	บาท
ลด ถอนระหว่างปี	<u>362,330,666.64</u>	บาท

เงินรับฝากคงเหลือ เมื่อสิ้นปี 2566 884,786,466.26 บาท

3.เงินฝากสหกรณ์อื่น ๆ และชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

ยอดคงเหลือยกมาจากปี 2565 มียอดคงเหลือ 586,564,100.63 บาท
 เพิ่ม ฝากระหว่างปี 343,741,645.08 บาท
 ลด ถอนระหว่างปี 374,220,187.76 บาท
 เงินฝากเงินฝากสหกรณ์อื่น ๆ คงเหลือ เมื่อสิ้นปี 2566 556,085,557.95 บาท

4.เงินให้กู้แก่สมาชิก

ยอดคงเหลือยกมาจากปี 2565 มียอดคงเหลือ 730,849,205.19 บาท
 เพิ่ม กู้เพิ่มระหว่างปี 424,297,974.16 บาท
 ลด รับชำระหนี้คืน 389,248,086.14 บาท
 เงินให้กู้แก่สมาชิก คงเหลือ เมื่อสิ้นปี 2566 765,899,093.21 บาท

รายการให้เงินกู้แก่สมาชิก

ระหว่างปี จ่ายให้เงินกู้แก่สมาชิก รวม 1,601 สัญญา เป็นเงิน 423,382,400 บาท
 จ่ายจริงตามสัญญาเงินกู้ แยกเป็นดังนี้

1	เงินกู้พิเศษ		
	1.1 เงินกู้พิเศษ (ปลูก ซื้อ บ้านที่อยู่อาศัย/กู้พิเศษเพื่อใช้จ่าย ในครอบครัว กู้ได้ไม่เกิน 90% ของเงินค่าหุ้น)	155 สัญญา	เป็นเงิน 78,892,400.00
	1.2 เงินกู้พิเศษ (ต่อเติมที่อยู่อาศัย/ลงทุนประกอบอาชีพ)	13 สัญญา	เป็นเงิน 11,790,000.00
2	เงินกู้สามัญทั่วไป	254 สัญญา	เป็นเงิน 284,689,000.00
	2.1สามัญรับสภาพหนี้ (รณ.)	16 สัญญา	เป็นเงิน 1,893,600.00
3	เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน	1,163 สัญญา	เป็นเงิน 46,117,400.00

5.เงินให้กู้แก่สมาชิก เงินกู้พิเศษเบิกเกินบัญชี

ยอดคงเหลือยกมาจากปี 2565 มียอดคงเหลือ 1,402,887.16 บาท
 เพิ่ม กู้เพิ่มระหว่างปี 4,868,867.71 บาท
 ลด รับชำระหนี้คืน 4,930,637.24 บาท
 เงินให้กู้แก่สมาชิก เงินกู้พิเศษเบิกเกินบัญชีคงเหลือ เมื่อสิ้นปี 2566 1,341,117.63 บาท

6.ลูกหนี้เงินกู้สมาชิก(แก้ไขปัญหาการชำระหนี้)

ยอดยกมาจากปี 2565 สหกรณ์ช่วยเหลือสมาชิกที่มีปัญหาการชำระหนี้ฯ 12,406,441.62 บาท
 เพิ่ม แก้ไขปัญหาการชำระหนี้ 550,343.81 บาท
 ลด รับชำระหนี้คืน 1,448,546.54 บาท
 ลูกหนี้เงินกู้สมาชิก(แก้ไขปัญหาการชำระหนี้)คงเหลือเมื่อสิ้นปี 2566 11,508,238.89 บาท

7. ลูกหนี้ประนีประนอมยอมความและลูกหนี้ตามคำพิพากษา

ยอดคงเหลือยกมาจากปี 2565 มียอดคงเหลือ	3,182,154.74 บาท
เพิ่ม แก้ไขปัญหาการชำระหนี้	288,061.70 บาท
เพิ่ม กู้เพิ่มระหว่างปี	118,306.98 บาท
ลด รับชำระหนี้คืน	<u>629,178.45 บาท</u>
คงเหลือ เมื่อสิ้นปี 2566	<u>2,671,283.27 บาท</u>

-ลูกหนี้ประนีประนอมยอมความ (สามัญ) = 1,302,438.73 (3 สัญญา)

-ลูกหนี้ประนีประนอมยอมความ (พิเศษ) = 1,368,844.54 (4 สัญญา)

รายการให้เงินกู้แก่สมาชิก(แก้ไขปัญหาการชำระหนี้)

ระหว่างปี 2566 สหกรณ์จ่ายเงินกู้แก่สมาชิก (แก้ไขปัญหาการชำระหนี้) รวม 1 สัญญา เป็นเงิน 288,061.70 บาท แยกเป็นดังนี้

1	ลูกหนี้เงินกู้สมาชิก(แก้ไขปัญหาการชำระหนี้)สามัญ	1 สัญญา	288,061.70
---	--	---------	------------

รายละเอียดทุนสำรองและทุนสะสมอื่นๆ

1. ทุนสำรอง

ยอดคงเหลือยกมาจากปี 2565 คงเหลือ	51,065,920.11 บาท
เพิ่ม จัดสรรจากกำไรสุทธิ ประจำปี 2565	3,921,024.35 บาท
ลด ระหว่างปี	<u>0.00 บาท</u>
คงเหลือ เมื่อสิ้นปี 2566	<u>54,986,944.46 บาท</u>

2. ทุนสาธารณประโยชน์

ยอดคงเหลือยกมาจากปี 2565 คงเหลือ	274,645.06 บาท
เพิ่ม จัดสรรจากกำไรสุทธิ ประจำปี 2565	100,000.00 บาท
ลด จ่ายระหว่างปี	<u>238,500.00 บาท</u>
คงเหลือ เมื่อสิ้นปี 2566	<u>91,145.06 บาท</u>

รายละเอียดดังนี้ (ทุนสาธารณประโยชน์) จำนวน 283,500.- บาท

1.ร่วมทำบุญกฐินผ้าป่าการศึกษาของกรมตรวจบัญชีและกรมส่งเสริมฯ	จำนวนเงิน	1,000 บาท
2.แจกทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก	จำนวนเงิน	157,500 บาท
3.สนับสนุนการประชุมใหญ่สามัญประจำปี สมาคมฉนวนกิ่งสงเคราะห์- ของสมาชิกสหกรณ์อ้อมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชรจำกัด	จำนวนเงิน	20,000 บาท
4.ร่วมสนับสนุนโครงการวันสหกรณ์นักเรียนกับกรมส่งเสริมฯ	จำนวนเงิน	1,000 บาท
5.สนับสนุนงานกิจกรรมวันสหกรณ์แห่งชาติกับกรมส่งเสริมสหกรณ์	จำนวนเงิน	4,000 บาท
6.สนับสนุนงานเกษียณอายุราชการเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลกำแพงเพชร	จำนวนเงิน	100,000 บาท

3.ทุนสวัสดิการสมาชิก

ยอดคงเหลือยกมาจากปี 2566	คงเหลือ	1,082,862.00 บาท
เพิ่ม	จัดสรรจากกำไรสุทธิ ประจำปี 2565	40,000.00 บาท
ลด	จ่ายระหว่างปี	<u>558,586.00</u> บาท
	คงเหลือ เมื่อสิ้นปี 2566	<u>564,276.00</u> บาท

รายละเอียดดังนี้ (ทุนสวัสดิการสมาชิก)

ลำดับ	กรณี	จำนวนสมาชิกที่ได้รับ (คน)	จำนวนเงิน	จ่ายตามระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วยทุนสวัสดิการสมาชิก พ.ศ.2565
1	สมาชิกเสียชีวิต	4	128,000.00	สมาชิกเสียชีวิต ได้รับ 32,000 บาทเท่ากันทุกคน
2	ญาติสายตรงสมาชิก(สามี) เสียชีวิต	20	40,000.00	บิดา มารดา คู่สมรส บุตร เสียชีวิต ช่วยเหลือคนละ 2,000 บาท
3	สมาชิกลาออกก่อนเกษียณอายุราชการ	6	64,500.00	ให้ได้รับเงินสวัสดิการสมาชิก 50% ของกรณีผู้เกษียณอายุ แต่ต้องเป็นสมาชิก 15ปีขึ้นไป
4	ต่ออายุประกันอุบัติเหตุหมู่(สมาชิกสามี)	1,262	62,086.00	สหกรณ์ทำประกันอุบัติเหตุให้สมาชิก -เสียชีวิต ได้รับเงิน ประกัน 50,000 บาท -ทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง -สูญเสียอวัยวะ สาย เป็นไปตามข้อตกลงคุ้มครองบริษัท
5	สมาชิกเกษียณอายุ 60 ปีบริบูรณ์	15	264,000.00	นับตามอายุการเป็นสมาชิกสหกรณ์ -เป็นสมาชิก 5-10ปี ได้รับ 6,000 บาท -เป็นสมาชิก 10-15ปี ได้รับ 10,000 บาท -เป็นสมาชิก 15ปีขึ้นไป ได้รับ 10,000 บาท และบวกเพิ่มปีละ 1,000 บาท

4.ทุนศึกษาอบรม

ยอดคงเหลือยกมาจากปี 2565	คงเหลือ	286,727.46 บาท
เพิ่ม	จัดสรรจากกำไรสุทธิ ประจำปี 2565	50,000.00 บาท
ลด	ใช้ในการอบรมสัมมนาประจำปี	<u>40,700.00</u> บาท
	คงเหลือ เมื่อสิ้นปี 2565	<u>296,027.46</u> บาท

จ่ายทุนศึกษาอบรม เป็นเงิน 40,700.00 บาท

ในระหว่างปี 2566 สหกรณ์ฯ ได้ส่งคณะกรรมการ และสมาชิก เข้าร่วมอบรมสัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

กรรมการที่ไปอบรม/สัมมนา	วัน เดือนปี ที่ไปอบรม/สัมมนา/สถานที่	ในหัวข้อเรื่อง ที่อบรม/สัมมนา	จำนวนเงิน
1.นายปัญญา คลังทรัพย์	28 เมษายน 2566	-ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566	7,056
	18-19 มีนาคม 2566	-ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 เขตพื้นที่สก.สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ฯ	8,332
	21-23 กรกฎาคม 2566	-เทคนิคการเจรจา – เร่งรัดหนี้ให้มีประสิทธิภาพ	14,108
2.นางวรรณภา มลชป	3-5 พฤศจิกายน 2566	-โครงการอบรมผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ฯ	11,204

*หลักเกณฑ์การจ่ายทุนศึกษาอบรม

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงประชุมต่างจังหวัด 400/วัน บาท
(ค่าพาหนะจ่ายตามจริง กรณีนำยานพาหนะส่วนตัวไป กิโลเมตรละ 6 บาท)
2. ค่าที่พัก (จ่ายตามจริง)

5. ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล

ยอดคงเหลือยกมาจากปี 2565	คงเหลือ	926,024.23	บาท
เพิ่ม จัดสรรจากกำไรสุทธิ ประจำปี 2565		0.00	บาท
ลด ใช้ในระหว่างปี		0.00	บาท
คงเหลือ เมื่อสิ้นปี 2566		<u>926,024.23</u>	บาท
ที่ประชุม รับทราบผลการดำเนินงาน ประจำปี 2566			

3.3 เรื่องพิจารณารายละเอียดการเปิดเผยผลประโยชน์และค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษาสหกรณ์

ประธาน เป็นผู้นำเสนอต่อที่ประชุม

เลขานุการ แจ้งว่า เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงตามมาตรา 89/2 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 ว่าด้วยการดำเนินการและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน ซึ่งประกาศบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 โดยหมวดที่ 4 เรื่องการกำกับดูแลด้านธรรมาภิบาลของสหกรณ์ ข้อ 14 (1) ให้แจ้งผลประโยชน์และค่าตอบแทนที่กรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจในการจัดการและที่ปรึกษาของสหกรณ์ได้รับจากสหกรณ์ในปีบัญชีที่ผ่านมา (ปีบัญชี 2565) และให้แสดงรายละเอียดค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นรายบุคคลให้สหกรณ์แสดงรายละเอียดค่าตอบแทนดังกล่าวโดยแจ้งที่ประชุมใหญ่ทราบ รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ค่าเดินทางปฏิบัติงาน	ค่าเบี้ยประชุม	โบนัส	ค่าตอบแทน	รวมรับทั้งสิ้น
1	ทพ.เจษฎา ดั่งกิจงามวงศ์	ประธานกรรมการ	-	-	10,800	61,724.89	-	72,524.89
2	นพ.สมเพ็ง โชคเฉลิมวงศ์	รองประธานกรรมการ 1	-	-	6,300	54,805.06	-	61,105.06
3	นพ.ณัฐพล นวลสาลี	รองประธานกรรมการ 2	-	-	10,800	57,918.99	-	68,718.99
4	นพ.พจน์ บุญยะโอกาส	รองประธานกรรมการ 3	-	-	10,800	58,956.96	-	69,756.96
5	นางวรรณภา มลทป	เหรัญญิก	-	4,500	10,800	57,227.00	-	72,527.00
6	นายประโยชน์ เข็มนาจิตร	เลขานุการ	-	-	9,000	56,189.03	-	65,189.03
7	นายสุรกิจ กระจ่ายทอง	กรรมการ	-	-	9,900	57,227.00	-	67,127.00
8	นายปัญญา คลังทรัพย์	กรรมการ	-	1,600	10,800	54,805.06	-	67,205.06
9	นายวิฑิตพันธ์ แก้วเพชร	กรรมการ	-	-	10,800	54,805.06	-	65,605.06
10	นายขวัญภิญโญ ดันศลารักษ์	กรรมการ	-	-	9,900	52,729.11	-	62,629.11
11	นายสายัน ณ ลำปาง	กรรมการ	-	-	10,800	47,885.26	-	58,685.26
12	นายชาญยุทธ อยู่อภิบาลรักษ์	กรรมการ	-	-	9,000	49,961.18	-	58,961.18
13	น.ส.นิสากร วรศิลป์	กรรมการ	-	-	10,800	50,999.16	-	61,799.16
14	นางกุลกานต์ พิศอ่อน	กรรมการ	-	-	9,900	52,037.13	-	61,937.13
15	นางวรรณมา ศรีโพธิ์	กรรมการ	-	-	8,100	52,729.11	-	60,829.11
16	น.ส.ธนวรรณ ศิริชัย	ผู้จัดการ	961,320	-	-	51,480.00	-	1,012,800.00
รวมทั้งสิ้น			961,320	6,100	148,500	871,480.00	-	1,987,400.00

เสนอต่อที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.4 รายงานการตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2566

รายงานตรวจสอบกิจการ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
สำหรับปีทางบัญชีสิ้นสุด วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

ตามที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2565 ได้เลือกตั้งให้ข้าพเจ้าเป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร สำหรับปีบัญชี 2566 นั้น ข้าพเจ้าและคณะได้เข้าตรวจสอบกิจการเป็นประจำทุกเดือน โดยขอเสนอผลการตรวจสอบกิจการประจำปี 2566 ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

- 1.1 เพื่อช่วยให้ผู้ปฏิบัติงาน คณะกรรมการดำเนินงาน สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งด้านการเงิน การบัญชี และการบริหารงาน ด้วยการวิเคราะห์ ประเมิน ให้ข้อเสนอแนะ
- 1.2 เพื่อสนับสนุนให้มีการควบคุมภายในด้านการเงินและบัญชี ที่มีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขตการตรวจสอบ/วิธีการตรวจสอบ

- 2.1 สอบทานและทดสอบความเชื่อถือได้ ของข้อมูลการเงิน และการบัญชีของสหกรณ์
- 2.2 สอบทานการดำเนินงาน หรือแผนงาน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย และเป้าหมาย รวมถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ของสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 ทดสอบ ประเมินความเพียงพอ และความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในของสหกรณ์

3. สรุปผลการตรวจสอบกิจการ

3.1 ด้านสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ

ในรอบปีบัญชีสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการ ได้พิจารณาอนุมัติ รับสมาชิกเข้าใหม่ และขอลาออก (ตั้งแต่ วันที่ 1 ธันวาคม 2565 – 30 พฤศจิกายน 2566) จำนวนสมาชิกรวมทั้งหมด 1,835 คน จำแนกได้ดังต่อไปนี้

สมาชิกสามัญ ยกมา เมื่อ 1 ธันวาคม 2565 จำนวน 1,276 คน รับสมาชิกในระหว่างปี จำนวน 19 คน ลาออกในระหว่างปี 34 คน สมาชิกเปลี่ยนสถานะ 11 คน สมาชิกคงเหลือสิ้นปี 1,272 คน

- แบ่งเป็น สมาชิกสามัญ ชาย 263 คน หญิง 1,009 คน

สมาชิกสมทบ ยกมา เมื่อ 1 ธันวาคม 2565 จำนวน 559 คน รับสมาชิกในระหว่างปี จำนวน 67 คน ลาออกในระหว่างปี 27 คน สมาชิกเปลี่ยนสถานะ 11 คน สมาชิกคงเหลือสิ้นปี 588 คน

- แบ่งเป็น สมาชิกสมทบ ชาย 256 คน หญิง 332 คน

ตรวจสอบรายละเอียดการรับสมาชิกใหม่ และลาออก ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของสหกรณ์

3.2 ด้านการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี

3.2.1 สอบทานยอด เงินสดในมือ เงินฝากธนาคาร เงินฝากสหกรณ์อื่น พันธบัตร สลากออมสิน

เงินสดในมือ คงเหลือ ณ 30 พฤศจิกายน 2566 จำนวนเงิน 36,367.66.- บาท การเก็บรักษาเงินสดเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายและเก็บรักษาเงิน คือเก็บรักษาในวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท ต่อวัน มีคณะกรรมการดำเนินงาน ได้แก่ เหมัญญิกฯ ตรวจสอบการรับ - จ่าย และเงินคงเหลือ เป็นประจำวัน

เงินฝากธนาคาร เงินฝากสหกรณ์อื่น จำนวน 34 บัญชี ตรวจสอบสมุดคู่ฝากธนาคาร และ ใบแจ้งยอดธนาคารปรากฏจำนวนเงินถูกต้องตรงกับการบันทึกบัญชี โดยมียอดรับ-จ่าย คงเหลือ ณ 30 พฤศจิกายน 2566 ดังนี้

รายการ	ยอดยกมา	รับ	จ่าย	ยอดคงเหลือ
เงินสดในมือ	94,466.31	387,252,468.34	387,310,566.99	36,367.66
เงินฝากธนาคาร บัญชีกระแสรายวัน	16,760.52	197,268,203.73	197,254,731.18	30,233.07
เงินฝากธนาคาร บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	39,094,499.12	1,049,525,949.24	1,042,062,890.62	46,557,557.74
เงินฝากธนาคาร ออมทรัพย์รับโชค	4,602.35	5,799,777.62	5,495,000.00-	309,379.97
เงินฝากธนาคาร บัญชีประจำ	2,028,989.23	12,203.73	12,203.73	2,028,989.23
สลากออมสินพิเศษ 2 ปี	5,000,000.00	3,000.00-	5,003,000.00-	-
พันธบัตรออมทรัพย์ฯ รุ้นก้าวไปด้วยกัน อายุ 7 ปี	10,000,000.00	10,295,226.77	10,295,226.77	10,000,000.00
สลากออมทรัพย์ ธ.ก.ส. 3 ปี	5,000,000.00	-	2,000,000.00	3,000,000.00
สลากออมทรัพย์รับโชค ธ.อ.ส. 3 ปี	3,000,000.00	27,000.00	3,027,000.00	-
พันธบัตรออมทรัพย์ฯ รุ้นออมไปด้วยกัน อายุ 10 ปี	50,000,000.00	554,520.54	554,520.54-	50,000,000.00
สลากออมทรัพย์ ธ.ก.ส. 2 ปี	20,000,000.00	-	-	20,000,000.00
พันธบัตรออมทรัพย์ฯ รุ้นสุขใจให้ออม อายุ 10 ปี	-	30,433,808.21	433,808.21	30,000,000.00
เงินฝาก ชสอ.แห่งประเทศไทย เลขที่ 0042/2566	-	82,291,150.67	2,291,150.67	80,000,000.00
หุ้นกู้ บริษัท บ้านปู จำกัด (มหาชน)	-	10,189,545.21	189,545.21	10,000,000.00
พันธบัตรออมทรัพย์ รุ้นออมสุขใจ 10 ปี	-	50,655,342.46	655,342.46	50,000,000.00
เงินฝาก ชสอ.แห่งประเทศไทย เลขที่ 2226/2566	-	10,028,054.80	28,054.80	10,000,000.00
เงินฝากสหกรณ์อื่น	598,589,472.83	253,609,361.54	384,073,163.12	468,125,671.25
รวม	732,828,790.36	2,087,945,612.86	2,040,686,204.30	780,088,198.92

3.2.2 สอบทานการปฏิบัติงานด้านบัญชี

- การบันทึกบัญชีของสหกรณ์ออมทรัพย์ จัดทำไว้ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
- มีเอกสารหลักฐาน การรับ - จ่าย ประกอบการบันทึกบัญชีครบถ้วน สมบูรณ์

3.3 การตรวจสอบด้านการบริหารงาน

การบริหารงานของสหกรณ์ ได้แก่การบริหารการเงินรับฝากของสมาชิก การให้กู้เงินแก่สมาชิกและสหกรณ์อื่น การใช้จ่ายเงินทุน และการจ่ายค่าใช้จ่ายประเภทต่าง ๆ เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน กฎหมาย ข้อบังคับมติที่ประชุมใหญ่ มติที่ประชุมกรรมการดำเนินงาน รวมถึงการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบกิจการ

3.3.1 สรุปการดำเนินการให้กู้เงิน แก่สมาชิก และสหกรณ์อื่น ปี 2566

รายการ	ยอดยกมา	กู้ระหว่างปี	รับชำระหนี้	คงเหลือ
เงินกู้ฉุกเฉิน	11,774,726.67	46,311,300.00	46,309,295.00	11,776,731.67
เงินกู้สามัญ	430,957,142.55	287,128,577.96	280,167,255.38	437,918,465.13
เงินกู้พิเศษ	288,117,335.97	90,858,096.20	62,771,535.76	316,203,896.41
เงินกู้พิเศษออมทรัพย์เบิกเกินบัญชี	1,402,887.16	4,868,867.71	4,930,637.24	1,341,117.63
รวมทั้งสิ้น	732,252,092.35	429,166,841.87	394,178,723.38	767,240,210.84

3.3.2 สรุปด้านเงินรับฝากสมาชิก ปี 2566

รายการ	ยอดยกมา	ฝาก	ถอน	คงเหลือ
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	21,915,171.24	135,841,235.58	135,157,538.82	22,598,868.00
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	812,146,406.52	276,817,846.63	227,165,093.00	861,799,160.15
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ 1 (ST)	378,702.35	7,611.92	-	386,314.27
เงินฝากออมทรัพย์เบิกเกินบัญชี(SP)	2,093.32	8,065.34	8,034.82	2,123.84
รวมทั้งสิ้น	834,442,373.43	412,674,759.47	362,330,666.64	884,786,466.26

3.3.3 ด้านทุนเรือนหุ้นสมาชิก

ทุนเรือนหุ้น ยกมา 1 ธันวาคม 2565	จำนวนเงิน	597,545,060.00	บาท
เพิ่มทุนในระหว่างปี 2566	จำนวนเงิน	36,658,400.00	บาท
จ่ายคืนทุนในระหว่างปี 2566	จำนวนเงิน	<u>12,915,480.00</u>	บาท
คงเหลือทุนเรือนหุ้น ณ 30 พฤศจิกายน 2566	จำนวนเงิน	<u>621,287,980.00</u>	บาท

4. การวิเคราะห์สถานะทางการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร

อัตราส่วนทางการเงิน	ปี 66	ปี 65	ปี 64	ปี 63	ปี 62
อัตราส่วนสินทรัพย์สภาพคล่อง					
<u>สินทรัพย์หมุนเวียน</u>	0.83	0.90	0.91	0.92	0.80
หนี้สินหมุนเวียน					
อัตรากำไรสุทธิต่อทุนเรือนหุ้น					
<u>กำไรสุทธิ X 100</u>	6.68	6.54	7.37	7.17	6.74
ทุนเรือนหุ้น					
อัตราความสามารถในการใช้สินทรัพย์					
<u>กำไรสุทธิ X 100</u>	2.58	2.55	2.88	2.91	2.77
สินทรัพย์รวม					

5. การควบคุมภายในของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร มีการควบคุมภายในด้านการบริหารงานการเงินที่เพียงพอเหมาะสม โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบการรับ - จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน เป็นประจำวัน มีการแบ่งแยกหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ไว้อย่างเหมาะสม โดยมีผู้ตรวจสอบกิจการเข้าตรวจสอบเป็นประจำเดือน และผู้สอบบัญชี เข้าตรวจสอบทุกไตรมาส



(นางสาวสาวิตรี พลอยงาม)

ผู้ตรวจสอบกิจการ

15 ธันวาคม 2566

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

รายงานผลการประเมินชั้นคุณภาพการควบคุม/ผลการจัดมาตรฐานสหกรณ์ ประจำปีบัญชี 2566
 ประธาน เสนอต่อที่ประชุม แจ้งว่าได้รับรายงานผลการประเมินชั้นคุณภาพการควบคุมภายใน /
 ผลการจัดมาตรฐานสหกรณ์ ประจำปี 2566 จาก นายณรงค์ อินทิพย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายละเอียดดังนี้

แบบ RQ 2

รายงาน-ระดับสหกรณ์

รายงานผลการประเมินชั้นคุณภาพการควบคุมภายใน
 สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

	ระดับชั้นคุณภาพ
ส่วนที่ 1 สภาพแวดล้อมการควบคุม	ดี
ส่วนที่ 2 ความเสี่ยงและกิจกรรมควบคุม	ดีมาก
ด้านการเงินการบัญชี	ดีมาก
ธุรกิจสินเชื่อ	ดีมาก
ธุรกิจเงินรับฝาก	ดีมาก
เงินลงทุนในหลักทรัพย์	ดีมาก
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	ดี
สมาชิกและทุนเรือนหุ้น	ดีมาก
ส่วนที่ 3 ระบบข้อมูลสารสนเทศ และการสื่อสาร	ดีมาก
ส่วนที่ 4 ระบบการติดตามและประเมินผล	ดีมาก
สรุปการประเมินจัดชั้นคุณภาพ	ดีมาก

โดย นายณรงค์ อินทิพย์ ผู้สอบบัญชี ภาคเอกชน
 7 ธันวาคม 2566

ที่ประชุม รับทราบ

หนังสือรับรองของสหกรณ์

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

วันที่ 8 ธันวาคม 2566

เรียน ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อประโยชน์ของท่านในการตรวจสอบงบการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 เพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินดังกล่าวแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนดหรือไม่

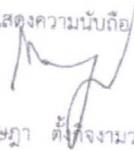
ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูลในงบการเงินที่ท่านตรวจสอบ ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ข้าพเจ้าขอรับรองรายละเอียดเกี่ยวกับงบการเงินที่ท่านตรวจสอบตามที่ข้าพเจ้าทราบ และคิดว่าควรจะเป็นดังต่อไปนี้

1. งบการเงินไม่มีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งรวมถึงการละเว้นการแสดงรายการและข้อมูลต่าง ๆ
2. ข้าพเจ้าได้จัดทำเอกสารหลักฐานและข้อมูลดังต่อไปนี้ให้ท่านตรวจสอบครบถ้วนแล้วคือ
 - 2.1 บันทึกทางการบัญชี เอกสารหลักฐานประกอบรายการบัญชี และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
 - 2.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการและรายงานการประชุมใหญ่
3. ไม่มีรายการผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับการกระทำของคณะกรรมการดำเนินการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ผู้ซึ่งมีหน้าที่สำคัญเกี่ยวกับระบบบัญชี และระบบควบคุมภายในหรือรายการผิดปกติที่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเงิน
4. สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาทั้งหมด ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน นอกจากนี้ สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน
5. สหกรณ์ไม่ได้รับหนังสือแจ้งจากหน่วยงานราชการอันมีผลต่องบการเงิน เพราะมิได้ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบังคับ ซึ่งรวมถึงการถูกเรียกขตเซย หรือถูกประเมินภาษีอากร หรือมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหลังซึ่งควรจะได้นำมาพิจารณาเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน หรือใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการตั้งสำรองที่อาจเกิดขึ้น
6. รายการหรือข้อมูลดังต่อไปนี้มีการบันทึก หรือเปิดเผยไว้อย่างเพียงพอและเหมาะสมในงบการเงิน
 - 6.1 รายการธุรกิจที่มีสาขาของสหกรณ์หรือบุคคลอื่น
 - 6.2 ข้อตกลงกับสถาบันการเงินเกี่ยวกับภาระผูกพันเงินฝากหรือข้อจำกัดการใช้เงินกู้
 - 6.3 สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกัน
7. สหกรณ์มีกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ทั้งหมดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และไม่มีภาระผูกพันหรือข้อผูกมัดใด ๆ ในสินทรัพย์ของสหกรณ์ เว้นแต่ที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
8. สหกรณ์ได้บันทึกหรือเปิดเผยรายการหนี้สินทั้งหมดของสหกรณ์ ทั้งที่เกิดขึ้นแล้วและอาจเกิดขึ้นในภายหลังไว้อย่างเหมาะสม รวมทั้งได้มีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินเกี่ยวกับหลักประกันทั้งหมดที่สหกรณ์ให้แก่บุคคลที่สาม

9. นอกจากเรื่องที่อยู่อาศัยในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว ไม่มีเหตุการณ์ใดเกิดขึ้น หรือไม่ปรากฏข้อเท็จจริงใดที่มีผลกระทบต่องบการเงินอย่างมีสาระสำคัญ ซึ่งต้องนำมาปรับปรุงงบการเงินหรือเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินอีก

ขอแสดงความนับถือ



(นายเจษฎา ตี๋จิระวงศ์)
ประธานกรรมการ



(นายพันชนะนันท์ วงศ์สนธิ)
เลขานุการ



(นางสาวสังพร กุลทองคำ)
ผู้จัดการ

รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของ สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 งบกำไรขาดทุนและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี และตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากสหกรณ์และได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ตมระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

1. การประมาณการ : ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้เงินให้กู้
ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 เงินให้กู้ยืม ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 สหกรณ์มีเงินให้กู้ยืม จำนวนเงิน 778,839,154.08 บาท (คิดเป็นร้อยละ 48.39 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น) และค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเป็นจำนวนเงิน 1,640,044.37 บาท (คิดเป็นร้อยละ 0.16 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น) ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากการประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต้องเป็นไปตามที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และการประมาณการต้องอาศัยดุลยพินิจ ประกอบกับจำนวนเงินมีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าสุ่มสอบทานการชำระหนี้บัญชีย่อยลูกหนี้เงินให้กู้เปรียบเทียบกับรายละเอียดการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ สอบทานการประมาณการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญว่า มีความเพียงพอและเหมาะสมเป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ โดยข้าพเจ้าปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระ

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้ข้อสังเกตตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 เงินฝากสหกรณ์อื่น ณ วันสิ้นปี ทั้งสิ้นจำนวน 556,085,557.95 บาท ในจำนวนนี้มีเงินฝากสหกรณ์การเกษตรทำขุนรามและไม้ผลกำแพงเพชร จำกัด จำนวน 2,313,805.45 บาท สหกรณ์มีมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 40 ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 26

พฤศจิกายน 2562 ให้สหกรณ์ ถอนคืนเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยจากสหกรณ์การเกษตรทำขุนรามและไม้ผล
กำแพงเพชร จำกัด จำนวน 300,000 บาท แต่สหกรณ์ผู้รับฝากไม่สามารถคืนเงินฝากได้ในคราวเดียวครบตาม
จำนวน ตามหนังสือที่ กพ 0010/ว2700 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2563 ต่อมา ทางคณะกรรมการสหกรณ์ได้มีมติที่
ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 41 ครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2563 ให้ปรับลดดอกเบี้ยเงินฝาก
ให้กับสหกรณ์ดังกล่าวเหลือ ร้อยละ 2.00 ต่อปี และให้สหกรณ์ดังกล่าวคืนเงินฝาก เดือนละ 30,000 บาทพร้อม
ดอกเบี้ย ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2563 และสหกรณ์ดังกล่าวทำตามข้อตกลงได้ ต่อมาเมื่อ 28 พฤศจิกายน 2566
สหกรณ์การเกษตรทำขุนรามและไม้กำแพงเพชร จำกัด ขอผ่อนผันคืนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเป็นเวลา 6
เดือน เริ่มตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน 2566 ถึง เมษายน 2567 เมื่อครบกำหนดแล้ว ทางสหกรณ์การเกษตรทำขุน
รามและไม้กำแพงเพชร จำกัด จะทำการคืนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาล
กำแพงเพชร จำกัด ตามปกติ แต่เนื่องจากการทยอยชำระคืนเงินฝากดังกล่าวมีระยะเวลานาน จึงมีความเสี่ยง
อีกทั้งสหกรณ์ดังกล่าว มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสม และมีส่วนขาดแห่งทุน สหกรณ์จึงตั้งค่าเผื่อเงินฝาก
สหกรณ์อื่นสงสัยจะสูญเสียของสหกรณ์ตามที่กล่าวข้างต้น จำนวน 1,961,551.30 บาท

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต้องการเงิน

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอการเงินเหล่านี้ โดย
ถูกต้องตามที่ควรตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่คณะกรรมการ
ดำเนินการสหกรณ์พิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงิน ที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อ
ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์รับผิดชอบในการประเมินความสามารถของ
สหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว
และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีความตั้งใจที่จะ
เลิกสหกรณ์หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงิน โดยรวม
ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือ
ข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่าง
สมเหตุสมผล คือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการ
สอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มี
อยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อ
คาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่า รายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการ
ตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้
ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพพลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า
รวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบ
การเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนอง
ต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดง
ความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริต
จะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลง

เอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของสหกรณ์
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่า มีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของสหกรณ์ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยที่เกี่ยวข้องในงบการเงินหรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้สหกรณ์ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
 ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า
 จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

M. 

นายณรงค์ อินทิพย์
ผู้สอบบัญชีสหกรณ์

29/51 ถนนวิเชียรจำนง ตำบลธานี
อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย
วันที่ 8 ธันวาคม 2566

รายงานผลการตรวจสอบบัญชี
สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
จังหวัดกำแพงเพชร
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

เสนอ อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ตามที่อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้แต่งตั้งให้ข้าพเจ้าเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 นั้น ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินประจำปีและแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2566

ข้าพเจ้าขอรายงานผลการตรวจสอบบัญชีในเรื่องที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

1. ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ

1.1 การควบคุมภายใน

1.1.1 การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การกำหนดระเบียบต่าง ๆ สหกรณ์มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ขึ้นเพื่อถือใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานไว้อย่างเหมาะสม โดยเป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับ และได้ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้

1.1.2 การแบ่งแยกหน้าที่ของสหกรณ์ฯ

การแบ่งส่วนงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ สหกรณ์มีการจัดแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ เพื่อการควบคุมภายในที่ดี การปฏิบัติงานเป็นไปตามที่กำหนด พนักงานสหกรณ์มีความเข้าใจในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สามารถปฏิบัติงานได้ การสรรหาเจ้าหน้าที่มีกระบวนการคัดเลือกเหมาะสม การจัดจ้างมีสัญญาจ้างและหลักประกัน

1.1.3 ความรู้ความสามารถของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ และฝ่ายจัดการของสหกรณ์ฯ

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการบริหารงานพอควร และให้ความใส่ใจในการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนของการควบคุมตามที่ได้รับคำแนะนำจากผู้สอบบัญชี หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสหกรณ์ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์สามารถปฏิบัติหน้าที่ ได้ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.1.4 การจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน

สหกรณ์ฯ ใช้โปรแกรมของเอกชน บริษัท คิว แอนด์ เอ ซอฟท์ จำกัด มาใช้ในการประมวลผลข้อมูลในส่วนงานด้านเงินให้กู้ยืม เงินรับฝากและทุนเรือนหุ้น รวมทั้งการจัดทำบัญชีแยก

ประเภท การจัดทำบัญชี และทะเบียนคุมต่างๆ เรียบร้อยเป็นปัจจุบัน มีเอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีโดยรวมครบถ้วน มีการจัดทำงบการเงินตามรูปแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

1.2 ด้านการดำเนินงานธุรกิจ สหกรณ์ดำเนินงานธุรกิจกับสมาชิก โดยการให้เงินกู้

และรับฝากเงิน ผลการดำเนินงานมีกำไรสุทธิ จำนวน 41,539,136.99 บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 2,405,057.14 บาท เนื่องจากสหกรณ์มีรายได้เพิ่มสูงขึ้น ค่าใช้จ่ายต่างๆสามารถบริหารจัดการได้ในงบประมาณที่กำหนด จึงทำให้กำไรเพิ่มสูงขึ้น

โครงสร้างทางการเงิน ณ วันสิ้นปี สหกรณ์มีทุนดำเนินงานทั้งสิ้นจำนวน 1,609,355,964.71 บาท ส่วนประกอบของทุนดำเนินงานประกอบด้วย ทุนของสหกรณ์ร้อยละ 44.72 และหนี้สินร้อยละ 55.28 และสหกรณ์นำเงินทุนไปใช้หมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจตามวัตถุประสงค์เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับที่กำหนดไว้ โดยนำเงินทุนส่วนน้อยไปใช้ในการดำเนินงานอื่น เงินทุนส่วนใหญ่นำไปลงทุนในลูกหนี้เงินกู้ โดย ณ วันสิ้นปี สหกรณ์มีลูกหนี้เงินกู้- สุทธิคงเหลือ จำนวน 778,839,154.08 บาท คิดเป็นร้อยละ 48.39 และเงินฝากสหกรณ์อื่นและเงินลงทุน จำนวน 750,324,006.65 บาท คิดเป็นร้อยละ 46.62 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น ดังนั้นการดำเนินงานของสหกรณ์ให้บังเกิดผลดีจึงขึ้นอยู่กับประสิทธิภาพในการบริหารลูกหนี้และเงินลงทุนของสหกรณ์เป็นสำคัญ

1.2.1 ข้อสังเกตที่ตรวจพบ

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 3. สหกรณ์การเกษตรทำขุนรามและไม้ผลกำแพงเพชร จำกัด ผลการดำเนินงานปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ถึง 30 มิถุนายน 2566 มีผลขาดทุนจากการดำเนินงาน จำนวน 3,517,005.28 บาท และมียอดขาดทุนสะสม ณ วันเดียวกัน จำนวน 51,932,648.54 บาท (ตามรายงานของผู้สอบบัญชี) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ชุดที่ 40 ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2562 เห็นชอบให้สหกรณ์การเกษตรทำขุนรามและไม้ผลกำแพงเพชร จำกัด คืนเงินฝากปีละ 300,000 บาท พร้อมดอกเบี้ยตามที่สหกรณ์กำหนด เนื่องจากสหกรณ์การเกษตรทำขุนรามและไม้ผลกำแพงเพชร จำกัด มีปัญหาต้องปรับโครงสร้างหนี้ของเจ้าหนี้เพื่อเป็นการช่วยเหลือสหกรณ์การเกษตรทำขุนรามและไม้ผลกำแพงเพชร จำกัด ตามหนังสือที่ กพ 0010/ว2700 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2562 จึงไม่สามารถคืนเงินฝากปีละ 300,000 บาท พร้อมดอกเบี้ยให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ได้ ดังนั้น มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 41 ครั้งที่ 8 วันที่ 23 กรกฎาคม 2563 ให้ปรับลดดอกเบี้ยเงินฝากให้กับสหกรณ์การเกษตรทำขุนรามและไม้ผลกำแพงเพชร จำกัด เหลือร้อยละ 2.00 ต่อปี และให้คืนเงินฝากเดือนละ 30,000 บาท พร้อมดอกเบี้ย ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2563 เป็นต้นมา ครบตามจำนวน ตามหนังสือสหกรณ์การเกษตรทำขุนรามและผลไม้กำแพงเพชร จำกัด ที่ สกก.19/2566 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2566 เรื่องขอม้วนชำระเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ เนื่องจากธนาคารกรุงไทยกำแพงเพชรและกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้ฟ้องดำเนินคดีกับสหกรณ์การเกษตรทำขุนรามและผลไม้กำแพงเพชร จำกัด ที่ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด ทำให้สหกรณ์การเกษตรทำขุนรามและผลไม้กำแพงเพชร จำกัด ขาดสภาพคล่องไม่สามารถคืนเงินให้กับทางสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ได้ จึงขอม้วนผันคืนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้กับทางสหกรณ์ออม

ทรัพย์สินโรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด เป็นเวลา 6 เดือนเริ่มตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน 2566 ถึง เมษายน 2567 เมื่อครบกำหนดแล้วทางสหกรณ์การเกษตรท่าขุนรามและผลไม้กำแพงเพชร จำกัด จะทำการคืนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัดตามปกติ มติที่ประชุมมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ชุดที่ 44 ครั้งที่ 13 วันที่ 8 ธันวาคม 2566 เห็นชอบให้ สหกรณ์การเกษตรท่าขุนรามและผลไม้ กำแพงเพชร จำกัด ผ่อนผันคืนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเป็นเวลา 6 เดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน 2566 ถึง เมษายน 2567 แต่ยังคงให้ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน

ในปี 2564 สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด นำเงินฝากสหกรณ์ผู้ใช้น้ำสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านโคกใต้ จำกัด ซึ่งครบกำหนดคืนเงินฝากแก่สหกรณ์ ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564 แต่สหกรณ์ดังกล่าวพบข้อบกพร่องเงินขาดบัญชีและกำลังตรวจสอบอยู่ จึงไม่สามารถคืนเงินฝากดังกล่าวได้ในขณะนั้น ต่อมาสหกรณ์ผู้ใช้น้ำสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านโคกใต้ จำกัด มีหนังสือที่ 41/2564 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2564 ขอปรับลดอัตราดอกเบี้ย และส่งชำระดอกเบี้ยค้างและ ขอจ่ายคืนเงินต้น เดือนละ 20,000 บาท ภายในเดือนกันยายน และตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 เป็นต้นไป จะส่งเงินต้นคืนทุกเดือนละ 20,000 บาทพร้อมดอกเบี้ย ซึ่งสหกรณ์ดังกล่าวปฏิบัติตามเงื่อนไขได้

2. ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางการเงิน

2.1 ด้านความเพียงพอของเงินทุนต่อความเสี่ยง สหกรณ์มีทุนดำเนินการทั้งสิ้น

จำนวน 1,609,355,964.71 บาท ประกอบด้วย ทุนสหกรณ์ร้อยละ 44.72 เงินรับฝากร้อยละ 54.98 และหนี้สินอื่น ๆ ร้อยละ 0.30

การดำเนินงานมีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนทุนร้อยละ 5.89 มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนของสหกรณ์ 1.24 เท่า และมีทุนสำรองต่อสินทรัพย์ทั้งสิ้นเพียง 0.03 เท่า แสดงให้เห็นว่าหนี้สินของสหกรณ์มากกว่าส่วนทุนในการดำเนินงาน เนื่องจากสหกรณ์ใช้หนี้สินจากสมาชิกของตนเองในการดำเนินงานมากกว่าการทุนในการดำเนินงาน และสหกรณ์ควรเพิ่มระดับของทุนสำรองให้สูงขึ้น

2.2 ด้านคุณภาพสินทรัพย์ เงินทุนดำเนินงานส่วนใหญ่ลงทุนไปกับการให้สินเชื่อ ลูกหนี้เงินกู้ สุทธิ และเงินฝากสหกรณ์อื่น ณ สิ้นปี ลูกหนี้เงินกู้-สุทธิ มีจำนวน 778,839,154.08 บาท คิดเป็นร้อยละ 48.39 และเงินฝากสหกรณ์อื่น จำนวน 554,124,006.65 บาท คิดเป็นร้อยละ 34.43 และเงินลงทุนระยะยาว จำนวน 196,200,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 12.19 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น การใช้สินทรัพย์ในการดำเนินงานก่อให้เกิดรายได้ 0.04 รอบ ส่งผลให้การดำเนินงานมีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์เป็นร้อยละ 2.65 ดังนั้นสหกรณ์ควรบริหารจัดการลูกหนี้และเงินลงทุนของสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพเป็นสำคัญ เพื่อให้มีอัตราผลตอบแทนที่สูงขึ้น

2.3 ด้านความสามารถในการบริหาร สหกรณ์ดำเนินธุรกิจกับสมาชิก โดยโครงสร้างธุรกิจของสหกรณ์ประกอบด้วยธุรกิจสินเชื่อ โดยการให้เงินกู้ยืมแก่สมาชิก และธุรกิจเงินรับฝากโดยการรับฝากเงินจากสมาชิก มูลค่าทั้งสิ้น 842,391,945.15 บาทต่อปี หรือจำนวน 70,199,328.76 บาทต่อเดือน ธุรกิจรับฝากมีมูลค่าธุรกิจร้อยละ 48.99 และธุรกิจการให้เงินกู้ยืมมีมูลค่าธุรกิจร้อยละ 51.01 ของมูลค่าธุรกิจรวมทั้งสิ้น

ภาพโดยรวม การดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ปี 2566 พบว่า สมาชิกให้ความสำคัญกับ ธุรกิจสินเชื่อและธุรกิจรับฝากเงินในระดับใกล้เคียงกัน

2.4 ด้านการทำกำไร ความสามารถในการทำกำไรนั้น สหกรณ์มีอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 65.59 กำไรเฉลี่ยต่อสมาชิก 22,332.87 บาทต่อคน มีเงินออมต่อสมาชิก 809,717.44 บาท ซึ่งสูงกว่า หนี้สินต่อสมาชิก มีจำนวน 420,118.14 บาทต่อคน แสดงให้เห็นว่า สหกรณ์มีส่วนการออมของ สมาชิกสูงกว่าสัดส่วนของหนี้สิน

2.5 ด้านสภาพคล่อง

สหกรณ์มีอัตราส่วนทุนหมุนเวียนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 เท่ากับ 0.83 เท่า เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 ซึ่งเท่ากับ 0.91 เท่า แสดงว่าสหกรณ์ฯมีการรักษาสภาพคล่องทางการเงินใกล้เคียงกันเมื่อเทียบกับปีที่แล้ว อัตราส่วนทุนหมุนเวียน เท่ากับ 0.83 เท่า หมายความว่า สหกรณ์ฯ หนี้สินหมุนเวียน 1.00 บาท มีสินทรัพย์หมุนเวียนเป็นประกันชำระหนี้ได้เพียง 0.83 บาท จึง อาจกล่าวได้ว่า สภาพคล่องทางการเงินของสหกรณ์อยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างน้อย

2.6 ด้านผลกระทบของธุรกิจ

ปัญหาเศรษฐกิจในประเทศ เนื่องจากเศรษฐกิจไทยมีแนวโน้มขยายตัวต่ำจากการส่งออก สินค้าและบริการที่ชะลอตัวลง การลงทุนภาคเอกชนมีแนวโน้มขยายตัวลดลง รวมไปถึงผลกระทบด้านการท่องเที่ยวจากภาวะการณณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า ซึ่งกระทบต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ จากปัจจัยเสี่ยงดังกล่าวอาจมีผลกระทบต่อการทำงานของสหกรณ์ และสมาชิกทั้งทางตรงและ ทางอ้อม ดังนั้น สหกรณ์ควรติดตามสถานการณ์ดังกล่าวและกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานสหกรณ์ ให้เหมาะสมทั้งในด้านการให้สินเชื่อ การกำหนดหลักประกันที่เหมาะสม การบริหารลูกหนี้ที่ชำระหนี้ ไม่ตรงตามกำหนด จากเหตุที่ทุนดำเนินการส่วนใหญ่ของสหกรณ์ได้มาจากเงินรับฝาก 884,786,466.26 บาท คิดเป็นร้อยละ 54.98 และทุนเรือนหุ้นจำนวน 621,287,980 บาท คิดเป็นร้อยละ 38.60 ของหนี้สินและทุนของสหกรณ์และสหกรณ์มีลูกหนี้ให้กู้ยืม-สุทธิ จำนวน 778,839,154.08 บาท คิดเป็นร้อยละ 48.39 และเงินฝากสหกรณ์อื่นและเงินลงทุน จำนวน 750,324,006.65 บาท คิด เป็นร้อยละ 46.62 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น ซึ่งอาจมีความเสี่ยง เนื่องจากรายการดังกล่าวมีจำนวนสูง ใน สภาพการณ์ที่ลูกหนี้มีหนี้สินมากขึ้น หนี้สินครัวเรือนสูงขึ้นลูกหนี้อาจมีปัญหาในการชำระหนี้คืนให้ สหกรณ์ สหกรณ์อาจต้องตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญมากขึ้น ค่าใช้จ่ายสูงขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ สภาพคล่อง ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของสหกรณ์ได้ หากสหกรณ์มีการบริหารลูกหนี้ เงิน ฝากสหกรณ์อื่น เงินลงทุนและเงินรับฝาก ที่ตัวอย่างมีประสิทธิภาพและได้รับความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น และผู้ฝากเงินแล้วความเสี่ยงดังกล่าวก็หมดไป

นอกจากนี้ สหกรณ์อาจได้รับผลกระทบจากกฎกระทรวง และระเบียบกฎเกณฑ์ของ ทางการที่จะออกมาใหม่ รวมทั้งผลกระทบจากความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจ การเมือง และการ แข่งขัน ซึ่งสหกรณ์ต้องมีการเตรียมการรองรับผลกระทบดังกล่าว

3. เรื่องอื่น ๆ

การดำเนินงานสหกรณ์จะประสบผลสำเร็จได้ ทั้งนี้อาศัยความร่วมมือร่วมใจจากหลายฝ่าย ทั้งจากสมาชิก คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยการคำนึงถึงการใช้จ่ายอย่างประหยัด เพื่อก่อให้เกิดรายได้ ส่งผลตอบแทนทั้งทางตรงและทางอ้อมกลับไปยังสมาชิกมากที่สุด จากสถานการณ์โดยทั่วไปพอกล่าวได้ว่าสหกรณ์มีสถานภาพมั่นคง ปลอดภัย มีการดำเนินธุรกิจตามวัตถุประสงค์ โดยสนับสนุนให้เกิดการออมและแบ่งเบาภาวะทางเศรษฐกิจด้วยการให้กู้ยืมเงินในอัตราดอกเบี้ยที่ยอมรับได้อย่างยุติธรรมโดยทั่วถึงกัน รวมทั้งดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถจ่ายปันผลตามหุ้นและเงินเฉลี่ยคืนให้สมาชิกได้ จึงกล่าวได้ว่าสถานภาพทั่วไปของสหกรณ์อยู่ในเกณฑ์ที่ดี



นายณรงค์ อินทิพย์

ผู้สอบบัญชี

29/51 ถนนวิเชียรฉางค์ ตำบลธานี

อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย 64000

วันที่ 8 ธันวาคม 2566

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

สินทรัพย์	หมายเหตุ	ปี 2566	ปี 2565
		บาท	บาท
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	2	74,002,640.97	76,264,689.73
เงินฝากสหกรณ์อื่น	3	554,124,006.65	584,602,549.33
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - สุทธิ	4	104,746,960.24	95,312,451.42
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	5	2,088,077.33	1,452,129.69
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		734,961,685.19	757,631,820.17
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินลงทุนระยะยาว	6	196,200,000.00	116,200,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	4	674,092,193.84	650,888,192.92
ที่ดินอาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	7	4,031,623.98	4,466,191.85
สิทธิการใช้ซอฟต์แวร์		70,461.70	113,261.70
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		874,394,279.52	771,667,646.47
รวมสินทรัพย์		1,609,355,964.71	1,529,299,466.64

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

หนี้สินและทุนของสหกรณ์	หมายเหตุ	ปี 2566	ปี 2565
		บาท	บาท
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินรับฝาก	8	884,786,466.26	834,442,373.43
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	9	120,704.25	173,174.50
รวมหนี้สินหมุนเวียน		<u>884,907,170.51</u>	<u>834,615,547.93</u>
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	10	4,757,260.00	4,368,600.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		<u>4,757,260.00</u>	<u>4,368,600.00</u>
รวมหนี้สิน		<u>889,664,430.51</u>	<u>838,984,147.93</u>
ทุนของสหกรณ์			
ทุนเรือนหุ้น (มูลค่าหุ้นละ 10 บาท)			
ทุนที่ชำระเต็มมูลค่าแล้ว		621,287,980.00	597,545,060.00
ทุนสำรอง		54,986,944.46	51,065,920.11
ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบและอื่น ๆ	11	1,877,472.75	2,570,258.75
กำไรสุทธิประจำปี		41,539,136.99	39,134,079.85
รวมทุนของสหกรณ์		<u>719,691,534.20</u>	<u>690,315,318.71</u>
รวมหนี้สินและทุนของสหกรณ์		<u><u>1,609,355,964.71</u></u>	<u><u>1,529,299,466.64</u></u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ)

(นายเจษฎา พึ่งกิจงามวงศ์)
ประธานกรรมการดำเนินการ

(ลงชื่อ)

(นางวรรณภา มลชป)

เหรัญญิก

วันที่ 8 ธันวาคม 2566

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

	ปี 2566		ปี 2565	
	บาท	%	บาท	%
รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุน				
ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้	42,342,382.96	65.51	40,735,215.92	68.27
ดอกเบี้ยเงินรับ - ลูกหนี้ตามคำพิพากษา	0.00	0.00	54,766.48	0.09
ดอกเบี้ยรับเงินฝาก	16,181,794.94	25.04	14,662,364.07	24.57
ดอกเบี้ยรับพันธบัตร	3,138,996.60	4.86	1,406,690.39	2.36
ดอกเบี้ยรับสลาก	195,257.15	0.30	269,097.66	0.45
ผลตอบแทนจากเงินลงทุน	2,772,541.21	4.29	2,540,514.00	4.26
รวมรายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนเงินลงทุน	64,630,972.86	100.00	59,668,648.52	100.00
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน				
ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	17,038,724.33	26.36	16,092,273.50	26.97
ดอกเบี้ยจ่ายเงินเบิกเกินบัญชี	12.43	0.00	0.00	0.00
รวมค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน	17,038,736.76	26.36	16,092,273.50	26.97
หัก หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ				
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้ให้กู้	783,679.85	1.21	(16,062.75)	(0.03)
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้ตามคำพิพากษา	316,310.28	0.49	(339,574.00)	(0.57)
รวมหนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	1,099,990.13	1.70	(355,636.75)	(0.60)
รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากการลงทุนสุทธิ	46,492,245.97	71.93	43,932,011.77	73.63
บวก รายได้อื่น				
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	23,900.00	0.04	24,500.00	0.04
รายได้จากการขายใบคำขอกู้	900.00	0.00	1,710.00	0.00
ค่าธรรมเนียมถอนเงินฝาก	18,160.00	0.03	13,650.00	0.02
รายได้ค่าเช่า	148,000.00	0.23	228,000.00	0.38
รายได้อื่น	86,799.88	0.13	44,314.94	0.08
รวมรายได้อื่น	277,759.88	0.43	312,174.94	0.52
หัก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่				
เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าครองชีพ	2,351,160.00	3.64	2,195,040.00	3.68
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม / ทดแทน	44,778.00	0.07	33,887.00	0.06
ค่าล่วงเวลา	6,300.00	0.01	5,400.00	0.01
ค่าสวัสดิการเจ้าหน้าที่	6,200.00	0.01	7,728.00	0.00
บำเหน็จเจ้าหน้าที่	418,660.00	0.65	439,480.00	0.74

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

งบกำไรขาดทุน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

	ปี 2566		ปี 2565	
	บาท	%	บาท	%
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่ดินอาคารและอุปกรณ์				
ค่าเสื่อมราคา	529,567.87	0.82	528,329.28	0.89
ค่าซ่อมแซม / บำรุงรักษาสินทรัพย์	40,860.00	0.06	34,247.00	0.06
สิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ตัดบัญชี	42,800.00	0.07	42,800.00	0.07
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์สหกรณ์	19,795.00	0.03	19,795.00	0.00
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น				
ค่าใช้จ่ายประชุมใหญ่	1,037,764.00	1.61	1,011,484.00	1.70
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	149,400.00	0.23	139,400.00	0.23
ค่ารับรอง	21,320.00	0.03	18,923.00	0.03
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	47,831.38	0.07	52,963.50	0.09
ค่าตรวจสอบกิจการ	42,000.00	0.06	42,000.00	0.07
ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี	75,000.00	0.12	70,000.00	0.12
ค่าตอบแทนผู้ช่วยงานสหกรณ์	20,000.00	0.03	20,000.00	0.03
ค่าตอบแทนที่ปรึกษา	8,100.00	0.01	0.00	0.00
ค่าโทรศัพท์	25,732.75	0.04	25,990.50	0.04
ค่าสวัสดิการจ่ายให้ ร.พ.กำแพงเพชร	200,000.00	0.31	200,000.00	0.34
วัสดุสำนักงานใช้ไป	50,149.64	0.08	45,169.60	0.08
ค่าใช้จ่ายดำเนินคดี	19,192.00	0.03	116,460.74	0.20
ค่าธรรมเนียมธนาคารและเช็ค	5,273.00	0.01	8,689.00	0.01
ค่าภาษีโรงเรือน	1489.00	0.00	0.00	0.00
ค่าไปรษณีย์โทรเลข	8,436.00	0.01	8,341.00	0.01
ค่าน้ำ-ไฟ(อาคารพาณิชย์)	3,444.34	0.01	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	55,615.88	0.09	43,979.24	0.07
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	5,230,868.86	8.10	5,110,106.86	8.52
กำไรสุทธิ	41,539,136.99	64.27	39,134,079.85	65.59

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	41,539,136.99	39,134,079.85
รายการปรับปรุงเพื่อกระทบยอดกำไรสุทธิเป็นเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์	529,567.87	528,329.28
สิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์ดิจิทัลจ่าย	42,800.00	42,800.00
หนี้สงสัยจะสูญ	940,534.55	(355,636.75)
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ที่ใช้ไป	47,831.38	52,963.50
ดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ	(1,846,445.20)	(1,338,555.19)
ค่าเช่ารับล่วงหน้า	(148,000.00)	0.00
สำรองบำนาญเจ้าหน้าที่	418,660.00	439,480.00
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	75,000.00	70,000.00
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	41,599,085.59	38,573,460.69
สินทรัพย์ดำเนินงาน		
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	(46,311,300.00)	(45,332,000.00)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	46,309,295.00	42,623,470.97
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้สามัญ	(287,619,941.22)	(247,452,586.93)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้สามัญ	281,502,992.05	245,452,189.51
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	(95,785,944.46)	(100,059,924.52)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	67,814,982.87	67,051,813.30
เงินสดรับลูกหนี้พิพาทฯ	645,678.45	1,405,380.60
เงินสดจ่ายลูกหนี้พิพาทฯ	(134,806.98)	(91,579.17)
เงินสดจ่ายซื้อเครื่องเขียนแบบพิมพ์	(48,034.20)	(54,825.00)
เงินสดรับรายได้ค้างรับ	1,210,700.38	258,739.72
เงินสดจ่ายเงินทროงจ่ายคืนนิติ	0.00	19,035.00
หนี้สินดำเนินงาน		
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(70,000.00)	(70,000.00)
เงินสดรับเงินรับล่วงหน้า	174,573,859.68	160,737,327.52
เงินสดจ่ายเงินรับล่วงหน้า	(174,578,384.68)	(160,749,202.52)
เงินสดรับเงินประกันสังคมรอนำส่ง	87,000.00	61,740.00
เงินสดจ่ายเงินประกันสังคมรอนำส่ง	(91,208.00)	(57,532.00)
เงินสดจ่ายเงินรอเฉลี่ยคืน	0.00	(473,673.25)

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
เงินสดรับเงินรอนำส่งพิทักษ์ทรัพย์บังคับคดี	467,506.50	512,614.75
เงินสดจ่ายเงินรอนำส่งพิทักษ์ทรัพย์บังคับคดี	(476,243.75)	(261,837.14)
เงินสดรับค่าเช่ารายล่วงหน้า	108,000.00	0.00
เงินสดจ่ายเงินประกันค่าเช่า	(30,000.00)	0.00
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)ในกิจกรรมดำเนินงาน	9,173,237.23	2,092,611.53
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์	(95,000.00)	(5,100.00)
เงินสดจ่ายหุ้นขุมบุญสหกรณ์ออมทรัพย์	(80,000,000.00)	(10,000,000.00)
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)ในกิจกรรมลงทุน	(80,095,000.00)	(10,005,100.00)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดรับจากเงินรับฝาก	412,674,759.47	391,276,067.77
เงินสดจ่ายคืนเงินรับฝาก	(362,330,666.64)	(343,159,953.57)
เงินสดจ่ายค่าบำรุงสิ้นปีภาคสหกรณ์	(30,000.00)	(30,000.00)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(28,947,013.25)	(28,868,174.25)
เงินสดจ่ายเงินเฉลี่ยคืน	(5,052,337.75)	(5,276,559.50)
เงินสดจ่าย โบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่	(1,000,000.00)	(1,100,000.00)
เงินสดรับจากทุนเรือนหุ้น	36,658,400.00	35,536,000.00
เงินสดจ่ายคืนทุนเรือนหุ้น	(12,915,480.00)	(4,110,500.00)
เงินสดรับจากทุนสำรอง	6,295.50	0.00
เงินสดจ่ายทุนสำรองประโยชน์	(283,500.00)	(238,000.00)
เงินสดจ่ายทุนสวัสดิการสมาชิก	(558,586.00)	(653,651.00)
เงินสดจ่ายทุนศึกษาอบรม	(40,700.00)	(6,100.00)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	38,181,171.33	43,369,129.45
เงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(32,740,591.44)	35,456,640.98
เงินสด ณ วันต้นปี	660,867,239.06	625,410,598.08
เงินสด ณ วันสิ้นปี	628,126,647.62	660,867,239.06

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

1. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

- สหกรณ์บันทึกบัญชีโดยใช้เกณฑ์คงค้าง
- สหกรณ์รับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลา ส่วนจำนวนรายได้จะเท่ากับอัตราดอกเบี้ยคูณด้วยจำนวนเงินต้นที่ค้างชำระตามระยะเวลาที่กู้ยืม
- สหกรณ์ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วย การจัดชั้นคุณภาพลูกหนี้เงินกู้และการเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ พ.ศ. 2544 ไว้ในจำนวนที่เพียงพอสำหรับการขาดทุนซึ่งอาจเกิดขึ้น โดยการพิจารณาลูกหนี้แต่ละรายที่ค้างอยู่ ณ วันสิ้นปี
- สหกรณ์ตีราคาวัสดุคงเหลือ/ของใช้สิ้นเปลืองตามราคาทุน
- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ แสดงด้วยมูลค่าราคาตามบัญชี (ราคาทุนเดิมหักค่าเสื่อมราคาสะสม) ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์คำนวณโดยวิธีเส้นตรงในอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ทั้งนี้ยกเว้นที่ดิน
- สิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์ราคาทุน กระจายโดยวิธีเส้นตรงในอัตราร้อยละ 20 ต่อปี
- ค่าซ่อมบำรุง ค่าซ่อมแซม รวมทั้งการซื้อมาเปลี่ยนแทนสำหรับสินทรัพย์รายการย่อยๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายหักจากรายได้ ส่วนการต่อเติมหรือเพิ่มอาคารและอุปกรณ์รายใหญ่ๆ ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์
- เงินลงทุนระยะยาว ที่เป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาด/ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด แสดงด้วยราคาทุน
- เงินสดในงบกระแสเงินสด หมายถึง เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารทุกประเภท และเงินฝากสหกรณ์อื่นทุกประเภท ทั้งนี้ รวมถึงเงินฝากธนาคาร และเงินฝากสหกรณ์ที่นำไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันหนี้สินด้วย
- สหกรณ์จัดทำงบการเงินรูปแบบใหม่ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2563

2. เงินสดและเงินฝากธนาคาร	ประกอบด้วย	
	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
เงินสด	36,367.66	94,466.31
เงินฝากธนาคาร		
กระแสรายวัน	30,233.07	16,760.52
ออมทรัพย์	46,907,051.01	39,124,473.67
ประจำ	2,028,989.23	2,028,989.23
สลากออมทรัพย์ ธ.ก.ส. 3 ปี	3,000,000.00	5,000,000.00
สลากออมทรัพย์รับโชค ธ.อ.ส. 3 ปี	0.00	3,000,000.00
สลากออมสินพิเศษ 2 ปี	0.00	5,000,000.00
สลากออมทรัพย์ ธ.อ.ส. 2 ปี	20,000,000.00	20,000,000.00
สลาก ธ.อ.ส. รุ่นทาลเงินทูน 3 ปี	2,000,000.00	2,000,000.00
รวม	<u>74,002,640.97</u>	<u>76,264,689.73</u>

ข้อมูลอื่น เงินฝากธนาคารกรุงไทย(สาขาท่าเรือ) ประเภทเงินฝากประจำ จำนวน 2,028,989.23 บาท

สหกรณ์ได้นำไปค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด ในวงเงิน 4 ล้านบาท

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

3. เงินฝากสหกรณ์อื่น ประกอบด้วย	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
เงินฝาก รสอ. แห่งประเทศไทย จำกัด	340,000,000.00	250,000,000.00
สหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑกำแพงเพชร จำกัด	58,160,032.50	144,461,270.23
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพะเยา จำกัด	40,000,000.00	70,000,000.00
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด	100,000,000.00	100,000,000.00
สหกรณ์การเกษตรคลองขลุง จำกัด	8,200,000.00	10,600,000.00
สหกรณ์การเกษตรชาวนวลักษณ์บุรี จำกัด	5,214,970.00	6,418,422.40
สหกรณ์การเกษตรท่าขุนรามและไม้ผลกำแพงเพชร จำกัด	2,313,805.45	2,674,408.00
สหกรณ์ผู้เข้าสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านโคกไต่	2,196,750.00	2,410,000.00
รวม	556,085,557.95	586,564,100.63
หัก ค่าเผื่อเงินฝากสหกรณ์อื่นสงสัยจะสูญ		
ค่าเผื่อเงินฝากสหกรณ์อื่นสงสัยจะสูญ-สกท.ท่าขุนรามและไม้ผลกำแพงเพชร จำกัด	1,961,551.30	1,961,551.30
รวม	1,961,551.30	1,961,551.30
รวมเงินฝากสหกรณ์อื่น - สุทธิ	554,124,006.65	584,602,549.33

ตามหนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ กษ 0404/ว 53 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2561 เรื่องวิธีปฏิบัติทางบัญชี กรณีนำเงินไปลงทุนในสหกรณ์อื่น สหกรณ์ผู้ฝากเงินยังไม่ประสงค์จะถอนเงินฝาก แต่ฐานะการเงินของสหกรณ์ผู้รับฝากมีส่วนขาดแห่งทุน ถูกนายทะเบียนสหกรณ์สั่งเลิก หรือ อยู่ระหว่างกรณีที่มีการชำระบัญชีให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาตั้งเมื่อเงินฝากสหกรณ์อื่นสงสัยจะสูญหลังหักหลักประกันที่ ประเมินราคาโดยทางราชการ(ถ้ามี) ตามหลักความระมัดระวังให้เพียงพอต่อความเสี่ยงทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นเพื่อให้บริการเงินของสหกรณ์มีความน่าเชื่อถือ และให้สหกรณ์เปิดเผยรายละเอียดข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินภายใต้หัวข้อเงินฝากสหกรณ์อื่น ซึ่งมีข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้ สหกรณ์การเกษตรท่าขุนรามและไม้ผลกำแพงเพชร จำกัด ผลการดำเนินงานปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ถึง 30 มิถุนายน 2566 มีผลขาดทุนจากการดำเนินงาน จำนวน 3,517,005.28 บาท และมียอดขาดทุนสะสม ณ วันเดียวกัน จำนวน 51,932,648.54 บาท สหกรณ์การเกษตรท่าขุนรามและไม้ผลกำแพงเพชร จำกัด คืนเงินฝากได้ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ชุดที่ 43 วันที่ 23 กรกฎาคม 2563 ที่ได้ปรับลดดอกเบี้ยเงินฝากให้กับสหกรณ์การเกษตรท่าขุนรามและไม้ผลกำแพงเพชร จำกัด เหลือร้อยละ 2.00 ต่อปี และให้คืนเงินฝากเดือนละ 30,000 บาท พร้อมดอกเบี้ย ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2563 เป็นต้นมา ครบตามจำนวน

ตามหนังสือสหกรณ์การเกษตรท่าขุนรามและไม้ผลกำแพงเพชร จำกัด ที่ สกท.19/2566 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2566 เรื่องขอมองชำระเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ เนื่องจากธนาคารกรุงไทยกำแพงเพชรและกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้ฟ้องดำเนินคดีกับสหกรณ์การเกษตรท่าขุนรามและไม้ผลกำแพงเพชร จำกัด ที่ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด ทำให้สหกรณ์การเกษตรท่าขุนรามและไม้ผลกำแพงเพชร จำกัด ขาดสภาพคล่องไม่สามารถคืนเงินให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ได้ จึงขอมองคืนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้กับทางสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด เป็นเวลา 6 เดือนเริ่มตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน 2566 ถึง เมษายน 2567 เมื่อครบกำหนดแล้วทางสหกรณ์การเกษตรท่าขุนรามและไม้ผลกำแพงเพชร จำกัด จะทำการคืนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัดตามปกติ มติที่ประชุมมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ชุดที่ 44 ครั้งที่ 13 วันที่ 8 ธันวาคม 2566 เห็นชอบให้ สหกรณ์การเกษตรท่าขุนรามและไม้ผลกำแพงเพชร จำกัด ขอมองคืนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเป็นเวลา 6 เดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน 2566 ถึง เมษายน 2567 แต่ยังคงให้ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน

สภรณออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

4. เงินให้กู้ยืม - สุทธิ ประกอบด้วย	ปี 2566		ปี 2565	
	บาท		บาท	
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ระยะสั้น	ระยะยาว
เงินให้กู้ยืม - ปกติ				
ลูกหนี้เงินกู้ยืมเงิน	11,765,031.67	0.00	11,719,500.00	0.00
ลูกหนี้เงินกู้สามัญ	47,250,945.03	397,720,678.60	46,887,259.85	393,311,723.91
ลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	38,094,129.80	276,371,515.24	30,776,769.43	257,576,469.01
รวมเงินให้กู้ยืม-ปกติ	<u>97,110,106.50</u>	<u>674,092,193.84</u>	<u>89,383,529.28</u>	<u>650,888,192.92</u>
เงินให้กู้ยืม - ไม่ก่อให้เกิดรายได้				
ลูกหนี้เงินกู้ยืมเงิน	11,700.00	0.00	55,226.67	0.00
ลูกหนี้เงินกู้สามัญ	2,393,299.97	0.00	1,048,990.67	0.00
ลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	5,141,149.42	0.00	3,282,594.43	0.00
รวมเงินให้กู้ยืม-ไม่ก่อให้เกิดรายได้	<u>7,546,149.39</u>	<u>0.00</u>	<u>4,386,811.77</u>	<u>0.00</u>
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	2,104,001.33	0.00	1,479,777.06	0.00
รวมเงินให้กู้ยืม-ไม่ก่อให้เกิดรายได้-สุทธิ	<u>5,442,148.06</u>	<u>0.00</u>	<u>2,907,034.71</u>	<u>0.00</u>
ลูกหนี้อื่นอันมีมูลหนี้ที่เกิดจากการให้กู้ยืม				
ลูกหนี้ตามคำพิพากษา	2,671,283.27	0.00	3,182,154.74	0.00
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ตามคำพิพากษา	476,577.59	0.00	160,267.31	0.00
ลูกหนี้ตามคำพิพากษา - สุทธิ	<u>2,194,705.68</u>	<u>0.00</u>	<u>3,021,887.43</u>	<u>0.00</u>
รวมเงินให้กู้ยืม - สุทธิ	<u>104,746,960.24</u>	<u>674,092,193.84</u>	<u>95,312,451.42</u>	<u>650,888,192.92</u>
5. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย			ปี 2566	ปี 2565
			บาท	บาท
วัสดุคงเหลือ			113,777.32	113,574.50
ดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ			1,115,726.02	905,890.41
ดอกเบี้ยพันธบัตรค้างรับ			504,219.18	163,567.12
ดอกเบี้ยสลากค้างรับ			354,354.81	269,097.66
รวม			<u>2,088,077.33</u>	<u>1,452,129.69</u>

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

6. เงินลงทุนระยะยาว ประกอบด้วย	ปี 2566	ปี 2565
เงินลงทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด	บาท	บาท
พันธบัตรออมทรัพย์กระทรวงการคลัง รุ่นก้าวไปด้วยกัน 7 ปี	10,000,000.00	10,000,000.00
พันธบัตรออมทรัพย์กระทรวงการคลัง รุ่นออมไปด้วยกัน 10 ปี	50,000,000.00	50,000,000.00
พันธบัตรออมทรัพย์กระทรวงการคลัง รุ่นออมเพิ่มสุข 10 ปี	0.00	10,000,000.00
พันธบัตรออมทรัพย์กระทรวงการคลัง รุ่นสุขใจให้ออม 10 ปี	30,000,000.00	0.00
พันธบัตรออมทรัพย์กระทรวงการคลัง รุ่นอมสุขใจ 10 ปี	50,000,000.00	0.00
หุ้นกู้ บริษัท บ้านปู จำกัด(มหาชน)	10,000,000.00	0.00
รวมเงินลงทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด	150,000,000.00	70,000,000.00
เงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	บาท	บาท
หุ้นสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	46,000,000.00	46,000,000.00
หุ้นบริษัท สหประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	200,000.00	200,000.00
รวมเงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	46,200,000.00	46,200,000.00
รวม	196,200,000.00	116,200,000.00
7. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิ ประกอบด้วย	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
ที่ดิน	400,000.00	400,000.00
อาคาร และส่วนปรับปรุง	8,700,029.00	8,700,029.00
เครื่องใช้สำนักงาน	1,962,845.50	1,967,845.50
รวมราคาทุน	11,062,874.50	11,067,874.50
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	7,031,250.52	6,601,682.65
ที่ดินอาคารและเครื่องใช้สำนักงานสุทธิ	4,031,623.98	4,466,191.85
ค่าเสื่อมราคาสะสม ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 ประกอบด้วย ค่าเสื่อมราคาสะสมอาคารและส่วนปรับปรุง 5,229,396.86 บาท ค่าเสื่อมราคาสะสมเครื่องใช้สำนักงาน 1,801,853.66 บาท		
8. เงินรับฝาก ประกอบด้วย	ปี 2566	ปี 2565
เงินรับฝาก-สมาชิก	บาท	บาท
เงินรับฝากออมทรัพย์	22,600,991.84	21,917,264.56
เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ	862,185,474.42	812,525,108.87
รวม	884,786,466.26	834,442,373.43

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
9. หนี้สินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย		
เงินรับล่วงหน้า		
ค่าสอบบัญชีค้างจ่าย	10,500.00	15,025.00
ค่าเช่าวีลู่ล่วงหน้า	75,000.00	70,000.00
เงินประกันสิ่งคมนาส่ง	0.00	40,000.00
เงินปันผลเฉลี่ยคืนรอจ่าย	0.00	4,208.00
เงินรอจ่ายคืน	30,204.25	38,941.50
รวม	5,000.00	5,000.00
	<u>120,704.25</u>	<u>173,174.50</u>
10. หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย	ปี 2566	ปี 2565
สำรองบ้านหนึ่งเจ้าหน้าที่	บาท	บาท
เงินประกันการเช่า	4,727,260.00	4,308,600.00
รวม	30,000.00	60,000.00
	<u>4,757,260.00</u>	<u>4,368,600.00</u>
11. ทุนสะสมคงเหลือบังคับ ระเบียบ และอื่น ๆ ประกอบด้วย	ปี 2566	ปี 2565
ทุนสาธารณะประโยชน์	บาท	บาท
ทุนสวัสดิการสมาชิก	91,145.06	274,645.06
ทุนเพื่อการศึกษาอบรม	564,276.00	1,082,862.00
ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล	296,027.46	286,727.46
รวม	926,024.23	926,024.23
	<u>1,877,472.75</u>	<u>2,570,258.75</u>
12. การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์		
สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยกฎกระทรวง ซึ่งกำหนดให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยกฎกระทรวงไม่น้อยกว่าร้อยละหนึ่งของยอดเงินรับฝากทั้งหมด		

มติที่ประชุม รับรองงบแสดงฐานะทางการเงิน งบกำไรขาดทุน ประจำปี 2566 ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.2 อนุมัติจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2566

ประธานเป็นผู้นำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีว่า ในปีนี้ สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ได้กำไรสุทธิ 41,539,136.99 บาท ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ได้พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดสรรกำไรสุทธิ ตามข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 28 ดังนี้

รายการ	ปี 2566	%	ปี 2565	%
1.จัดสรรให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับสหกรณ์ 10.08% แบ่งเป็น				
1.1 ทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	4,159,123.74	10.01	3,914,728.85	10.04
1.2 ค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ร้อยละ 1 ของกำไรสุทธิ ไม่เกิน 30,000 บาท	30,000.00	0.07	30,000.00	0.07
2.จัดสรรให้สมาชิกโดยตรง 85.04% แบ่งเป็น				
2.1 เงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วในอัตราร้อยละ 5.00	30,083,996.25	72.42	28,947,013.25	73.96
2.2 เงินเฉลี่ยคืนตามดอกเบี้ยที่สมาชิกจ่ายให้สหกรณ์ คืนให้ในอัตราร้อยละ 12.50	5,246,017.00	12.63	5,052,337.75	12.91
3. จัดสรรให้สมาชิกเป็นทุนต่าง ๆ ในรูปของสวัสดิการ 0.47% แบ่งเป็น				
3.1 ทุนสาธารณประโยชน์ ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	300,000.00	0.72	100,000.00	0.25
3.2 ทุนสวัสดิการสมาชิก ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	600,000.00	1.45	40,000.00	0.10
3.3 ทุนศึกษาอบรม ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	20,000.00	0.05	50,000.00	0.12
3.4 ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละ 2 ของทุนเรือนหุ้น	-	-	-	-
4. จัดสรรให้กรรมการและเจ้าหน้าที่ 2.55% ในรูปของโบนัส ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	1,000,000.00	2.41	1,000,000.00	2.55
5. ทุนเพื่อจัดตั้งสำนักงาน ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	100,000.00	0.24	-	-
รวมทั้งสิ้น	41,539,136.99	100.00	39,134,079.85	100.00

มติที่ประชุม อนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2566 ตามคณะกรรมการชุดที่ 44 เสนอมา โดยมีมติเป็นเอกฉันท์

หมายเหตุ

- สมาชิกที่กู้เงินเสียดอกเบี้ยให้สหกรณ์ ร้อยละ 6.10 ต่อปี ได้รับเงินเฉลี่ยคืน 12.50% ตามส่วนจำนวนรวมของดอกเบี้ยเงินกู้ที่สมาชิกได้ส่งให้แก่สหกรณ์ ในรอบปีบัญชี **สรุปว่า** สมาชิกจะจ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ ร้อยละ $6.10 - 0.76 = 5.34$ ต่อปี
- สมาชิกที่กู้เงินเสียดอกเบี้ยให้สหกรณ์ ร้อยละ 5.35 ต่อปี ได้รับเงินเฉลี่ยคืน 12.50 % ตามส่วนจำนวนรวมของดอกเบี้ยเงินกู้ที่สมาชิกได้ส่งให้แก่สหกรณ์ในรอบปีบัญชี **สรุปว่า** สมาชิกจะจ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ ร้อยละ $5.35 - 0.67 = 4.68$ ต่อปี
- สมาชิกที่กู้เงินเสียดอกเบี้ยให้สหกรณ์ ร้อยละ 3.00 ต่อปี ได้รับเงินเฉลี่ยคืน 12.50 % ตามส่วนจำนวนรวมของดอกเบี้ยเงินกู้ที่สมาชิกได้ส่งให้แก่สหกรณ์ในรอบปีบัญชี **สรุปว่า** สมาชิกจะจ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ ร้อยละ $3.00 - 0.38 = 2.612$ ต่อปี

4.3 พิจารณาแผนงานและงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2567

ประธานมอบให้ เจริญญิก นำเสนอแผนงานและงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2567 ตามข้อบังคับข้อ80(17) เพื่อให้ที่ประชุมใหญ่ ประจำปี 2566 พิจารณานุมัติ

แผนการดำเนินงาน ประจำปี 2567

ที่	กิจกรรม	ปี 2566	ผลงาน ปี 2566	ร้อยละ	ปี 2567	หมายเหตุ
				ของ แผนงาน		
1	แผนการรับสมาชิกเพิ่ม (คน)					
	-สามัญ	40	19	47.50	40	
	-สมทบ	60	63	105.00	60	
	รวม	100	82		100	
2	แผนการเพิ่มทุนสหกรณ์ (บาท)					
	2.1 สมาชิกถือหุ้นเพิ่ม (ระหว่างปี)	35,000,000.00	36,658,400.00	104.74	38,000,000.00	
	<i>เงินรับฝากจากสมาชิก</i>					
	2.2 เงินรับฝากออมทรัพย์	120,000,000.00	135,841,235.58	113.20	130,000,000.00	
	2.3 เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ	260,000,000.00	276,817,846.63	106.47	280,000,000.00	
	รวม	415,000,000.00	449,317,482.21		410,000,000.00	
3	แผนการให้สินเชื่อ (บาท)					
	<i>จ่ายเงินกู้ให้กับสมาชิก</i>					
	3.1 เงินกู้ฉุกเฉิน	45,000,000.00	45,073,400.00	100.16	45,000,000.00	
	3.2 เงินกู้สามัญ(บุคคลค้า)	260,000,000.00	244,375,500.00	93.99	260,000,000.00	
	3.3 เงินกู้พิเศษ/ ปลุก, ซื้อบ้าน	50,000,000.00	48,607,600.00	97.22	50,000,000.00	
	3.3.1เงินกู้พิเศษต่อเติมที่อยู่อาศัย/ซื้อที่ดิน	15,000,000.00	18,815,000.00	125.43	15,000,000.00	
3.3.2เงินกู้พิเศษ-ต่อยอด	30,000,000.00	30,112,000.00	100.3733	30,000,000.00	คาดว่าจะมีโครงการ	
	รวม	400,000,000.00	386,983,500.00		400,000,000.00	
4	แผนการลงทุน (บาท)					
	4.1 ทุนกู้ที่ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ตั้งแต่ระดับ A- ขึ้นไป จากบริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ เรื่อง ข้อกำหนดการฝากเงินหรือลงทุนอย่างอื่นของสหกรณ์ข้อ6	50,000,000.00	10,000,000.00		40,000,000.00	สหกรณ์มีเงินเหลือ เพื่อหารายได้ให้สหกรณ์ ที่ได้ผลตอบแทนที่สูงกว่า ดอกเบี้ยธนาคาร และไม่มีความเสี่ยง
	รวม	50,000,000.00	10,000,000.00		40,000,000.00	

แผนการดำเนินงาน ประจำปี 2567

ที่	กิจกรรม	ปี 2566	ผลงาน ปี 2566	ร้อยละ	ปี 2567	หมายเหตุ
				ของ แผนงาน		
5	แผนการรับดอกเบี้ย จากการลงทุน					
	5.1 ดอกเบี้ยเงินให้กู้แก่สมาชิก	42,500,000.00	42,342,382.96	99.63	45,000,000.00	เงินให้สมาชิกกู้ยืม
	5.2 ดอกเบี้ย จากการนำเงินไปฝาก สหกรณ์ออมทรัพย์, ชสอ.แห่งประเทศไทย ธนาคาร	12,200,000.00	16,181,794.94	132.64	18,000,000.00	นำเงินไปฝาก
	5.3 ดอกเบี้ยจากพันธบัตร	1,500,000.00	3,138,996.60	209.27	3,000,000.00	ซื้อพันธบัตรรัฐบาล
	5.4 ผลตอบแทนจากการถือหุ้นชุมนุม- สหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จก.	2,576,000.00	2,576,000.00	100.00	2,599,000.00	ถือหุ้น ชสอ.แห่งประเทศไทย
	5.5 ดอกเบี้ย จากการซื้อสลาก	360,000.00	195,257.15	54.24	300,000.00	สลากครบกำหนด รับดอกเบี้ย
		16,636,000.00	22,092,048.69		23,899,000.00	
	5.6 รายได้ที่มีใช้ดอกเบี้ย	300,000.00	277,759.88	92.59	300,000.00	ค่าเช่า, รายได้เบ็ดเตล็ด, ค่าธรรมเนียมแรกเข้า, ค่าธรรมเนียมการถอน เงินฝาก,รางวัลถูกสลาก, และค่าใช้จ่ายเงินคืนจาก บังคับคดีขายทรัพย์ ฯ ที่ประกาศขายทอดตลาด ได้
	รวม	300,000.00	277,759.88		300,000.00	

มติที่ประชุม อนุมัติแผนการดำเนินงาน ประจำปี 2566 ตามที่เสนอมาโดยมีมติเป็นเอกฉันท์

พิจารณาแผนงานและประมาณการรายได้ ค่าใช้จ่าย ประจำปี 2567

ประมาณการรายได้ และค่าใช้จ่าย ประจำปี 2567

หมวดรายได้	ประมาณการ	รับจริง	ขอตั้ง	
รายได้ดอกเบี้ยรับเงินกู้ยืมและเงินฝาก				
1.ดอกเบี้ยรับเงินกู้ยืม	42,500,000.00	42,342,382.96	42,500,000.00	จากดอกเบี้ยเงินให้สมาชิกกู้
2.ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร	100,000.00	88,752.07	100,000.00	จากดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร
3.ดอกเบี้ยรับเงินฝากสหกรณ์อื่น	7,600,000.00	6,089,234.69	7,600,000.00	จากดอกเบี้ยเงินฝากสหกรณ์อื่น
4.ดอกเบี้ยรับเงินฝากชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จก.	5,000,000.00	10,003,808.18	10,000,000.00	จากดอกเบี้ยเงินฝากชสอ. แห่งประเทศไทย
5.ดอกเบี้ยรับพันธบัตร	1,500,000.00	3,138,996.60	3,000,000.00	จากดอกเบี้ยพันธบัตร
6.ดอกเบี้ยรับสลาก	-	195,257.15	300,000.00	จากดอกเบี้ยสลาก
รวมรายได้ดอกเบี้ยรับเงินกู้ยืมและเงินฝาก	56,700,000.00	61,858,431.65	63,500,000.00	
รายได้ที่ไม่ใช่ดอกเบี้ย				
1.เงินลงทุนถือหุ้นสหประกันชีวิตสหกรณ์	20,000.00	6,996.00	20,000.00	เงินปันผล จากสหประกันชีวิตสหกรณ์
2.เงินลงทุนจากการถือหุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	2,576,000.00	2,576,000.00	2,599,000.00	เงินปันผล จาก ชสอ.แห่งประเทศไทย จำกัด
3.เงินลงทุนจากการลงทุนหุ้นกู้		189,545.21		
4.ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	26,000.00	23,900.00	26,000.00	จากค่าสมัครสมาชิก
5.ค่าธรรมเนียมถอนเงินฝาก	20,000.00	18,160.00	20,000.00	จากค่าธรรมเนียมถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ
6.รายได้ค่าเช่า	228,000.00	148,000.00	228,000.00	ค่าเช่าอาคาร สนง. 2 คูหา
7.รายได้จากการขายใบคำขอกู้	2,000.00	900.00	2,000.00	จากการขายสัญญาเงินกู้สามัญ พิเศษ
8.รายได้เบ็ดเตล็ด	150,000.00	86,799.88	150,000.00	จากค่าปรับสมุดเงินฝากสูญหาย บัตรสมาชิกหาย และเงินรางวัลถูกสลาก
รวมรายได้ที่ไม่ใช่ดอกเบี้ย	3,022,000.00	3,050,301.09	3,045,000.00	
รวมประมาณการรายได้ทั้งสิ้น	59,722,000.00	64,908,732.74	66,545,000.00	
	ปี 2566		2567	เหตุผลและความจำเป็น
หมวดค่าใช้จ่าย	ประมาณการ	จ่ายจริง	ขอตั้ง	
ประมาณการดอกเบี้ยและการลงทุน				
1.ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	16,000,000.00	17,038,724.33	18,900,000.00	จ่ายดอกเบี้ยเงินรับฝากสมาชิก
2.ดอกเบี้ยจ่ายตัวสัญญาใช้เงิน	2,000.00	-	2,000.00	อาจกู้ยืมในระยะสั้นๆ
3.ดอกเบี้ยเงินกู้สถาบันการเงิน	2,000.00	12.43	2,000.00	เพื่อสะดวกและรวดเร็ว อาจกู้ยืมในระยะสั้นๆ
รวมดอกเบี้ยจ่าย	16,004,000.00	17,038,736.76	18,904,000.00	
ประมาณการค่าใช้จ่ายในงบบริหาร				
1.เงินเดือน	2,351,160.00	1,536,360.00	2,351,160.00	รายละเอียดแสดงในงบประมาณรายจ่าย
2.ค่าตอบแทน	504,000.00	797,000.00	504,000.00	
3.ค่าสาธารณูปโภค	46,500.00	59,000.00	46,500.00	
4.ค่าใช้จ่ายสอย	1,246,000.00	727,000.00	1,246,000.00	
5.สวัสดิการเจ้าหน้าที่	57,000.00	47,000.00	57,000.00	
6.หมวดอื่นๆ	1,081,460.00	952,570.00	1,081,460.00	รายละเอียดแสดงในงบประมาณรายจ่าย
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินงาน(งบบริหาร)	5,286,120.00	4,118,930.00	5,286,120.00	
ประมาณการรายจ่าย รายจ่าย ที่ขอตั้งไว้	21,290,120.00	21,157,666.76	24,190,120.00	
ประมาณการกำไร ที่ขอตั้งไว้	38,431,880.00	38,509,345.44	42,354,880.00	(ไม่รวมค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ)

ประมาณค่าใช้จ่าย ประจำปี 2567

หมวดค่าใช้จ่าย	ปี 2566		ปี 2567	เพิ่มขึ้น +	เหตุผลและความจำเป็น
	ตั้งไว้	จ่ายจริง	ขอตั้ง	ลดลง -	
งบบุคลากร					
1.เงินเดือน					
1.1 เงินเดือนเจ้าหน้าที่	2,351,160.00	2,351,160.00	1,536,360.00	814,800.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเจ้าหน้าที่ 4 คน
1.2 เงินเดือนเจ้าหน้าที่ (รับเจ้าหน้าที่ใหม่1คน)			121,920.00		รับเจ้าหน้าที่ใหม่เพิ่ม 1 คน เงินเดือนค่าแรงขั้นต่ำ เริ่มต้นที่ 10,160 บาท
รวม	2,351,160.00	2,351,160.00	1,536,360.00		
2.ค่าตอบแทน					
2.1 ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	162,000.00	149,400.00	162,000.00	เท่าเดิม	เป็นเบี้ยประชุมกรรมการดำเนินการ /ต่อปี 15 คน ๆ 900 บาท เดือนละ 1 ครั้ง
2.2 ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ	42,000.00	42,000.00	42,000.00	เท่าเดิม	ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ 1 คน และทีมงานอีกประมาณ 2-3 คน เดือนละ 3,500 บาท
2.3 ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี	75,000.00	75,000.00	80,000.00	5,000.00	เพื่อจ่ายค่าธรรมเนียมผู้สอบบัญชี ประจำปี 2567
2.4 ค่าทำการล่วงเวลาเจ้าหน้าที่	5,000.00	6,300.00	5,000.00	เท่าเดิม	เพื่อจ่ายเป็นค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่ กรณีงานเร่งด่วนและจำเป็นปิดบัญชีสิ้นปี และกำกับดูแลผู้ตรวจสอบกิจการที่เข้าตรวจบัญชี นอกเวลาทำการ วันละ 300 บาท
2.5 ค่าตอบแทนผู้ช่วยงานสหกรณ์	20,000.00	20,000.00	20,000.00	เท่าเดิม	ค่าตอบแทนหน่วยงาน การเงินของ รพ.ภพ.ที่ช่วยหักเงินเดือน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องให้สหกรณ์
2.6 ค่าสวัสดิการจ่ายให้ รพ.กำแพงเพชร	200,000.00	200,000.00	200,000.00	เท่าเดิม	เพื่อช่วยค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาล เช่น ช่วยสนับสนุน ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า การจัดงานปีใหม่ งานเกษียณ ที่จัดให้กับบุคลากร โรงพยาบาลกำแพงเพชร และอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ จึงขอตั้งงบประมาณไว้ก่อน
2.7 ค่าตอบแทนที่ปรึกษาสหกรณ์	12,000.00	8,100.00	288,000.00	276,000.00	สหกรณ์แต่งตั้งที่ปรึกษา นส.นวรรณ ศิริชัย มีค่าตอบแทนเดือนละ 24,000.00 บาท ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าเดือนละ 8 วัน
รวม	516,000.00	500,800.00	797,000.00		

ประมาณค่าใช้จ่าย ประจำปี 2567

หมวดค่าใช้จ่าย	ปี 2566		ปี 2567	เพิ่มขึ้น +	เหตุผลและความจำเป็น
	ตั้งไว้	จ่ายจริง	ขอตั้ง	ลดลง -	
3. ค่าสาธารณูปโภค					
3.1 ค่าโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต	25,000.00	25,732.75	25,000.00	เท่าเดิม	เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ และค่าอินเทอร์เน็ต 2 เลขหมาย และค่าเช่า IP ใช้สอบถามข้อมูล
3.2 ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์สหกรณ์	20,000.00	19,795.00	20,000.00	เท่าเดิม	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์/ค่าใช้จ่ายในการบริการระบบเครือข่าย
3.3 ค่าลงโปรแกรมใช้งานสหกรณ์			10,000.00		เนื่องจากสหกรณ์ดัดแปลงโปรแกรมการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ใหม่ โดยผ่านเจ้าของโปรแกรม จึงมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น
3.3 ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า	1,500.00	3,444.34	4,000.00	2,500.00	เพื่อจ่ายเป็นค่า น้ำประปา ค่าไฟฟ้า ตึกอาคารสำนักงานสหกรณ์ กรณีไม่มีผู้เช่า ขอตั้งไว้ก่อน
รวม	46,500.00	48,972.09	59,000.00		
4. ค่าใช้สอย					
4.1 ค่าใช้จ่ายในวันประชุมใหญ่	1,020,000.00	1,037,764.00	1,060,000.00	40,000.00	<p>เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในวันประชุมใหญ่สามัญ</p> <p>จ่ายค่าตอบแทนให้สมาชิกคนละ 500 บาท</p> <p>*สมาชิกสามัญ นับถึงเดือน ต.ค.66 จำนวน 1269 คน</p> <p>*สมาชิกสมทบ ต้องเป็นสมาชิกครบ 2ปี นับถึงเดือน พ.ย.66 จำนวน 481 คน รวมเป็นเงิน 875,000 บาท</p> <p>*จ่ายค่าเอกสาร รายงานการประชุมใหญ่</p> <p>*จ่ายค่าของรางวัล ให้สมาชิกที่เข้าร่วมประชุม</p> <p>*จ่ายให้ผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์</p> <p>*จ่ายค่าอาหาร และเลี้ยงรับรอง กก.ใหม่เก่า และเจ้าหน้าที่ที่ช่วยเหลืองานสหกรณ์</p> <p>*จ่ายค่าอาหารว่าง ให้สมาชิกที่เข้าร่วมประชุม และผู้ที่เกี่ยวข้องในวันประชุม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ จึงขอตั้งไว้ก่อน</p>

ประมาณค่าใช้จ่าย ประจำปี 2567

หมวดค่าใช้จ่าย	ปี 2566		ปี 2567	เพิ่มขึ้น +	เหตุผลและความจำเป็น
	ตั้งไว้	จ่ายจริง	ขอตั้ง	ลดลง -	
4.2 ค่าวัสดุสำนักงานสิ้นเปลืองและใช้ไป	50,000.00	50,149.64	50,000.00	เท่าเดิม	เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ของใช้ในงานสหกรณ์
4.3 ค่าธรรมเนียมธนาคารและเช็ค	9,000.00	5,273.00	9,000.00	เท่าเดิม	ค่าธรรมเนียมโอนเงินธนาคาร
4.4 ค่าไปรษณีย์	8,000.00	8,436.00	8,000.00	เท่าเดิม	ค่าส่งไปรษณีย์อัคร ให้สมาชิก ติดตามทวงหนี้ และส่งหนังสือให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4.5 ค่ารับรอง	20,000.00	21,320.00	20,000.00	เท่าเดิม	เป็นค่ารับรองในการการประชุม คณะกรรมการ และรับรองผู้ที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์
4.6 ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสินทรัพย์	40,000.00	40,860.00	40,000.00	เท่าเดิม	เพื่อซ่อมแซมสินทรัพย์สหกรณ์ที่ชำรุด และ ค่าดูแลโปรแกรม รายปี
4.7 ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	50,000.00	47,831.38	50,000.00	เท่าเดิม	เพื่อจัดซื้อแบบพิมพ์ของสหกรณ์ ใช้ในงาน กิจการสหกรณ์
4.8 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	50,000.00	57,104.88	50,000.00	เท่าเดิม	ค่าใช้จ่ายทั่วไปที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ใน กิจการสหกรณ์ 1.ค่าพวงหรีด 2.ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถ จนท. 3.ของเยี่ยมฯ ของที่ระลึกเทศกาล ปีใหม่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น อาจเกิดขึ้นได้ จึงขอตั้งงบไว้ก่อน
4.9 ค่าตกแต่งสำนักงาน			500,000.00		เนื่องจากสหกรณ์ต้องย้ายสำนักงานไปอยู่ตึกอาคารจอดรถของโรงพยาบาลกำแพงเพชร จึงขอตั้งงบประมาณไว้ก่อน
รวม	227,000.00	230,974.90	727,000.00		
5.สวัสดิการเจ้าหน้าที่					
5.1 ค่าสวัสดิการเจ้าหน้าที่	8,000.00	6,200.00	8,000.00	เท่าเดิม	ค่าชุดฟอร์มเจ้าหน้าที่
5.2 ค่าประกันสังคม	45,000.00	43,500.00	36,000.00	9,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบประกันสังคม ตามที่กำหนด
5.3 ค่าสมทบกองทุนประกันสังคม	4,000.00	1,278.00	3,000.00	1,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนทดแทน
รวม	57,000.00	50,978.00	47,000.00		

ประมาณค่าใช้จ่าย ประจำปี 2567

หมวดค่าใช้จ่าย	ปี 2566		ปี 2567	เพิ่มขึ้น +	เหตุผลและความจำเป็น
	ตั้งไว้	จ่ายจริง	ขอตั้ง	ลดลง -	
6.หมวดอื่น ๆ					
6.1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี	50,000.00	19,192.00	50,000.00	เท่าเดิม	เพื่อจ่ายเป็นค่าทนาย,ค่าธรรมเนียมศาล ฟ้องสมาชิกผิดนัดการชำระหนี้ คิด 5-7 เปอร์เซ็นต์, ค่าเดินทางกรรมการไปศาลล้มละลายกลาง กทม.
6.2 ค่าบำเหน็จเจ้าหน้าที่	418,660.00	418,660.00	289,770.00	128,890.00	ค่าบำเหน็จเจ้าหน้าที่ จำนวนจากเงินเดือนและอายุงาน ไร่จ่ายเมื่อ เจ้าหน้าที่ลาออก และเกษียณอายุ
6.3 ค่าสวัสดิการสมาชิก	50,000.00	-	50,000.00	เท่าเดิม	เพื่อจ่ายให้สมาชิกที่ลาออกหรือเสียชีวิต และอื่นๆ กรณีที่ทุนสวัสดิการสมาชิกไม่พอจ่าย
6.4 ค่าเสื่อมราคา-ของใช้สำนักงาน	90,000.00	99,567.87	90,000.00	เท่าเดิม	ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สหกรณ์ จำนวน 20% จากราคาทุน
6.5 ค่าเสื่อมราคา-อาคารสำนักงาน	430,000.00	430,000.00	430,000.00	เท่าเดิม	ค่าเสื่อมราคาอาคารสำนักงาน 2 คูหา จำนวน 5% จากราคาทุน
6.6 ค่าเสื่อมราคา-สิทธิการใช้โปรแกรม- (แก้ไขปัญหาการชำระหนี้ สป)	8,560.00	8,560.00	8,560.00	เท่าเดิม	ค่าเสื่อมราคาโปรแกรมการใช้งาน จำนวน 20%
6.7 ค่าเสื่อมราคา-สิทธิการใช้โปรแกรม (ตัดD)	2,140.00	2,140.00	2,140.00	เท่าเดิม	ค่าเสื่อมราคาโปรแกรมการใช้งาน จำนวน 20%
6.8 ค่าเสื่อมราคา-สิทธิประโยชน์ในเว็บไซต์	32,100.00	32,100.00	32,100.00	เท่าเดิม	
รวม	1,081,460.00	1,010,219.87	952,570.00		
รวมค่าใช้จ่ายทุกหมวด	4,279,120.00	4,193,104.86	4,118,930.00		

หมวดค่าใช้จ่าย	ปี 2566		ปี 2567	เหตุผลและความจำเป็น
	ตั้งไว้	จ่ายจริง	ขอตั้ง	
หมวดครุภัณฑ์				
4.เครื่องปรับอากาศ (ในสำนักงาน) 2 เครื่อง 25000 BTU รุ่น DCR5-800/CE-245 รีโมทแบบมีสาย หอก.ก้าแพงเพชรแอร์ พร้อมค่าติดตั้ง	69,800.00	69,800.00		
ขอจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน 5 รายการ เป็นเงิน	25,200.00	25,200.00	270,500.00	1.ตู้รับภัยแบบตู้ลิ้นชัก รุ่น SA-702 KINGOM รุ่น SA-702 ราคา 57,000 บาท (เก็บเอกสารเป็นหลักทรัพย์ประกัน) 2.เครื่อง Server ราคา 50,000 บาท (สำรองไว้เครื่องเดิมใช้งานหลายปี *รับเจ้าหน้าที่เพิ่ม 1 ตำแหน่ง * จัดซื้อของใช้สำนักงาน ดังนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมค่าติดตั้งโปรแกรมการใช้งาน และปริ้นเตอร์ 3.คอมพิวเตอร์ 1 ชุดละ =30,500 บาท 4.ปริ้นเตอร์รุ่น Olivetto รุ่น PR2 Plus ราคา 35,000 บาท 5.เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล ยี่ห้อ Kyocera รุ่น M4132dn บริษัท สยามเซ็นเตอร์ โอเอ จำกัด ราคา 98,000 บาท (แทนเครื่องเก่า ที่ใช้งานเกิน 10ปีแล้ว ผ่านการซ่อมและเป็นอะไหล่มาหลายรอบและ บริษัทฯ รับเหรัญเครื่องเก่า ในราคา 10,000 บาท
รวมหมวดครุภัณฑ์	95,000.00	95,000.00	270,500.00	

หมายเหตุ - งบประมาณที่ขอตั้งไว้ เพื่อให้ดำเนินงานคล่องตัว จึงขอถัวจ่ายได้ทุกหมวด ยกเว้นหมวดครุภัณฑ์

มติที่ประชุม อนุมัติงบประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปี 2567 ตามที่เสนอมานี้ โดยมีมติเป็นเอกฉันท์

4.4 กำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้าประกัน ประจำปี 2567

ประธานเป็นผู้เสนอต่อที่ประชุม ว่า

ตามข้อบังคับสหกรณ์ฯ พ.ศ.2565 “ข้อ 18 วงเงินกู้ยืมหรือการค้าประกัน ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงิน อาจกู้ยืมหรือการค้าประกันสำหรับปีหนึ่งๆ ได้ตามความจำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังว่านี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจกนายทะเบียนสหกรณ์”

ในรอบปี 2567 คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 พิจารณาแล้วเห็นควรกำหนดวงเงินกู้ยืม หรือการค้าประกัน ในวงเงินจำนวน 1,014,000,000 บาท (หนึ่งพันสี่สิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งเพียงพอต่อการบริหารงานสำหรับ ปี 2567 คิดเป็น 1.5 เท่าของทุนเรือนหุ้นบวกทุนสำรอง

มติที่ประชุม อนุมัติวงเงินกู้ยืมหรือการค้าประกัน ประจำปี 2567 จำนวน 1,014,000 บาท

(หนึ่งพันสี่สิบล้านบาทถ้วน)

หมายเหตุ วงเงินกู้ยืมหรือการค้าประกัน สหกรณ์สามารถกำหนดได้ ตามระเบียบของนายทะเบียนสหกรณ์ ไม่เกิน 1.5 เท่าของทุนเรือนหุ้นบวกทุนสำรอง

(ทุนสำรอง 54,986,944.46 + 621,287,980) = 672,274,924.46.- บาท (1.5 เท่า=1,014,412,386.69)

4.5 พิจารณาและการเสนอชื่อผู้สอบบัญชีภาคเอกชนเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์และกำหนด ค่าธรรมเนียมสอบบัญชี ประจำปี 2567

ประธานเป็นผู้นำเสนอต่อที่ประชุม ว่า

ตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นเป็นผู้สอบบัญชี พ.ศ. 2566

สำหรับปีงบประมาณ 2567 (ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2566 - 30 พฤศจิกายน 2567)

สหกรณ์ได้โทรศัพท์ติดต่อประสานกับผู้สอบบัญชีในเบื้องต้น มีผู้สอบบัญชีจัดทำหนังสือ

เสนอบริการสอบบัญชี จำนวน 2 ราย

รายละเอียดการทำเสนอ บริการสอบบัญชี	LPN Auditing Group.	บริษัท ทีดับบลิวซี แมเนจเม้นท์ จำกัด
1.ชื่อผู้ตรวจสอบบัญชี	ดร.พัชราภรณ์ ลิ้มปိုင်คนันท์ ผู้สอบบัญชีเลขที่ 5945	นายประกอบกิจ อาภาจารัสกุล ผู้สอบบัญชีเลขที่ 5194
2.ขอบเขตการปฏิบัติและวิธีตรวจ	ตรวจสอบโดยสอดคล้องกับมาตรฐานการสอบบัญชี และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ 1.ระบุประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัด ต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน 2.ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่ เกี่ยวข้องการตรวจสอบเพื่อออกแบบวิธีการ ตรวจสอบที่เหมาะสม 3.ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชี 4.สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมการใช้เกณฑ์การบัญชี สำหรับการดำเนินการต่อเนื่องของคณะกรรมการ ดำเนินการสหกรณ์ 5.ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบ การเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง	ตรวจสอบโดยสอดคล้องกับมาตรฐานการสอบบัญชี และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ 1.ระบุประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัด ต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน 2.ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่ เกี่ยวข้องการตรวจสอบเพื่อออกแบบวิธีการ ตรวจสอบที่เหมาะสม 3.ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชี 4.สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมการใช้เกณฑ์การบัญชี สำหรับการดำเนินการต่อเนื่องของคณะกรรมการ ดำเนินการสหกรณ์ 5.ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบ การเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง

รายละเอียดการทำเสนอ บริการสอบบัญชี	LPN Auditing Group.	บริษัท ทีดับบลิวซี แมเนจเม้นท์ จำกัด
3.การเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชี	-เข้าตรวจสอบด้วยตนเอง/มอบหมายให้ผู้ช่วยทำ การตรวจสอบบัญชีอย่างน้อย ปีละ 3 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 2-4 วันทำการ -ผู้ช่วยสอบบัญชีไม่น้อยกว่า 3 คน	-เข้าตรวจสอบด้วยตนเอง/มอบหมายให้ผู้ช่วย ทำการตรวจสอบบัญชีอย่างน้อย ปีละ 3 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 2-5 วันทำการ -ผู้ช่วยสอบบัญชีไม่น้อยกว่า 3 คน
4.ผลงานในรอบปี 2565 และผ่านมา	-ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ จำนวน 6 แห่ง -ที่ปรึกษาประเภท A ด้านการบัญชีการเงิน ของ กระทรวงการคลัง	-ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ จำนวน 6 แห่ง
5.การจัดทำรายงาน ผลการตรวจสอบ รายงานประจำปี	1.รายงานผลการตรวจสอบบัญชีระหว่างปีให้ สหกรณ์ทราบ 2.รายงานการสอบบัญชีประจำปี ตามระเบียบที่นาย ทะเบียนสหกรณ์กำหนด 3.ข้าพเจ้าจะให้คำแนะนำในการบริหารการเงินการ บัญชีตามที่เห็นสมควร โดยไม่ถือเป็นค่าบริการ พิเศษแต่อย่างใด	1.รายงานผลการตรวจสอบบัญชีระหว่างปีให้ สหกรณ์ทราบ 2.รายงานการสอบบัญชีประจำปี ตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด 3.ข้าพเจ้าจะให้คำแนะนำในการบริหารการเงิน การบัญชีตามที่เห็นสมควร โดยไม่ถือเป็น ค่าบริการพิเศษแต่อย่างใด
6.บริการอื่นๆ	-เข้าร่วมประชุมใหญ่และประชุมคณะกรรมการ ตามที่สหกรณ์ร้องขอ	-เข้าร่วมประชุมใหญ่และประชุมคณะกรรมการ ตามที่สหกรณ์ร้องขอ
7.ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี	80,000 บาท	100,000 บาท
8.ระยะเวลาเสร็จสิ้นการตรวจสอบ	ภายในเดือน พฤศจิกายน 2567	ภายในเดือน พฤศจิกายน 2567

คณะกรรมการดำเนินงาน ชุดที่ 44 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2566 ได้ตรวจสอบแล้ว มีคุณสมบัติ
ครบถ้วนตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ฯ ดังกล่าวข้างต้น และได้คัดเลือก ดร.พัชราภรณ์ ลิ้มปိုင်คนันท์

เป็นผู้สอบบัญชี ประจำปี 2567 อันดับที่ 1 และเลือก นายประกอบกิจ อภาจรสกุล อันดับที่ 2 ในกรณีผู้สอบบัญชีอันดับที่ 1 ไม่สามารถปฏิบัติงานสอบบัญชีได้

มติที่ประชุม สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด มีทรัพย์สิน 1,609,355,964.71 บาท และผลการจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายในอยู่ในระดับ ดีมาก สมาชิกลงมติเลือกบริษัท L P N Auditing Group. โดย ดร.พัชรารณณ์ ลิ้มปิอังคนันท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ให้เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567 ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี จำนวน 80,000 บาท และเลือกบริษัท ทีดับบลิวซี แมเนจเม้นท์ จำกัด โดยนายประกอบกิจ อภาจรสกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชีจำนวน 100,000 บาท สำรองไว้ กรณีที่ผู้สอบบัญชีลำดับแรกไม่สามารถปฏิบัติงาน สอบบัญชีได้

4.6 เลือกคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 45 ประจำปี 2567

- นายสุวิทย์ คำเมฆ คณะกรรมการเลือกตั้งเป็นผู้แจ้งรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ประจำปี 2566 กรรมการคงเหลืออยู่ ประธาน/กรรมการหมดวาระ และกรรมการหยุดพัก ตามรายละเอียดต่อไปนี้

กรรมการ คงอยู่ (จำนวน 7 คน)

1. นายพันทะนันท์	วงศ์แสนสี	วาระที่ 1/1
2. นางหนึ่งฤทัย	กองวัฒนาสุภา	วาระที่ 1/1
3. นพ.พจน์	บุญยะโอภาส	วาระที่ 2/1
4. นายฐิติพันธ์	แก้วเพชร	วาระที่ 2/1
5. นายขวัญภิญโญ	ตันศลารักษ์	วาระที่ 2/1
6. น.ส.นิสากร	วรศิลป์	วาระที่ 2/1
7. นายสายัน	ณ ลำปาง	วาระที่ 2/1

กรรมการ ออกตามวาระ (จำนวน 6 คน)

(ลงสมัครรับเลือกตั้งใหม่ได้)

1. นพ.สมเพ็ง	โชคเฉลิมวงศ์	วาระที่ 1/2
2. นพ.ณัฐพล	นวลสาลี	วาระที่ 1/2
3. นางวรรณภา	มลทป	วาระที่ 1/2
4. นายประโยชน์	เข็มนาจิตร	วาระที่ 1/2
5. นางวรรณภา	ศรีโพธิ์	วาระที่ 1/2
6. นางกุลกานต์	พิศอ่อน	วาระที่ 1/2

กรรมการ หมดวาระ หยุดพัก 1 ปี (จำนวน 2 คน)

(ไม่มีสิทธิลงสมัครรับเลือกตั้ง)

1. ทพ.เจษฎา	ตั้งกิจงามวงศ์	วาระที่ 2/2
2. นายปัญญา	คลังทรัพย์	วาระที่ 2/2

ฉะนั้นการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 45 ประจำปี 2567 จะคัดเลือกประธานจำนวน 1 คน และกรรมการจำนวน 7 คน

สำหรับปีงบประมาณ 2567 ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566
ให้สมาชิกเลือกกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 45 ประจำปี 2567
โดยวิธีหย่อนบัตรเลือก ตามรายชื่อสมาชิกที่ได้ลงสมัคร ดังนี้

รายชื่อผู้สมัคร ประธานกรรมการ (เลือกได้ 1 คน) ดังนี้

เบอร์	ชื่อสกุล	หน่วยงาน
1	นายแพทย์ณัฐพล นวลสาลี	ศัลยกรรมกระดูก

รายชื่อผู้สมัคร กรรมการดำเนินการ (เลือกได้ 7 คน) ดังนี้

เบอร์	ชื่อสกุล	หน่วยงาน
1	นายสุรกิจ กระจ่างทอง	ข้าราชการบำนาญ
2	นายเกียรติศักดิ์ นิติเกตุโกศล	ลูกจ้างประจำบำเหน็จรายเดือน
3	นายชาญยุทธ อยู่อภิบาลรักษ์	ลูกจ้างประจำบำเหน็จรายเดือน
4	นางสายสุณี เมฆี	การเงิน
5	นายปราโมทย์ อินทร์เรืองศรี	นิติการ
6	นายสมัชชา บุญเพ็ง	รังสีวิทยา
7	นายประโยชน์ เข็มนาจิตร	สุขศึกษา
8	นางวรรณภา มลทป	ประกันสุขภาพ
9	นายหงษ์ทอง สีเขียว	เครื่องมือแพทย์
10	นางกุลกานต์ พิศอ่อน	พยาธิวิทยา
11	น.ส.จรงค์ รอดเกษม	ผู้ป่วยนอก
12	นางมรกต หาญกำจัดภัย	ผู้ป่วยหนักอายุรกรรม
13	นายอดิศักดิ์ กำแพงจินดา	จิตเวชและยาเสพติด
14	นางวรรณ ศรีโพธิ์	ศัลยกรรมอุบัติเหตุ
15	นพ.สมเพ็ง โชคเฉลิมวงศ์	กลุ่มภารกิจ พรส.

จึงเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2566 คัดเลือกคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 45 ประจำปี 2567

สำหรับปีงบประมาณ 2566 ที่ประชุม คัดเลือกผู้ที่เป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ชุดที่ 45

โดยประธานกรรมการ 1 คน และ คณะกรรมการ จำนวน 7 คน

ประธานกรรมการ 1 คน ดังนี้

1. นายแพทย์ณัฐพล นवलสาลี ประธานกรรมการ วาระที่ 2/1

คณะกรรมการดำเนินงาน 7 คน ดังนี้

1. นพ.สมเพ็ง โชคเฉลิมวงศ์ กรรมการ วาระที่ 2/1

2. นายสุรกิจ กระจ่ายทอง กรรมการ วาระที่ 1/1

3. น.ส.จรงค์ษ์ รอดเกษม กรรมการ วาระที่ 1/1

4. นางมรกต หาญกำจัดภัย กรรมการ วาระที่ 1/1

5. นางกุลกานต์ พิศอ่อน กรรมการ วาระที่ 2/1

6. นางสาวสุนี เมธี กรรมการ วาระที่ 1/1

7. นางวรรณมา ศรีโพธิ์ กรรมการ วาระที่ 2/1

สรุป คณะกรรมการสหกรณ์อ้อมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร ชุดที่ 45 ประจำปี 2567 จำนวน 15 ท่าน ดังนี้

1. นพ.ณัฐพล	นवलสาลี	ตำแหน่งประธานกรรมการ	วาระที่ 2 ปีที่ 1
2. นพ.สมเพ็ง	โชคเฉลิมวงศ์	ตำแหน่งกรรมการ	วาระที่ 2 ปีที่ 1
3. นพ.พจน์	บุญยะโอภาส	ตำแหน่งกรรมการ	วาระที่ 2 ปีที่ 2
4. นายพันทะนันท์	วงศ์แสนสี	ตำแหน่งกรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 2
5. นางหนึ่งฤทัย	กองวัฒนาสุภา	ตำแหน่งกรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 2
6. นายฐิติพันธ์	แก้วเพชร	ตำแหน่งกรรมการ	วาระที่ 2 ปีที่ 2
7. นายขวัญฤทธิชัย	ตันศลารักษ์	ตำแหน่งกรรมการ	วาระที่ 2 ปีที่ 2
8. น.ส.นินาสกร	วรศิลป์	ตำแหน่งกรรมการ	วาระที่ 2 ปีที่ 2
9. นายสายัน	ณ ลำปาง	ตำแหน่งกรรมการ	วาระที่ 2 ปีที่ 2
10. นายสุรกิจ	กระจ่ายทอง	ตำแหน่งกรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 1
11. น.ส.จรงค์ษ์	รอดเกษม	ตำแหน่งกรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 1
12. นางมรกต	หาญกำจัดภัย	ตำแหน่งกรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 1
13. นางกุลกานต์	พิศอ่อน	ตำแหน่งกรรมการ	วาระที่ 2 ปีที่ 1
14. นางสาวสุนี	เมธี	ตำแหน่งกรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 1
15. นางวรรณมา	มลชพ	ตำแหน่งกรรมการ	วาระที่ 2 ปีที่ 1

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 ข้อเสนอแนะของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

-นางรุ่งนภา ยืนยง ผู้อำนวยการกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ เป็นเจ้าหน้าที่ส่งเสริมและกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด มาโดยตลอด และเป็นอีกปีที่ได้เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญของสหกรณ์ ขอแสดงความยินดีที่สหกรณ์มีกำไร 41,539,136.99 บาท ถือว่าสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมีความมั่นคงอีกสหกรณ์หนึ่ง เมื่อเทียบกับสหกรณ์ใหญ่ๆอีกหลายๆ แห่ง ในปีที่ผ่านมาสหกรณ์ได้มีการแก้ไขข้อบังคับเพื่อให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงและสถานการณ์ในปัจจุบัน เมื่อมีการแก้ไขข้อบังคับแล้วนั้น ต่อมาก็ได้มีการแก้ไขระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร เนื่องจากไม่ได้แก้ไขมาหลายปี ตั้งแต่ ปี 56 ในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับเหตุการณ์ในปัจจุบัน สหกรณ์ออมทรัพย์ได้ปฏิบัติตามกรอบระเบียบมาโดยตลอด ในของปีนี้สหกรณ์ได้ทำเงินไปฝากสหกรณ์อื่นๆ เป็นจำนวนมาก ทั้งภาคออมทรัพย์ และภาคสหกรณ์เกษตร ปัจจุบันนำเงินไปฝากสหกรณ์เกษตรลดน้อยลงแล้ว ปีนี้ให้แนวคิดกับทางคณะกรรมการ ขอเสนอว่าควรจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อมาดูแลในส่วนนี้ เพราะปัจจุบันสหกรณ์ออมทรัพย์หลายๆ แห่งมีปัญหาเกิดขึ้นเหมือนๆ กัน สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร มีเงินฝากกับสหกรณ์อื่นๆ เยอะขึ้น ต้องมีคณะกรรมการมาบริหารดูแล ที่ผ่านมามีการยกระดับความเข้มแข็งของสหกรณ์ สหกรณ์ออมทรัพย์ได้ระดับชั้นที่ 1 จาก 100 คะแนน ได้ 93.33 คะแนน สหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์จังหวัดขอฝากความหวังกับกรรมการชุดใหม่ ที่จะเข้ามาบริหารภายใต้กฎเกณฑ์ที่มีความเข้มข้นมากขึ้น จึงอยากอยากความหวังกรรมการชุดใหม่นี้ ส่วนคณะกรรมการชุดเก่าและประธานกรรมการนายแพทย์เจษฎา ตั้งกิจงามวงศ์ หวังว่าจะยังไม่ทิ้งสหกรณ์ไปไหน ผู้จัดการ น.ส.ธนาวรรณ ศิริชัย จะเข้ามาเป็นที่ปรึกษาเพื่อช่วยดูแลสหกรณ์เราในปีหน้านี้ ทางสหกรณ์จังหวัดพร้อมที่จะให้ความสนับสนุนและดูแลให้สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมีความเข้มแข็งต่อไป

5.2 ข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กำแพงเพชร

-น.ส.วาสุณี ทองอยู่ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กำแพงเพชร แจ้งในที่ประชุมว่าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กำแพงเพชร ได้เข้ามาดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์นี้ ขอแสดงความยินดีกับกำไรที่สหกรณ์ทำได้ในปีนี้ ขออวยพรให้ปีหน้าได้ 100 ล้านบาท ในส่วนของสหกรณ์ออมทรัพย์มีความมั่นคง แต่ก็ยังมีหนี้ NPL อยู่ สหกรณ์ต้องคอยระมัดระวัง ในฐานะของสมาชิกต้องคอยชำระหนี้ให้ตรงตามกำหนด เพื่อไม่ให้เกิด NPL ตามมา ถ้าเกิด NPL สิ่งที่มาคือค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ซึ่งเป็นตัวลดกำไรของสหกรณ์ ถ้ามีความเสี่ยงสหกรณ์ต้องมีการกันความเสี่ยง ที่จะส่งผลกระทบต่อสมาชิกคือกำไรลดลง ในส่วนของงบการเงินอยากฝากในส่วนของคณะกรรมการที่เอาเงินไปฝากสหกรณ์ออมทรัพย์ที่อื่นๆ มาก อาจมีความเสี่ยงที่สหกรณ์ต้องระมัดระวัง ต้องคอยตรวจสอบสภาพคล่องของสหกรณ์ที่เราทำเงินไปฝากด้วย จะเกิดกรณีที่เกิดขึ้นได้ เช่น สหกรณ์สาธารณสุขศรีสะเกษ นำเงินไปฝากค้อยข้างสูง สหกรณ์อาจมีการทดสอบสภาพคล่องของสหกรณ์สาธารณสุขศรีสะเกษ โดยการขอถอนคืนเงิน อาจเป็นจำนวน 10 ล้านบาท ถ้าสามารถคืนเงินเราได้ แปลว่าสหกรณ์สาธารณสุขศรีสะเกษ ยังมีสภาพคล่องที่ดี สำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ในภาพรวมทั้งหมด สมาชิกมีเงินออมมากกว่ามี ซึ่ง ไม่มีอะไรน่าเป็นห่วง ในส่วนของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กำแพงเพชร ขออวยพรให้สหกรณ์ออมทรัพย์ เจริญก้าวหน้าทำกำไรเพิ่มขึ้นได้ในทุกปีๆ

ที่ประชุม รับทราบ

5.3 ข้อเสนอแนะของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

-สมาชิกเลขที่ 60122443 นส.ศิรินทร์ธร อุดมศิลป์ ขอเสนอไม่รับอาหารเบรก แต่จะขอเป็นเงินเพิ่มให้สมาชิกแทนเป็น 200 หรือ 300 บาท ได้หรือไม่

-นายพันทะนันท์ วงศ์แสนสี เลขานุการ แจ้งว่าจะเก็บไว้พิจารณาในคณะกรรมการชุดต่อไป
ที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 16.30 น.

ลงชื่อ.....
(นายแพทย์ณัฐพล นวลสาตี)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสัจพร กุลทองคำ)
ผู้จัดการ

ลงชื่อ.....
(นส.สุนิษา รักษ์ชน)
ธุรการ/จดบันทึกรายงาน

ระเบียบวาระที่ 3 เสนอเพื่อทราบ

ประกอบด้วย

- 3.1 รายงานสมาชิกเข้าใหม่ และลาออกจากสหกรณ์ระหว่างปี 2567
- 3.2 รายงานผลการดำเนินงานของสหกรณ์ ประจำปี 2567
- 3.3 รายงานรายละเอียดการเปิดเผยผลประโยชน์และค่าตอบแทนกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษาสหกรณ์
- 3.4 รายงานผลการตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2567

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

3.1 รายงานสมาชิกเข้าใหม่ และลาออกจากสหกรณ์ประจำปี 2567

ประธาน มอบให้เป็นผู้เสนอต่อที่ประชุม

ในรอบปีบัญชีสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการ ได้พิจารณาอนุมัติ รับสมาชิกเข้าใหม่ และขอลาออก (ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2566 – 30 พฤศจิกายน 2567) จำนวนสมาชิกรวมทั้งหมด 1,874 คน จำแนกได้ดังต่อไปนี้

สมาชิกสามัญ

จำนวนสมาชิกเมื่อต้นปี	สมาชิกเข้าใหม่ระหว่างปี	สมาชิกลาออกระหว่างปี	เปลี่ยนสถานะ	จำนวนสมาชิก ณ สิ้นปี
1,272 คน	19 คน	40 คน	13	1,264 คน

สมาชิกสมทบ

จำนวนสมาชิกเมื่อต้นปี	สมาชิกเข้าใหม่ระหว่างปี	สมาชิกลาออกระหว่างปี	เปลี่ยนสถานะ	จำนวนสมาชิก ณ สิ้นปี
588 คน	72 คน	37 คน	13	610 คน

แบ่งเป็น สมาชิกสามัญ	ชาย 259 คน หญิง 1,005 คน	รวมสมาชิกสามัญ	1,264 คน
สมาชิกสมทบ	ชาย 268 คน หญิง 342 คน	รวมสมาชิกสมทบ	610 คน

สมาชิกผู้กู้	905 คน	ชาย 200 คน หญิง 705 คน
สมาชิกผู้ฝากเงิน	1,860 ราย	ชาย 521 คน หญิง 1,339 คน
จำนวนบัญชี	3,078 บัญชี	ชาย 709 บัญชี หญิง 2,369 บัญชี

รายชื่อผู้สมัครสมาชิกใหม่ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2566 – 30 พฤศจิกายน 2567

ลำดับ	ชื่อ นามสกุล	สถานะ การเป็น สมาชิก	สังกัดหน่วยงาน/ ญาติสายตรง	ลำดับ	ชื่อ นามสกุล	สถานะ การเป็น สมาชิก	สังกัดหน่วยงาน/ญาติสายตรง
1	นายภกร จีรลักข์	สามัญ	องค์กรแพทย์	18	นส.วินสิตา วงษ์พลับ	สมทบ	ICU รวม
2	นส.วรวันท์ เจียตระกูล	สามัญ	โสตนาลิก	19	นส.รัตนา วังสมุทร	สมทบ	การเงิน
3	นส.ศุภนิดา ใจนักรบ	สามัญ	ศิษย์กรรมหญิง	20	นายอภิชัย ส่องแสง	สมทบ	รักษาความปลอดภัย
4	นส.จุฑามาศ พุ่มพวง	สท.	บุตร นางสงวน พุ่มพวง	21	นายเทิดพงศ์ วงศ์สุวรรณ	สมทบ	งานประกันสุขภาพ
5	นส.สิริรัตน์ อยู่ยอด	สมทบ	รังสีวิทยา	22	นายบุญช่วย หอมเย็น	สท.	คู่สมรส นางวารินทร์ หอมเย็น
6	นส.พัตตรา มีสัตย์	สมทบ	อุบัติเหตุฉุกเฉิน	23	นส.ชญาดา โพธิ์มาก	สท.	บุตร นางอัจฉรา โพธิ์มาก
7	นส.ภักสรักษ์ สีเขียว	สมทบ	งานทรัพยากรบุคคล	24	นส.สงบข แซ่อึ้ง	สมทบ	นายสมบุรณ์ เตชทวีทรัพย์
8	นส.ภัชราภรณ์ มาน้อย	สามัญ	พัสดุ	25	นายศรัณย์ ฉลองเดชากุล	สมทบ	นางสิริกานต์ อินทรา
9	นส.รัตนพร ไขเกตุ	สมทบ	เลขาแพทย์กุมาร	26	นส.พัทธิรา เรืองชัยคิวเวท	สท.	บุตร นางปาริชาติ เรืองชัยคิวเวท
10	นายอานนท์ ใจแสน	สมทบ	รังสีวิทยา	27	นส.รวิวรรณ อ่อนฉ่ำ	สามัญ	เภสัชกรรม
11	นางสิริรัตน์ ละวรรณนา	สมทบ	พิเศษ 3	28	นส.อภิษฎา เฟือกเอี่ยม	สามัญ	หน่วยงานพยาบาลชุมชน
12	นางวัฒนา สุขโข	สท.	มารดา นส.วัฒน์นิตย์ สุขโข	29	นส.ปิยวลี ชุมุด	สามัญ	อุบัติเหตุฉุกเฉิน
13	นายปรม ประดิษฐ์	สท.	คู่สมรส นส.อัคนีย์ ก้อนสูงเนิน	30	นส.พัทธิรา แสงแก้ว	สามัญ	สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ
14	นายปณณวิชญ์ เกรียงยะกุล	สท.	บุตร นางจันทร์แรม เกรียงยะกุล	31	นส.ศุจินตรา ธนพัฒน์โชคสกุล	สมทบ	ICU med
15	นายภัทรชนน มะวงษ์ชา	สท.	บุตร นางรัชนิกร มะวงษ์ชา	32	นางสมจิตร ส่องแสง	สท.	มารดา นายสุวัฒน์ ส่องแสง
16	นส.วรรณภา กลางนา	สท.	บุตร นางอรอนงค์ กลางนา	33	นายกริช ศรีงาม	สท.	สามี นางนพวรรณ ศรีงาม
17	นายเอกพงศ์ กลางนา	สท.	บุตร นางอรอนงค์ กลางนา	34	นางสมจิตร พวงศิลป์	สท.	มารดา นางอัมพวัน วัฒนศิริ

รายชื่อผู้สมัครสมาชิกใหม่ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2566 – 30 พฤศจิกายน 2567 (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ นามสกุล	สถานะ การเป็น สมาชิก	สังกัดหน่วยงาน/ ญาติสายตรง	ลำดับ	ชื่อ นามสกุล	สถานะ การเป็น สมาชิก	สังกัดหน่วยงาน/ญาติสายตรง
35	น.ส.อรณา กลางนภา	สท.	บุตร นางอรอนงค์ กลางนภา	64	นายวิธวินท์ วทานิยเวช	สท.	บุตร นางวิรุญา วทานิยเวช
36	นางเพชรนภา ช่างชัย	สท.	บุตร นางอรอนงค์ กลางนภา	65	นายชูศักดิ์ เนียมเสวก	สท.	คู่สมรส นางระเบียบ เนียมเสวก
37	น.ส.วราภรณ์ ศรีโพธิ์	สท.	บุตร นางวรรณมา ศรีโพธิ์	66	นายพิสิฐพงศ์ มุลร์สศรี	สท.	บุตร นางพรพรรณ มุลร์สศรี
38	นายจิระพงษ์ ช่างชัย	สท.	คู่สมรส น.ส.นัฏทัย รอดภู	67	นางแก้ว มณี	มารดา	น.ส.บุญธดา วงศ์ศรีประเสริฐ
39	นางภูษณิศา จีระจิตรภากร	สท.	มารดา น.ส.พิมพ์วิมล จีระจิตรภากร	68	น.ส.ประกัสสร มีโพธิ์	สามัญ	เวชกรรมสังคม
40	นายณัฐพัชร์ จีระจิตรภากร	สท.	บิดา น.ส.พิมพ์วิมล จีระจิตรภากร	69	น.ส.ศิริรัตน์ บุญรุ่งเรือง	สมทบ	ศิลากรรมชายทั่วไป
41	นายพัทธอนันต์ ลีนะวัฒนา	สท.	บุตร นายวุฒิชัย ลีนะวัฒนา	70	น.ส.ณัฐชา อิมอุไร	สมทบ	สุตินารีเวช
42	นายมินธดา สลิ่งค์	สท.	บุตร นางบุปผา สลิ่งค์	71	นายอภิวิชญ์ โพธิ์พฤกษ์	สมทบ	กลุ่มงานเภสัชกรรม
43	น.ส.สุพิชญา สลิ่งค์	สท.	บุตร นางบุปผา สลิ่งค์	72	นายบุญธรรม ทับทิมทอง	สท.	บิดา น.ส.วาสนา ทับทิมทอง
44	น.ส.บุญธดา วงศ์ศรีประเสริฐ	สามัญ	ห้องผ่าตัด	73	นายเพ็ญ หาบ้อง	สท.	บิดา น.ส.ศิริประภา หาบ้อง
45	น.ส.ภัสสร เปรมัชเชียร	สามัญ	วิสัญญี	74	นางวาสนา หาบ้อง	สท.	มารดา น.ส.ศิริประภา หาบ้อง
46	นายอานัฐ ศรีอนงค์	สามัญ	เภสัชกรรม	75	น.ส.วรินทร์ อ่อนคำ	สมทบ	ศิลากรรมอุบัติเหตุ
47	น.ส.ปาริฉัตร สายมา	สามัญ	ICU Med 1	76	น.ส.ณัฐริกา ประสงค์	สมทบ	กุมารเวชกรรม2
48	น.ส.หทัยรัตน์ ศรีสิทธิ์	สมทบ	ICU Med 2,3	77	น.ส.จรีรัตน์ สุขอ่อน	สมทบ	ศิลากรรมอุบัติเหตุ
49	น.ส.กัญญาภา ภูกันแก้ว	สมทบ	ห้องผ่าตัด	78	นายวิชาญ บุตรประเสริฐ	สท.	บิดา นางธัญชนก อิมทอง
50	น.ส.สุดารัตน์ เขตต์หาญ	สมทบ	ห้องผ่าตัด	79	น.ส.อารญาณี สิทธิกรณ์	สมทบ	ICU Med1
51	น.ส.นารีรัตน์ นามนาค	สมทบ	ศิลากรรมอุบัติเหตุ	80	นายบริพัตร ภูเขียว	สมทบ	โสตทัศนศึกษา
52	น.ส.กัลยรัตน์ วงษ์มณี	สมทบ	สารบรรณ	81	น.ส.จาริยา คำแอม	สมทบ	พัสดุ
53	น.ส.ชลธิชา แข่งฮ้อง	สมทบ	บริหารงานทั่วไป	82	นายสุวรรณ โอซารส	สท.	บิดา น.ส.ทิพย์สุคนธ์ กัญชนะ
54	น.ส.นिरชา แก้วบัวดี	สมทบ	อุบัติเหตุฉุกเฉิน	83	นางติ่ม โอซารส	สท.	มารดา น.ส.ทิพย์สุคนธ์ กัญชนะ
55	นายสมเกียรติ ประสาทแก้ว	สท.	สามี นางนัยนา ประสาทแก้ว	84	นายเจษฎา เวชกร	สมทบ	พัสดุ
56	นายกนกศักดิ์ วัฒนศิริ	สท.	สามี นางอัมพวัน วัฒนศิริ	85	น.ส.นिरชา สิงห์ล่อ	สมทบ	วิสัญญี
57	นายยุทธพรณ อยู่สำราญ	สท.	มารดา นางวรรณภา มลทป	86	นายน้ำพี เหล็กเพชร	สมทบ	เปล
58	นายสมพงษ์ ทรัพย์เลื้อ	สท.	สามี น.ส.นันทวัน อินทพงษ์	87	นายดวงวุฒ สุทัศน์ ณ อยุธยา	สท.	คู่สมรส นางณัฐภรณ์ สุทัศน์ ณ อยุธยา
59	น.ส.สรานุกัทร ภูไทย	สามัญ	เวชศาสตร์ฟื้นฟู	88	นายธนาพจน์ พงษ์พูล	สท.	คู่สมรส นางนวลนาถ พงษ์พูล
60	น.ส.จิราพร พงษ์สังข์	สามัญ	ศิลากรรมชายทั่วไป	89	นายภูวนัย แสงแก้ว	สท.	บิดา น.ส.พัทธิรา แสงแก้ว
61	น.ส.รุจิรา ชาวอุไร	สามัญ	กลุ่มงานพยาบาลชุมชน	90	นายบัญญัติ หมื่นไกร	สท.	บิดา น.ส.เนตรนภาพร หมื่นไกร
62	น.ส.จันทรา ราชสนิท	สมทบ	ICU รวม	91	นางพเยาว์ หมื่นไกร	สท.	มารดา น.ส.เนตรนภาพร หมื่นไกร
63	น.ส.พรชิตา ชนะภัย	สมทบ	ศิลากรรมชายทั่วไป				

รายชื่อสมาชิกลาออก ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2566 - 30 พฤศจิกายน 2567

ลำดับ	ชื่อ นามสกุล	สาเหตุ	ลำดับ	ชื่อ นามสกุล	สาเหตุ
1	นางจำเนียร ชาคูณ	ต้องการลาออกจากสมาชิก	40	นางสมหมาย อ่อนฤทธิ์	ถึงแก่กรรม (สามี)
2	นายการิณย์ ภูมิศาสตร์	ต้องการลาออกจากสมาชิก	41	นส.ธิติมา สุดไทย	ต้องการลาออกจากสมาชิก
3	นางวัลภา อินเนม	ต้องการลาออกจากสมาชิก	42	นส.นิมอรงค์ วงศ์มอก	ต้องการลาออกจากสมาชิก
4	นายยืนยง วัฒนศิริ	ถึงแก่กรรม (สามี)	43	นายทอน หมื่นไกร	ถึงแก่กรรม (สท.)
5	นส.ชลธิชา ญาณปัญญา	ต้องการลาออกจากสมาชิก	44	นางเกศริน แสงม่วง	ถึงแก่กรรม (สท.)
6	นางกฤษณา พูลผล	ถึงแก่กรรม (สามี)	45	นายลักพงษ์ จินต์สุภาวงศ์	ต้องการลาออกจากสมาชิก
7	นส.ธมนชนก สุระโชติกร	ต้องการลาออกจากสมาชิก	46	นายธงชัย ประทีน	ต้องการลาออกจากสมาชิก
8	นายวรพงศ์ ตั้งอรุณ	ต้องการลาออกจากสมาชิก	47	นายอานนท์ ใจแสน	ต้องการลาออกจากสมาชิก
9	นายจำลอง เนื้อไม้	ถึงแก่กรรม (สท.)	48	นางบุญเที่ยง ม่วงอ่อน	ถึงแก่กรรม (สท.)
10	นส.จุฑามาศ อินทียา	ต้องการลาออกจากสมาชิก	49	นส.บุญณดา จิโน	ให้ออกจากการเป็นสมาชิก
11	นส.กชพร ปลั่งเกสร	ต้องการลาออกจากสมาชิก	50	นางจุฑาทิพย์ อยู่อภิบาลรักษ์	ต้องการลาออกจากสมาชิก
12	นายถาวร ชุ่มเย็น	ต้องการลาออกจากสมาชิก	51	นส.ณัฐลัดดา วิชัย	ต้องการลาออกจากสมาชิก
13	นางบุญเหลือ ชัยพฤกษ์	ถึงแก่กรรม (สท.)	52	นายสุพจน์ พุกนิต	ถึงแก่กรรม (สามี)
14	นายจรินทร์ วงษ์เอียด	ถึงแก่กรรม (สท.)	53	นส.กนกกาญจน์ เร่งเร็ว	ต้องการลาออกจากสมาชิก
15	นส.ชุติภา เพ็งสวย	ต้องการลาออกจากสมาชิก	54	นางยุพา สุดไทย	ต้องการลาออกจากสมาชิก
16	นายณพพงศ์ มะโนจันทร์	ถึงแก่กรรม (สท.)	55	นส.วรรณดี โชติรสสะ	ต้องการลาออกจากสมาชิก
17	นางมนิดา อภิวงศ์	ต้องการลาออกจากสมาชิก	56	นางสมัย รอดกลีกรรม	ให้ออกจากการเป็นสมาชิก
18	นส.ลาวัลย์ รอดอนุ	ให้ออกจากการเป็นสมาชิก	57	นายอนันต์ศักดิ์ แสนนรินทร์	ต้องการลาออกจากสมาชิก
19	นส.ศิริภา เนื้อไม้	ต้องการลาออกจากสมาชิก	58	นายชูศักดิ์ นิยมเสวก	ถึงแก่กรรม (สท.)
20	นายชีวเส็ง แซ่เฮ้ง	ถึงแก่กรรม (สท.)	59	นางประเทือง ปิ่นทอง	ถึงแก่กรรม (สท.)
21	นายวันไชย อินทร์โพธิ์	ต้องการลาออกจากสมาชิก	60	นางทองทับ วงศ์มูล	ถึงแก่กรรม (สท.)
22	นางสิริภา ศัลยพงษ์	ต้องการลาออกจากสมาชิก	61	นางนารี ชัยหา	ถึงแก่กรรม (สท.)
23	นายวรวัฒน์ ทองดีวิเศษ	ลาออกจากราชการ	62	นางสาวตรี อนุพันธ์	ต้องการลาออกจากสมาชิก
24	นายธีระชัย อรชร	ต้องการลาออกจากสมาชิก	63	นางสุรวิรัตน์ ศุกดิษฐ์	ต้องการลาออกจากสมาชิก
25	นายเสมียน แก่นอินทร์	ถึงแก่กรรม (สท.)	64	นส.พนาวรรณ มากมิ่ง	ต้องการลาออกจากสมาชิก
26	นายนที นาคบาตร	ต้องการลาออกจากสมาชิก	65	นส.สไบ บุตรน้ำเพชร	ต้องการลาออกจากสมาชิก
27	นส.วันวิสา สุระเดช	ต้องการลาออกจากสมาชิก	66	นางศิริพรรณ แจ่มใส	ให้ออกจากการเป็นสมาชิก
28	นส.ธนรัตน์ แสงชื่อ	ต้องการลาออกจากสมาชิก	67	นายพา จินเพ็ชร	ต้องการลาออกจากสมาชิก
29	นางชนิดา แสงหงส์	ต้องการลาออกจากสมาชิก	68	นายไพศาล คงหอม	ต้องการลาออกจากสมาชิก
30	นส.จตุพร บุญยัด	ถึงแก่กรรม (สามี)	69	นส.วิภา นาเอก	ต้องการลาออกจากสมาชิก
31	นส.นวนุช พันธุ์ณรงค์	ต้องการลาออกจากสมาชิก	70	นส.วิลาวัลย์ จงมีความสุข	ต้องการลาออกจากสมาชิก
32	นางณัฐญา พงษ์เสื่อ	ต้องการลาออกจากสมาชิก	71	นส.ศศิธร ดันหลี	ต้องการลาออกจากสมาชิก
33	นส.สุพนิต แย้มกลิ่น	ต้องการลาออกจากสมาชิก	72	นส.อุษา แสงเงิน	ให้ออกจากการเป็นสมาชิก
34	นส.นำฝน แจ้งใบ	ต้องการลาออกจากสมาชิก	73	นส.รัตนา วังสมุทร	ต้องการลาออกจากสมาชิก
35	นส.สุพรรณษา ดุษฎี	ต้องการลาออกจากสมาชิก	74	นางศรีณีย์ ฉลองเตชากุล	ต้องการลาออกจากสมาชิก
36	นายสำรวย ศรีสันต์	ถึงแก่กรรม (สท.)	75	นางคำปิ่น ศึกษา	ถึงแก่กรรม (สท.)
37	นส.จุฑารัตน์ มธุรส	ต้องการลาออกจากสมาชิก	76	นส.อาทิตย์ยา ฝึกฝน	ต้องการลาออกจากสมาชิก
38	นายธนพงษ์ มธุรส	ต้องการลาออกจากสมาชิก	77	นส.กัญญาลักษณ์ คุ้มวงษ์	ให้ออกจากการเป็นสมาชิก
39	นส.พรวิวัฒน์ ศิริชัย	ต้องการลาออกจากสมาชิก			

3.2 รายงานผลการดำเนินงานของสหกรณ์ประจำปี 2567

ประธาน มอบให้ รองประธาน เป็นผู้เสนอต่อที่ประชุม เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2567

ในนามคณะกรรมการดำเนินการ ขอเสนอรายงานประจำปี 2567 สิ้นสุด ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2567 แสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ดังต่อไปนี้

สหกรณ์ได้จดทะเบียนตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2511 เลขทะเบียนที่ กพธ.89/2522 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2522 ได้ดำเนินการมาเป็นเวลา 44 ปี การดำเนินงานของสหกรณ์ได้เจริญก้าวหน้าขึ้นมาเป็นลำดับ เป็นไปโดยถูกต้องตามหลักสหกรณ์ คณะกรรมการและฝ่ายจัดการร่วมกันบริหารงานและบริหารเงินด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงความมั่นคงของสหกรณ์ และให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิก ผู้เป็นเจ้าของสหกรณ์ ทั้งนี้ก็ได้รับความร่วมมือจากท่านสมาชิก เจ้าหน้าที่การเงินของโรงพยาบาลกำแพงเพชร และหน่วยงานอื่นๆ ร่วมทั้งสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชรได้กำกับดูแล ให้คำแนะนำ การทำงานทั้งปวงของสหกรณ์เป็นอย่างดี คณะกรรมการ ขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2567 สรุปผลการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ชุดที่ 45 ประจำปี 2567 พอสังเขป ดังนี้

1. สมาชิก

ประเภทสามัญ	จำนวน	1,264	คน
ประเภทสมทบ	จำนวน	610	คน
	รวม	1,874	คน
กลุ่มเงินกู้	จำนวน	905	คน คิดเป็นร้อยละ 48.29
กลุ่มไม่กู้เงิน	จำนวน	969	คน
2. สินทรัพย์	จำนวน	1,686,547,713.22	บาท
3. หนี้สิน	จำนวน	937,442,273.07	บาท
4. ทุน	จำนวน	749,105,440.15	บาท
5. รายได้	จำนวน	49,165,354.48	บาท
6. ค่าใช้จ่าย	จำนวน	6,161,032.28	บาท
7. กำไรสุทธิ	จำนวน	43,004,322.20	บาท

จากข้อมูลข้างต้น ในปี 2567 คณะกรรมการ ชุดที่ 45 ได้บริหารเงินสหกรณ์ที่เหลืออยู่เป็นจำนวนมากให้เกิดรายได้ โดยนำไปลงทุน ดังนี้ ฝากสหกรณ์อื่น, ชุมชุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด, ชื้อพันธบัตรรัฐบาล ชื้อสลากธนาคารออมสิน ธ.ก.ส. ธ.อ.ส. เนื่องจากการลงทุนมีข้อจำกัดจาก พ.ร.บ.สหกรณ์ กำหนดให้สหกรณ์นำเงินไปลงได้ไม่เกิน 80 เปอร์เซ็นต์ ของทุนเรือนหุ้นบวกเงินสำรอง

สำหรับในปีนี้มีสหกรณ์มีรายได้เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยเงินให้กู้แก่สมาชิก รายได้จากเงินไปฝากชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด สหกรณ์ออมทรัพย์อื่น ชื้อพันธบัตร ชื้อสลาก ออมทรัพย์กับ

ธนาคาร ส่วนค่าใช้จ่ายหนี้สงสัยจะสูญ เงินฝากสหกรณ์อื่น และหนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ตามคำพิพากษาลดลงตามรายละเอียดดังนี้

1. ลูกหนี้ตามคำพิพากษา

ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	รายการบัญชี	จำนวนเงิน
ลูกหนี้ตามคำพิพากษา	2,264,487.16 (6 ราย)	ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้ตามคำพิพากษา	438,741.89
รวมลูกหนี้	2,264,487.16	รวม ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	438,741.89

แสดงยอดอยู่ใน หมายเหตุประกอบงบการเงิน

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ตามคำพิพากษา ปี2567 คำนวณใหม่ได้ 438,741.89 บาท

หัก หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ตามคำพิพากษา ปี 2566 476,577.59 บาท

-การคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ลูกหนี้ NPL ของปี 2567 น้อยกว่าปี 2566 หนี้สงสัยจะสูญ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายของสหกรณ์ จึงกลับเป็นรายได้ในปีนี้ จำนวน (37,835.70) บาท แสดงยอดอยู่ในงบกำไรขาดทุน

2. เงินให้กู้ยืม-ไม่ก่อให้เกิดรายได้

ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	รายการบัญชี	จำนวนเงิน
ลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	84,700.00	ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้เงินให้กู้	3,120,351.79
ลูกหนี้เงินกู้สามัญ	1,451,414.01		
ลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	5,696,909.48 (19 ราย)		
รวมลูกหนี้	7,233,023.49	รวม ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	3,120,351.79

แสดงยอดอยู่ใน หมายเหตุประกอบงบการเงิน

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ให้กู้ ปี 2567 คำนวณใหม่ได้ 3,120,351.79 บาท

หัก หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ให้กู้ ปี 2566 2,104,001.33 บาท

-การคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ลูกหนี้ NPL ของปี 2567 มากกว่าปี 2566 หนี้สงสัยจะสูญ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายของสหกรณ์ ในปีนี้จำนวน 1,016,350.46 บาท เนื่องจากสหกรณ์ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้เงินกู้ตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่องการประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียนที่เรียกเก็บเงินงวดชำระหนี้จากสมาชิก โดยการหักจากเงินได้ ณ ที่จ่าย พ.ศ.2567 เปรียบเทียบกับหลักเกณฑ์เดิม (ตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ชี้แจงวันที่ 26 กันยายน 2567) ข้อ19 ให้สหกรณ์ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้เงินกู้ตามประกาศนี้ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ต้องประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญและทยอยประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้นอีกไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ในปีต่อไป ซึ่งคำนวณได้จำนวน 624,070.35 บาท จากค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ -ลูกหนี้เงินกู้ปี 2567 ที่คำนวณใหม่ได้จำนวน 3,120,351.75 บาท

ฉะนั้นในปี 2567 สหกรณ์ไม่ต้องตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ลูกหนี้เงินกู้เพิ่ม เนื่องจาก 20% ของค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้เงินกู้้น้อยกว่า ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ลูกหนี้เงินกู้ของปี 2566 ที่ตั้งไว้แล้ว จึงไม่แสดงยอดอยู่ในงบกำไรขาดทุน

รายได้และผลกำไรส่วนหนึ่งมาจากคณะกรรมการดำเนินการได้บริหาร นำไปลงทุน ดังนี้

1. นำไปฝากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ดอกเบี้ยร้อยละ 2.15 ต่อปี
2. นำไปฝากสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพะเยา จำกัด ดอกเบี้ยร้อยละ 2.70-3.00 ต่อปี
3. นำไปฝากสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ ดอกเบี้ยร้อยละ 2.70-3.00 ต่อปี

4. ช่วยเหลือเป็นแหล่งเงินทุนให้สหกรณ์การเกษตร ภายในจังหวัดกำแพงเพชร ดอกเบี้ยร้อยละ 2.00-3.50 ต่อปี ตามประกาศของนายทะเบียนสหกรณ์ กำหนดดอกเบี้ยเงินระหว่างสหกรณ์ ไว้ไม่เกิน 3.50 ต่อปี
5. นำไปฝาก ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด ดอกเบี้ยร้อยละ 2.30 , 3.80 ต่อปี ถือหุ้นในชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้เงินปันผลร้อยละ 5.00 ต่อปี
6. ซื้อสลากออมทรัพย์ ธ.อ.ส. , ธ.ก.ส. , ออมสิน ดอกเบี้ย(ธ.อ.ส.) 0.80, 0.90 , 1.00, 1.10 (ธ.ก.ส.) 0.05, 0.20 (ออมสิน) 0.05 ต่อปี
7. ซื้อพันธบัตรกระทรวงการคลัง รุ่นก้าวไปด้วยกัน (แบบ7ปี) ได้ดอกเบี้ย 2.22 ต่อปี
8. ซื้อพันธบัตรกระทรวงการคลัง รุ่นออมไปด้วยกัน (แบบ10ปี) ได้ดอกเบี้ย 2.20 ต่อปี
9. ซื้อพันธบัตรกระทรวงการคลัง รุ่นออมเพิ่มสุข (แบบ10ปี) ได้ดอกเบี้ย 3.30 ต่อปี
10. ซื้อพันธบัตรกระทรวงการคลัง รุ่นออมสุขใจให้ออม (แบบ10ปี) ได้ดอกเบี้ย 2.60 ต่อปี

8. ดอกเบี้ยเงินให้กู้แก่สมาชิก อัตราร้อยละ 6.10 , 5.35 , 3.00 ,3.50 และ 1.00 ต่อปี

9. อัตราดอกเบี้ยเงินฝาก

-เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ(เล่มเขียว) ร้อยละ 2.00 ต่อปี

-เงินฝากออมทรัพย์(เล่มแดง) ร้อยละ 1.00 ต่อปี

10. ช่วงการถือหุ้น ของสมาชิกทั้งหมด ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2567 จำนวน 1,874 คน รวมมูลค่าหุ้นคงเหลือ 645,223,080.00 บาท (หกร้อยสี่สิบล้านสองแสนสองหมื่นสามพันแปดสิบบาทถ้วน) แยกได้ดังนี้

ช่วงการถือหุ้น(บาท)	คน	คิดเป็นอัตรา ร้อยละ	หุ้น (บาท)	คิดเป็นอัตรา ร้อยละ
น้อยกว่า 200,000	1039	55.44	79,204,100.00	12.28
ระหว่าง 200,000 ถึง 500,000	494	26.36	157,259,610.00	24.37
ระหว่าง 500,000 ถึง 1,000,000	157	8.38	108,396,750.00	16.80
ระหว่าง 1,000,000 ถึง 1,500,000	107	5.71	126,089,260.00	19.54
ระหว่าง 1,500,000 ถึง 2,000,000	30	1.60	52,333,700.00	8.11
ระหว่าง 2,000,000 ถึง 2,500,000	19	1.01	43,536,100.00	6.75
ระหว่าง 2,500,000 ถึง 3,000,000	23	1.23	62,125,060.00	9.63
มากกว่า 3,000,000	5	0.27	16,278,500.00	2.52
รวม	1874	100.00	645,223,080.00	100.00

11. ช่วงการเป็นหนี้ ของสมาชิกทั้งหมด ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2567 จำนวน 905 คน มียอดคงเหลือ 794,985,031.15 บาท (เจ็ดร้อยเก้าสิบล้านเก้าแสนแปดหมื่นห้าพันสามสิบบาทสิบห้าสตางค์) แยกได้ดังนี้

ช่วงการเป็นหนี้ (บาท)	คน	คิดเป็นอัตรา ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	คิดเป็นอัตรา ร้อยละ
น้อยกว่า 500,000	420	46.41	88,152,431.33	11.09
ระหว่าง 500,000 ถึง 1,000,000	231	25.52	168,788,367.00	21.23
ระหว่าง 1,000,000 ถึง 1,500,000	81	8.95	103,904,516.35	13.07
ระหว่าง 1,500,000 ถึง 2,000,000	61	6.74	108,294,273.50	13.62
ระหว่าง 2,000,000 ถึง 2,500,000	43	4.75	98,512,630.56	12.39
ระหว่าง 2,500,000 ถึง 3,000,000	32	3.54	88,349,110.09	11.11
มากกว่า 3,000,000	37	4.09	138,983,702.32	17.48
รวม	905	100.00	794,985,031.15	100.00

รายละเอียดประกอบผลการดำเนินงาน

1.ทุนเรือนหุ้น

ยอดคงเหลือยกมาจากปี 2566 ทุนเรือนหุ้นคงเหลือ	621,287,980.00	บาท
เพิ่ม ระหว่างปี	36,976,000.00	บาท
ลด ระหว่างปี	<u>13,040,900.00</u>	บาท
ทุนเรือนหุ้นคงเหลือ เมื่อสิ้นปี 2567	<u>645,223,080.00</u>	บาท

2.เงินรับฝากจากสมาชิก

ยอดคงเหลือยกมาจากปี 2567 มียอดคงเหลือ	884,786,466.26	บาท
เพิ่ม ระหว่างปี	414,269,464.11	บาท
ลด ระหว่างปี	<u>363,846,861.18</u>	บาท
เงินรับฝากคงเหลือ เมื่อสิ้นปี 2567	<u>935,209,069.19</u>	บาท

3.เงินฝากสหกรณ์อื่น ๆ และชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

ยอดคงเหลือยกมาจากปี 2566 มียอดคงเหลือ	556,085,557.95	บาท
เพิ่ม ระหว่างปี	191,052,823.04	บาท
ลด ระหว่างปี	<u>167,396,034.63</u>	บาท
เงินฝากเงินฝากสหกรณ์อื่น ๆ คงเหลือ เมื่อสิ้นปี 2567	<u>579,842,346.36</u>	บาท

4.เงินให้กู้แก่สมาชิก

ยอดคงเหลือยกมาจากปี 2566 มียอดคงเหลือ	781,419,733.00	บาท
เพิ่ม ระหว่างปี	477,302,777.11	บาท
ลด ระหว่างปี	<u>463,737,478.96</u>	บาท
เงินให้กู้แก่สมาชิก คงเหลือ เมื่อสิ้นปี 2567	<u>794,985,031.15</u>	บาท

รายการให้เงินกู้แก่สมาชิก

ระหว่างปี จ่ายให้เงินกู้แก่สมาชิก รวม 1,559 สัญญา เป็นเงิน 473,079,815.83 บาท
จ่ายจริงตามสัญญาเงินกู้ แยกเป็นดังนี้

1	เงินกู้พิเศษ		
	1.1 เงินกู้พิเศษ (ปลุก ซื่อ บ้านที่อยู่อาศัย/กู้พิเศษเพื่อใช้จ่ายในครอบครัว กู้ได้ไม่เกิน 90% ของเงินค่าหุ้น)	109 สัญญา	เป็นเงิน 30,750,100.00
	1.2 เงินกู้พิเศษ (ต่อเติมที่อยู่อาศัย/ลงทุนประกอบอาชีพ)	19 สัญญา	เป็นเงิน 13,010,000.00
	1.3 เงินกู้พิเศษ (EXTRA)	46 สัญญา	เป็นเงิน 29,005,000.00
2	เงินกู้สามัญทั่วไป	288 สัญญา	เป็นเงิน 351,110,800.00
	2.1 สามัญรับสภาพหนี้ (รณ.)	13 สัญญา	เป็นเงิน 2,603,715.83
3	เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน	1,130 สัญญา	เป็นเงิน 46,600,200.00

5.เงินให้กู้แก่สมาชิก เงินกู้พิเศษเบิกเกินบัญชี

ยอดคงเหลือยกมาจากปี 2566 มียอดคงเหลือ	1,341,117.63 บาท
เพิ่ม ระหว่างปี	2,241,160.48 บาท
ลด ระหว่างปี	<u>2,958,278.40</u> บาท
เงินให้กู้แก่สมาชิก เงินกู้พิเศษเบิกเกินบัญชีคงเหลือ เมื่อสิ้นปี 2567	<u>623,999.71</u> บาท

6.ลูกหนี้เงินกู้สมาชิก(แก้ไขปัญหาการชำระหนี้)

ยอดยกมาจากปี 2566 สหกรณ์ช่วยเหลือสมาชิกที่มีปัญหาการชำระหนี้ฯ	11,508,238.89 บาท
เพิ่ม ระหว่างปี	591,931.75 บาท
ลด ระหว่างปี	<u>2,766,161.93</u> บาท
ลูกหนี้เงินกู้สมาชิก(แก้ไขปัญหาการชำระหนี้)คงเหลือเมื่อสิ้นปี 2567	<u>9,334,008.71</u> บาท

7.ลูกหนี้ประณีประนอมยอมความและลูกหนี้ตามคำพิพากษา

ยอดคงเหลือยกมาจากปี 2566 มียอดคงเหลือ	2,671,283.27 บาท
บวก ระหว่างปี	106,842.14 บาท
ลด ระหว่างปี	<u>513,638.25</u> บาท
คงเหลือ เมื่อสิ้นปี 2567	<u>2,264,487.16</u> บาท

-ลูกหนี้ประณีประนอมยอมความ (สามัญ) = 1,182,970.66 (3 สัญญา)

-ลูกหนี้ประณีประนอมยอมความ (พิเศษ) = 1,081,516.50 (3 สัญญา)

รายการให้เงินกู้แก่สมาชิก(แก้ไขปัญหาการชำระหนี้)

ระหว่างปี 2567 สหกรณ์จ่ายเงินกู้แก่สมาชิก (แก้ไขปัญหาการชำระหนี้) รวม 1 สัญญา เป็นเงิน 351,859.70 บาท แยกเป็นดังนี้

1	ลูกหนี้เงินกู้สมาชิก(แก้ไขปัญหาการชำระหนี้) สามัญ	1 สัญญา	351,859.70
---	---	---------	------------

รายละเอียดทุนสำรองและทุนสะสมอื่นๆ**1.ทุนสำรอง**

ยอดคงเหลือยกมาจากปี 2566 คงเหลือ	54,986,944.46 บาท
เพิ่ม จัดสรรจากกำไรสุทธิ ประจำปี 2566	4,159,123.74 บาท
ลด ระหว่างปี	<u>0.00</u> บาท
คงเหลือ เมื่อสิ้นปี 2567	<u>59,146,068.20</u> บาท

2.ทุนสาธารณประโยชน์

ยอดคงเหลือยกมาจากปี 2566 คงเหลือ	91,145.06 บาท
เพิ่ม จัดสรรจากกำไรสุทธิ ประจำปี 2566	300,000.00 บาท
ลด จ่ายระหว่างปี	<u>187,000.00</u> บาท
คงเหลือ เมื่อสิ้นปี 2567	<u>204,145.06</u> บาท

รายละเอียดดังนี้ (ทุนสาธารณประโยชน์) จำนวน 187,000.- บาท

1.สนับสนุนงานเปิดสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร	จำนวนเงิน	2,000 บาท
2.แจกทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก	จำนวนเงิน	151,500 บาท
3.สนับสนุนการประชุมใหญ่สามัญประจำปี สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์- ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชรจำกัด	จำนวนเงิน	20,000 บาท
4.ร่วมสนับสนุนระปลูกอมสินโครงการวันสหกรณ์นักเรียนกับกรมส่งเสริมฯ	จำนวนเงิน	4,600 บาท
5.สนับสนุนงานกิจกรรมวันสหกรณ์แห่งชาติกับกรมส่งเสริมสหกรณ์	จำนวนเงิน	2,500 บาท
6.สนับสนุนงานเกษียณอายุผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูจังหวัดกำแพงเพชร	จำนวนเงิน	2,400 บาท
7.ร่วมทำบุญกฐินกรมตรวจบัญชี	จำนวนเงิน	1,000 บาท
8.ร่วมทำบุญกฐินพระราชทานกรมส่งเสริม	จำนวนเงิน	1,000 บาท
9.ร่วมทำบุญพวงหรีดประธานสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร	จำนวนเงิน	1,000 บาท
10.สนับสนุนของรางวัลงานกาชาดจังหวัดกำแพงเพชร	จำนวนเงิน	1,000 บาท

3.ทุนสวัสดิการสมาชิก

ยอดคงเหลือยกมาจากปี 2566	คงเหลือ	564,276.00 บาท
เพิ่ม จัดสรรจากกำไรสุทธิ ประจำปี 2566		600,000.00 บาท
ลด จ่ายระหว่างปี		<u>963,775.00</u> บาท
คงเหลือ เมื่อสิ้นปี 2567		<u>200,501.00</u> บาท

รายละเอียดดังนี้ (ทุนสวัสดิการสมาชิก)

ลำดับ	กรณี	จำนวนสมาชิก ที่ได้รับ (คน)	จำนวนเงิน	จ่ายตามระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วยทุนสวัสดิการสมาชิก พ.ศ.2565
1	สมาชิกเสียชีวิต	2	64,000.00	สมาชิกเสียชีวิต ได้รับ 32,000 บาทเท่ากันทุกคน
2	ญาติสายตรงสมาชิก(สามี) เสียชีวิต	40	80,000.00	บิดา มารดา คู่สมรส บุตร เสียชีวิต ช่วยเหลือคนละ 2,000 บาท
3	สมาชิกลาออกก่อนเกษียณอายุราชการ	11	167,000.00	ให้ได้รับเงินสวัสดิการสมาชิก 50% ของกรณีผู้ เกษียณอายุ แต่ต้องเป็นสมาชิก 15 ปีขึ้นไป
4	ต่ออายุประกันอุบัติเหตุหมู่ (สมาชิกสามัญ)	1,276	62,775.00	สหกรณ์ทำประกันอุบัติเหตุให้สมาชิก-เสียชีวิตได้รับเงิน ประกัน 50,000 บาท -ทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง-สูญเสีย อวัยวะ เป็นไปตามข้อตกลงคุ้มครองบริษัท
5	สมาชิกเกษียณอายุ 60 ปีบริบูรณ์	9	590,000.00	นับตามอายุการเป็นสมาชิกสหกรณ์ -เป็นสมาชิก 5-10 ปี ได้รับ 6,000 บาท -เป็นสมาชิก 10-15 ปี ได้รับ 10,000 บาท -เป็นสมาชิก 15 ปีขึ้นไป ได้รับ 10,000 บาท และบวกเพิ่มปีละ 1,000 บาท

4.ทุนศึกษาอบรม

ยอดคงเหลือยกมาจากปี 2566 คงเหลือ	296,027.46 บาท
เพิ่ม จัดสรรจากกำไรสุทธิ ประจำปี 2566	20,000.00 บาท
ลด ใช้ในการอบรมสัมมนาประจำปี	<u>14,728.00</u> บาท
คงเหลือ เมื่อสิ้นปี 2567	<u>301,299.46</u> บาท

จ่ายทุนศึกษาอบรม เป็นเงิน 14,728 บาท

ในระหว่างปี 2567 สหกรณ์ฯ ได้ส่งคณะกรรมการ และสมาชิก เข้าร่วมอบรมสัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

กรรมการที่ไปอบรม/สัมมนา	วัน เดือนปี ที่ไปอบรม/สัมมนา/สถานที่	ในหัวข้อเรื่อง ที่อบรม/สัมมนา	จำนวนเงิน
1.นายพันทะนันท์ วงศ์แสนสี	22 - 24 ตุลาคม 2567	หลักสูตร คณะกรรมการอำนวยการ ณ โรงแรมโลดส์ ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่	7,728.00
2.นายพันทะนันท์ วงศ์แสนสี นายสุรกิจ กระต่ายทอง	25 - 27 พฤศจิกายน 2567	หลักสูตร ผู้บริหารสหกรณ์ออมทรัพย์ระดับสูง รุ่นที่ 9 ณ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย	7,000.00

5.ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล

ยอดคงเหลือยกมาจากปี 2566 คงเหลือ	926,024.23 บาท
เพิ่ม จัดสรรจากกำไรสุทธิ ประจำปี 2566	0.00 บาท
ลด ใช้ในระหว่างปี	<u>0.00</u> บาท
คงเหลือ เมื่อสิ้นปี 2567	<u>926,024.23</u> บาท

3.3 เรื่องรายงานรายละเอียดการเปิดเผยผลประโยชน์และค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษาสหกรณ์

ประธาน เป็นผู้นำเสนอต่อที่ประชุม

เลขานุการ แจ้งว่า เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงตามมาตรา 89/2 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 ว่าด้วยการดำเนินการและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน ซึ่งประกาศบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 โดยหมวดที่ 4 เรื่องการกำกับดูแลด้านธรรมาภิบาลของสหกรณ์ ข้อ 14(1) ให้แจ้งผลประโยชน์และค่าตอบแทนที่กรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจในการจัดการและที่ปรึกษาของสหกรณ์ได้รับจากสหกรณ์ในปีบัญชีที่ผ่านมา (ปีบัญชี 2566) และให้แสดงรายละเอียดค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นรายบุคคล ให้สหกรณ์แสดงรายละเอียดค่าตอบแทนดังกล่าวโดยแจ้งที่ประชุมใหญ่ทราบ รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ค่าเดินทางปฏิบัติงาน	ค่าเบี้ยประชุม	โบนัส	ค่าตอบแทน	รวมรับทั้งสิ้น
1	ทพ.เจษฎา ตั้งกิจงามวงศ์	ประธานกรรมการ	-	-	10,800	61,929.29	-	72,729.29
2	นพ.สมเพ็ง โชคเฉลิมวงศ์	รองประธานกรรมการ 1	-	-	5,400	52,662.59	-	58,062.59
3	นพ.ณัฐพล นวลสาลี	รองประธานกรรมการ 2	-	-	9,900	57,572.77	-	67,472.77
4	นพ.พจน์ บุณยะโอบาส	รองประธานกรรมการ 3	-	-	10,800	58,554.80	-	69,354.80
5	นางวรรณภา มลชاپ	เหรัญญิก	-	11,204	10,800	55,180.32	-	77,184.32
6	นายประโยชน์ เข็มนาจิตร	เลขานุการ	-	-	10,800	58,554.80	-	69,354.80
7	นายพันทะนันท์ วงศ์แสนสี	กรรมการ	-	-	10,800	58,554.80	-	69,354.80
8	นายปัญญา คลังทรัพย์	กรรมการ	-	29,496	10,800	53,493.07	-	93,789.07
9	นายฐิติพันธุ์ แก้วเพชร	กรรมการ	-	-	10,800	51,805.83	-	62,605.83
10	นายขวัญภิญชิต ตันศลาภิรักษ์	กรรมการ	-	-	10,800	55,885.52	-	66,685.52
11	นายสายัน ณ ลำปาง	กรรมการ	-	-	10,800	46,744.10	-	57,544.10
12	นางหนึ่งฤทัย กองวัฒนาสุภา	กรรมการ	-	-	9,000	51,529.00	-	60,529.00
13	น.ส.นิสากร วรศิลป์	กรรมการ	-	-	9,000	51,529.00	-	60,529.00
14	นางกุลกานต์ พิศอ่อน	กรรมการ	-	-	10,800	52,511.04	-	63,311.04
15	นางวรรณมา ศรีโพธิ์	กรรมการ	-	-	10,800	53,493.07	-	64,293.07
16	น.ส.ธนวรรณ ศิริชัย	ผู้จัดการ	961,320	-	-	50,040.00	-	1,011,360.00
รวมทั้งสิ้น			961,320	40,700	148,500	871,480.00	-	2,024,160.00

เสนอต่อที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....

รายงานตรวจสอบกิจการ
สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
สำหรับปีทางบัญชีสิ้นสุด วันที่ 30 พฤศจิกายน 2567

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

ตามที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2565 ได้เลือกตั้งให้ข้าพเจ้าเป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร สำหรับปีบัญชี 2567 นั้น ข้าพเจ้าและคณะได้เข้าตรวจสอบกิจการเป็นประจำทุกเดือน โดยขอเสนอผลการตรวจสอบกิจการประจำปี 2567 ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

- 1.1 เพื่อช่วยให้ผู้ปฏิบัติงาน คณะกรรมการดำเนินงาน สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งด้านการเงิน การบัญชี และการบริหารงาน ด้วยการวิเคราะห์ ประเมิน ให้ข้อเสนอแนะ
- 1.2 เพื่อสนับสนุนให้มีการควบคุมภายในด้านการเงินและบัญชี ที่มีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขตการตรวจสอบ/วิธีการตรวจสอบ

- 2.1 สอบทานและทดสอบความเชื่อถือได้ ของข้อมูลการเงิน และการบัญชีของสหกรณ์
- 2.2 สอบทานการดำเนินงาน หรือแผนงาน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย และเป้าหมาย รวมถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ของสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 ทดสอบ ประเมินความเสี่ยงพอ และความมีประสิทธิผลของระบบควบคุมภายในของสหกรณ์

3. สรุปผลการตรวจสอบกิจการ

3.1 ด้านสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ

ในรอบปีบัญชีสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการ ได้พิจารณาอนุมัติ รับสมาชิกเข้าใหม่ และขอลาออก (ตั้งแต่ วันที่ 1 ธันวาคม 2566 – 30 พฤศจิกายน 2567) จำนวนสมาชิกรวมทั้งหมด 1,874 คน จำแนกได้ดังต่อไปนี้

สมาชิกสามัญ ยกมา เมื่อ 1 ธันวาคม 2566 จำนวน 1,272 คน รับสมาชิกในระหว่างปี จำนวน 19 คน ลาออกในระหว่างปี 40 คน สมาชิกเปลี่ยนสถานะ 13 คน สมาชิกคงเหลือสิ้นปี 1,264 คน

- แบ่งเป็น สมาชิกสามัญ ชาย 259 คน หญิง 1,005 คน

สมาชิกสมทบ ยกมา เมื่อ 1 ธันวาคม 2566 จำนวน 588 คน รับสมาชิกในระหว่างปี จำนวน 72 คน ลาออกในระหว่างปี 37 คน สมาชิกเปลี่ยนสถานะ 13 คน สมาชิกคงเหลือสิ้นปี 610 คน

- แบ่งเป็น สมาชิกสมทบ ชาย 268 คน หญิง 342 คน

ตรวจสอบรายละเอียดการรับสมาชิกใหม่ และลาออก ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของสหกรณ์

3.2 ด้านการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี

3.2.1 สอบทานยอด เงินสดในมือ เงินฝากธนาคาร เงินฝากสหกรณ์อื่น พันธบัตร สลากออมสิน

เงินสดในมือ คงเหลือ ณ 30 พฤศจิกายน 2567 จำนวนเงิน 83,418.54.- บาท การเก็บรักษาเงินสด เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายและเก็บรักษาเงิน คือเก็บรักษาในวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท ต่อวัน มีคณะกรรมการดำเนินงาน ได้แก่ เภรัญญิกฯ ตรวจสอบการรับ - จ่าย และเงินคงเหลือ เป็นประจำวัน

เงินฝากธนาคาร เงินฝากสหกรณ์อื่น จำนวน 31 บัญชี ตรวจสอบสมุดคู่ฝากธนาคาร และ ใบแจ้งยอด
ธนาคารปรากฏจำนวนเงินถูกต้องตรงกับการบันทึกบัญชี โดยมียอดรับ-จ่าย คงเหลือ ณ 30 พฤศจิกายน 2567 ดังนี้

รายการ	ยอดยกมา	รับ	จ่าย	ยอดคงเหลือ
เงินสดในมือ	36,367.66	383,487,473.50	383,440,422.62	83,418.54
เงินฝากธนาคาร บัญชีกระแสรายวัน	30,233.07	165,571,833.09	165,578,838.93	23,227.23
เงินฝากธนาคาร บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	46,557,557.74	852,493,888.04	861,712,827.33	37,338,618.45
เงินฝากธนาคาร ออมทรัพย์รับโชค	309,379.97	23,149,926.17	22,210,000.00	1,249,306.14
เงินฝากธนาคาร บัญชีประจำ	2,028,989.23	21,833.09	21,833.09	2,028,989.23
พันธบัตรออมทรัพย์ "รุ่นก้าวไปด้วยกัน อายุ 7 ปี	10,000,000.00	222,608.21	222,608.21	10,000,000.00
สลากออมทรัพย์ ธ.ก.ส. 3 ปี	3,000,000.00	4,500.00	3,004,500.00	-
พันธบัตรออมทรัพย์ "รุ่นออมไปด้วยกัน อายุ 10 ปี	50,000,000.00	1,103,013.69	1,103,013.69	50,000,000.00
สลากออมทรัพย์ ธ.ก.ส. 2 ปี	20,000,000.00	20,320,000.00	20,320,000.00	20,000,000.00
พันธบัตรออมทรัพย์ "รุ่นสุขใจให้ออม อายุ 10 ปี	30,000,000.00	872,383.56	872,383.56	30,000,000.00
เงินฝาก ชสอ.แห่งประเทศไทย เลขที่ 0042/2566	80,000,000.00	2,806,308.85	2,806,308.85	80,000,000.00
หุ้นกู้ บริษัท บ้านปู จำกัด (มหาชน)	10,000,000.00	377,030.14	377,030.14	10,000,000.00
พันธบัตรออมทรัพย์ รุ่นออมสุขใจ 10 ปี	50,000,000.00	1,303,561.63	1,303,561.63	50,000,000.00
เงินฝาก ชสอ.แห่งประเทศไทย เลขที่ 2226/2566	10,000,000.00	319,923.34	319,923.34	10,000,000.00
เงินฝาก ชสอ.แห่งประเทศไทย เลขที่ 0523/2567	-	10,266,871.42	266,871.42	10,000,000.00
เงินฝาก ชสอ.แห่งประเทศไทย เลขที่ 2153/2567	-	20,124,526.84	124,526.84	20,000,000.00
เงินฝากสหกรณ์อื่น	468,125,671.25	165,557,693.67	168,782,000.07	464,901,364.85
รวม	780,088,198.92	1,648,003,375.24	1,632,466,649.72	795,624,924.44

3.2.2 สอบทานการปฏิบัติงานด้านบัญชี

- การบันทึกบัญชีของสหกรณ์ออมทรัพย์ จัดทำไว้ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
- มีเอกสารหลักฐาน การรับ - จ่าย ประกอบการบันทึกบัญชีครบถ้วน สมบูรณ์

3.3 การตรวจสอบด้านการบริหารงาน

การบริหารงานของสหกรณ์ ได้แก่การบริหารการเงินรับฝากของสมาชิก การให้กู้เงินแก่สมาชิกและสหกรณ์อื่น การใช้จ่ายเงินทุน และการจ่ายค่าใช้จ่ายประเภทต่าง ๆ เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน กฎหมาย ข้อบังคับมติที่ประชุมใหญ่ มติที่ประชุมกรรมการดำเนินงาน รวมถึงการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบกิจการ

3.3.1 สรุปการดำเนินการให้กู้เงิน แก่สมาชิก และสหกรณ์อื่น ปี 2567

รายการ	ยอดยกมา	กู้ระหว่างปี	รับชำระหนี้	คงเหลือ
เงินกู้ฉุกเฉิน	11,776,731.67	46,929,200.00	47,515,929.03	11,190,002.64
เงินกู้สามัญ	437,918,465.13	354,378,319.04	335,871,579.85	456,425,204.32
เงินกู้พิเศษ	316,203,896.41	73,055,323.70	74,111,891.50	315,147,328.61
เงินกู้พิเศษออมทรัพย์เบิกเกินบัญชี	1,341,117.63	2,241,160.48	2,958,278.40	623,999.71
รวมทั้งสิ้น	767,240,210.84	476,604,003.22	460,457,678.78	783,386,535.28

3.3.2 สรุปด้านเงินรับฝากสมาชิก ปี 2567

รายการ	ยอดยกมา	ฝาก	ถอน	คงเหลือ
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	22,598,868.00	122,175,174.70	119,467,696.25	25,306,346.45
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	861,799,160.15	292,086,483.61	244,378,597.37	909,507,046.39
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ 1 (ST)	386,314.27	7,786.29	-	394,100.56
เงินฝากออมทรัพย์เบิกเกินบัญชี(SP)	2,123.84	19.51	567.56	1,575.79
รวมทั้งสิ้น	884,786,466.26	414,269,464.11	363,846,861.18	935,209,069.19

3.3.3 ด้านทุนเรือนหุ้นสมาชิก

ทุนเรือนหุ้น ยกมา 1 ธันวาคม 2566	จำนวนเงิน	621,287,980.00	บาท
เพิ่มทุนในระหว่างปี 2567	จำนวนเงิน	36,976,000.00	บาท
จ่ายคืนทุนในระหว่างปี 2567	จำนวนเงิน	<u>13,040,900.00</u>	บาท
คงเหลือทุนเรือนหุ้น ณ 30 พฤศจิกายน 2567	จำนวนเงิน	<u>645,223,080.00</u>	บาท

4. การวิเคราะห์สถานะทางการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร

อัตราส่วนทางการเงิน	ปี 67	ปี 66	ปี 65	ปี 64	ปี 63
อัตราส่วนสินทรัพย์สภาพคล่อง					
สินทรัพย์หมุนเวียน	0.80	0.83	0.90	0.91	0.92
หนี้สินหมุนเวียน					
อัตรากำไรสุทธิต่อทุนเรือนหุ้น					
กำไรสุทธิ X 100	5.74	6.68	6.54	7.37	7.17
ทุนเรือนหุ้น					
อัตราความสามารถในการใช้สินทรัพย์					
กำไรสุทธิ X 100	2.54	2.58	2.55	2.88	2.91
สินทรัพย์รวม					

5. การควบคุมภายในของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร มีการควบคุมภายในด้านการบริหารงานการเงินที่เพียงพอ เหมาะสม โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบการรับ - จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน เป็นประจำวัน มีการแบ่งแยกหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ไว้อย่างเหมาะสม โดยมีผู้ตรวจสอบกิจการเข้าตรวจสอบเป็นประจำเดือน และผู้สอบบัญชี เข้าตรวจสอบทุกไตรมาส



(นางสาวสาวิตรี พลอยงาม)

ผู้ตรวจสอบกิจการ

16 ธันวาคม 2567

ระเบียบวาระที่ 4 เพื่อพิจารณา

ประกอบด้วย

- 4.1 อนุมัติ งบแสดงฐานะการเงิน ประจำปี 2567
- 4.2 อนุมัติ การจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2567
- 4.3 อนุมัติ แผนการดำเนินงานและงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ประจำปี 2568
- 4.4 กำหนด วงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกัน ประจำปี 2568
- 4.5 คัดเลือกผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2568
- 4.6 คัดเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเอกชนและค่าธรรมเนียมสอบบัญชี ประจำปี 2568
- 4.7 เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 46 ประจำปี 2568

รายงานผลการประเมินชั้นคุณภาพการควบคุม/ผลการจัดมาตรฐานสหกรณ์ ประจำปีบัญชี 2567
 ประธาน เสนอต่อที่ประชุม แจ้งว่าได้รับรายงานผลการประเมินชั้นคุณภาพการควบคุมภายใน
 ผลการจัดมาตรฐานสหกรณ์ ประจำปี 2567 จาก ดร.พัชราภรณ์ ลิ้มปိုင်คันธ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายละเอียดดังนี้

แบบ RQ 2

รายงาน-ระดับสหกรณ์

รายงานผลการประเมินชั้นคุณภาพการควบคุมภายใน
 สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567

	ระดับชั้นคุณภาพ
ส่วนที่ 1 สภาพแวดล้อมการควบคุม	ดี
ส่วนที่ 2 ความเสี่ยงและกิจกรรมควบคุม	ดีมาก
ด้านการเงินการบัญชี	ดีมาก
ธุรกิจสินเชื่อ	ดีมาก
ธุรกิจเงินรับฝาก	ดีมาก
เงินลงทุนในหลักทรัพย์	ดีมาก
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	ดีมาก
สมาชิกและทุนเรือนหุ้น	ดีมาก
ส่วนที่ 3 ระบบข้อมูลสารสนเทศ และการสื่อสาร	ดีมาก
ส่วนที่ 4 ระบบการติดตามและประเมินผล	ดีมาก
สรุปการประเมินจัดชั้นคุณภาพ	ดีมาก

โดย นางสาวพัชราภรณ์ ลิ้มปိုင်คันธ์ ผู้สอบบัญชี ภาคเอกชน

8 ธันวาคม 2567

ที่ประชุม

หนังสือรับรองของสหกรณ์

วันที่ 9 ธันวาคม 2567

เรียน ดร.พัชราภรณ์ ลิ้มปิอังคนันต์ ผู้สอบบัญชี

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อประโยชน์ของท่านในการตรวจสอบงบการเงินของ สหกรณ์ออมทรัพย์ โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567 เพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินดังกล่าวแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปี สิ้นสุดวันเดียวกันของ สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดหรือไม่

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ ในการจัดให้มีการจัดการที่มีประสิทธิผล เพื่อให้การดำเนินการของสหกรณ์ เป็นไปตามกฎหมายสหกรณ์ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองรายละเอียดเกี่ยวกับงบการเงินที่ท่านตรวจสอบตามที่ข้าพเจ้าทราบและคิดว่าควร จะเป็น ดังต่อไปนี้

1. งบการเงิน

1.1 ตามข้อตกลงในการรับงานตรวจสอบบัญชีของสหกรณ์ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการ จัดทำงบการเงิน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

1.2 งบการเงินไม่มีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งรวมถึงการละเว้น การแสดงรายการและข้อมูลต่าง ๆ

1.3 ข้อสมมติที่สำคัญที่สหกรณ์ใช้ในการประมาณการทางบัญชีมีความสมเหตุสมผล

1.4 รายการหรือข้อมูลดังต่อไปนี้มีการบันทึกหรือเปิดเผยไว้อย่างเพียงพอและเหมาะสม ใน งบการเงิน เช่น รายการธุรกิจที่มีกับสาขาของสหกรณ์หรือบุคคลอื่น ข้อตกลงกับสถาบันการเงินเกี่ยวกับภาระผูกพัน เงินฝาก หรือข้อจำกัดการใช้เงินกู้ สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกัน

1.5 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงินที่ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนดให้ปรับปรุง หรือเปิดเผยได้ปรับปรุงหรือเปิดเผยแล้ว

1.6 ผลของการไม่แก้ไขข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงไม่มีสาระสำคัญ ข้อสังเกต ทั้งต่อเฉพาะ รายการ หรือโดยรวมต่องบการเงิน รายการของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงที่ไม่แก้ไขได้จัดทำเป็นเอกสารแนบ ของหนังสือ รับรองนี้

1.7 ไม่มีรายการผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับการกระทำของคณะกรรมการดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ผู้ซึ่งมีหน้าที่สำคัญเกี่ยวกับระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายใน หรือรายการผิดปกติที่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่อการเงิน

1.8 สหกรณ์มีกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ทั้งหมดอย่างถูกต้องตามกฎหมายและไม่มีภาระผูกพัน หรือข้อผูกมัดใด ๆ ในสินทรัพย์ของสหกรณ์ เว้นแต่ที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

1.9 สหกรณ์ได้บันทึกหรือเปิดเผยรายการหนี้สินทั้งหมดของสหกรณ์ทั้งที่เกิดขึ้นแล้ว และอาจเกิดขึ้นในภายหน้าไว้อย่างเหมาะสม รวมทั้งได้มีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินเกี่ยวกับหลักประกันทั้งหมดที่สหกรณ์ให้แก่บุคคลที่สาม นอกจากนี้สหกรณ์ไม่มีคดีฟ้องร้องอื่นและไม่มีคดีที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1.10 นอกจากเรื่องที่ยกมาไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว ไม่มีเหตุการณ์ใดเกิดขึ้นหรือไม่ ปรากฏข้อเท็จจริงใดที่มีผลกระทบต่องบการเงินอย่างมีสาระสำคัญ ซึ่งต้องนำมาปรับปรุงงบการเงิน หรือเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินอีก

2. การให้ข้อมูล

ข้าพเจ้าได้จัดเอกสารหลักฐานและข้อมูลดังต่อไปนี้ให้ท่านตรวจสอบครบถ้วนแล้ว คือ

2.1 บันทึกรายการทุกรายการในบัญชี เอกสารหลักฐานประกอบรายการบัญชี และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

2.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการและรายงานการประชุมใหญ่

2.3 ข้อมูลอื่นที่ท่านขอจากข้าพเจ้าเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

2.4 เข้าถึงบุคคลในสหกรณ์ที่ท่านระบุว่าจำเป็นในการได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีอย่างไม่จำกัด

2.5 สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาทั้งหมดซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อการเงิน นอกจากนี้สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่กำกับดูแล ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อการเงิน

2.6 สหกรณ์ได้เปิดเผยข้อมูลทั้งหมดที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงเรื่องการทุจริตที่มีผลต่อการแสดงงบการเงินที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ

2.7 สหกรณ์ได้เปิดเผยข้อมูลทุกอย่าง ซึ่งเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือสงสัยว่าจะทุจริตที่สหกรณ์ทราบและที่มีผลกระทบต่อสหกรณ์ โดยเกี่ยวข้องกับการดำเนินการดำเนินการสหกรณ์ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่มีบทบาทสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายใน หรือบุคคลอื่น ซึ่งการทุจริตมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อการเงิน

2.8 สหกรณ์ไม่ได้รับหนังสือแจ้งจากหน่วยราชการอันมีผลต่อทางการเงิน เพราะมิได้ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบังคับ ซึ่งรวมถึงการถูกเรียกชดเชย หรือถูกประเมินภาษีอากร หรือมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นใน ภายหน้าซึ่งควรจะได้นำมาพิจารณาเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน หรือใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการตั้งสำรองค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

ขอแสดงความนับถือ



(นายณัฐพล นवलสาตี)

ประธานกรรมการ



(นายพันทะนันท์ วงศ์แสนสี)

เลขานุการ



(นางสาวสัจพร กุลทองคำ)

ผู้จัดการ

รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของ สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2567 งบกำไรขาดทุนและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2567 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี และตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากสหกรณ์และได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

1. การประมาณการ : ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้เงินให้กู้

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 เงินให้กู้ยืม ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2567 สหกรณ์มีเงินให้กู้ยืม จำนวนเงิน 794,985,031.15 บาท (คิดเป็นร้อยละ 47.14 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น) และค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเป็นจำนวนเงิน 2,542,743.22 บาท (คิดเป็นร้อยละ 0.15 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น) ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากการประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต้องเป็นไปตามที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และการประมาณการต้องอาศัยดุลยพินิจ ประกอบกับจำนวนเงินมีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าสุ่มสอบทานการชำระหนี้บัญชีย่อยลูกหนี้เงินให้กู้เปรียบเทียบกับรายละเอียดการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ สอบทานการประมาณการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญว่า มีความเพียงพอและเหมาะสมเป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ โดยข้าพเจ้าปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระ

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้ข้อสังเกตตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 เงินฝากสหกรณ์อื่น ณ วันสิ้นปี ทั้งสิ้นจำนวน 579,842,346.36 บาท ในจำนวนนี้มีเงินฝากของ สหกรณ์การเกษตรท่าขุนรามและไม้ผลกำแพงเพชร จำกัดจำนวน 2,123,494.17 บาท และสหกรณ์การเกษตรคลองขลุง จำกัด จำนวน 7,320,000 บาท เนื่องจากสหกรณ์ดังกล่าวทั้งสองสหกรณ์ ประสบปัญหาผลการดำเนินงานขาดทุนและมีผลขาดทุนสะสมและมีการผัดนัดชำระคืนเงินฝากแก่สหกรณ์ฯ ดังนั้นสหกรณ์จึงตั้งค่าเผื่อเงินฝากสหกรณ์อื่นสงสัยจะสูญของสหกรณ์การเกษตรท่าขุนรามและไม้ผลกำแพงเพชร จำกัด เป็นจำนวน 1,961,551.30 บาท และสหกรณ์การเกษตรคลองขลุง จำกัด จำนวน 1,520,000 บาท ตามลำดับ ให้เป็นตามหนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ กษ 0404/ว.53 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2561 เรื่องวิธีปฏิบัติทางบัญชี กรณีนำเงินไปลงทุนในสหกรณ์อื่น (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3)

ทั้งนี้ ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินมิได้มีเงื่อนไขในเรื่องที่ข้าพเจ้า ขอให้ข้อสังเกตข้างต้น

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต่องบการเงิน

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงิน ที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์รับผิดชอบในการประเมินความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มิเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีความตั้งใจที่จะเลิกสหกรณ์หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงิน โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า รวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิด

จากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้น การแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของสหกรณ์

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่า มีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของสหกรณ์ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยที่เกี่ยวข้องในงบการเงินหรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้สหกรณ์ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว



ดร.พัชราภรณ์ ลิ้มปึงกันนัต

ผู้สอบบัญชีสหกรณ์

22/2 ถนนเหมืองหิต ตำบลในเวียง

อำเภอเมือง จังหวัดแพร่

วันที่ 9 ธันวาคม 2567

รายงานผลการตรวจสอบบัญชี
สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
จังหวัดกำแพงเพชร
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567

เสนอ อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ตามที่อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้แต่งตั้งให้ข้าพเจ้าเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567 นั้น ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินประจำปีและแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2567

ข้าพเจ้าขอรายงานผลการตรวจสอบบัญชีในเรื่องที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

1. ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ

1.1 การควบคุมภายใน

1.1.1 การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การกำหนดระเบียบต่าง ๆ สหกรณ์มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ขึ้นเพื่อถือใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานไว้อย่างเหมาะสม โดยเป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับ และได้ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้

1.1.2 การแบ่งแยกหน้าที่ของสหกรณ์ฯ

การแบ่งส่วนงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ สหกรณ์มีการจัดแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ เพื่อการควบคุมภายในที่ดี การปฏิบัติงานเป็นไปตามที่กำหนด พนักงานสหกรณ์มีความเข้าใจในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สามารถปฏิบัติงานได้ การสรรหาเจ้าหน้าที่มีกระบวนการคัดเลือกเหมาะสม การจัดจ้างมีสัญญาจ้างและหลักประกัน

1.1.3 ความรู้ความสามารถของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ และฝ่ายจัดการของสหกรณ์ฯ

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการบริหารงานพอควร และให้ความสนใจในการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนของการควบคุมตามที่ได้รับคำแนะนำจากผู้สอบบัญชี หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสหกรณ์ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.1.4 การจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน

สหกรณ์ฯ ใช้โปรแกรมของเอกชน บริษัท คิว แอนด์ เอ ซอฟท์ จำกัด มาใช้ในการประมวลผลข้อมูลในส่วนงานด้านเงินให้กู้ยืม เงินรับฝากและทุนเรือนหุ้น รวมทั้งการจัดทำบัญชีแยกประเภท การจัดทำบัญชี และทะเบียนคุมต่างๆ เรียบร้อยเป็นปัจจุบัน มีเอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีโดยรวมครบถ้วน มีการจัดทำงบการเงินตามรูปแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

1.2 ด้านการดำเนินงานธุรกิจ สหกรณ์ดำเนินงานธุรกิจกับสมาชิก โดยการให้เงินกู้และรับฝากเงิน ผลการดำเนินงานมีกำไรสุทธิ จำนวน 43,004,322.20 บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 1,465,185.21 บาท สหกรณ์มีกำไรเพิ่มขึ้น

โครงสร้างทางการเงิน ณ วันสิ้นปีสหกรณ์มีทุนดำเนินงานทั้งสิ้น จำนวน 1,686,547,713.22 บาท ส่วนประกอบของทุนดำเนินงานประกอบด้วย ทุนของสหกรณ์ร้อยละ 44.42 และหนี้สินร้อยละ 55.58 และสหกรณ์นำเงินทุนไปใช้หมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจตามวัตถุประสงค์ เป็นไปตามระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนดไว้ โดยนำเงินทุนส่วนน้อยไปใช้หมุนเวียนในการดำเนินงานอื่น เงินทุนส่วนใหญ่นำไปลงทุนในลูกหนี้เงินกู้ โดย ณ วันสิ้นปี สหกรณ์มีลูกหนี้เงินกู้คงเหลือ จำนวน 792,442,287.93 บาท คิดเป็นร้อยละ 46.99 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น ดังนั้นการดำเนินงานของสหกรณ์ให้บังเกิดผลดีจึงขึ้นอยู่กับประสิทธิภาพในการบริหารลูกหนี้เป็นสำคัญ

1.2.1 ข้อสังเกตที่ตรวจพบ

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 3. เงินฝากสหกรณ์อื่น ณ วันสิ้นปีทางบัญชี สหกรณ์ฯ มีจำนวน 579,842,346.36 บาท และค่าเผื่อเงินฝากสหกรณ์อื่นสงสัยจะสูญ จำนวน 3,481,551.3 บาท ซึ่งสหกรณ์ฯได้มีการตั้งค่าเผื่อเงินฝากสหกรณ์อื่นสงสัยจะสูญ ตามหนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ กษ 0404/ว.53 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2561 เรื่องวิธีปฏิบัติทางบัญชี กรณีนำเงินไปลงทุนในสหกรณ์อื่น ประกอบด้วย

1) สหกรณ์การเกษตรท่าขุนรามและไม้ผลกำแพงเพชร จำกัด ตั้งค่าเผื่อเงินฝากสหกรณ์อื่นสงสัยจะสูญ 1,961,551.30 บาท เนื่องจากสหกรณ์การเกษตรท่าขุนรามและไม้ผลกำแพงเพชร จำกัด ผลการดำเนินงานปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ถึง มิถุนายน 2566 มีผลขาดทุนจากการดำเนินงาน จำนวน 3,517,005.28 บาท และมียอดขาดทุนสะสม ณ วันเดียวกัน จำนวน 51,932,648.54 บาท สหกรณ์การเกษตรท่าขุนรามและผลไม้กำแพงเพชร จำกัด คืนเงินฝากได้ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ชุดที่ 43 วันที่ 23 กรกฎาคม 2563 ที่ได้ปรับลดดอกเบี้ยเงินฝากให้กับสหกรณ์การเกษตรท่าขุนรามและผลไม้กำแพงเพชร จำกัด เหลือร้อยละ 2.00 ต่อปี และให้คืนเงินฝากเดือนละ 30,000 บาท พร้อมดอกเบี้ย ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2563 เป็นต้นมา ครบตามจำนวน และ ตามหนังสือสหกรณ์การเกษตรท่าขุนรามและผลไม้กำแพงเพชร จำกัด ที่ สกก.19/2566 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2566 เรื่องขอม้วนชำระเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเป็นเวลาหกเดือน นับจากเดือนพฤศจิกายน 2566 ถึง เมษายน 2567 และได้เริ่มส่งเงินฝากตามเดิมในเดือน พฤษภาคม 2567 ตามเดิม คืนเงินฝากเดือนละ 30,000 บาท

2) สหกรณ์การเกษตรคลองขลุง จำกัด จำกัด ตั้งค่าเผื่อเงินฝากสหกรณ์อื่นสงสัยจะสูญ 1,520,000 บาท เนื่องจากสหกรณ์การเกษตรคลองขลุง จำกัด จำกัด ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565 (วันสิ้นปีทางบัญชี) สหกรณ์มีผลขาดทุนสุทธิจำนวน 19,105,555.75 บาท สหกรณ์มีหนี้สินหมุนเวียนสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 19,367,092.97 บาท และมีหนี้สินทั้งสิ้นน้อยกว่ายอดรวมสินทรัพย์จำนวน 157,172,932.18 บาท เนื่องจากสหกรณ์การเกษตรคลองขลุง จำกัด มีปัญหาขาดสภาพคล่องของ

สหกรณ์ตามหนังสือที่ สอ.รพ.ภพ.10282562 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562 ให้ฝากเงินออมทรัพย์ พิเศษต่อกับสหกรณ์การเกษตรคลองขลุงจำกัด ตามจำนวนเงินคงเหลือ 9,000,000.00 บาท โดยมีมติที่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 40 ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 ให้คืนเงินฝากเดือน ละ 200,000 บาท รวม 2 บัญชี พร้อมดอกเบี้ยตั้งแต่เดือน มิถุนายน 2562 เป็นต้นไป เนื่องจาก สหกรณ์การเกษตรคลองขลุง จำกัด มีปัญหาขาดสภาพคล่องของสหกรณ์ ตามหนังสือที่สกก.ว 47/2567 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2567 ไม่สามารถคืนเงินฝากเดือนละ 200,000 บาท ให้กับสหกรณ์ ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ได้ ดังนั้นมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 45 ครั้งที่ 9 วันที่ 23 สิงหาคม 2567 ปรับลดอัตราดอกเบี้ยเหลือร้อยละ 2.00 ต่อปี และส่งคืนเงินฝาก เดือนละ 20,000.00 บาทพร้อมดอกเบี้ย โดยเริ่มชำระคืนตั้งแต่เดือน สิงหาคม 2567

2. ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางการเงิน

2.1 ความเพียงพอของเงินทุนต่อความเสี่ยง

1.1 อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนสหกรณ์มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนปีปัจจุบัน 1.25 ปีก่อน 1.24 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนเล็กน้อย และเมื่อเทียบกับอัตราส่วนเฉลี่ย (Peer Group) เท่ากับร้อยละ 0.49 แสดงให้เห็นว่าสหกรณ์มีความเสี่ยงเนื่องจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนมากกว่าอัตราส่วนเฉลี่ย แต่อย่างไรก็ตามหนี้สินส่วนใหญ่เป็นเงินรับฝากจากสมาชิกซึ่งจะจ่ายคืนเมื่อสมาชิกทวงถาม ดังนั้น สหกรณ์ควรบริหารเงินรับฝากจากสมาชิกเพื่อป้องกันการถอนเงินฝากจากสมาชิกในคราวเดียวกันที่ ละมากๆซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องทางการเงิน

1.2 อัตราส่วนทุนสำรองต่อสินทรัพย์สหกรณ์มีอัตราส่วนทุนสำรองต่อสินทรัพย์ปีปัจจุบัน 0.04 ปีก่อน 0.03 เมื่อเทียบกับอัตราส่วนเฉลี่ย(Peer Group)เท่ากับร้อยละ 0.05 แสดงให้เห็นว่า สหกรณ์มีอัตราส่วนของทุนสำรองต่อสินทรัพย์ต่ำกว่าอัตราส่วนเฉลี่ยหรืออยู่ในเกณฑ์ที่พอใช้ดังนั้น สหกรณ์ควรจัดสรรกำไรสุทธิเข้าเป็นทุนสำรองเพิ่มขึ้นเพื่อช่วยเสริมสร้างให้สหกรณ์มีความมั่นคง ยิ่งขึ้น

1.3 อัตราการเติบโตของทุนสหกรณ์มีอัตราการเติบโตของทุนสหกรณ์ปีปัจจุบัน ร้อยละ 4.09 ปีก่อนร้อยละ 4.26 ซึ่งลดลงจากปีก่อนร้อยละ (0.17) เมื่อเทียบกับอัตราส่วนเฉลี่ย ใน(Peer Group)ที่มีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.64 แสดงให้เห็นว่าสหกรณ์มีอัตราการเติบโตของทุน สหกรณ์ลดลงจากปีก่อนแต่ยังมากกว่าอัตราส่วนเฉลี่ยยังก็ตามสหกรณ์ควรกำหนดกลยุทธ์เพื่อให้ บุคลากรมาเป็นสมาชิกและนำเงินมาออมกับสหกรณ์ให้มากยิ่งขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของ การจัดตั้งสหกรณ์

1.4 อัตราการเติบโตของหนี้สหกรณ์มีอัตราการเติบโตของหนี้ปีปัจจุบันร้อยละ 5.37 ปี ก่อนร้อยละ 6.04 ซึ่งลดลงจากปีก่อนร้อยละ (0.67) และเมื่อเทียบกับอัตราส่วนเฉลี่ย(Peer Group)ที่มีอัตราส่วนอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.51 แสดงให้เห็นว่าสหกรณ์มีการเติบโตของหนี้สินสูง กว่าเมื่อเทียบกับอัตราส่วนเฉลี่ย (Peer Group) เงินรับฝากเพิ่มขึ้นเนื่องจากสหกรณ์มีนโยบาย บริหารมุ่งเน้นการรับฝากเงินจากสมาชิกเพื่อมาบริหารงานในกิจการสหกรณ์จึงส่งผลให้สมาชิกนำ

เงินฝากไว้กับสหกรณ์เป็นจำนวนมากทั้งนี้เพื่อนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจและบริหารจัดการสหกรณ์อย่างไรก็ตามสหกรณ์ต้องคำนึงถึงปัจจัยด้านต้นทุนเงินทุนเป็นสำคัญ

1.5 อัตราผลตอบแทนต่อส่วนทุน ปีปัจจุบันร้อยละ 5.86 ปีก่อนร้อยละ 5.89 ซึ่งลดลงจากปีก่อนร้อยละ (0.04) และเมื่อเทียบกับอัตราส่วน (Peer Group) เท่ากับร้อยละ 5.62 แสดงให้เห็นว่าสหกรณ์ยังมีการพัฒนากลยุทธ์และการวางแผนบริหารส่วนทุนได้เหมาะสมกับขนาดของสหกรณ์ซึ่งถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมากเมื่อเทียบกับอัตราส่วนเฉลี่ย (Peer Group) อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการและฝ่ายจัดการควรกำหนดกลยุทธ์เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานเพื่อสร้างรายได้และผลตอบแทนต่อส่วนของทุนเพิ่มสูงขึ้น

2.2 คุณภาพของสินทรัพย์

2.2.1 อัตราการหมุนของสินทรัพย์

สหกรณ์มีอัตราการหมุนของสินทรัพย์ปีปัจจุบัน 0.04 เท่า ซึ่งเท่ากับปีก่อนและใกล้เคียงกับอัตราส่วนเฉลี่ย (Peer Group) 0.05 เท่า แสดงให้เห็นว่าสหกรณ์มีการใช้สินทรัพย์เพื่อก่อให้เกิดรายได้และผลตอบแทนอยู่ในเกณฑ์พอใช้ เมื่อเทียบกับอัตราส่วนเฉลี่ย อย่างไรก็ตามสหกรณ์ควรเพิ่มกลยุทธ์ในการสร้างรายได้และผลตอบแทนจากการหมุนเวียนสินทรัพย์ที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.2.2 อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์

สหกรณ์มีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ปีปัจจุบันร้อยละ 2.61 ปีก่อนร้อยละ 2.65 ซึ่งลดลงจากปีก่อนร้อยละ (0.04) และเมื่อเทียบกับอัตราส่วนเฉลี่ย (Peer Group) ร้อยละ 3.76 แสดงให้เห็นว่าสหกรณ์มีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ต่ำกว่าอัตราส่วนเฉลี่ยซึ่งถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องปรับปรุง คณะกรรมการดำเนินการต้องกำกับดูแลให้มีการใช้สินทรัพย์อย่างเต็มที่รวมถึงควบคุมค่าใช้จ่ายได้อย่างเหมาะสมเพื่อให้เกิดผลตอบแทนอย่างคุ้มค่า

2.2.3 อัตราเติบโตของสินทรัพย์

สหกรณ์มีอัตราเติบโตของสินทรัพย์ปีปัจจุบันร้อยละ 4.80 ปีก่อนร้อยละ 5.23 ซึ่งลดลงจากปีก่อนร้อยละ (0.44) และเมื่อเทียบกับอัตราส่วนเฉลี่ย (Peer Group) เท่ากับร้อยละ 2.60 แสดงให้เห็นว่าสหกรณ์มีอัตราการเติบโตของสินทรัพย์ปีปัจจุบันน้อยกว่าปีก่อนแต่ยังมากกว่าอัตราส่วนเฉลี่ยซึ่งถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดี คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ยังต้องมุ่งเน้นกลยุทธ์ที่จะช่วยเสริมสร้างอัตราการเติบโตของสินทรัพย์ให้เพิ่มขึ้นอย่างยั่งยืนทั้งนี้เพื่อนำมาซึ่งความมั่นคงต่อสหกรณ์และเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานของสหกรณ์ในอนาคต

2.3 ชัดความสามารถในการบริหาร (Management Ability)

สหกรณ์ฯ มีอัตราการเติบโตของธุรกิจ ปีปัจจุบันร้อยละ 5.82 ปีก่อนร้อยละ 7.44 ซึ่งลดลงจากปีก่อนร้อยละ 1.61 แต่เมื่อเทียบเท่ากับอัตราส่วนเฉลี่ย (Peer Group) ที่มีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.69 แสดงให้เห็นว่า สหกรณ์ฯ มีความสามารถในการบริหารในปีปัจจุบัน น้อยกว่าปีก่อนและยังน้อยกว่าอัตราส่วนเฉลี่ย ซึ่งถือว่าสหกรณ์มีความสามารถในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง ซึ่งเป็นผลจากการขยายตัวของธุรกิจสินเชื่อและการรับฝากเงินอย่างไรก็ตาม สหกรณ์ฯ

กำหนดแผนงานและกลยุทธ์ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ท่ามกลางสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้ เพื่อจะนำมาซึ่งความมั่นคงต่อสหกรณ์ฯ สามารถอำนวยความสะดวกให้กับสมาชิกและสร้างรายได้เพิ่มขึ้น

2.4 การทำกำไร(Earnings Sufficiency)

2.4.1 กำไรต่อสมาชิก

สหกรณ์ฯ มีกำไรต่อสมาชิก ปีปัจจุบันจำนวน 22,947.88 บาทต่อคน ปีก่อนมีกำไรจำนวน 22,332.87 บาทต่อคน เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 615.01 บาทต่อคน และเมื่อเทียบกับอัตราส่วนเฉลี่ย(Peer Group)เท่ากับจำนวน 14,807.12 บาทต่อคน แสดงให้เห็นว่า สหกรณ์ฯมีประสิทธิภาพในการทำกำไรต่อสมาชิกเทียบเท่ากับปีก่อนและยังมากกว่าอัตราส่วนเฉลี่ย ซึ่งถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก อย่างไรก็ตาม สหกรณ์ฯ ควรกำหนดกลยุทธ์เพื่อเพิ่มกำไรต่อสมาชิกและควบคุมรายจ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ

2.4.2 เงินออมต่อสมาชิก

สหกรณ์ฯ มีเงินออมต่อสมาชิก ปีปัจจุบันมีจำนวน 843,346.93 บาทต่อคนปีก่อนมีจำนวน 809,717.44 บาทต่อคน เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 33,629.49 บาทต่อคน และเมื่อเทียบกับอัตราส่วนเฉลี่ย(Peer Group)เท่ากับจำนวน 321,693.96 บาทต่อคนแสดงให้เห็นว่า สมาชิกของสหกรณ์ฯมีการออมเพิ่มเมื่อเทียบกับปีก่อนและยังมากกว่าอัตราส่วนเฉลี่ยเป็นอย่างมาก ซึ่งถือว่าดีมาก และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ฯอย่างไรก็ตาม สหกรณ์ฯ ควรกำหนดกลยุทธ์เพื่อให้สมาชิกออมเงินกับสหกรณ์ฯเพิ่มมากขึ้น อันจะส่งผลให้สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

2.4.3 หนี้สินต่อสมาชิก

สหกรณ์ฯมีหนี้สินต่อสมาชิกปีปัจจุบัน จำนวน 422,861.41 บาทต่อคน ปีก่อนมีจำนวน 420,118.14 บาท ต่อคนจากเพิ่มขึ้นปีก่อน จำนวน 2,743.27 บาทต่อคน และเมื่อเทียบกับอัตราส่วน (Peer Group) เท่ากับจำนวน 307,117.24 บาทต่อคน แสดงเห็นว่าหนี้สินต่อสมาชิกปีปัจจุบันเพิ่มขึ้นจากปีก่อนและยังมากกว่าอัตราส่วนเฉลี่ยอย่างไรก็ตามสหกรณ์ฯควรบริหารสินเชื่ออย่างมีประสิทธิภาพ โดยอนุมัติเงินกู้ให้แก่สมาชิกอย่างรัฐกลุ่มรอบคอบและเป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ฯอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดจากลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ลูกหนี้ที่ไม่สามารถเรียกเก็บหนี้ได้ (NPL)

2.5 สภาพคล่อง(Liquidity)

สหกรณ์ฯมีอัตราส่วนทุนหมุนเวียน ปีปัจจุบัน 0.80 เท่า ปีก่อน 0.83 เท่า ซึ่งลดลงจากปีก่อน (0.03) เท่า และน้อยกว่าอัตราส่วนเฉลี่ยใน (Peer Group) เท่ากับ 0.97 เท่า แสดงให้เห็นว่าสหกรณ์ฯ มีความสามารถในการชำระหนี้ระยะสั้นใกล้เคียงกับปีก่อน แต่อยู่ในระดับพอใช้เมื่อเทียบกับอัตราส่วนเฉลี่ย อย่างไรก็ตามสหกรณ์ฯควรกำหนดกลยุทธ์เพื่อให้มีสภาพคล่องทางการเงินสูง โดยบริหารสินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดผลตอบแทนสูงสุดและอำนวยความสะดวกแก่มวลสมาชิก

2.6 ผลกระทบของธุรกิจ

ปัญหาเศรษฐกิจในประเทศ เนื่องจากเศรษฐกิจไทยมีแนวโน้มขยายตัวต่ำจากการส่งออกสินค้าและบริการที่ชะลอลง การลงทุนภาคเอกชนมีแนวโน้มขยายตัวลดลง รวมไปถึงผลกระทบด้าน

การท่องเที่ยวจากภาวะการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ซึ่งกระทบต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ รวมถึงการกำหนดนโยบายการเงินการคลังของภาครัฐ จากปัจจัยเสี่ยงดังกล่าวอาจมีผลกระทบต่อการทำงานของสหกรณ์ และสมาชิกทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนั้น สหกรณ์ควรติดตามสถานการณ์ดังกล่าวและกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานสหกรณ์ให้เหมาะสมทั้งในด้านการให้สินเชื่อ การกำหนดหลักประกันที่เหมาะสม การบริหารลูกหนี้ที่ชำระหนี้ไม่ตรงตามกำหนด ในสภาวะการณ์ที่ลูกหนี้มีหนี้สินมากขึ้น หนี้สินครัวเรือนสูงขึ้นลูกหนี้ อาจมีปัญหาในการชำระหนี้คืนให้สหกรณ์ สหกรณ์อาจต้องตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญมากขึ้น ค่าใช้จ่ายสูงขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่อง ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของสหกรณ์ได้ หากสหกรณ์มีการบริหารลูกหนี้ เงินฝากสหกรณ์อื่น เงินลงทุนและเงินรับฝาก ที่ดีอย่างมีประสิทธิภาพและได้รับความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้นและผู้ฝากเงินแล้วความเสี่ยงดังกล่าวก็หมดไป

นอกจากนี้ สหกรณ์อาจได้รับผลกระทบจากกฎกระทรวง และระเบียบกฎเกณฑ์ของทางการที่จะออกมาใหม่ รวมทั้งผลกระทบจากความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจ การเมือง และการแข่งขัน ซึ่งสหกรณ์ต้องมีการเตรียมการรับรองผลกระทบดังกล่าว

3. เรื่องอื่น ๆ

การดำเนินงานสหกรณ์จะประสบผลสำเร็จได้ ทั้งนี้อาศัยความร่วมมือร่วมใจจากหลายฝ่าย ทั้งจากสมาชิก คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยการคำนึงถึงการใช้จ่ายอย่างประหยัด เพื่อก่อให้เกิดรายได้ ส่งผลตอบแทนทั้งทางตรงและทางอ้อมกลับไปยังสมาชิกมากที่สุด

จากสถานภาพโดยทั่วไป พอกล่าวได้ว่าสหกรณ์มีสถานภาพมั่นคง ปลอดภัย มีการดำเนินธุรกิจตามวัตถุประสงค์ โดยสนับสนุนให้เกิดการออมและแบ่งเบาภาวะทางเศรษฐกิจด้วยการให้กู้ยืมเงินในอัตราดอกเบี้ยที่ยอมรับได้อย่างยุติธรรมโดยทั่วถึงกัน รวมทั้งดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถจ่ายปันผลตามหุ้นและเงินเฉลี่ยคืนให้สมาชิกได้ จึงกล่าวได้ว่าสถานภาพทั่วไปของสหกรณ์อยู่ในเกณฑ์ดี



ดร.พิชารัตน์ ลิ้มปိုင်คณันต์

ผู้สอบบัญชีสหกรณ์

22/2 ถนนเหมืองหิต ตำบลในเวียง

อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ 54000

วันที่ 9 ธันวาคม 2567

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2567

สินทรัพย์	หมายเหตุ	ปี 2567	ปี 2566
		บาท	บาท
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	2	65,782,578.08	74,002,640.97
เงินฝากสหกรณ์อื่น	3	576,360,795.06	554,124,006.65
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - สุทธิ	4	106,868,378.50	104,746,960.24
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	5	2,036,795.98	2,088,077.33
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		<u>751,048,547.62</u>	<u>734,961,685.19</u>
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินลงทุนระยะยาว	6	246,200,000.00	196,200,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	4	685,573,909.43	674,092,193.84
ที่ดินอาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	7	3,678,003.21	4,031,623.98
สิทธิการใช้ซอฟต์แวร์		47,252.96	70,461.70
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		<u>935,499,165.60</u>	<u>874,394,279.52</u>
รวมสินทรัพย์		<u><u>1,686,547,713.22</u></u>	<u><u>1,609,355,964.71</u></u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2567

หนี้สินและทุนของสหกรณ์	หมายเหตุ	ปี 2567	ปี 2566
		บาท	บาท
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินรับฝาก	8	935,209,069.19	884,786,466.26
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	9	230,353.88	120,704.25
รวมหนี้สินหมุนเวียน		<u>935,439,423.07</u>	<u>884,907,170.51</u>
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	10	2,002,850.00	4,757,260.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		<u>2,002,850.00</u>	<u>4,757,260.00</u>
รวมหนี้สิน		<u>937,442,273.07</u>	<u>889,664,430.51</u>
ทุนของสหกรณ์			
ทุนเรือนหุ้น (มูลค่าหุ้นละ 10 บาท)			
ทุนที่ชำระเต็มมูลค่าแล้ว		645,223,080.00	621,287,980.00
ทุนสำรอง		59,146,068.20	54,986,944.46
ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบและอื่น ๆ	11	1,731,969.75	1,877,472.75
กำไรสุทธิประจำปี		43,004,322.20	41,539,136.99
รวมทุนของสหกรณ์		<u>749,105,440.15</u>	<u>719,691,534.20</u>
รวมหนี้สินและทุนของสหกรณ์		<u>1,686,547,713.22</u>	<u>1,609,355,964.71</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ)



(นายณัฐพล นवलสาลี)

ประธานกรรมการดำเนินการ

(ลงชื่อ)



(นางสายสุณี เมธี)

เจริญญิก

วันที่ 9 ธันวาคม 2567

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567

	ปี 2567		ปี 2566	
	บาท	%	บาท	%
รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุน				
ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้	44,205,730.42	66.03	42,342,382.96	65.51
ดอกเบี้ยรับเงินฝาก	16,128,782.61	24.09	16,181,794.94	25.04
ดอกเบี้ยรับพันธบัตร	3,480,619.14	5.20	3,138,996.60	4.86
ดอกเบี้ยรับสลาก	418,571.40	0.63	195,257.15	0.30
ผลตอบแทนจากเงินลงทุน	2,711,846.77	4.05	2,772,541.21	4.29
รวมรายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนเงินลงทุน	66,945,550.34	100.00	64,630,972.86	100.00
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน				
ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	18,135,126.41	27.09	17,038,724.33	26.36
ดอกเบี้ยจ่ายเงินเบิกเกินบัญชี	0.00	0.00	12.43	0.00
รวมค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน	18,135,126.41	27.09	17,038,736.76	26.36
หัก หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ				
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้ให้กู้	0.00	0.00	783,679.85	1.21
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้ตามคำพิพากษา	(37,835.70)	(0.06)	316,310.28	0.49
รวมหนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	(37,835.70)	(0.06)	1,099,990.13	1.70
รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากการลงทุนสุทธิ	48,848,259.63	72.97	46,492,245.97	71.93
บวก รายได้อื่น				
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	25,400.00	0.04	23,900.00	0.04
รายได้จากการขายใบคำขอกู้	1,100.00	0.00	900.00	0.00
ค่าธรรมเนียมถอนเงินฝาก	25,030.00	0.04	18,160.00	0.03
รายได้ค่าเช่า	108,000.00	0.16	148,000.00	0.23
รายได้อื่น	157,564.85	0.24	86,799.88	0.13
รวมรายได้อื่น	317,094.85	0.47	277,759.88	0.43
หัก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่				
เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าครองชีพ	1,627,800.00	2.43	2,351,160.00	3.64
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม / ทดแทน	42,907.77	0.06	44,778.00	0.07
ค่าล่วงเวลา	5,700.00	0.01	6,300.00	0.01
ค่าสวัสดิการเจ้าหน้าที่	5,676.40	0.01	6,200.00	0.00
บำเหน็จเจ้าหน้าที่	289,770.00	0.43	418,660.00	0.65

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

งบกำไรขาดทุน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567

	ปี 2567		ปี 2566	
	บาท	%	บาท	%
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่ดินอาคารและอุปกรณ์				
ค่าเสื่อมราคา	521,705.77	0.78	529,567.87	0.82
ค่าซ่อมแซม / บำรุงรักษาสินทรัพย์	52,434.00	0.08	40,860.00	0.06
สิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ตัดบัญชี	39,258.74	0.06	42,800.00	0.07
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์สหกรณ์	19,795.00	0.03	19,795.00	0.00
ค่าลงโปรแกรมใช้งานสหกรณ์	5,350.00	0.01	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น				
ค่าใช้จ่ายประชุมใหญ่	1,041,351.00	1.56	1,037,764.00	1.61
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	142,200.00	0.21	149,400.00	0.23
ค่ารับรอง	21,358.00	0.03	21,320.00	0.03
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	57,502.68	0.09	47,831.38	0.07
ค่าตรวจสอบกิจการ	42,000.00	0.06	42,000.00	0.06
ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี	80,000.00	0.12	75,000.00	0.12
ค่าตอบแทนผู้ช่วยงานสหกรณ์	20,000.00	0.03	20,000.00	0.03
ค่าตอบแทนที่ปรึกษา	264,000.00	0.39	8,100.00	0.01
ค่าโทรศัพท์	25,763.93	0.04	25,732.75	0.04
ค่าสวัสดิการจ่ายให้ ร.พ.กำแพงเพชร	200,000.00	0.30	200,000.00	0.31
วัสดุสำนักงานใช้ไป	37,304.60	0.06	50,149.64	0.08
ค่าใช้จ่ายดำเนินคดี	18,780.00	0.03	19,192.00	0.03
ค่าธรรมเนียมธนาคารและเช็ค	3,859.00	0.01	5,273.00	0.01
ค่าภาษีโรงเรือน	4,051.63	0.01	1,489.00	0.00
ค่าไปรษณีย์โทรเลข	4,566.00	0.01	8,436.00	0.01
ค่าน้ำ-ไฟ(อาคารพาณิชย์)	1,527.00	0.00	3,444.34	0.01
หนี้สงสัยจะสูญ-เงินฝากสหกรณ์อื่น	1,520,000.00	2.27	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	66,370.76	0.10	55,615.88	0.09
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	6,161,032.28	9.20	5,230,868.86	8.05
กำไรสุทธิ	43,004,322.20	64.24	41,539,136.99	64.27

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567

	ปี 2567	ปี 2566
	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	43,004,322.20	41,539,136.99
รายการปรับปรุงเพื่อระบอบยอดกำไรสุทธิเป็นเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์	505,915.77	529,567.87
สิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์ตัดจ่าย	23,208.74	42,800.00
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์	15,790.00	0.00
หนี้สงสัยจะสูญ	(37,835.70)	940,534.55
หนี้สงสัยจะสูญเงินฝากสหกรณ์	1,520,000.00	0.00
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ที่ใช้ไป	57,502.68	47,831.38
ดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ	(1,910,445.37)	(1,846,445.20)
ค่าเช่ารับล่วงหน้า	0.00	(148,000.00)
สำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่	289,770.00	418,660.00
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	80,000.00	75,000.00
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง		
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	43,548,228.32	41,599,085.59
สินทรัพย์ดำเนินงาน		
เงินสดจ่ายสำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่	(3,044,180.00)	0.00
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	(46,929,200.00)	(46,311,300.00)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	47,515,929.03	46,309,295.00
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้สามัญ	(354,921,952.15)	(287,619,941.22)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้สามัญ	338,529,389.52	281,502,992.05
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	(75,344,782.82)	(95,785,944.46)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	77,178,522.16	67,814,982.87
เงินสดรับลูกหนี้ลูกหนี้พิพาทฯ	513,638.25	645,678.45
เงินสดจ่ายลูกหนี้ลูกหนี้พิพาทฯ	(106,842.14)	(134,806.98)
เงินสดจ่ายซื้อเครื่องเขียนแบบพิมพ์	(39,782.80)	(48,034.20)
เงินสดรับรายได้ค้างรับ	1,944,006.84	1,210,700.38
หนี้สินดำเนินงาน		
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(75,000.00)	(70,000.00)
เงินสดรับเงินรับล่วงหน้า	183,851,941.33	174,573,859.68
เงินสดจ่ายเงินรับล่วงหน้า	(183,823,591.33)	(174,578,384.68)
เงินสดรับเงินประกันสังคมรอนำส่ง	0.00	87,000.00

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567

	ปี 2567	ปี 2566
	บาท	บาท
เงินสดจ่ายเงินประกันสังคมรอนำส่ง	0.00	(91,208.00)
เงินสดจ่ายเงินรอเฉลี่ยคืน	(30,204.25)	0.00
เงินสดรับเงินรอจ่ายคืน	3,500.00	0.00
เงินสดรับเงินรอนำส่งพิทักษ์ทรัพย์บังคับคดี	103,003.88	467,506.50
เงินสดจ่ายเงินรอนำส่งพิทักษ์ทรัพย์บังคับคดี	0.00	(476,243.75)
เงินสดรับค่าเช่ารับล่วงหน้า	0.00	108,000.00
เงินสดจ่ายเงินประกันค่าเช่า	0.00	(30,000.00)
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)ในกิจกรรมดำเนินงาน	28,872,623.84	9,173,237.23
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์	(168,085.00)	(95,000.00)
เงินสดจ่ายหุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์	(50,000,000.00)	(80,000,000.00)
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)ในกิจกรรมลงทุน	(50,168,085.00)	(80,095,000.00)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดรับจากเงินรับฝาก	414,269,464.11	412,674,759.47
เงินสดจ่ายคืนเงินรับฝาก	(363,846,861.18)	(362,330,666.64)
เงินสดจ่ายค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์	(30,000.00)	(30,000.00)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(30,083,996.25)	(28,947,013.25)
เงินสดจ่ายเงินเฉลี่ยคืน	(5,246,017.00)	(5,052,337.75)
เงินสดจ่ายโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่	(1,000,000.00)	(1,000,000.00)
เงินสดรับจากหุ้นเรือนหุ้น	36,976,000.00	36,658,400.00
เงินสดจ่ายคืนหุ้นเรือนหุ้น	(13,040,900.00)	(12,915,480.00)
เงินสดรับจากทุนสำรอง	0.00	6,295.50
เงินสดจ่ายทุนสาธารณประโยชน์	(187,000.00)	(283,500.00)
เงินสดจ่ายทุนสวัสดิการสมาชิก	(963,775.00)	(558,586.00)
เงินสดจ่ายทุนศึกษาอบรม	(14,728.00)	(40,700.00)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	36,832,186.68	38,181,171.33
เงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น (ลดลง)	15,536,725.52	(32,740,591.44)
เงินสด ณ วันต้นปี	628,126,647.62	660,867,239.06
เงินสด ณ วันสิ้นปี	643,663,373.14	628,126,647.62

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567

1. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

- สหกรณ์บันทึกบัญชีโดยใช้เกณฑ์คงค้าง
- สหกรณ์รับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลา ส่วนจำนวนรายได้จะเท่ากับอัตราดอกเบี้ยคูณด้วยจำนวนเงินต้นที่ค้างชำระตามระยะเวลาที่กู้ยืม
- สหกรณ์ตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ.2563 และประกาศนายทะเบียนเรื่อง การประมาณการค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน ที่เรียกเก็บเงินงวดชำระหนี้จากสมาชิกโดยการหักจากเงินได้ ณ ที่จ่าย ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2567
- สหกรณ์ตีราคาวัสดุคงเหลือ/ของใช้สิ้นเปลืองตามราคาทุน
- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ แสดงด้วยมูลค่าราคาตามบัญชี (ราคาทุนเดิมหักค่าเสื่อมราคาสะสม) ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์คำนวณโดยวิธีเส้นตรงในอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ทั้งนี้ยกเว้นที่ดิน
- สิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์ราคาทุน ตัดจ่ายโดยวิธีเส้นตรงในอัตราร้อยละ 20 ต่อปี
- ค่าซ่อมบำรุง ค่าซ่อมแซม รวมทั้งการซื้อมาเปลี่ยนแทนสำหรับสินทรัพย์รายการย่อยๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายหักจากรายได้ ส่วนการต่อเติมหรือเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์รายใหญ่ๆ ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์
- เงินลงทุนระยะยาว ที่เป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด แสดงด้วยราคาทุน
- เงินสดในงบกระแสเงินสด หมายถึง เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารทุกประเภท และเงินฝากสหกรณ์อื่นทุกประเภท ทั้งนี้ รวมถึงเงินฝากธนาคาร และเงินฝากสหกรณ์ที่นำไปเป็นหลักประกันหนี้สินด้วย
- งบการเงินจัดทำตามระเบียบการบัญชีปี 2563

2. เงินสดและเงินฝากธนาคาร ประกอบด้วย	ปี 2567	ปี 2566
	บาท	บาท
เงินสด	83,418.54	36,367.66
เงินฝากธนาคาร		
กระแสรายวัน	23,227.23	30,233.07
ออมทรัพย์	41,646,943.08	46,907,051.01
ประจำ	2,028,989.23	2,028,989.23
สลากออมทรัพย์ ธ.ก.ส. 3 ปี	0.00	3,000,000.00
สลากออมทรัพย์ ธ.อ.ส. 2 ปี	20,000,000.00	20,000,000.00
สลาก ธ.อ.ส. รุ่นซาลเพิ่มทุน 3 ปี	2,000,000.00	2,000,000.00
รวม	<u>65,782,578.08</u>	<u>74,002,640.97</u>

ข้อมูลพัน เงินฝากธนาคารกรุงไทย(สาขาชาวกังราว) ประเภทเงินฝากประจำ จำนวน 2,028,989.23 บาท

สหกรณ์ได้นำไปค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด ในวงเงิน 4 ล้านบาท

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567

3. เงินฝากสหกรณ์อื่น ประกอบด้วย	ปี 2567	ปี 2566
	บาท	บาท
เงินฝาก ชสอ. แห่งประเทศไทย จำกัด	310,000,000.00	340,000,000.00
สหกรณ์ออมทรัพย์ครุกำแพงเพชร จำกัด	114,576,511.80	58,160,032.50
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพะเยา จำกัด	50,000,000.00	40,000,000.00
สหกรณ์การเกษตรคลองขลุง จำกัด	7,320,000.00	8,200,000.00
สหกรณ์การเกษตรชาวมวลบุรี จำกัด	4,012,340.39	5,214,970.00
สหกรณ์การเกษตรท่าขุนรามและไม้ผลกำแพงเพชร จำกัด	2,123,494.17	2,313,805.45
สหกรณ์ผู้ใช้น้ำสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านโคกใต้	1,810,000.00	2,196,750.00
รวม	579,842,346.36	556,085,557.95
หัก ค่าเผื่อเงินฝากสหกรณ์อื่นสงสัยจะสูญ		
ค่าเผื่อเงินฝากสหกรณ์อื่นสงสัยจะสูญ-สกก.ท่าขุนรามและไม้ผลกำแพงเพชร จำกัด	1,961,551.30	1,961,551.30
ค่าเผื่อเงินฝากสหกรณ์อื่นสงสัยจะสูญ-สกก.คลองขลุง จำกัด จำกัด	1,520,000.00	0.00
รวม	3,481,551.30	1,961,551.30
รวมเงินฝากสหกรณ์อื่น - สุทธิ	576,360,795.06	554,124,006.65

ตามหนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ กษ 0404/ว.53 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2561 เรื่องวิธีปฏิบัติทางบัญชี กรณีนำเงินไปลงทุนในสหกรณ์อื่น สหกรณ์ผู้ฝากเงินยังไม่ประสงค์จะถอนเงินฝาก แต่ฐานะการเงินของสหกรณ์ผู้รับฝากมีส่วนขาดแห่งทุน ถูกนายทะเบียนสหกรณ์สั่งเลิก หรืออยู่ระหว่างกรณีที่มีการชำระบัญชีให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาตั้งค่าเผื่อเงินฝากสหกรณ์อื่นสงสัยจะสูญ หลังหักหลักประกันที่ประเมินราคาโดยทางราชการ(ถ้ามี) ตามหลักความระมัดระวังให้เพียงพอต่อความเสียหายทางการเงินที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้งบการเงินของสหกรณ์มีความน่าเชื่อถือ และให้สหกรณ์เปิดเผยรายละเอียดข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินภายใต้หัวข้อเงินฝากสหกรณ์อื่น ซึ่งมีข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

1. สหกรณ์การเกษตรท่าขุนรามและผลไม้กำแพงเพชร จำกัด ผลการดำเนินงานปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ถึง มิถุนายน 2566 มีผลขาดทุนจากการดำเนินงาน จำนวน 3,517,005.28 บาท และมียอดขาดทุนสะสม ณ วันเดียวกัน จำนวน 51,932,648.54 บาท สหกรณ์การเกษตรท่าขุนรามและผลไม้กำแพงเพชร จำกัด คืนเงินฝากได้ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ชุดที่ 43 วันที่ 23 กรกฎาคม 2563 ที่ได้ปรับลดดอกเบี้ยเงินฝากให้กับสหกรณ์การเกษตรท่าขุนรามและผลไม้กำแพงเพชร จำกัด เหลือร้อยละ 2.00 ต่อปี และให้คืนเงินฝากเดือนละ 30,000 บาท พร้อมดอกเบี้ย ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2563 เป็นต้นมา ครบตามจำนวน และ ตามหนังสือสหกรณ์การเกษตรท่าขุนรามและผลไม้กำแพงเพชร จำกัด ที่ สกก.19/2566 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2566 เรื่องขอผ่อนชำระเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเป็นเวลาหกเดือน นับจากเดือนพฤศจิกายน 2566 ถึง เมษายน 2567 และได้เริ่มส่งเงินฝากตามเดิมในเดือน พฤษภาคม 2567 ตามเดิม คืนเงินฝากเดือนละ 30,000 บาท

2. สหกรณ์การเกษตรคลองขลุง จำกัด ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565(วันสิ้นปีทางบัญชี)สหกรณ์มีผลขาดทุนสุทธิจำนวน 19,105,555.75 บาท สหกรณ์มีหนี้สินหมุนเวียนสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 19,367,092.97 บาท และมีหนี้สินทั้งสินน้อยกว่ายอดรวมสินทรัพย์จำนวน 157,172,932.18 บาท เนื่องจากสหกรณ์การเกษตรคลองขลุง จำกัด มีปัญหาขาดสภาพคล่องของสหกรณ์ ตามหนังสือที่ สอ.รพ.กพ.10282562 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562 ให้ฝากเงินออมทรัพย์พิเศษต่อกับสหกรณ์การเกษตรคลองขลุง จำกัด ตามจำนวนเงินคงเหลือ 9,000,000.00 บาท โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 40 ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 ให้คืนเงินฝากเดือนละ 200,000 บาท รวม 2 บัญชี พร้อมดอกเบี้ยตั้งแต่เดือน มิถุนายน 2562 เป็นต้นไป เนื่องจากสหกรณ์การเกษตรคลองขลุง จำกัด มีปัญหาขาดสภาพคล่องของสหกรณ์ ตามหนังสือที่สกก.ว 47/2567 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2567 จึงไม่สามารถคืนเงินฝากเดือนละ 200,000 บาท ให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ได้ ดังนั้นมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 45 ครั้งที่ 9 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2567 ปรับลดอัตราดอกเบี้ยเหลือร้อยละ 2.00 ต่อปี และส่งคืนเงินฝากเดือนละ 20,000.00 บาท พร้อมดอกเบี้ย โดยเริ่มชำระคืนตั้งแต่เดือน สิงหาคม 2567

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567

4. เงินให้กู้ยืม - สุทธิ ประกอบด้วย	ปี 2567		ปี 2566	
	บาท		บาท	
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ระยะสั้น	ระยะยาว
เงินให้กู้ยืม - ปกติ				
ลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	11,105,302.64	0.00	11,765,031.67	0.00
ลูกหนี้เงินกู้สามัญ	51,012,861.63	411,293,210.59	47,250,945.03	397,720,678.60
ลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	37,795,446.80	274,280,698.84	38,094,129.80	276,371,515.24
รวมเงินให้กู้ยืม-ปกติ	<u>99,913,611.07</u>	<u>685,573,909.43</u>	<u>97,110,106.50</u>	<u>674,092,193.84</u>
เงินให้กู้ยืม - ไม่ก่อให้เกิดรายได้				
ลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	84,700.00	0.00	11,700.00	0.00
ลูกหนี้เงินกู้สามัญ	1,451,414.01	0.00	2,393,299.97	0.00
ลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	5,696,909.48	0.00	5,141,149.42	0.00
รวมเงินให้กู้ยืม-ไม่ก่อให้เกิดรายได้	<u>7,233,023.49</u>	<u>0.00</u>	<u>7,546,149.39</u>	<u>0.00</u>
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	<u>2,104,001.33</u>	<u>0.00</u>	<u>2,104,001.33</u>	<u>0.00</u>
รวมเงินให้กู้ยืม-ไม่ก่อให้เกิดรายได้-สุทธิ	<u>5,129,022.16</u>	<u>0.00</u>	<u>5,442,148.06</u>	<u>0.00</u>
ลูกหนี้อื่นอันมีมูลหนี้ที่เกิดจากการให้กู้ยืม				
ลูกหนี้ตามคำพิพากษา	2,264,487.16	0.00	2,671,283.27	0.00
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ตามคำพิพากษา	<u>438,741.89</u>	<u>0.00</u>	<u>476,577.59</u>	<u>0.00</u>
ลูกหนี้ตามคำพิพากษา - สุทธิ	<u>1,825,745.27</u>	<u>0.00</u>	<u>2,194,705.68</u>	<u>0.00</u>
รวมเงินให้กู้ยืม - สุทธิ	<u>106,868,378.50</u>	<u>685,573,909.43</u>	<u>104,746,960.24</u>	<u>674,092,193.84</u>

สหกรณ์ได้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้เงินกู้ตามประกาศนี้ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ต้องประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญและทยอยประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้นอีกไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ในปีต่อไป ตามประกาศนายทะเบียนเรื่อง การประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียนที่เรียกเก็บเงินงวดชำระหนี้จากสมาชิกโดยการหักจากเงินได้ ณ ที่จ่าย ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2567

5. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	ปี 2567	ปี 2566
	บาท	บาท
วัสดุคงเหลือ	96,057.44	113,777.32
ดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ	1,009,041.10	1,115,726.02
ดอกเบี้ยพันธบัตรค้างรับ	483,271.23	504,219.18
ดอกเบี้ยสลากค้างรับ	448,426.21	354,354.81
รวม	<u>2,036,795.98</u>	<u>2,088,077.33</u>

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567

6. เงินลงทุนระยะยาว ประกอบด้วย

	<u>ปี 2567</u>	<u>ปี 2566</u>
	<u>ราคาทุน</u>	<u>ราคาทุน</u>
เงินลงทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด		
พันธบัตรออมทรัพย์กระทรวงการคลัง รุ่นก้าวไปด้วยกัน 7 ปี	10,000,000.00	10,000,000.00
พันธบัตรออมทรัพย์กระทรวงการคลัง รุ่นออมไปด้วยกัน 10 ปี	50,000,000.00	50,000,000.00
พันธบัตรออมทรัพย์กระทรวงการคลัง รุ่นสุขใจให้ออม 10 ปี	30,000,000.00	30,000,000.00
พันธบัตรออมทรัพย์กระทรวงการคลัง รุ่นออมสุขใจ 10 ปี	50,000,000.00	50,000,000.00
หุ้นกู้ บริษัท บ้านปู จำกัด(มหาชน)	10,000,000.00	10,000,000.00
รวมเงินลงทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด	150,000,000.00	150,000,000.00
เงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด		
หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	96,000,000.00	46,000,000.00
หุ้นบริษัท สหประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	200,000.00	200,000.00
รวมเงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	96,200,000.00	46,200,000.00
รวม	246,200,000.00	196,200,000.00

7. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ ประกอบด้วย

	<u>ปี 2567</u>	<u>ปี 2566</u>
	<u>บาท</u>	<u>บาท</u>
ที่ดิน	400,000.00	400,000.00
อาคาร และส่วนปรับปรุง	8,700,029.00	8,700,029.00
เครื่องใช้สำนักงาน	2,115,140.50	1,962,845.50
รวมราคาทุน	11,215,169.50	11,062,874.50
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	7,537,166.29	7,031,250.52
ที่ดินอาคารและเครื่องใช้สำนักงานสุทธิ	3,678,003.21	4,031,623.98

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2567 ค่าเสื่อมราคาสะสม แยกเป็นค่าเสื่อมราคาสะสมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง 5,659,396.86 บาท ค่าเสื่อมราคาสะสมเครื่องใช้สำนักงาน 1,877,769.43 บาท

8. เงินรับฝาก ประกอบด้วย

	<u>ปี 2567</u>	<u>ปี 2566</u>
	<u>บาท</u>	<u>บาท</u>
เงินรับฝาก-สมาชิก		
เงินรับฝากออมทรัพย์	25,307,922.24	22,600,991.84
เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ	909,901,146.95	862,185,474.42
รวม	935,209,069.19	884,786,466.26

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567

	ปี 2567	ปี 2566
	บาท	บาท
9. <u>หนี้สินหมุนเวียนอื่น</u> ประกอบด้วย		
เงินรับล่วงหน้า		
ค่าสอบบัญชีค้างจ่าย	38,850.00	10,500.00
เงินรอนำส่งพิทักษ์ทรัพย์(บังคับคดี)	80,000.00	75,000.00
เงินปันผลเฉลี่ยคืนรอนำส่ง	103,003.88	-
เงินรอจ่ายคืน	-	30,204.25
รวม	8,500.00	5,000.00
	<u>230,353.88</u>	<u>120,704.25</u>
10. <u>หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น</u> ประกอบด้วย	ปี 2567	ปี 2566
สำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่	บาท	บาท
เงินประกันการเช่า	1,972,850.00	4,727,260.00
รวม	30,000.00	30,000.00
	<u>2,002,850.00</u>	<u>4,757,260.00</u>
11. <u>ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบ และอื่น ๆ</u> ประกอบด้วย	ปี 2567	ปี 2566
ทุนสาธารณประโยชน์	บาท	บาท
ทุนสวัสดิการสมาชิก	204,145.06	91,145.06
ทุนเพื่อการศึกษาอบรม	200,501.00	564,276.00
ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล	301,299.46	296,027.46
ทุนเพื่อจัดตั้งสำนักงาน	926,024.23	926,024.23
รวม	100,000.00	0.00
	<u>1,731,969.75</u>	<u>1,877,472.75</u>
12. <u>การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์</u>		
สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยกฎกระทรวง ซึ่งกำหนดให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยกฎกระทรวงไม่น้อยกว่าร้อยละหนึ่งของยอดเงินรับฝากทั้งหมด		

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.2 อนุมัติจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2567

ประธานเป็น นำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีว่า ในปีนี้ สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ได้กำไรสุทธิ 43,004,322.20 บาท ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ได้พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดสรรกำไรสุทธิ ตามข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 28 ดังนี้

รายการ	ปี 2567	%	ปี 2566	%
1.จัดสรรให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับสหกรณ์ 10.08% แบ่งเป็น				
1.1 ทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	4,303,361.20	10.01	4,159,123.74	10.01
1.2 ค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย	30,000.00	0.07	30,000.00	0.07
ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ร้อยละ 1 ของกำไรสุทธิ ไม่เกิน 30,000 บาท				
2.จัดสรรให้สมาชิกโดยตรง 85.18% แบ่งเป็น				
2.1 เงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วในอัตราร้อยละ 4.90	30,655,493.00	71.28	30,083,996.25	72.42
2.2 เงินเฉลี่ยคืนตามดอกเบี้ยที่สมาชิกจ่ายให้สหกรณ์ คืนให้ในอัตราร้อยละ 13.50	5,975,468.00	13.90	5,246,017.00	12.63
3. จัดสรรให้สมาชิกเป็นทุนต่างๆ ในรูปของสวัสดิการ 2.18% แบ่งเป็น				
3.1 ทุนสาธารณประโยชน์ ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	120,000.00	0.28	300,000.00	0.72
3.2 ทุนสวัสดิการสมาชิก ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	800,000.00	1.86	600,000.00	1.45
3.3 ทุนศึกษาอบรม ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	10,000.00	0.02	20,000.00	0.05
3.4 ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละ 2 ของทุนเรือนหุ้น	10,000.00	0.02	-	-
4. จัดสรรให้กรรมการและเจ้าหน้าที่ 2.33% ในรูปของโบนัส ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	1,000,000.00	2.33	1,000,000.00	2.41
5. ทุนเพื่อจัดตั้งสำนักงาน ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	100,000.00	0.23	100,000.00	0.24
รวมทั้งสิ้น	43,004,322.20	100.00	41,539,136.99	100.00

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ

พิจารณา.....

หมายเหตุ

1.สมาชิกที่กู้เงินเสียดอกเบี้ยให้สหกรณ์ ร้อยละ 6.10 ต่อปี ได้รับเงินเฉลี่ยคืน 13.50% ตามส่วนจำนวนรวมของดอกเบี้ยเงินกู้ที่สมาชิกได้ส่งให้แก่สหกรณ์ ในรอบปีบัญชี
สรุปว่า สมาชิกจะจ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ ร้อยละ $6.10 - 0.82 = 5.28$ ต่อปี

2.สมาชิกที่กู้เงินเสียดอกเบี้ยให้สหกรณ์ ร้อยละ 5.35 ต่อปี ได้รับเงินเฉลี่ยคืน 13.50% ตามส่วนจำนวนรวมของดอกเบี้ยเงินกู้ที่สมาชิกได้ส่งให้แก่สหกรณ์ในรอบปีบัญชี
สรุปว่า สมาชิกจะจ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ ร้อยละ $5.35 - 0.72 = 4.63$ ต่อปี

3.สมาชิกที่กู้เงินเสียดอกเบี้ยให้สหกรณ์ ร้อยละ 3.50 ต่อปี ได้รับเงินเฉลี่ยคืน 13.50% ตามส่วนจำนวนรวมของดอกเบี้ยเงินกู้ที่สมาชิกได้ส่งให้แก่สหกรณ์ในรอบปีบัญชี
สรุปว่า สมาชิกจะจ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ ร้อยละ $3.50 - 0.47 = 3.03$ ต่อปี

4.สมาชิกที่กู้เงินเสียดอกเบี้ยให้สหกรณ์ ร้อยละ 3.00 ต่อปี ได้รับเงินเฉลี่ยคืน 13.50% ตามส่วนจำนวนรวมของดอกเบี้ยเงินกู้ที่สมาชิกได้ส่งให้แก่สหกรณ์ในรอบปีบัญชี
สรุปว่า สมาชิกจะจ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ ร้อยละ $3.00 - 0.41 = 2.59$ ต่อปี

4.3 พิจารณาแผนงานและงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2568

ประธาน นำเสนอแผนงานและงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2568 ตามข้อบังคับ 80 (17) เพื่อให้ที่ประชุมใหญ่ ประจำปี 2567 พิจารณานุมัติ

แผนการดำเนินงาน ประจำปี 2568

ที่	กิจกรรม	ปี 2567	ผลงาน ปี 2567	ร้อยละ	ปี 2568	หมายเหตุ
				ของ แผนงาน		
1	แผนการรับสมัครเพิ่ม (คน)					
	-สามัญ	40	19	47.50	30	
	-สมทบ	60	72	120.00	70	
	รวม	100	91		100	
2	แผนการเพิ่มทุนสหกรณ์ (บาท)					
	2.1 สมาชิกถือหุ้นเพิ่ม (ระหว่างปี)	38,000,000.00	36,976,000.00	97.31	38,000,000.00	
	<i>เงินรับฝากจากสมาชิก</i>					
	2.2 เงินรับฝากออมทรัพย์	130,000,000.00	122,175,174.70	93.98	130,000,000.00	
	2.3 เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ	280,000,000.00	292,086,483.61	104.32	280,000,000.00	
	รวม	448,000,000.00	451,237,658.31	295.60	448,000,000.00	
3	แผนการให้สินเชื่อ (บาท)					
	<i>จ่ายเงินกู้ให้กับสมาชิก</i>					
	3.1 เงินกู้ฉุกเฉิน	45,000,000.00	45,073,400.00	100.16	45,000,000.00	
	3.2 เงินกู้สามัญ(บุคคลค้า)	260,000,000.00	244,375,500.00	93.99	260,000,000.00	
	3.3 เงินกู้พิเศษ/ ปลูก, ซ่อมบ้าน	50,000,000.00	48,607,600.00	97.22	50,000,000.00	
	3.3.1เงินกู้พิเศษต่อเติมที่อยู่อาศัย/ซื้อที่ดิน	15,000,000.00	18,815,000.00	125.43	15,000,000.00	
	3.3.2เงินกู้พิเศษ-ต่อยอด	30,000,000.00	30,112,000.00	100.3733	30,000,000.00	คาดว่าจะมีโครงการ
	รวม	400,000,000.00	386,983,500.00		400,000,000.00	
4	แผนการลงทุน (บาท)					
	4.1 ทุนที่ที่ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ตั้งแต่ระดับ A- ขึ้นไป จากบริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ เรื่อง ข้อกำหนดการฝากเงินหรือลงทุนอย่างอื่นของสหกรณ์ข้อ 6	50,000,000.00	10,000,000.00		40,000,000.00	สหกรณ์มีเงินเหลือ เพื่อหารายได้ให้สหกรณ์ ที่ได้ผลตอบแทนที่สูงกว่า ดอกเบี้ยธนาคาร และไม่มีความเสี่ยง *ต้องไม่เกินทุนสำรองบวกทุนเรือนหุ้นสหกรณ์ ตามกฎกระทรวง เกี่ยวกับการฝากและการลงทุน พ.ศ.2567 ม.62 (แก้ไขเพิ่มเติม)
	รวม	50,000,000.00	10,000,000.00		40,000,000.00	

แผนการดำเนินงาน ประจำปี 2568

ที่	กิจกรรม	ปี 2567	ผลงาน ปี 2567	ร้อยละ	ปี 2568	หมายเหตุ
				ของ แผนงาน		
5	แผนการรับดอกเบี้ย จากการลงทุน					
	5.1 ดอกเบี้ยเงินให้กู้แก่สมาชิก	42,500,000.00	44,205,730.42	104.01	45,000,000.00	เงินให้สมาชิกกู้ยืม
	5.2 ดอกเบี้ย จากการนำเงินไปฝาก สหกรณ์ออมทรัพย์, ชสอ.แห่งประเทศไทย ธนาคาร	18,000,000.00	16,128,782.61	89.60	16,000,000.00	นำเงินไปฝาก อัตราดอกเบี้ยคาดว่าปีหน้า จะลดลง
	5.3 ดอกเบี้ยจากพันธบัตร	3,000,000.00	3,480,619.14	116.02	3,000,000.00	ซื้อพันธบัตรรัฐบาล
	5.4 ผลตอบแทนจากการถือหุ้นชุมนุม- สหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จก.	2,576,000.00	2,333,698.63	90.59	2,599,000.00	ถือหุ้น ชสอ.แห่งประเทศไทย ถือหุ้นเพิ่มในปีนี้
	5.5 ผลตอบแทนจากการลงทุนหุ้นกู้	-	377,030.14		650,000.00	ลงทุนในหุ้นกู้บ้านปู ได้ ดอกเบี้ยร้อยละ 3.75 ต่อปี คาดว่าลงทุนเพิ่มในปีหน้า
	5.6 ดอกเบี้ย จากการซื้อสลาก	360,000.00	418,571.40	116.27	300,000.00	สลากครบกำหนด รับดอกเบี้ย
		23,936,000.00	22,738,701.92		22,549,000.00	
	5.7 รายได้ที่มีใช้ดอกเบี้ย	300,000.00	318,212.85	106.07	300,000.00	ค่าเช่า, รายได้เบ็ดเตล็ด, ค่าธรรมเนียมแรกเข้า, ค่าธรรมเนียมการถอน เงินฝาก, รางวัลถูกสลาก, เงินปันผลสหประกันชีวิต สหกรณ์, และรายได้อื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้
	รวม	300,000.00	318,212.85		300,000.00	

พิจารณาแผนงานและประมาณการรายได้ ค่าใช้จ่าย ประจำปี 2568 เพื่อนำเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณา ต่อไป
ประมาณการรายได้ และค่าใช้จ่าย ประจำปี 2568

หมวดรายได้	ปี 2567		ปี 2568	เหตุผลและความจำเป็น
	ประมาณการ	รับจริง	ขอตั้ง	
รายได้ดอกเบี้ยรับเงินกู้ยืมและเงินฝาก				
1.ดอกเบี้ยรับเงินกู้ยืม .	42,500,000.00	44,205,730.42	45,200,000.00	จากดอกเบี้ยเงินให้สมาชิก
2.ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร	100,000.00	179,048.65	200,000.00	จากดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร
3.ดอกเบี้ยรับเงินฝากสหกรณ์อื่น	7,600,000.00	5,952,199.83	5,600,000.00	จากดอกเบี้ยเงินฝากสหกรณ์อื่น
4.ดอกเบี้ยรับเงินฝากชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จก.	10,000,000.00	9,997,534.13	10,000,000.00	จากดอกเบี้ยเงินฝากชสอ. แห่งประเทศไทย
5.ดอกเบี้ยรับพันธบัตร	3,000,000.00	3,480,619.14	3,000,000.00	จากดอกเบี้ยพันธบัตร
6.ดอกเบี้ยรับสลาก	300,000.00	418,571.40	300,000.00	จากดอกเบี้ยสลาก
รวมรายได้ดอกเบี้ยรับเงินกู้ยืมและเงินฝาก	63,500,000.00	64,233,703.57	64,300,000.00	
รายได้ที่ไม่ใช่ดอกเบี้ย				
1.เงินลงทุนถือหุ้นสหประกันชีวิตสหกรณ์	20,000.00	1,118.00	10,000.00	เงินปันผล จากสหประกันชีวิตสหกรณ์
2.เงินลงทุนจากการถือหุ้นสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	2,599,000.00	2,333,698.63	4,800,000.00	เงินปันผล จาก ชสอ.แห่งประเทศไทย จำกัด
3.เงินลงทุนจากการลงทุนหุ้นกู้		377,030.14	377,000.00	เงินปันผล จาก หุ้นกู้ บ้านปู จำกัด
4.ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	26,000.00	25,400.00	26,000.00	จากค่าสมัครสมาชิก
5.ค่าธรรมเนียมถอนเงินฝาก	20,000.00	25,030.00	30,000.00	จากค่าธรรมเนียมถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ
6.รายได้ค่าเช่า	228,000.00	108,000.00	108,000.00	ค่าเช่าอาคาร สนง. 1 คูหา
7.รายได้จากการขายใบคำขอกู้	2,000.00	1,100.00	2,000.00	จากการขายสัญญาเงินกู้สามัญ พิเศษ
8.รายได้เบ็ดเตล็ด	150,000.00	157,564.85	150,000.00	จากค่าปรับสมุดเงินฝากสูญหาย บัตรสมาชิกหาย เงินรางวัลถูกสลาก กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์
รวมรายได้ที่ไม่ใช่ดอกเบี้ย	3,045,000.00	3,028,941.62	5,503,000.00	
รวมประมาณการรายได้ทั้งสิ้น	66,545,000.00	67,262,645.19	69,803,000.00	
หมวดค่าใช้จ่าย	ปี 2567		ปี 2568	เหตุผลและความจำเป็น
	ประมาณการ	จ่ายจริง	ขอตั้ง	
ประมาณการดอกเบี้ยและการลงทุน				
1.ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	18,900,000.00	18,135,126.41	18,000,000.00	จ่ายดอกเบี้ยเงินรับฝากสมาชิก
2.ดอกเบี้ยจ่ายตัวสัญญาใช้เงิน	2,000.00	-	2,000.00	อาจกู้ยืมในระยะสั้นๆ
3.ดอกเบี้ยเงินกู้สถาบันการเงิน	2,000.00	-	2,000.00	เพื่อสะดวกและรวดเร็ว อาจกู้ยืมในระยะสั้นๆ
รวมดอกเบี้ยจ่าย	18,904,000.00	18,135,126.41	18,004,000.00	
ประมาณการค่าใช้จ่ายในงบบริหาร				
1.เงินเดือน	2,351,160.00	1,627,800.00	1,882,080.00	รายละเอียดแสดงในงบประมาณรายจ่าย
2.ค่าตอบแทน	504,000.00	753,900.00	531,000.00	
3.ค่าสาธารณูปโภค	46,500.00	52,435.93	55,000.00	
4.ค่าใช้จ่ายสอย	1,246,000.00	1,288,797.69	1,800,000.00	
5.สวัสดิการเจ้าหน้าที่	57,000.00	48,584.17	49,000.00	
6.หมวดอื่นๆ	1,081,460.00	869,514.51	908,760.00	รายละเอียดแสดงในงบประมาณรายจ่าย
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินงาน(งบบริหาร)	5,286,120.00	4,641,032.30	5,225,840.00	
ประมาณการรายจ่าย รายจ่าย ที่ขอตั้งไว้	24,190,120.00	22,776,158.71	23,229,840.00	
ประมาณการกำไร ที่ขอตั้งไว้	42,354,880.00	44,486,486.48	46,573,160.00	(ไม่รวมค่าเผื่อน้ำสงฆ์จะสูญ)

ประมาณค่าใช้จ่าย ประจำปี 2568

หมวดค่าใช้จ่าย	ปี 2567		ปี 2568	เพิ่มขึ้น +	เหตุผลและความจำเป็น
	ตั้งไว้	จ่ายจริง	ขอตั้ง	ลดลง -	
งบบริหาร					
1.เงินเดือน					
1.1 เงินเดือนเจ้าหน้าที่	1,658,280.00	1,627,800.00	1,760,160.00	101880 +	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนเจ้าหน้าที่ 4 คน รับเจ้าหน้าที่ใหม่เพิ่ม 1 คน เงินเดือนค่าแรง ขั้นต่ำ เริ่มต้นที่ 10,160 บาท
1.2 เงินเดือนเจ้าหน้าที่ (รับเจ้าหน้าที่ใหม่1คน)			121,920.00		
รวม	1,658,280.00	1,627,800.00	1,882,080.00		
2.ค่าตอบแทน					
2.1 ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	162,000.00	142,200.00	162,000.00	เท่าเดิม	เป็นเบี้ยประชุมกรรมการดำเนินการ /ต่อปี 15 คน ๆ 900 บาท เดือนละ 1 ครั้ง
2.2 ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ	42,000.00	42,000.00	54,000.00	เพิ่มขึ้น 12,000+	ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ 1 คน และทีม งานอีกประมาณ 2-3 คน เดือนละ 4,500 บาท
2.3 ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี	80,000.00	80,000.00	90,000.00	10,000 +	เพื่อจ่ายค่าธรรมเนียมผู้สอบบัญชี ประจำปี 2568
2.4 ค่าทำการล่วงเวลาเจ้าหน้าที่	5,000.00	5,700.00	5,000.00	เท่าเดิม	เพื่อจ่ายเป็นค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่ กรณีสาน เร่งด่วนและจำเป็นปิดบัญชีสิ้นปี และกำกับ ดูแลผู้ตรวจสอบกิจการที่เข้าตรวจบัญชี นอก เวลาทำการ วันละ 300 บาท
2.5 ค่าตอบแทนผู้ช่วยงานสหกรณ์	20,000.00	20,000.00	20,000.00	เท่าเดิม	ค่าตอบแทนหน่วยงาน การเงินของ รพ.กพ.ที่ ช่วยหักเงินเดือน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องให้ สหกรณ์
2.6 ค่าสวัสดิการจ่ายให้ รพ.กำแพงเพชร	200,000.00	200,000.00	200,000.00	เท่าเดิม	เพื่อช่วยค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาล เช่น ช่วยสนับสนุน ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า การจัดงาน ปีใหม่ งานเกษียณ ที่จัดให้กับบุคลากร วิทยา บาลกำแพงเพชร และอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ จึงขอตั้งงบประมาณไว้ก่อน
2.7 ค่าตอบแทนที่ปรึกษาสหกรณ์	288,000.00	264,000.00	-		ไม่มีที่ปรึกษาสหกรณ์
รวม	797,000.00	753,900.00	531,000.00		

หมวดค่าใช้จ่าย	ปี 2567		ปี 2568	เพิ่มขึ้น +	เหตุผลและความจำเป็น
	ตั้งไว้	จ่ายจริง	ขอตั้ง	ลดลง -	
3. ค่าสาธารณูปโภค					
3.1 ค่าโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต	25,000.00	25,763.93	25,000.00	เท่าเดิม	เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ และค่าอินเทอร์เน็ต 2 เลขหมาย และค่าเช่า IP ใช้สอบถามข้อมูล
3.2 ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์สหกรณ์	20,000.00	19,795.00	20,000.00	เท่าเดิม	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์/ค่าใช้จ่ายในการบริการระบบเครือข่าย
3.3 ค่าลงโปรแกรมใช้งานสหกรณ์	10,000.00	5,350.00	6,000.00	4000 -	เนื่องจากสหกรณ์ต้องลงโปรแกรมการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ใหม่ โดยผ่านเจ้าของโปรแกรม จึงมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น
3.3 ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า	4,000.00	1,527.00	4,000.00	เท่าเดิม	เพื่อจ่ายเป็นค่า น้ำประปา ค่าไฟฟ้า ตึกอาคาร สำนักงานสหกรณ์ กรณีไม่มีผู้เช่า ขอตั้งไว้ก่อน
รวม	59,000.00	52,435.93	55,000.00		
4. ค่าใช้สอย					
4.1 ค่าใช้จ่ายในวันประชุมใหญ่	1,060,000.00	1,041,351.00	1,060,000.00	เท่าเดิม	<p>เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในวันประชุมใหญ่สามัญ ให้สมาชิกคนละ 500 บาท ให้กับ</p> <ol style="list-style-type: none"> สมาชิกสามัญ นับถึงเดือน ต.ค.67 จำนวน 1235 คน สมาชิกสมทบ ต้องเป็นสมาชิกครบ 2ปี นับถึงเดือน พ.ย.66 จำนวน 491 คน รวม สมาชิกที่ชำระหนี้สหกรณ์ได้ตามกำหนด <p>รวมเป็นเงินทั้งหมด 863,000 บาท</p> <p>*จ่ายค่าเอกสาร รายงานการประชุมใหญ่</p> <p>*จ่ายค่าของรางวัล ให้สมาชิกที่เข้าร่วมประชุม</p> <p>*จ่ายให้ผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์</p> <p>*จ่ายค่าอาหาร และเลี้ยงรับรอง กก.ใหม่</p> <p>เก่า และเจ้าหน้าที่ที่ช่วยเหลืองานสหกรณ์</p> <p>*จ่ายค่าอาหารว่าง ให้สมาชิกที่เข้าร่วมประชุม และผู้ที่เกี่ยวข้องในวันประชุม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ จึงขอตั้งไว้ก่อน</p>

ประมาณค่าใช้จ่าย ประจำปี 2568

หมวดค่าใช้จ่าย	ปี 2567		ปี 2568	เพิ่มขึ้น +	เหตุผลและความจำเป็น
	ตั้งไว้	จ่ายจริง	ขอตั้ง	ลดลง -	
4.2 ค่าวัสดุสำนักงานสิ้นเปลืองและใช้ไป	50,000.00	37,304.60	50,000.00	เท่าเดิม	เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ของใช้ในงานสหกรณ์
4.3 ค่าธรรมเนียมธนาคารและเช็ค	9,000.00	3,859.00	5,000.00	4000 -	ค่าธรรมเนียมโอนเงินธนาคาร
4.4 ค่าไปรษณีย์	8,000.00	4,566.00	5,000.00	3000 -	ค่าส่งไปรษณีย์อาคาร ให้สมาชิก ติดตามทางหนังสือ และส่งหนังสือให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4.5 ค่ารับรอง	20,000.00	21,358.00	20,000.00	เท่าเดิม	เป็นค่ารับรองในการการประชุม คณะกรรมการ และรับรองผู้ที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์
4.6 ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสินทรัพย์	40,000.00	52,434.00	50,000.00	10000 +	เพื่อซ่อมแซมสินทรัพย์สหกรณ์ที่ชำรุด และ ค่าดูแลโปรแกรม รายปี
4.7 ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	50,000.00	57,502.68	50,000.00	เท่าเดิม	เพื่อจัดซื้อแบบพิมพ์ของสหกรณ์ ใช้ในงาน กิจการสหกรณ์
4.8 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	50,000.00	70,422.39	60,000.00	10000 +	ค่าใช้จ่ายทั่วไปที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ใน กิจการสหกรณ์ 1.ค่าพวงหรีด 2.ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถ จนท. 3.ของเยี่ยมๆ ของที่ระลึกเทศกาล ปีใหม่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น อาจเกิดขึ้นได้ จึงขอตั้งไว้ก่อน
4.9 ค่าตกแต่งสำนักงาน	500,000.00	-	500,000.00	เท่าเดิม	จัดตกแต่งสำนักงาน ท้องเก็บเอกสารเล็ก เป็นห้องประชุมเล็กๆ
รวม	1,787,000.00	1,288,797.67	1,800,000.00		
5.สวัสดิการเจ้าหน้าที่					
5.1 ค่าสวัสดิการเจ้าหน้าที่	8,000.00	5,676.40	8,000.00	เท่าเดิม	ค่าชุดฟอร์มเจ้าหน้าที่
5.2 ค่าประกันสังคม	36,000.00	40,572.00	38,000.00	2000 +	เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบประกันสังคม ตามที่กำหนด
5.3 ค่าสมทบกองทุนประกันสังคม	3,000.00	2,335.77	3,000.00	เท่าเดิม	เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนทดแทน
รวม	47,000.00	48,584.17	49,000.00		

ประมาณค่าใช้จ่าย ประจำปี 2568

หมวดค่าใช้จ่าย	ปี 2567		ปี 2568	เพิ่มขึ้น +	เหตุผลและความจำเป็น
	ตั้งไว้	จ่ายจริง	ขอตั้ง	ลดลง -	
6.หมวดอื่น ๆ					
6.1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี	50,000.00	18,780.00	50,000.00	เท่าเดิม	เพื่อจ่ายเป็นค่าทนาย,ค่าธรรมเนียมศาล ฟ้องสมาชิกผิดนัดการชำระหนี้ คัด 5-7 เปอร์เซนต์, ค่าเดินทางกรรมการไปศาลล้มละลายกลาง กทม.
6.2 ค่าบำเหน็จเจ้าหน้าที่	289,770.00	289,770.00	251,310.00	38460 -	ค่าบำเหน็จเจ้าหน้าที่ จำนวนจากเงินเดือนและอายุงาน ใช้จ่ายเมื่อ เจ้าหน้าที่ลาออก และเกษียณอายุ
6.3 ค่าสวัสดิการสมาชิก	50,000.00	-	50,000.00	เท่าเดิม	เพื่อจ่ายให้สมาชิกที่ลาออกหรือเสียชีวิต และอื่นๆ กรณีที่ทุนสวัสดิการสมาชิกไม่พอจ่าย
6.4 ค่าเสื่อมราคา-ของใช้สำนักงาน	90,000.00	91,705.77	90,000.00	เท่าเดิม	ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สหกรณ์ จำนวน 20% จากราคาทุน
6.5 ค่าเสื่อมราคา-อาคารสำนักงาน	430,000.00	430,000.00	430,000.00	เท่าเดิม	ค่าเสื่อมราคาอาคารสำนักงาน2คูหา จำนวน5% จากราคาทุน
6.6ค่าเสื่อมราคา-สิทธิการใช้โปรแกรม- (แก้ไขปัญหาการชำระหนี้ สป)	8,560.00	3,541.26	-		ค่าเสื่อมราคาตัดค่าใช้จ่ายครบแล้ว
6.7.ค่าเสื่อมราคา-สิทธิการใช้โปรแกรม (ตัดDI)	2,140.00	2,140.00	2,140.00	เท่าเดิม	ค่าเสื่อมราคาโปรแกรมการใช้งาน จำนวน 20%
6.8.ค่าเสื่อมราคา-สิทธิประโยชน์ในเว็บไซต์	32,100.00	32,100.00	32,100.00	เท่าเดิม	ค่าเสื่อมราคาโปรแกรมการใช้งาน จำนวน 20%
6.9.ค่าเสื่อมราคา-สิทธิประโยชน์ในโปรแกรม- (wimdor 7)	-	1,477.48	3,210.00		ค่าเสื่อมราคาโปรแกรมการใช้งาน จำนวน 20% จัดซื้อเพิ่มในปี (รับ จันท.เพิ่ม1 คน)
รวม	952,570.00	869,514.51	908,760.00		
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด	5,300,850.00	4,641,032.28	6,629,840.00		

ประมาณค่าใช้จ่าย ประจำปี 2567

หมวดค่าใช้จ่าย	ปี 2567		ปี 2568	เหตุผลและความจำเป็น
	ตั้งไว้	จ่ายจริง	ขอตั้ง	
หมวดครุภัณฑ์				
1.คอมพิวเตอร์ 1 ชุดละ =30,500 บาท+vat 7 %	30,500.00	32,635.00		
2.ปริ้นเตอร์รุ่น Olivetto รุ่น PR2 Plus ราคา 35,000 บาท +vat 7 %	35,000.00	37,450.00		
3.เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล- ยี่ห้อ Kyocera รุ่น M4132dn	98,000.00	98,000.00		
ขอจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน 7 รายการ เป็นเงิน			238,000.00	1.ตู้นิรภัยแบบตู้ลิ้นชัก รุ่น SA-702 KINGOM รุ่น SA-702 ราคา 57,000 บาท (เก็บเอกสารเป็นหลักทรัพย์สินประกัน) 2.เครื่อง Server ราคา 60,000 บาท (สำรองไว้เครื่องเดิมใช้งานหลายปี 3.ตู้เย็น ยี่ห้อ ฮาตาชิ 8.5คิว2ประตู (สำนักงาน) ราคา 10,000 บาท 4.เก้าอี้เจ้าหน้าที่ (5ตัว) ราคา25,000 บาท *รับเจ้าหน้าที่เพิ่ม 1 ตำแหน่ง* จัดซื้อของใช้สำนักงาน ดังนี้ 5.คอมพิวเตอร์ 1 ชุด 32,000 บาท 6.พร้อมติดตั้งโปรแกรมการใช้งานสหกรณ์(สิทธิประโยชน์การใช้โปรแกรม ราคา 17000 บาท 7.ปริ้นเตอร์รุ่น Olivetto รุ่น RR2 Plus ราคา 37,000 บาท
รวมหมวดครุภัณฑ์	163,500.00	168,085.00	238,000.00	

หมายเหตุ - งบประมาณที่ขอตั้งไว้ เพื่อให้ดำเนินงานคล่องตัว จึงขอถัวจ่ายได้ทุกหมวด ยกเว้นหมวดครุภัณฑ์
มติที่ประชุม.....

4.4 กำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้าประกัน ประจำปี 2568

ประธานเป็นผู้เสนอต่อที่ประชุม ว่า

ตามข้อบังคับสหกรณ์ฯ พ.ศ.2565 “ข้อ 18 วงเงินกู้ยืมหรือการค้าประกัน ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินอาจกู้ยืมหรือการค้าประกันสำหรับปีหนึ่งๆ ได้ตามความจำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังว่านี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากรายทะเบียนสหกรณ์”

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 46 พิจารณาแล้วเห็นควรกำหนดวงเงินกู้ยืม หรือการค้าประกัน ในวงเงินจำนวน 1,050,000,000 บาท (หนึ่งพันห้าสิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งเพียงพอต่อการบริหารงานสำหรับปี 2568 คิดเป็น 1.5 เท่าของทุนเรือนหุ้นบวกทุนสำรอง

มติที่ประชุม.....

หมายเหตุ วงเงินกู้ยืมหรือการค้าประกัน สหกรณ์สามารถกำหนดได้ ตามระเบียบของนายทะเบียนสหกรณ์ ไม่เกิน 1.5 เท่าของทุนเรือนหุ้นบวกทุนสำรอง

(ทุนเรือนหุ้น 645,223,080 + ทุนสำรอง 59,146,068.20) = 704,369,148.20.- บาท (1.5 เท่า=1,056,553,722.30)

4.5 พิจารณา คัดเลือกผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2568

ประธานเป็นผู้เสนอต่อที่ประชุม ว่า

ตามข้อบังคับสหกรณ์ฯ พ.ศ.2565 ข้อ 106 ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอกซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล และเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติความรู้ความสามารถในด้าน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การสหกรณ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ หรือมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรม การตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ จำนวน หนึ่ง คน

สำหรับปีนี้ มีผู้สมัครบริการตรวจสอบกิจการ ของสหกรณ์ จำนวน 1 คน คือ

นางสาวเบญจพรรณ ทับทิมศรี ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ฝ่ายการเงินโรงพยาบาลกำแพงเพชร มีความประสงค์ ขอรับการพิจารณาเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยขอเสนอค่าตอบแทนตรวจสอบฯ เดือนละ 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) และขอรับรองว่า ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ฯ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ฯ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2560 โดยมีประวัติการศึกษา ประสบการณ์การตรวจสอบกิจการสหกรณ์ ดังนี้

- 1.สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขา การเงินการธนาคาร
 - 2.ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ (ออมทรัพย์) คณะเศรษฐศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้รับรองให้จัดการอบรม
 - 3.เป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด พ.ศ.2557-2562
- คณะกรรมการดำเนินการฯ ชุดที่ 45 ได้ตรวจสอบแล้ว มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 106 พ.ศ.2565

จึงเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญ พิจารณาคัดเลือก ต่อไป

มติที่ประชุม.....

4.6 พิจารณาและการเสนอชื่อผู้สอบบัญชีภาคเอกชนเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์และกำหนด

ค่าธรรมเนียมสอบบัญชี ประจำปี 2568

ประธานเป็นผู้นำเสนอต่อที่ประชุม ว่า ตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี รับอนุญาตหรือบุคคลอื่นเป็นผู้สอบบัญชี พ.ศ. 2568

สำหรับปีงบประมาณ 2568 (ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2567 - 30 พฤศจิกายน 2568)

สหกรณ์ได้โทรศัพท์ติดต่อประสานกับผู้สอบบัญชีในเบื้องต้น มีผู้สอบบัญชีจัดทำหนังสือ เสนอบริการสอบบัญชี จำนวน 2 ราย ดังนี้

รายละเอียดการทำเสนอ บริการสอบบัญชี	L P N Auditing Group. 22/2 ถ.เหมืองหิน ต.ในเวียง อ.เมือง จ.แพร่	บริษัท สอบบัญชี พีดีบีลิวออฟ แอนด์ แอดไวเซอร์ จำกัด 44/53 หมู่ 5 ต.หนองป่าครั่ง อ.เมือง จ.เชียงใหม่
1.ชื่อผู้ตรวจสอบบัญชี	ดร.พัชราภรณ์ ลิ้มปိုင်คนันท์ ผู้สอบบัญชีเลขที่ 5945	นายวรศักดิ์ หงส์สุวรรณ ผู้สอบบัญชีเลขที่ 10491
2.ขอบเขตการปฏิบัติและ วิธีตรวจ	ตรวจสอบโดยสอดคล้องกับมาตรฐานการสอบบัญชีและ ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ 1.ระบุประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อ ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ออกแบบและ ปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความ เสี่ยงเหล่านั้น 2.ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องการ ตรวจสอบเพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับ สถานการณ์ 3. ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ใช้และมีความ สมเหตุสมผล 4. สรุปลักษณะความเหมาะสมการใช้เกณฑ์การบัญชี สำหรับการดำเนินการต่อเนื่องของคณะกรรมการ ดำเนินการสหกรณ์ 5. ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของ งบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ตลอดจนประเมิน	ตรวจสอบโดยสอดคล้องกับมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบ นายทะเบียนสหกรณ์ 1.ระบุประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอัน เป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการ ตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น 2. ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องการ ตรวจสอบเพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ 3. ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่คณะกรรมการ ดำเนินการสหกรณ์ใช้และมีความสมเหตุสมผล 4. สรุปลักษณะความเหมาะสมการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการ ดำเนินการต่อเนื่องของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ 5. ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของ งบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ตลอดจนประเมิน
3.การเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบ	-เข้าตรวจสอบด้วยตนเอง/มอบหมายให้ผู้ช่วยทำการ ตรวจสอบบัญชีอย่างน้อยปีละ 2-4 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 1-3 วันทำการ -ผู้ช่วยสอบบัญชีสหกรณ์ วุฒิการศึกษาปริญญาตรีสาขาบัญชี ไม่น้อยกว่า 3 คน -เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ด้วย ตนเอง ในคราวที่มีวาระพิจารณารับรองงบการเงินของ สหกรณ์	-เข้าตรวจสอบด้วยตนเอง/มอบหมายให้ผู้ช่วยทำการตรวจสอบบัญชี ด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 2-3 ครั้ง มอบหมายให้ผู้ช่วยเข้าตรวจบัญชี ปีละ 3-4 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 1-2 วันทำการ -ผู้ช่วยสอบบัญชีสหกรณ์ วุฒิการศึกษาปริญญาตรีสาขาบัญชี ไม่น้อยกว่า 3 คน -เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ด้วยตนเอง ในคราวที่มีวาระพิจารณารับรองงบการเงินของสหกรณ์

รายละเอียดการทำเสนอ บริการสอบบัญชี	L P N Auditing Group. 22/2 ถ.เหมืองทิต ต.ในเวียง อ.เมือง จ.แพร่	บริษัท สอบบัญชี บิดับบลิวเอฟ แอนด์ แอดไวเซอร์ จำกัด 44/53 หมู่ 5 ต.หนองป่าครั่ง อ.เมือง จ.เชียงใหม่
ชื่อผู้ตรวจสอบบัญชี	ดร.พัชราภรณ์ ลิ้มปိုင်คนันท์ ผู้สอบบัญชีเลขที่ 5945	นายวรศักดิ์ หงส์สุวรรณ ผู้สอบบัญชีเลขที่ 10491
4.ผลงานในรอบปีที่ผ่านมา	-ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ จำนวน 14 แห่ง 1.สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด 2.สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด 3.สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุโขทัย จำกัด 4.สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเชียงราย จำกัด 5.สหกรณ์ออมทรัพย์ รพช และ อบจ. ศรีสะเกษ จำกัด 6.สหกรณ์บริการครูแพร่ จำกัด 7.สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จำกัด 8.สหกรณ์ออมทรัพย์มณฑลทหารบกที่ 35 จำกัด 9.สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพิษณุโลก จำกัด 10.สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสุโขทัย จำกัด 11.สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลศรีสะเกษ จำกัด 12.สหกรณ์ออมทรัพย์กองบัญชาการช่วยรบที่ 3 จำกัด 13.สหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 46 จำกัด 14.สหกรณ์ออมทรัพย์ไทยแอร์โร่ พิษณุโลก จำกัด	-ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ จำนวน 20 แห่ง 1.สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำกัด 2.สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นเชียงใหม่ จำกัด 3.สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตะเวนชายแดนที่33 จำกัด 4.สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจน่าน จำกัด 5.สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดลำปาง จำกัด 6.สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพะเยา จำกัด 7.สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด 8.สหกรณ์เครดิตยูเนียนมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จำกัด 9.สหกรณ์เครดิตยูเนียนสันกำแพง จำกัด 10.สหกรณ์เครดิตยูเนียนจอมทอง จำกัด 11.สหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านหนองสามัคคี จำกัด 12.สหกรณ์เครดิตยูเนียนเพื่อน จำกัด 13.สหกรณ์เครดิตยูเนียนรวมใจ จำกัด 14.สหกรณ์เครดิตยูเนียนแม่ลาว จำกัด 15.สหกรณ์เครดิตยูเนียนราษฎร์ร่วมใจ จำกัด 16.สหกรณ์เครดิตยูเนียนปู่แก่งพุนทรัพย์ จำกัด 17.สหกรณ์เครดิตยูเนียนมหาวิทยาลัยพายัพ จำกัด 18.สหกรณ์เครดิตยูเนียนครูสภาอำเภอเมืองเชียงใหม่ จำกัด 19.สหกรณ์เครดิตยูเนียนเชียงของ จำกัด 20.สหกรณ์รถยนต์บริการสนามบินเชียงใหม่ จำกัด
5.การรายงานผลการตรวจสอบ บัญชี รายงานประจำปี	1.รายงานผลการตรวจสอบบัญชีระหว่างปีให้สหกรณ์ทราบ จำนวน 1 ครั้ง และรายงานให้กรมตรวจบัญชีทราบ 2.รายงานการสอบบัญชีประจำปี โดยจัดส่งรายงานของผู้สอบบัญชี และรายงานผลการตรวจสอบบัญชีเพื่อนำเสนอ ไว้ในรายงานประจำปี และรายงานให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ทราบ 3.ข้าพเจ้าจะให้คำแนะนำในการบริหารการเงินการบัญชีตาม ที่เห็นสมควร โดยไม่ถือเป็นค่าบริการพิเศษแต่อย่างใด	1.รายงานผลการตรวจสอบบัญชีระหว่างปีให้สหกรณ์ทราบ จำนวน 1 ครั้ง และรายงานให้กรมตรวจบัญชีทราบ 2.รายงานการสอบบัญชีประจำปี โดยจัดส่งรายงานของผู้สอบ บัญชี และรายงานผลการตรวจสอบบัญชีเพื่อนำเสนอไว้ใน รายงานประจำปี และรายงานให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ 3.ข้าพเจ้าจะให้คำแนะนำในการบริหารการเงินการบัญชีตาม ที่เห็นสมควร โดยไม่ถือเป็นค่าบริการพิเศษแต่อย่างใด
6.บริการอื่นๆ	-เข้าร่วมประชุมใหญ่และประชุมคณะกรรมการตามที่สหกรณ์ ร้องขอ	-เข้าร่วมประชุมใหญ่และประชุมคณะกรรมการตามที่สหกรณ์ร้อง ขอ
7.ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี	90,000 บาท	100,000 บาท
8.ระยะเวลาเสร็จสิ้นการตรวจสอบ	ภายในเดือน พฤศจิกายน 2568	ภายในเดือน พฤศจิกายน 2568

คณะกรรมการดำเนินงาน ชุดที่ 45 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2567 ได้ตรวจสอบแล้ว มีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ฯ ดังกล่าวข้างต้น และได้คัดเลือก บริษัท L P N Auditing Group. ดร.พัชราภรณ์
ลิ้มปိုင်คนันท์ เป็นผู้สอบบัญชีอันดับ 1 และเลือกบริษัท สอบบัญชี บิดับบลิวเอฟ แอนด์ แอดไวเซอร์ จำกัด
นายวรศักดิ์ หงส์สุวรรณ เป็นอันดับที่ 2 ในกรณีที่ลำดับที่ 1 ไม่สามารถปฏิบัติงานสอบบัญชีได้

จึงเสนอที่ประชุมใหญ่ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
มติที่ประชุม.....

บริษัท แอลพีเอ็น ออติทติ้ง กรุป จำกัด

22/2 ถนนเหมืองหิน ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ 081 8824212

หนังสือเสนอบริการสอบบัญชี

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

ตามที่ สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด มีความประสงค์ที่จะให้ข้าพเจ้านางสาวพัชราภรณ์ ลิ้มปိုင်คนันต์ อายุ ๕๑ ปี ตรวจสอบงบการเงินของสหกรณ์ สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ข้าพเจ้ามีความเข้าใจเกี่ยวกับงานสอบบัญชีสหกรณ์ที่มีวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินของสหกรณ์ ข้าพเจ้าขอเสนอบริการสอบบัญชีสหกรณ์ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

วัตถุประสงค์ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าคือเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลของผู้ใช้งบการเงินที่มีต่องบการเงินของสหกรณ์ว่า สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามกฎหมายสหกรณ์ กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่างบการเงินโดยรวมของสหกรณ์ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย

๒. ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

๒.๑ ขอบเขตการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานตรวจสอบโดยสอดคล้องกับมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบที่อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพและจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ การตรวจสอบของข้าพเจ้า รวมถึงการที่ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึงการใช้วิธีการดังต่อไปนี้

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตและสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของสหกรณ์ อย่างไรก็ตาม ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ท่านทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับข้อบกพร่องของการควบคุมภายในที่มีนัยสำคัญซึ่งเกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

- สรุปรูปเกี่ยวกับความเหมาะสมการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่า มีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับ เหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงาน ต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของ ผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า ถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็น ของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของ ผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้สหกรณ์ ต้องหยุดการ ดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผย ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมิน ว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่ เนื่องจากข้อจำกัดที่สืบเนื่องของการตรวจสอบ รวมถึงข้อจำกัดสืบเนื่องของการควบคุมภายในทำให้มี ความเสี่ยงซึ่งไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ที่การแสดงผลข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญอาจไม่ถูกค้นพบ แม้ว่าการ ตรวจสอบได้ถูกวางแผนและปฏิบัติอย่างเหมาะสมโดยสอดคล้องกับมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชี สหกรณ์

๒.๒ การเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบ

(๑) ข้าพเจ้าจะเข้าตรวจสอบ ณ ที่ทำการสหกรณ์ ด้วยตนเอง/มอบหมายให้ผู้ช่วยทำการ ตรวจสอบบัญชีอย่างน้อยปีละ ๒-๔ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑-๓ วันทำการ โดยจะแสดงความเห็นต่องบการเงินภายใน ๗ วัน นับถัดจากสหกรณ์วันที่สหกรณ์ส่งงบการเงินให้ตรวจสอบ

(๒) จำนวนผู้ช่วยปฏิบัติงานสอบบัญชีสหกรณ์ ประกอบด้วย ผู้ช่วยที่มีวุฒิการศึกษา ปริญญาตรี สาขาบัญชี จำนวน ๓ คน

(๓) ข้าพเจ้าจะเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ด้วยตนเอง ในคราวที่มี วาระพิจารณารับรองงบการเงินของสหกรณ์

๓. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์รับทราบและเข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ การจัดทำและการแสดงรายการอย่างถูกต้องตามควรของงบการเงินโดยสอดคล้องกับ มาตรฐานการบัญชีและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

๓.๒ การจัดให้มีการควบคุมภายในที่พิจารณาว่า มีความจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงิน โดยปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเนื่องจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

๓.๓ ในการจัดทำงบการเงิน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์รับผิดชอบในการประเมิน ความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องและการใช้เกณฑ์การ บัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีความตั้งใจที่จะเลิกสหกรณ์หรือหยุด ดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไป

๓.๔ จัดเตรียมให้ข้าพเจ้าเกี่ยวกับ

(๑) การเข้าถึงข้อมูลทั้งหมดที่คณะกรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการสหกรณ์รับทราบ เกี่ยวกับการจัดทำงบการเงิน ได้แก่ การบันทึกบัญชี เอกสารหลักฐาน และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ข้อมูลเพิ่มเติมที่ข้าพเจ้าอ้างอิงมาจากคณะกรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการสหกรณ์เพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

(๓) การเข้าถึงบุคคลต่างๆ ภายในสหกรณ์ได้อย่างไม่มีข้อจำกัด ซึ่งข้าพเจ้าพิจารณาว่ามีความจำเป็น เพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีจากบุคคลเหล่านี้

เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าขอคำยืนยันที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เกี่ยวกับคำรับรองที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมืออย่างเต็มที่จากเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ในระหว่างการตรวจสอบ

๔. ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี

การคำนวณค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี ข้าพเจ้าคิดตามปริมาณธุรกิจ ความเสี่ยงในการสอบบัญชี ภารกิจที่นายทะเบียนสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด รวมทั้งเวลาที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานสอบบัญชี โดยรวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไว้เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ค่าใช้จ่ายในการยืนยันยอดและการสอบทานนี้ ขอให้เป็นการรับผิดชอบของสหกรณ์ ข้าพเจ้าขอเสนอค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี เป็นจำนวนเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท

๕. การบริการสอบบัญชีและอื่นๆ

การบริการสอบบัญชีและอื่นๆ มีดังนี้

๕.๑. ข้าพเจ้าจะให้บริการสอบบัญชี โดยมีวัตถุประสงค์ ขอบเขตการตรวจสอบ และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีตามรายละเอียดที่ระบุข้างต้น

๕.๒. ข้าพเจ้าจะให้คำแนะนำด้านการเงินการบัญชีและการควบคุมภายในตามที่เห็นสมควร โดยไม่ถือเป็นค่าบริการพิเศษแต่อย่างใด

กรณีพบข้อสังเกตหรือข้อบกพร่องที่สำคัญในระหว่างการตรวจสอบ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้สหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หรือหากได้รับแจ้งข้อสังเกตหรือข้อร้องเรียนทางการเงินการบัญชีจากหน่วยงานราชการ ข้าพเจ้าจะดำเนินการตรวจสอบเพิ่มเติมตามที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานราชการนั้น แล้วแจ้งผลการตรวจสอบให้สหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๖. การรายงานผลการตรวจสอบบัญชี

ข้าพเจ้าจะรายงานผลการตรวจสอบบัญชีตามระเบียบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๖.๑. รายงานผลการตรวจสอบบัญชีระหว่างปีให้สหกรณ์ทราบ จำนวน ๑ ครั้ง และรายงานให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วย

๖.๒. รายงานการสอบบัญชีประจำปี โดยจะจัดส่งรายงานของผู้สอบบัญชี และรายงานผลการตรวจสอบบัญชีเพื่อนำเสนอไว้ในรายงานประจำปี และรายงานให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วย

๗. คำรับรองในการเสนอการสอบบัญชี

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติ ไม่มีลักษณะต้องห้ามและจะถือปฏิบัติตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่น เป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ณ วันแต่งตั้งผู้สอบบัญชีสหกรณ์

๘. ประสพการณ์งานสอบบัญชีของสำนักงานในปีที่ผ่านมา
- สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุโขทัย จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเชียงราย จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์ รพช และ อบจ ศรีสะเกษ จำกัด
- สหกรณ์บริการครูแพร่ จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์มณฑลทหารบกที่ ๓๕ จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดอุดรธานี จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพิษณุโลก จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสุโขทัย จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลศรีสะเกษ จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์กองบัญชาการช่วยรบที่ ๓ จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน ๔๖ จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์ไทยแอร์โรว์ พิษณุโลก จำกัด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ

โปรดลงนามและส่งฉบับของหนังสือฉบับนี้คืนข้าพเจ้า เพื่อยืนยันการรับทราบและความเห็นชอบของท่าน
เกี่ยวกับข้อตกลงในการตรวจสอบงบการเงินของสหกรณ์

ขอแสดงความนับถือ



(ดร.พิชราภรณ์ ลิ้มปိုင်คณันต์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน ๕๙๔๕

รับทราบและเห็นชอบในนามของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

ลงนาม.....

ชื่อ..... **นายณัฐพล นวลสาตี**

ตำแหน่งประธานกรรมการสหกรณ์

วันที่..... **15 ม.ค. 2567**

หนังสือเสนอบริการสอบบัญชี

ที่ สบ.ทป.51/67

วันที่ 20 ตุลาคม 2567

เรื่อง เสนอบริการสอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด มีความประสงค์ที่จะให้ข้าพเจ้าเสนอบริการตรวจสอบงบการเงินของสหกรณ์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568 ข้าพเจ้ามีความเข้าใจเกี่ยวกับงานสอบบัญชีสหกรณ์ที่มีวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินของสหกรณ์ ข้าพเจ้าขอเสนอบริการสอบบัญชีสหกรณ์ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

วัตถุประสงค์ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าคือเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของผู้ใช้งบการเงินที่มีต่องบการเงินของสหกรณ์ว่า สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามกฎหมายสหกรณ์ กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ งบการเงินโดยรวมของสหกรณ์ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย

2. ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

2.1 ขอบเขตการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบที่อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพและจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ การตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึงการที่ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึงการใช้วิธีการ ดังต่อไปนี้

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตและสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของสหกรณ์ อย่างไรก็ตาม ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ท่านทราบเป็นลักษณะอักษรเกี่ยวกับข้อบกพร่องของการควบคุมภายในที่มีนัยสำคัญ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีแนวโน้มที่มั่นคงที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้สหกรณ์ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่า งบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่ เนื่องจากข้อจำกัดที่สืบเนื่องจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อจำกัดที่สืบเนื่องจากการควบคุมภายในทำให้มีความเสี่ยงซึ่งไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ที่การแสดงผลข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญอาจไม่ถูกค้นพบแม้ว่าการตรวจสอบได้ถูกวางแผนและปฏิบัติอย่างเหมาะสมโดยสอดคล้องกับมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

2.2 การเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบ

- (1) ข้าพเจ้าจะเข้าตรวจสอบด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 2-3 ครั้ง และมอบหมายให้ช่วยผู้สอบบัญชีเข้าตรวจสอบบัญชีอย่างน้อยปีละ 3-4 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 1-2 วันทำการ โดยมีจำนวนผู้ช่วยผู้สอบบัญชีไม่น้อยกว่า 3 คน คุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาบัญชี
- (2) ข้าพเจ้ายินดีจะเข้าร่วมประชุมใหญ่หรือประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาอนุมัติ งบการเงินหรือประชุมคณะกรรมการฯ รายงานผลการตรวจสอบระหว่างปีโดยไม่มีค่าใช้จ่าย แต่สำหรับการเข้าร่วมประชุมครั้งอื่นๆ ตามที่สหกรณ์ร้องขอมีค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุมครั้งละ 2,0000 บาท (สองพันบาท)

3. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์รับทราบและเข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 3.1 จัดทำและการแสดงรายการอย่างถูกต้องตามควรของงบการเงินโดยสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์
- 3.2 การจัดให้มีการควบคุมภายในที่พิจารณาว่ามีความจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินโดยปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเนื่องจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด
- 3.3 ในการจัดทำงบการเงิน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์รับผิดชอบในการประเมินความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องและการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีความตั้งใจที่จะเลิกสหกรณ์หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อไปได้

3.4 จัดเตรียมให้ข้าพเจ้าเกี่ยวกับ

(1) การเข้าถึงข้อมูลทั้งหมดที่คณะกรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการสหกรณ์รับทราบเกี่ยวกับการจัดทางการเงิน ได้แก่ การบันทึกบัญชี เอกสารหลักฐาน และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

(2) ข้อมูลเพิ่มเติมซึ่งข้าพเจ้าอาจร้องขอจากคณะกรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการสหกรณ์เพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

(3) การเข้าถึงบุคคลต่างๆ ภายในสหกรณ์ได้อย่างไม่มีข้อจำกัด ซึ่งข้าพเจ้าพิจารณาว่ามีความจำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีจากบุคคลเหล่านี้

เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าจะขอคำยืนยันที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เกี่ยวกับคำรับรองที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมืออย่างเต็มที่จากเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ในระหว่างการตรวจสอบ

4. ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี

การคำนวณค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี บริษัทสอบบัญชีฯ คิดตามปริมาณธุรกิจ ความเสี่ยงในการสอบบัญชี ภารกิจที่นายทะเบียนสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด รวมทั้งเวลาที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานสอบบัญชีโดยรวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไว้เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ ค่าใช้จ่ายในการขอคำยืนยันยอดและสอบทานหนี้ขอให้เป็นการรับผิดชอบของทางสหกรณ์

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568 ข้าพเจ้าขอเสนอค่าธรรมเนียมการสอบบัญชีเป็นจำนวนเงิน 100,000.00 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

5. การรายงานผลการตรวจสอบบัญชี

5.1 รายงานผลการตรวจสอบบัญชีระหว่างปีให้สหกรณ์ทราบ ตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

5.2 รายงานการสอบบัญชีประจำปีให้สหกรณ์ทราบ ตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

ข้าพเจ้าจะให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเงินการบัญชีบัญชีและการควบคุมภายใน ตามที่เห็นสมควร โดยไม่ถือเป็นค่าบริการพิเศษแต่อย่างใด

กรณีพบข้อสังเกตหรือข้อบกพร่องที่สำคัญในระหว่างการตรวจสอบ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้สหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หรือหากได้รับแจ้งข้อสังเกตหรือร้องเรียนทางการเงินการบัญชีจากหน่วยงานราชการ ข้าพเจ้าจะดำเนินการตรวจสอบเพิ่มเติมตามที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานราชการนั้น แล้วจะแจ้งผลการตรวจสอบให้สหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

6. คำรับรองในการเสนอบริการสอบบัญชี และข้อมูลอื่น

6.1 ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติ ไม่มีลักษณะต้องห้ามและจะถือปฏิบัติตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. 2566 เพื่อให้มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ณ วันแต่งตั้งผู้สอบบัญชีสหกรณ์

6.2 ผู้สอบบัญชีของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568 เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีอนุมัติแต่งตั้งและเสนอชื่อต่ออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ บริษัทสอบบัญชีฯ ขอเสนอรายชื่อตามลำดับ ดังนี้

6.2.1 นายวรศักดิ์ หงษ์สุวรรณ อายุ 44 ปี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 10491

6.3 ประสบการณ์ในการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ จำนวน 10 ปี

6.4 รายชื่อสหกรณ์ที่เคยเป็นผู้สอบบัญชี ดังนี้

สหกรณ์ออมทรัพย์ เช่น สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำกัด, สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นเชียงใหม่ จำกัด, สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 33 จำกัด, สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนาอน จำกัด, สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดลำปาง จำกัด, สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพะเยา จำกัด, สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด,

สหกรณ์เครดิตยูเนียน เช่น สหกรณ์เครดิตยูเนียนมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จำกัด, สหกรณ์เครดิตยูเนียนสันกำแพง จำกัด, สหกรณ์เครดิตยูเนียนจอมทอง จำกัด, สหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านหนองสามัคคี จำกัด, สหกรณ์เครดิตยูเนียนเพื่อน จำกัด, สหกรณ์เครดิตยูเนียนรวมใจ จำกัด, สหกรณ์เครดิตยูเนียนแม่ลาว จำกัด, สหกรณ์เครดิตยูเนียนไร่จวนร่วมใจ จำกัด, สหกรณ์เครดิตยูเนียนปทุมพรพูนทรัพย์ จำกัด, สหกรณ์เครดิตยูเนียนมหาวิทยาลัยพายัพ, สหกรณ์เครดิตยูเนียนครูสภาอำเภอเมืองเชียงใหม่ จำกัด, สหกรณ์เครดิตยูเนียนเชียงใหม่ จำกัด

สหกรณ์บริการ เช่น สหกรณ์รถยนต์บริการสนามบินเชียงใหม่ จำกัด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ

โปรดลงนามและส่งฉบับของหนังสือฉบับนี้คืนบริษัทสอบบัญชีฯ เพื่อยืนยันการรับทราบและความเห็นชอบของท่านเกี่ยวกับข้อตกลงในการตรวจสอบงบการเงินของสหกรณ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรศักดิ์ หงษ์สุวรรณ)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รับทราบและเห็นชอบในนามของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

(ลงชื่อ)

(นายณัฐพล นวลสาส์น)

ประธานกรรมการสหกรณ์
วันที่ 15 พ.ค. 2567



4.7 เลือกคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 46 ประจำปี 2568

ประธานในที่ประชุมเป็นผู้แจ้งรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 46 ประจำปี 2568 เนื่องจากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ชุดที่ 45 ประจำปี 2567 ใกล้ครบวาระแล้ว ซึ่งในปีนี้มีกรรมการออกตามวาระ และหยุดพักตามวาระ ซึ่งเป็นไปตาม ข้อบังคับสหกรณ์ ดังนี้รายนามต่อไปนี้

กรรมการ คงอยู่ (จำนวน 8 คน)

1. นพ.สมเพ็ง	โชคเฉลิมวงศ์	วาระที่ 2/1
2. นพ.ณัฐพล	นวลสาตี	วาระที่ 2/1
3. นส.จรงค์	รอดเกษม	วาระที่ 1/1
4. นางสาวสุนี	เมธี	วาระที่ 1/1
5. นายสุรกิจ	กระต่ายทอง	วาระที่ 1/1
6. นางมรกต	หาญก่าจัดภัย	วาระที่ 1/1
7. นางกุลกานต์	พิศอ่อน	วาระที่ 2/1
8. นางวรรณภา	ศรีโพธิ์	วาระที่ 2/1

กรรมการ ออกตามวาระ (จำนวน 2 คน) (ลงสมัครรับเลือกตั้งใหม่ได้)

1. นายพันทะนันท์	วงศ์แสนสี	วาระที่ 1/2
2. นางหนึ่งฤทัย	กองวัฒนาสุภา	วาระที่ 1/2

กรรมการ หหมดวาระ หยุดพัก 1 ปี (จำนวน 5 คน) (ไม่มีสิทธิลงสมัครรับเลือกตั้ง)

1. นพ.พจน์	บุญยะโอภาส	วาระที่ 2/2
2. นายฐิติพันธุ์	แก้วเพชร	วาระที่ 2/2
3. นายขวัญภิญโญ	ตัมศลารักษ์	วาระที่ 2/2
4. น.ส.นิสากร	วรศิลป์	วาระที่ 2/2
5. นายสายัน	ณ ลำปาง	วาระที่ 2/2

ฉะนั้นการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 46 ประจำปี 2568
จะคัดเลือกกรรมการจำนวน 7 คน

สำหรับปีงบประมาณ 2568 ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567
ให้สมาชิกเลือกกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 46 ประจำปี 2568
โดยวิธีหย่อนบัตรเลือก ตามรายชื่อสมาชิกที่ได้ลงสมัคร ดังนี้

รายชื่อผู้สมัคร กรรมการดำเนินการ (เลือกได้ 7 คน) ดังนี้

เบอร์	ชื่อสกุล	หน่วยงาน
1	นายพันทะนันท์ วงศ์แสนสี	ประกันสุขภาพ
2	ทพ.เจษฎา ตั้งกิจงามวงศ์	ทันตกรรม
3	นายประโยชน์ เข็มนาจิตร	ปฐมนูมิ
4	นายหงษ์ทอง สีเขียว	เครื่องมือแพทย์
5	นายปัญญา คลังทรัพย์	ลูกจ้างประจำบำเหน็จรายเดือน
6	นางวรรณภา มลทป	ประกันสุขภาพ
7	นางหนึ่งฤทัย กองวัฒนาสุภา	กลุ่มงานพยาบาลอุบัติเหตุฉุกเฉิน
8	นายสมัชชา บุญเพ็ง	รังสีวิทยา
9	นายอดิศักดิ์ กำแพงจินดา	จิตเวชและยาเสพติด
10	นางบงกช ปาลภิบาล	ห้องผ่าตัด
11	นายปราโมทย์ อินทร์เรืองศรี	นิติการ
12	นางวิไลวรรณ ศรีใจวงศ์	OPD

จึงเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2567 คัดเลือกคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 46 ประจำปี 2568 ต่อไป

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 ข้อเสนอแนะของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

5.2 ข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

5.3 ข้อเสนอแนะของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด